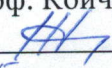



ПЛАН
Заседаний педсовета ОСПО
Кыргызский Государственный Технический Университет
им. И. Раззакова.

№ п/п кафедры	Филиал им. академика Х. А. Рахматулина в г. Токмок Отделение среднего профессионального образования	Исполнение	ответственные
1	1. Утверждение плана работы, плана заседаний ОСПО. 2. Утверждение плана УМК. 3. Утверждение плана по воспитательной работе. 4. Утверждение расчёта - распределения учебной нагрузки, плана ОСПО. 5. Утверждение плана ПЦК. 6. Утверждение индивидуальных планов преподавателей. 7. Утверждение РП, УМК.		«УТВЕРЖДАЮ» Директор ТФ КГТУ проф. Койчуманова Ж.М.  «15» <u>09</u> 2020г
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД			
2	1. Анализ посещаемости и успеваемости студентов ОСПО. 2. Рассмотрение результатов регистрации студентов на осенний семестр. 3. Утверждение графика индивидуальных консультаций преподавателей. 4. Утверждение тематики КР, КП (по мере необходимости). 5. Утверждение графика взаимовизитов преподавателей. 6. Подтверждение итогов учебной и производственной практики. 7. Разное	Октябрь	Зав. ОСПО преподаватели
3	1. Анализ результатов текущего рейтингового контроля, организация дополнительных консультаций. 2. Анализ результатов взаимно посещения преподавателей. 3. Разное	Ноябрь	Зав. ОСПО преподаватели
4	1. Анализ хода выполнения КП, КР. 2. Рассмотрение и утверждение перечня вопросов, экзаменационных билетов, тестовых заданий. 3. Разное	Декабрь	Зав. ОСПО преподаватели
5	1. Анализ результатов зимней экзаменационной сессии. 2. Отчет ППС за первое полугодие по индивидуальным планам. 3. Подготовка и организация проведения государственного экзамена по истории		План работы утвержден на заседании педсовета протокол №1 от <u>7.09</u> 2021г. Зав. ОСПО 

**ПЛАН
Заседаний педсовета ОСПО
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п засед. кафедры	Наименование работ, вопросов	Сроки исполнения	ответственные
1	2	3	4
1	1. Утверждение плана работы, плана заседаний ОСПО. 2. Утверждение плана УМК. 3. Утверждение плана по воспитательной работе. 4. Утверждение расчета – распределения учебной нагрузки, штата ОСПО. 5. Утверждение плана ПЦК. 6. Утверждение индивидуальных планов преподавателей. 7. Утверждение РП, УМК дисциплин преподавателей. 8. Разное	Сентябрь	Зав. ОСПО преподаватели
2	1. Анализ посещаемости и успеваемости студентов ОСПО. 2. Рассмотрение результатов регистрации студентов на осенний семестр. 3. Утверждение графика индивидуальных консультаций преподавателей. 4. Утверждение тематики КР, КП (по мере необходимости). 5. Утверждение графика взаимопосещения преподавателей. 6. Подведение итогов учебной и производственной практики. 7. Разное	Октябрь	Зав. ОСПО преподаватели
3	1. Анализ результатов текущего рейтингового контроля, организация дополнительных консультаций. 2. Анализ результатов взаимно посещений преподавателей. 3. Разное	Ноябрь	Зав. ОСПО преподаватели
4	1. Анализ хода выполнения КП, КР. 2. Рассмотрение и утверждение перечня вопросов, экзаменационных билетов, тестовых заданий. 3. Разное	Декабрь	Зав. ОСПО преподаватели
5	1. Анализ результатов зимней экзаменационной сессии. 2. Отчет ППС за первое полугодие по индивидуальным планам. 3. Подготовка и организация проведения государственного экзамена по истории	Январь	Зав. ОСПО преподаватели

	<p>Кыргызстана.</p> <p>4. Утверждение РП, УМК дисциплин преподавателей.</p> <p>5. Разное</p>		
6	<p>1. Утверждение графика индивидуальных консультаций преподавателей на второе полугодие</p> <p>2. Утверждение тем КР, КП, (по мере необходимости).</p> <p>3. Разное</p>	Февраль	Зав. ОСПО преподаватели
7	<p>1. Анализ посещаемости студентов и оплаты за обучение.</p> <p>2. Рассмотрение результатов регистрации студентов на весенний семестр.</p> <p>3. Организация профориентационной работы.</p> <p>4. Подготовка и организация проведения производственной и преддипломной практик.</p> <p>5. Разное</p>	Март	Зав. ОСПО преподаватели
8	<p>1. Анализ результатов текущего рейтингового контроля, организация дополнительных консультаций</p> <p>2. Распределение и утверждение тем дипломных проектов.</p> <p>3. Анализ результатов взаимопосещения преподавателей.</p> <p>4. Разное</p>	Апрель	Зав. ОСПО Руков. практик
9	<p>1. Анализ посещаемости и оплата за обучение.</p> <p>2. Утверждение перечня вопросов, экзаменационных билетов, тестовых заданий</p> <p>3. Подготовка к летней экзаменационной сессии к защите дипломных проектов и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Графика индивидуальных консультаций • Графика дежурства преподавателей <p>4. Разное</p>	Май	Зав. ОСПО преподаватели
10	<p>1. Анализ результатов летней экзаменационной сессии, обсуждение итогов защиты.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей</p> <p>3. Утверждение отчетов преподавателей за учебный год</p> <p>4. Утверждение отчетов ОСПО за учебный год</p> <p>5. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Предварительное распределение учебной нагрузки</p> <p>6. Разное</p>	Июнь	Зав. ОСПО преподаватели

**План работы ОСПО
на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Уточнение рабочих учебных планов специальностей: 140212 Электроснабжение (по отраслям), 230110 Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей, 190701 Организация перевозок и управление на транспорте, 080110 Экономика и бухгалтерский учет, 070602 Дизайн (по отраслям).	сентябрь 2020 г.	Зав. отд., УМК, ПЦК
2	Разработка плана педагогического совета ОСПО.	сентябрь 2020 г.	Зав. отд.
3	Расчет и распределения учебной нагрузки ОСПО.	сентябрь 2020г.	Зав. отд., специалист ОСПО
4	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.	сентябрь 2020 г.	Зав. отд., УМК, ПЦК, преподаватели
5	Регистрация студентов на осенний семестр.	сентябрь 2020 г.	специалист ОСПО
6	Разработка плана повышения квалификации, курсы, стажировки и.т.д.	октябрь 2020 г.	Зав. отд., УМК, ПЦК
7	Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельности через создание, пополнение и ведение баз данных.	В течении года	Зав. отд., УМК, ПЦК преподаватели инженер-программист
8	Организация методической работы ОСПО.	В течении года	УМК, ПЦК преподаватели
9	Организация и проведение мероприятий по воспитательной работе студентов.	В течении года	Специалист по воспит. работе, кураторы групп
10	Разработать концепцию воспитательной работы в соответствии со Стратегией развития ОСПО: проведение конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, встреч с интересными людьми, руководителями предприятий и организаций.	В течении года	Зав. отд., ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели
11	Предварительная регистрация студентов на весенний семестр.	ноябрь 2020 г.	специалист ОСПО
12	Разработка и освоение систем учебно-методического обеспечения. Разработка электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам.	В течении года	Зав. отд., УМК ПЦК преподаватели
13	Организация мониторинга развития ОСПО и предоставление данных в открытый доступ. Осуществление публичной отчетности об основных результатах и направлениях деятельности	В течении года	Зав. отд., УМК ПЦК преподаватели инженер-программист

14	Обеспечение общедоступности всей ключевой информации об организации и хода учебной работы для всех заинтересованных участников учебно-воспитательного процесса: студентов, родителей, преподавателей, работников служб, работодателей, и др.	В течении года	Зав. отд., УМК, ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели инженер-программист
15	Рассмотрение экзаменационных вопросов ГАК	декабрь 2020 г.	Зав. отд., УМК, ПЦК преподаватели
16	Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда, реализация механизма прогнозирования потребности в специалистах и образовательных услугах.	В течении года	Зав. отд., УМК, ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели
17	Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам и их совершенствование в методических объединениях КГТУ.	В течении года	УМК, ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели
18	Анализ результатов успеваемости студентов осеннего семестра. Разработка мероприятий по ликвидации задолженностей.	январь 2021 г.	Зав. отд., УМК, ПЦК преподаватели
19	Организация работы по развитию различных форм внеучебной деятельности по дисциплинам.	В течении года	Зав. отд., УМК, ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели инженер-программист
20	Разработка и внедрение современных критериев оценки взаимопосещаемости преподавателей по дисциплинам.	В течении года	Зав. отд., УМК, ПЦК
21	Ознакомление студентов с историей ОСПО, с направлениями деятельности, преподавателями, выпускниками, и др. Размещение в СМИ сведений о профессиональной деятельности ОСПО и условиях приема абитуриентов.	В течении года	Зав. отд., УМК, ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели инженер-программист
22	Регистрация студентов на весенний семестр.	февраль 2021 г.	специалист ОСПО
23	Организация службы трудоустройства выпускников. Создание программы содействия трудоустройству выпускников на действующих предприятиях и проведение мониторинга. Подписание долгосрочных договоров с предприятиями по трудоустройству.	В течении года	Зав. отд., УМК, ПЦК преподаватели

24	Реализация системы непрерывного образования, осуществление связей «колледж-вуз»	В течении года	Директор ТФ, Зав. отд.
25	Проведение рекламной компании и профориентационной работы по обеспечению набора студентов на 1 курс 2021-2022 уч.года в г. Токмок и Чуйской области	февраль-июнь 2021 г.	Зав. отд., ПЦК преподаватели
26	Организация и проведение преддипломной практики студентов.	март 2021 г.	ПЦК руководители практик
27	Внешняя экспертиза учебно-программной документации ОСПО (рабочие программы по дисциплинам специализации, методические пособия, рекомендации по проведению занятий)	В течении года	Зав. отд., УМК, ПЦК Работодатели
28	Организация и проведение ГАК.	апрель 2021г.	Зав. отд., ПЦК преподаватели
29	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников по специальности.	В течении года	Зав. отд., ПЦК преподаватели
30	Предварительная регистрация студентов на осенний семестр.	Апрель 2021г.	специалист ОСПО
31	Организация встреч с представителями ОВД, учреждений культуры, искусства, здравоохранения, общественными организациями.	В течении года	Зав. отд., ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели
32	Привлечение ведущих специалистов предприятий к проведению итоговой государственной аттестации выпускников (проведение независимой оценки соответствия выпускника квалификационным требованиям по специальности, анализ и оценка подготовки специалистов).	июнь 2021 г.	Зав. отд., УМК, ПЦК
33	Анализ результатов успеваемости студентов весеннего семестра и организация мероприятий по ликвидации задолженностей.	июнь 2021 г.	Зав. отд., УМК, ПЦК преподаватели
34	Подготовка отчетов ОСПО по всем направлениям деятельности. Подведение итогов работ ОСПО.	июнь 2021 г.	Зав. отд., УМК, ПЦК Специалист по воспит. работе, преподаватели

План работы утвержден
на заседании педагогического
совета №1 от 2.05.2021г.
Зав. ОСПО