

«Согласовано»
Зав. ОСПО ТФ
Чыппакбаева Д.Б.

«6» 09 2022г.

«Утверждаю»
Директор ТФ КГТУ им.И.Раззакова
проф. Койчуманова Ж.М.

«6» 09 2022г.

План

работы учебно-методической комиссии ОСПО филиала им. академика Х.А.Рахматулина в г.Токмок КГТУ им.И.Раззакова на 2022-2023 учебный год

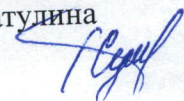
№	Наименование направлений работ	Сроки выполнения	Ответственный	Выходной документ. Подтверждающие материалы
1	2	3	4	5
1	Разработка плана работ учебно-методической комиссии на 2022-2023 уч. год.	сентябрь	Председатель УМК	Проект плана работ
2	Утверждение плана работ учебно-методической комиссии на 2022-2023 уч. год	сентябрь	Председатель УМК Зав.ОСПО ТФ Председатели ПЦК	Утвержденный план работы
3	Корректировка учебных планов., рабочих программ и методических рекомендаций по практическому обучению в соответствии с требованиями новых ГОС СПО КР	сентябрь, январь, май	Ведущие преподаватели, Руководители ОПОП	Утвержденные УП, рабочие программы и методические рекомендации
4	Подготовка, дополнение и изменение syllabusов, рабочих программ и УМК дисциплин ППС ОСПО .	сентябрь	Ведущие преподаватели, Руководители ОПОП	Проект syllabusа, РП
5	Обсуждение syllabusов и рабочих программ , электронных УМК по всем дисциплинам ОСПО	Сентябрь	Ведущие преподаватели, УМКК, Председатели ПЦК	Протокол УМК
6	Подготовка к утверждению syllabusов и рабочих программ, электронных УМК дисциплин на педсовете ОСПО	Сентябрь	Ведущие преподаватели, УМКК, Председатели ПЦК	Утвержденные syllabusы , РП УМК
7	Обсуждение учебно-методических комплексов для всех ОПОП подготовки специалистов среднего звена в электронном виде, утверждение и размещение их на образовательном портале - рабочие программы, - учебные пособия, - комплекты лекционных материалов и рабочие тетради;	по мере завершения и представления работы	УМК	Утвержденные ЭУМК
8	Совместная работа по рассмотрению, переработке	Сентябрь	Руководители ОПОП,	Согласованные РП, syllabusы

	рабочих программ, силлабусов с специализированными кафедрами филиала им. академика Х.А.Рахматулина		Председатели ПЦК	
9	Организация книгообеспеченности по дисциплинам, формирование книжного фонда и техническое оформление по РУП и коорректировка формы 4	В течение учебного процесса	Председатели ПЦК	Форма 4
10	Совершенствование, контроль и корректировка фонда оценочных средств, контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с новым ГОС СПО КР	Сентябрь, январь	УМК	ФОС
11	Корректировка и утверждение на педсовете ОСПО фонда контрольно-измерительных средств (тестовых, итоговых заданий и экзаменационных билетов) для рейтингового и итогового контроля	До модулей	Ведущие преподаватели	Утвержденные ФОС(тесты итогового контроля)
12	Рецензирование и рассмотрение методических разработок, подготовленных для издания	В течение учебного процесса	УМК	Выписки из протокола УМК
13	Составление и обсуждение плана написания методических разработок преподавателей по специальностям до 2022г	Сентябрь	Председатели ПЦК	План издания
14	Проведение семинара-практикума: -« Учебно-методический комплекс: структура и порядок разработки» -«Составление и оформление учебной программы дисциплины по кредитной системе обучения»	Октябрь	Председатель УМК	Фотоотчет Скрины
15	Обсуждение результатов взаимопосещаемости занятий преподавателей	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	УМК, Председатели ПЦК	График взаимопосещаемости Листы взаимопосещаемости
16	Разработка тем КП (КР) и ВКР	Сентябрь. октябрь, январь	Председатели ПЦК	Проекты тем КР (КП), ВКР
17	Обсуждение тем КП (КР,) и ВКР на заседании учебно-методической комиссии ОСПО	Сентябрь - ноябрь	УМК	Протокол УМК рекомендации
18	Утверждение на заседании педсовета ОСПО тем КП (КР) и ВКР	Сентябрь, январь	Председатели ПЦК	Согласованные и утвержденные темы КР (КП), темы ДП

19	Организация методического обеспечения для сквозной программы практик (учебных, производственных и предквалификационных) и дневники	Декабрь, май	Ведущие преподаватели , Председатели ПЦК	Сквозная программа практик
20	Разработка и утверждение единых методических рекомендации по оформлению пояснительных записок и графических частей отчетов по всем видам практик, КП (КР) и ВКР	В течение учебного процесса	Руководители ОПОП	Единые методические рекомендации
21	Обсуждение хода выполнения ВКР	Май, июнь	УМК, Председатели ПЦК	Карты аттестации ВКР Общая процентовка
22	Контроль за графиком аттестации ВКР	Апрель - июнь	УМК	График аттестации ВКР Результаты аттестации ВКР
23	Сбор предложений по выполнению ВКР от работодателей, производителей	Июнь	Руководители ОПОП	Договора Предложения и пожелания, рекомендации Мониторинг удовлетворенности работодателей Результаты мониторинга План корректирующих мероприятий
24	Проведение мониторинга остаточных знаний студентов по дисциплинам профцикла	Сентябрь-декабрь	Руководители ОПОП	Рапорт . Приказ График мониторинга остаточных знаний
25	Организация оформления аудиторий учебного корпуса	В течении всего учебного процесса	Ведущие преподаватели, ответственные за учебными лабораториями и аудиториями	Стенды, раздаточные материалы, альбомы , презентации и т д
26	Систематизация учебно-методической документации по всем ПЦ	В течение учебного процесса	Председатели ПЦК	УМД
27	Формирование и обновление квалификационной модели выпускника по ОПОП и требованиям работодателей	Постоянно	Руководители ОПОП	Утвержденные модели

28	Обновление матрицы соответствия компетенций и учебных циклов образовательной программы	По мере необходимости	Руководители ОПОП	Утвержденные и согласованные документы
29	Отчет о проделанной методической работе за учебный год	Июнь	Председатель УМК	Отчет

Председатель УМК ОСПО ТФ им.акад.Х.А.Рахматулина
КГТУ им.И.Раззакова



Суйналиева Г.М.