


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БАЛЫКЧИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА

“УТВЕРЖДАЮ”

Проректор по академической работе

 Элеманова Р.Ш.

« 01 » 09 2022г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
базовой подготовки

по специальности среднего профессионального образования

080110 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования,

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании

протокол от 01.09 2014 г. № _____

Разработано: Чонукеева Т.Ш, Момоева К.А

СОГЛАСОВАНО: Деркенбаева ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

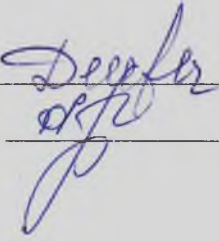
УМС Деркенбаева Д.К.

Акишова Зам директор по УВР Акишова М. К.

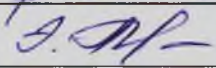
Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании протокол от 01.09 2022 г. № 1

Разработано: Сотрудниками Балыкчинского колледжа при КГТУ им. И.Раззакова

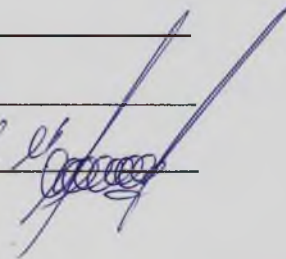
СОГЛАСОВАНО:  ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УМС Деркенбаева Д.К.
Зам директор по УВР Акишова М. К.

Согласовано с работодателями:

Должность: Директор
место работы (подпись): Балыкчинский филиал
ОЮ "РСК Банк". 

Должность: Директор
место работы (подпись): УчА "Балыкчи Финанс" г. Балыкчи
Финанс

Должность: Главный бухгалтер
место работы (подпись): БНП "Возрождение" г. Балыкчи
Финанс

Должность: Директор
место работы (подпись): Таласкского филиала
Дос-Кредобанк 

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП)
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»
 - 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО)
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Общие компетенции
- 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»**
 - 3.1 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»
 - 3.1.1. Кадровое обеспечение
 - 3.1.2. Материально-техническое обеспечение
 - 3.1.3. Информационно – библиотечное обеспечение
 - 3.2. Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»
- 4.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»
 - 4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)” представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных Балыкчинским колледжем (далее БК при КГТУ) с учетом требований рынка труда Кыргызской Республики, разработанный на основе Устава и Государственного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профессии и включает: рабочий учебный план, рабочие программы (силлабусы) дисциплин, программы учебной и производственной практик, согласованные с работодателями, график учебного процесса и учебно - методические материалы, обеспечивающие реализацию требований ФГОС (методические разработки уроков различных типов, внеклассных мероприятий, методические рекомендации по организации и проведению лабораторных работ, практических занятий, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся, инструкции по организации исследовательской работы и т.д.).

ОПОП пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

Закон КР «Об образовании» от 29 декабря 2011 года № 255;

«Положение об образовательной организации среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Правительства КР №53 от 3 февраля 2004 года;

Постановления Правительства Кыргызской Республики от 28 марта 2018 года № 160 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного МОиН КР, приказ №863/1 от 10.05.2022г.;

Устав БК колледжа при КГТУ №0049332 от 18.10.2022г

Лицензия на право образовательной деятельности, №LC150000725

Регистрационный номер 15/0449 по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» - очная, предельный контингент -100, срок лицензии бессрочная;

Учебный план по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) Протокол №1 от 01.09.22 г.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”

Нормативные сроки освоения основной профессиональной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.3.

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме образования
На базе среднего общего образования	бухгалтер	1 год 10 месяцев
На базе основного общего образования	бухгалтер	2 года 10 месяцев

Сроки освоения ОПОП СПО подготовки специалиста по очной и заочной) форме обучения увеличивается СПО не более чем на 1 год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования (10 -11 классов), интегрированной в программу среднего профессионального образования, *документ (аттестат)* о среднем общем образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения. Иные нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования утверждаются отдельным нормативным правовым актом.

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”.

ОПОП по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)” имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности. В результате обучения выпускник будет способен выполнять учет имущества и обязательств и капитала организации проводить и оформлять хозяйственные операции, обрабатывать бухгалтерскую информацию, проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, формировать бухгалтерскую отчетность а также составлять пояснительную записку к финансовым отчетам.

Миссия программы «Экономика и бухгалтерский учет» разработана на основе миссии и стратегического плана Балыкчинского колледжа при КГТУ им. И.Раззакова. Она является интегрирующим звеном в планировании и организации деятельности колледжа, также в определении приоритетов и задач для дальнейшего развития образовательного процесса.

Миссия программы «Экономика и бухгалтерский учет»:

«Подготовка квалифицированных бухгалтеров по отраслям, профессионалов среднего звена по бухгалтерскому учету, анализу хозяйственной деятельности различных сфер экономики, владеющих новейшими технологиями, способных выдержать конкуренцию на рынке и обладающих высокими духовными и личностными качествами».

Цели образовательной программы по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)” в области обучения:

- Ц.1. Подготовка специалиста в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественно-научных знаний, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- Ц.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием в области бухгалтерского учета, владеющих своей профессией и гибко ориентированных в смежных областях деятельности, способных к постоянному профессиональному росту и успешно социализированных в обществе
- Ц.3. Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров нового поколения в области экономики и финансов, способных осуществлять аналитическую и расчетно-финансовую деятельность по эффективному развитию финансово-экономических отношений в компании и на макроуровне;
- Ц.4. Формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ГОС СПО, требованиями заинтересованных сторон с учетом изменений на рынке труда и законодательства КР.

Цели образовательной программы по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)” в области воспитания личности:

- Ц.1. Формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности и ответственности, гражданской позиции и трудолюбия, самостоятельности и творческой активности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной

программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

РО1. Самостоятельно работать с законодательно-нормативными документами; понимать сущность и социальную значимость своей профессии.

РО2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

РО3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

РО4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

РО 5. Нормативные документы по бухгалтерскому учету, правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО.

РО 6. Учет труда и заработной платы: учет начислений, удержаний из заработной платы работников и её выдачи;

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

РО7. Международные стандарты финансовой отчетности и их применение на практике; Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

РО8. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

РО9. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

РО 10. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

РО 11. Составлять отчет по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

РО 12. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

Учет имущества и обязательств организации, обработка бухгалтерской информации, формирование бухгалтерской отчетности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

1. имущество, обязательства и капитал организации;
2. хозяйственные операции;
3. финансово-хозяйственная информация;
4. налоговая информация;
5. первичные бухгалтерские документы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

1. Организация бухгалтерского учета;
2. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
3. Расчёты оплате труда сотрудниками;
4. Расчеты с поставщиками и покупателями;
5. Составление и использование бухгалтерской отчетности;

2.4. Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации в соответствии с МСФО и законодательством КР;
- ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики (с учетом особенностей отрасли);
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, для принятия управленческих решений;
- составление бюджетов предприятия и анализ их выполнения;
- определение налоговой базы для расчета налогов и налоговых обязательств для уплаты в бюджет;
- выполнение работ по подготовке и проведению инвентаризации имущества и финансовых инструментов организации;

- составление и представление бухгалтерской, оперативной, налоговой, статистической отчетности;
- проведение анализа хозяйственной деятельности предприятия и финансовой отчетности;

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования, подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования в ускоренные сроки.

2.3 Компетенции выпускника ОПОП СПО по специальности 080110” Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

Бухгалтер должен обладать компетенциями, включающими в себя способности:

а) общими:

- ОК.1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК.2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК.3 осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК.4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК.5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК.6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК.7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;
- ОК.8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;
- ОК.9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать

- партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;
- ОК. 10 уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация бухгалтерского учета

- ПК 1.1 способен вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий), выполнять оценку активов, обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки;
- ПК 1.2 умеет оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры, формировать финансовую отчетность в соответствии с МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами;
- ПК 1.3 знает и применяет нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета;
- ПК 1.4 способен вести учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования затрат;
- ПК 1.5 умеет составлять основной и гибкий бюджеты предприятия, выполнять C-V-P анализ;

2. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- ПК 2.6 умеет вести налоговый учет, определять налоговую базу для исчисления суммы налоговых обязательств организации;
- ПК 2.7 способен формировать бухгалтерские проводки по начислению обязательств и перечислению налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
- ПК 2.8 владеет навыками оформления и контроля платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами;

3. Составление и использование бухгалтерской отчетности

- ПК 3.9 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 3.10 умеет составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 3.11 способен составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 3.12 способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 080110 “ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”.

3.1. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

– 3.1.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися методической деятельностью и повышающими уровень своей квалификации. Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки. Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей профессиональной образовательной программы должна составлять не менее 80%.

К образовательному процессу может быть привлечено до 15% преподавателей из числа работников профильных организаций. Нормативное соотношение преподаватель/студент не более 1:12.

3.1.2. Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и практической подготовки студентов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Нормативное значение полезной площади на 1 студента (кв.м.) составляет -12м²

3.1.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам (модулям) ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин

(модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла, и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому профессиональному модулю.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общего гуманитарного, социально-экономического цикла, изданными за последние 5 лет, по дисциплинам обязательной части математического и естественно научного, а также общепрофессионального циклов, изданными за последние 10 лет.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ОПОП. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся обеспечена доступом к сети Интернет.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

Методические пособия к курсовым работам – 1:1.

В качестве учебников могут использоваться тиражированные экземпляры конспектов лекций, электронных учебников.

Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям.

В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

4.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний,

промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно - оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, и экзаменов.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав могут входить представители работодателей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности образовательных аналог	Таблица 3 достижений индивидуальных	
	Качественная (правильных ответов)	оценка балл (отметка) вербальный
87-100	5	отлично
74-86	4	хорошо
60-73	3	удовлетворительно
менее 59	2	неудовлетворительно

4.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения пред квалификационной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает междисциплинарную аттестацию по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

Общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, включаемые в итоговые междисциплинарные (комплексные) экзамены, а также их количество, определяются образовательными организациями, реализующими основную профессиональную образовательную программу.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» включает в себя следующие блоки и учебные циклы:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»:

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественно-научный цикл;
- 3) профессиональный цикл;
- 4) физическая культура

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Итоговая государственная аттестация».

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии со структурой. Каждый блок дисциплин имеет *базовую* (обязательную) и *элективную* части. Элективная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Элективная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы. Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам информационных данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, включает лабораторные практикумы и практические занятия в

соответствии с формируемыми компетенциями.

Обеспеченность студентов учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу - 0,5 экземпляра на одного студента.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются средним профессиональным учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470.

Таблица 4.1

Индекс дисциплины, проф. модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
1	2	3
БЛОК I. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ 15 кредит -450 часов ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ		
ОГЦ. 01	Кыргызский язык	Приложение 1
ОГЦ. 02	Русский язык	
ОГЦ. 03	История Кыргызстана	
ОГЦ. 04	Иностранный язык	
ОГЦ. 05	Манасоведение	
ОГЦ.06	География Кыргызстана	
ЭЛЕКТИВНАЯ ЧАСТЬ 3 кредита -90 часов		
ОГЦ. 07	Правоведение	
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ БАЗОВАЯ ЧАСТЬ 4 кредита -120 часов		
МЕН.01	Профессиональная математика	
МЕН. 02	Информатика	
ЭЛЕКТИВНАЯ ЧАСТЬ 2 кредита – 60 часов		
МЕН. 03	Основы экологии	
МЕН. 04	Теория вероятностей и математическая статистика	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ		
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ 60 кредит – 1800 часов		
ПЦ. 01	Экономическая теория	
ПЦ. 02	Экономика организации (предприятия)	
ПЦ. 03	Финансы, денежное обращение и кредит Основы бухгалтерского учета	
ПЦ. 05	Документальное обеспечение управления	
ПЦ. 06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ПЦ. 07	Практические основы бухгалтерского учета активов	
ПЦ. 08	Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала	
ПЦ.09	Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями	
ПЦ. 10	Особенности бухгалтерского в отраслях экономики	
ПЦ. 11	Международные стандарты финансовой отчетности	
ПЦ. 12	Управленческий учет	
ПЦ. 13	Анализ хозяйственной деятельности	
ПЦ. 14	Анализ финансовой отчетности	
ЭЛЕКТИВНАЯ ЧАСТЬ 15 кредитов -450 часов		
ПЦ. 15	Налог и налогообложение	
ПЦ. 16	Менеджмент	
ПЦ. 17	Строительные материалы и изделия	
ПЦ.18	Технология и организация строительного производства	
ПЦ.19	Аудит	
ПЦ. 20	Проектно-сметное дело	
	Физическая культура 6 кредитов – 180 часов	
ИТОГО 120 кредитов – 3600 часов		

Кабинеты:

1	Математика, информатика	1
2	Кыргызский язык и литература	1
3	Русский язык и литература	1
4	Английский язык	1
5	История	1
6	Компьютерный класс	1
7	Экономика	1
8	Менеджмента и бухгалтерского учета	1

Лаборатории:

1	Информационных технологий в профессиональной деятельности	4
1	Спортивный зал	
1	Библиотека	
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет	1
3	Актный зал	1
4	Спортивный комплекс:	

Приложение 1

Кыргызский (русский) язык:

Основные составляющие кыргызского и русского языка; язык и речь; лексика; использование в речи изобразительно-выразительных средств, лексические нормы; фразеология; типы фразеологических единиц, их использование в речи; основные типы словарей; фонетика; основные орфоэпия; принципы орфографии; словообразовательные нормы; морфология; грамматические категории и способы их выражения в современном кыргызском (русском) языке, морфологические нормы; синтаксис; основные единицы синтаксиса.

История Кыргызстана:

Каменный и бронзовый век. Государство Давань. Империя Хуннов. Кыргызстан в эпоху Чингиз-хана и Амир-Темира. Кокандское ханство. Культура Кыргызстана. Присоединение Кыргызстана к России. Колониальная политика царизма. Культура Кыргызстана (XIX-XX вв.).

Падение царизма. Социально-экономическое строительство в период 1917-1940 гг.

Национальный вопрос. ВОВ. Восстановление народного хозяйства (1946-1964 гг.). Развитой социализм (1964-1985 гг.). Перестройка (1985-1991 гг.). Культура Кыргызстана в советскую эпоху. Распад СССР. Рождение суверенного Кыргызстана. Внешняя политика и международные связи Кыргызстана. Зарубежные кыргызы.

Иностранный язык:

Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по специальности; профессиональная лексика; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.

Манасоведение:

Манасоведение как наука и ее особенности; эпос «Манас» начало национальной идеологии; закон КР о эпосе «Манас»; фундаментальное исследование многовековой истории эпоса «Манас» в науке фольклористика: исторические эпохи эпоса «Манас»: общие структуры, историческое, этнографическое, философское, в общем культурологическое значение эпоса; сюжеты эпосов «Манас», «Семетей», «Сейтек», высокие идеи человечества; основные представители манасоведения: выдающиеся манасчи и их роль в сохранении и изучении эпоса «Манас»; ценность и уникальность эпоса «Манас» его место в системе культурных ценностей мирового сообщества; идеологическое значение эпоса «Манас» в развитии КР

Правоведение:

Право: понятие, система, источники; Конституция Кыргызской Республики, декларация прав человека: личность, право, правовое государство; юридическая ответственность и ее виды; основные отрасли права: государственное, административное, гражданское, трудовое, семейное, уголовное; судебная система Кыргызской Республики; правоохранительные органы

Профессиональная математика:

Математический анализ: дифференциальное и интегральное исчисление; обыкновенные дифференциальные уравнения, основные понятия теории графиков; основы теории вероятностей; основные числовые методы.

Информатика:

Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология; общий состав и структура персональных ПК; программное обеспечение ПК; операционные системы; прикладное программное обеспечение; организация размещения, хранения и передачи информации; защита информации от несанкционированного доступа; антивирусные

средства защиты; локальные и глобальные компьютерные сети; прикладные программные средства; текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, информационно-поисковые системы.

Основы экологии:

Особенности взаимодействия общества и природы; природно -ресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования; размещение производства и проблема отходов; понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования; охраняемые природные территории; концепция устойчивого развития; международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.

Теория вероятностей и математическая статистика:

Элементы комбинаторики; понятие случайного события, классическое определение вероятности, вычисление вероятностей событий с использованием элементов комбинаторики, геометрическая вероятность; алгебра событий, теоремы умножения и сложения вероятностей, формула полной вероятности; схема Бернулли, формула Бернулли, приближенные формулы в схеме Бернулли; случайная величина, дискретная случайная величина, ее

распределение и характеристики, непрерывная случайная величина ее распределение и характеристики: законы распределения непрерывных случайных величин; центральная предельная теорема, выборочный метод математической статистики, характеристики выборки; вероятность и частота; моделирование случайных величин, метод статистических испытаний.

Экономическая теория:

Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции; история развития экономической теории, современные школы и направления; производство и экономика; воспроизводство и его основные фазы; собственность как основа производственных отношений; микроэкономика: рынок, теория спроса и предложения, равновесная цена; конкуренция; теория поведения потребителей; рынки ресурсов;

Макроэкономика как составная часть экономической науки; рыночный механизм макроэкономического равновесия; цикличность развития рыночной экономики; финансовый рынок как регулятор экономики; денежно-кредитная система, государственный бюджет; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства: мировой рынок и международная торговля; основные направления экономической реформы в Кыргызской Республике.

Экономика организации (предприятия):

Организационно-правовые формы организаций; отраслевые особенности организации в условиях рынка; производственная структура организации; Организация труда и заработной платы; издержки производства реализации продукции по статьям элементам затрат; цена, ее виды, структура цены, порядок ценообразования и система цен в Кыргызской Республике; прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства и рыночных показателей работы; финансы организации; внешнеэкономическая деятельность организации.

Финансы, денежное обращение и кредит:

Сущность и функции денег, денежное обращение; социально-экономическая сущность финансов, их функции и роль в экономике; финансовая политика; управление финансами; финансовая система; бюджет и бюджетная система Кыргызской Республики, внебюджетные фонды, страхование; рынок ценных бумаг; содержание и основы финансов организационно-правовых форм; финансирование и кредитование капитальных вложений; банковская система; ссудный капитал и кредит; валютная система Кыргызской Республики и международные кредитные отношения.

Документационное обеспечение управления:

Понятие «документа», «документирования», «документационного обеспечения управления»; Государственная система ДОУ; документирование управленческой деятельности; государственные унифицированные системы документации; организация работы с документами; автоматизация процессов документационного обеспечения управления.

Практические основы бухгалтерского учета активов:

Бухгалтерский учет: его объекты и основные задачи; понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете; законодательство Кыргызской Республике о бухгалтерском учете; методологическая основа бухгалтерского учета; бухгалтерский баланс; форма и содержание баланса организации; отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и его содержание; типы счетов; система двойной записи; признание операций; записи в Главной книге; аналитические (дополнительные) регистры; специальные (аналитические) журналы; План счетов бухгалтерского учета; система счетов синтетического и аналитического учета; измерение дохода компании; пробный баланс; процесс корректировки; исправительные проводки; исправительные проводки; рабочая таблица; использование рабочей таблицы для подготовки документов финансовой отчетности; закрывающие проводки; пробный баланс после закрывающих проводок;

обратные (реверсивные) проводки; международные стандарты по бухгалтерскому учету.

Практические основы бухгалтерского учёта обязательств и капитала:

Бухгалтерские проводки по учету обязательств, капитала доходов и расходов организации на основе Плана счетов бухгалтерского учета;

Первичные документы, начисление заработной платы рабочих и служащих, проводка по удержанию из неё; бухгалтерские проводки и отчеты по подоходному налогу с физических лиц, отчислениям в Социальный фонд КР., учетные регистры;

Текущие обязательства: по отфактурованным и неотфактурованным поставкам товаров, работ, услуг; по кредитам и займам, по процентам, дивидендам и др.,

Долгосрочные обязательства: по кредитам и займам, по облигациям, субсидиям и грантам, учетные регистры; ДОХОДЫ И РАСХОДЫ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА;

Финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период;

Налог на прибыль, постоянные и временные разницы (налогооблагаемые и вычитаемые), их влияние на налогообложение прибыли, налоговая амортизация;

Учет с собственниками капитала, отчет о нераспределенной прибыли.

Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями :

Первичные учетные документы и регистры налогового учета, налоговая база для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты в бюджет;

налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в Социальный фонд; платежные документы на перечисление страховых взносов в Социальный фонд, их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; налоговое планирование деятельности организации.

Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики

Отраслевые нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики; документы отраслевого назначения, порядок их составления и бухгалтерской обработки;

Корреспонденция счетов по специфическим операциям предприятий соответствующих отраслей экономики, учетные регистры и основные финансовые показатели деятельности предприятий различных отраслей экономики; контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении, финансовой устойчивости организации, ее платежеспособности и доходности.

Международные стандарты финансовой отчетности:

Введение; цели МСФО; организация; разработка МСФО и интерпретации; официальные заявления; проекты; приемлемость МСФО; согласованность МСФО с директивами Европейской Комиссии; хронология основы МСФО;

концепция подготовки и представления финансовой отчетности; общие принципы, применяемые ко всем видам финансовой отчетности; бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; изменения в собственном капитале; отчеты о движении денежных средств; примечания к финансовой отчетности; раскрытие информации по сегментам; прибыль на акцию; вопросы раскрытия информации; эффект от изменения валютных курсов; операции со связанными сторонами; события после даты отчетности

Управленческий учет:

Предмет управленческого учета; сравнительная характеристика управленческого и финансового учета; цели управленческого и финансового учета; виды информации управленческого учета; организационные аспекты управленческого учета; понятие, характеристика и классификация затрат; затраты: переменные и постоянные, средние и общие, на продукт и на период; анализ «затраты – объем – прибыль»; допущения анализа «затраты – объем – прибыль»; критическая («мертвая») точка; взаимоотношение затрат, прибыли и объема продаж; эффект структурных сдвигов; влияние налога на прибыль; объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; позаказный метод калькулирования; распределение общепроизводственных расходов; фактическое и нормальное калькулирование; основной бюджет и учет ответственности; характеристика бюджетов; преимущество бюджетирования и типы бюджетов; модель финансового планирования; учет по центрам ответственности; гибкие бюджеты и стандарты; нулевой и первый уровни анализа; статичный бюджет; второй уровень анализа; гибкий бюджет; третий уровень анализа: детализация отклонений; стандарты для материалов и трудовых затрат; влияние остатков; синтетический учет; переменные и постоянные общепроизводственные расходы: контроль и калькулирование; отражение производственных накладных расходов на счетах; стандарт – кост, нормальное и фактическое калькулирование; анализ отклонений по постоянным расходам и их отражение на счетах; релевантность, ценообразование и процесс принятия решений и контроля; ценообразование и данные о затратах; применение маржинального дохода и релевантной; распределение затрат: цели распределения затрат, критерии решения по распределению затрат, основы процесса распределения косвенных затрат, перераспределения затрат; распределения затрат обслуживающих подразделений; производственные накладные расходы; выбор базы распределения; маржинальный подход к распределению затрат: комплексная и побочная продукция; причины и методы распределения затрат комплексных производств: учет побочных продуктов; система процессного калькулирования; природа попроцессного калькулирования; пять главных стадий; метод средней взвешенной; метод

ФИФО; пооперационное калькулирование: непрерывно-поточные производство и ЛТ; ЛТ – калькулирование; децентрализация трансфертное ценообразование; выбор системы; оценка деятельности; выбор учетной основы оценки; методы оценки исполнения; выбор показателя прибыли и инвестиции; варианты оценки активов

Анализ финансово-хозяйственной деятельности:

Научные основы экономического анализа; роль и перспективы экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы анализа; информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; система комплексного экономического анализа анализ; техника организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных фондов; анализ использования трудовых ресурсов; анализ затрат на производство; анализ финансовых результатов; оценка финансового состояния и деловой активности организации.

Налог и налогообложение:

Налоговый кодекс Кыргызской Республики; нормативные акты, регулирующие отношение организаций и государства в области налогообложения: налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность; принципы построения налоговой системы, её элементы; виды налогов; система налогов в Кыргызской Республики; основные виды общегосударственных налогов и методиках расчёта; местные налоги, и их роль в местном самоуправлении; налоговый контроль; налоговые правонарушения и виды ответственности за них.

Менеджмент:

Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; структура организации; структура методов управления; мотивация и потребности; принятие решений: управление конфликтами и стрессами; руководство; власть и партнерство; само менеджмент; стили управления, коммуникации; деловое и управленческое общение.

Строительные материалы и изделия:

Основные свойства строительных материалов, показатели качества; материалы из древесины, природные каменные материалы, керамические материалы, стекло и стеклокристаллические материалы, металлические материалы и изделия, минеральные вяжущие вещества, бетоны, сборные железобетонные и бетонные строительные изделия и конструкции; строительные растворы, искусственные каменные материалы и изделия на

основе минеральных вяжущих веществ, битумные и дегтевые вяжущие вещества и материалы на их основе, строительные материалы и изделия на основе полимеров, теплоизоляционные и акустические материалы, лакокрасочные материалы; классификация, свойства, методы определения основных параметров; новое в науке о строительных материалах и изделиях; ресурсо – и энергосберегающие технологии при производстве строительных изделий.

Технология и организация строительного производства:

Основные положения строительного производства: особенности строительного производства, строительные работы, геодезическое обслуживание строительства и организация труда; технология строительного производства; технологическое проектирование строительных процессов, транспортирование строительных грузов, геодезические работы, земляные, свайные, каменные, деревянные, сварочные, бетонные и железобетонные работы, монтаж строительных конструкций, работы по устройству защитных и изоляционных, отделочных покрытий; работа в зимних условиях; работы по реконструкции зданий и сооружений; организация строительного производства: проектирование производства работ и организации строительства, основы поточной организации строительного производства; календарное и сетевое планирование, строительный генеральный план, внутриплощадочные инженерные сети; контроль за строительством.

Аудит:

Понятие, сущность, виды (внутренний, внешний); законодательные и нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность; подготовка и планирование аудита, организация аудиторской деятельности; методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности: аудит уставного капитала и расчётов с учредителями, аудит основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, денежных средств и операций в валюте, расчётов, финансовых результатов, капитала и резервов, кредитов и займов; аудит отчетности экономического субъекта, оформление результатов аудита.

Проектно-сметное дело:

Основы организации строительного проектирования (основные этапы и стадии проектирования; организация проектного дела; основные технико-экономические показатели, характеризующие проектное решение; оценка экономичности проектных решений); особенности ценообразования, структура сметной стоимости строительства; сметы (виды сметной документации; система сметных цен и норм) – разработка, согласование, экспертиза и утверждение проектно-сметной документации; техническое и тарифное нормирование.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

кабинетов, лабораторий и других помещений по специальности 080110 – “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”

Кабинеты:	Лаборатории	Спортивный комплекс:	Зал:
-кыргызского языка и литературы;	-технических средств обучения	-спортивный зал	-библиотечка, читальный зал с выходом в сеть Интернет
-русского языка и русской литературы	-информатики		-актовый зал
-иностранного языка			
-математики (профессиональной математики)			
-информатики			
-истории Кыргызстана			
-Манусоведения			
-географии и экологии			
-социально-экономических дисциплин			
-БЖД и охраны труда			

ПОЯСНЕНИЕ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Начало занятий на всех курсах I сентября. Обучение завершается по графику учебного процесса.

Группы студентов, принятые на базе среднего общего образования, приступают к обучению начиная со второго курса.

Студентам по окончании колледжа выдается диплом государственного образца.

Типовой график учебного процесса носит рекомендательный характер. В зависимости от условий учебного процесса для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, а также сроков проведения каникул разрабатываются рабочие графики учебного процесса. Планирование интенсивности изучения предметов, не более 8 часов в неделю, осуществляется учебным заведением, исходя из межпредметных связей с учетом характера и сложности предметов.

Контрольные работы, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение предмета.

Форма проведения консультаций, предусмотренных учебным планом (групповые, индивидуальные, письменные и т. д.) определяется учебным заведением.

Учебную практику по усмотрению учебного заведения можно проводить централизованно или путем чередования ее с теоретическими занятиями, при обязательном сохранении продолжительности учебного года и объема часов, установленного как теоретические занятия, так и на учебную практику.

Производственная, квалификационная практики проводятся централизованно. Выпускники завершают обучение сланей государственного экзамена по специальным предметам.

Учебный план разработан в соответствии с Постановлением Правительства №160 от 28.03.2018 г. и приказом МОН КР №443/1 от 13.04.2018 г.

Учебный план утвержден на заседании педагогического совета Протокол № 1 от "01" 09 20 2024г.

Учебный план согласован с методическим советом колледжа Протокол № 1 от "08" " 20 24г.



Handwritten signature

