

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Балыкчинский колледж при КГТУ имени И.Раззакова

«Утвержден»  
Проректор по академической работе КГТУ  
Элеманова Р.Ш.  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕ-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**190701 «Организация перевозок и управление на транспорте ( видам транспорта за исключением воздушного транспорта)»**

Классификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ОПОП:

На базе среднего общего образования -1 года 10 мес.

На базе основного общего образования -2 года 10 мес.

Профиль получаемого профессионального образования технический.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования специальности **190701 «Организация перевозок и управление на транспорте ( по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)»**

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной специальности и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы, УМК дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся а также программы всех видов практик, академический календарь, график учебного процесса, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Составила  преподаватель спец. дисциплин Деркенбаева Д.К

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 190701 "Организация перевозок и управление на транспорте ( по видам транспорта за исключением воздушного транспорта )" разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании протокол от 01.09 2022г. № 1

Разработано: Сотрудниками Балыкчинского колледжа при КГТУ им. И.Раззакова

СОГЛАСОВАНО: [Signature] ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УМС Деркенбаева Д.К.  
[Signature] Зам директор по УВР Акишова М. К.

Согласовано с работодателями:

Должность, Президент правления  
место работы (подпись) ОАО "Ташкент-АВИА" [Signature]

Должность, Тен директор  
место работы (подпись) ЗАО "АВИА" [Signature]

Должность, Директор  
место работы (подпись) филиал "Курмангапское предприятие" при ГП Курмангап-Кочур (Семомло) [Signature]

Должность, Директор ОАО "Курмангапский"  
место работы (подпись) [Signature]

## **СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ООП**

- 1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной**
- 2. Документы, регламентирующие содержание и организацию**
  - 2.1. Академический календарь. График учебного процесса
  - 2.2. Учебный план
  - 2.3. Индивидуальный учебный план обучающегося
  - 2.4. Программы практик
  - 2.5. Программа итоговой аттестации
- 3. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**
- 4. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки**
- 5. Система оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

## **1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа

Балыкчинского колледжа при КГТУ им. И.Раззакова обеспечивает реализацию основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего профессионального образования специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта за исключением воздушного транспорта)», квалификация техник согласно требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ГОС СПО).

Основная профессиональная образовательная программа ОПОП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)», квалификация- техник.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и сотрудников колледжа с привлечением работодателей. Содержание ОПОП по программе 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)» отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учётом потребностей работодателей и экономики КР, а также направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ГОС и присваиваемой квалификацией техник.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)».**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

Закон КР «Об образовании» от 29 декабря 2011 года № 255;

«Положение об образовательной организации среднего профессионального образования», утвержденное Постановлением Правительства КР №53 от 3 февраля 2004 года;

Постановления Правительства Кыргызской Республики от 28 марта 2018 года № 160 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)», утвержденный МОиН КР, приказ №863/1 от 10.05.2022г.;

Устав БК колледжа при КГТУ №0049332 от 18.10.2022г

Лицензия на право образовательной деятельности, №LC150000725

Регистрационный номер 15/0449 по специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)» - очная, предельный контингент -100, срок лицензии бессрочная;

Учебный план по специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)» Протокол №1 от 01.09.22г.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)».

## **Назначение ОПОП**

### **Цели ОПОП**

Цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» в области обучения и воспитания личности.

**В области обучения** целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» является: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» является:

формирование целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Цели настоящей ОПОП 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)» сформированы на основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускников и общей цели ОПОП, содержащих в ГОС СПО КР и дополнены частными целями, с учетом специфики деятельности в отрасли, к которой готовится выпускник, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учетом интересов потребителей.

### **Принципы подготовки выпускников**

Принципами подготовки выпускников являются:

- преемственность образования;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений, обучающихся;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций, обучающихся условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- сотрудничество с заинтересованными сторонами (СПО, родители, работодатели, социальные партнеры и др.) по направлению подготовки.

### **Нормативный срок освоения ОПОП**

Освоение ОПОП позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить диплом о среднем специальном образовании по специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» с присвоением квалификации, соответствующей виду ОПОП.

### **Форма обучения: очная.**

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)» и соответствующая квалификация приведены ниже (табл. 1).



Таблица 1 - Сроки среднего профессионального образования и квалификация

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Наименование квалификации</b>	<b>Нормативный срок освоения и трудоемкость</b>
На базе среднего общего образования	Диплом о среднем профессиональном образовании по специальности 190701-	1 год 10 месяцев 120 кредитов (3600 часов)
На базе основного общего образования	«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)»	2 года 10 месяцев 120 кредитов (3600 часов)

## Квалификация - техник

### Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса). Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Реализация ОПОП специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)» организована по кредитной технологии обучения. Ниже приведена трудоемкость структурных компонентов ОПОП в кредитах (табл. 2).

Таблица 2 - Трудоемкость структурных компонентов ОПОП в кредитах

№ п/п	Общая структура ОПОП	Трудоемкость	
		академические часы	единицы (кредиты)
1	Общегуманитарный цикл	540	18

2	Математический и естественнонаучный цикл В том числе: Базовая часть	180	6
3	Профессиональный цикл В том числе: Базовая часть	1800	60
4	Вариативная часть циклов (по выбору)	450	15
5	Физическая структура	102	-
6	Практика, в том числе: учебная; производственная; выпускная.	450	15
7	Итоговая Государственная аттестация Промежуточная аттестация	180	6
<b>Общий объем ОПОП</b>		<b>3600 без п.5</b>	<b>120</b>

### **Требования к абитуриенту**

Абитуриент при поступлении на обучение по ОПОП 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)» должен иметь один из документов:

свидетельство об основном общем образовании;  
аттестат о среднем общем образовании.

Прием в ОПОП 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования. Главным критерием для поступления в ОПОП является уровень знаний и способностей абитуриентов.

Поступающие на базе 11-го класса, набравшие проходной балл (110) Общереспубликанского тестирования, могут быть освобождены от вступительных испытаний на контрактную форму обучения при предоставлении оригинала сертификата.

Поступающие в ОПОП 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)», не согласные с результатами вступительных испытаний, имеют право на апелляцию. Рассмотрение производится апелляционной комиссией, утвержденной приказом директором колледжа при КГТУ им. И. Раззакова в г Балыкчы.

### **Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП**

При разработке ОПОП учтены требования рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей отрасли, которые согласованы и отражены в ГОС СПО КР.

Особое внимание в ОПОП уделено выявлению интересов работодателей совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг ОСПО. Для выявления, которых проводится мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

Разработанный ОПОП согласован с работодателями в лице:

Ген.директор ЗАО «Автовнештранс» Эсенбаевым А.Ш.

Директор ФАТП ОАО «Кыргызалтын» Джандыралиевым Т.К

Начальник филиала Иссык-Кульское пароходство Асанбековым Ы.Б  
Директор ОАО “Балыкчы ПАТП” Бектуровым Б.Н.

### **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» включает в себя осуществление работ в области техники, связанные с организацией перевозок грузов и пассажиров, выбором подвижного состава в соответствии с его эксплуатационными качествами и обеспечением эффективности выполнения перевозочного процесса, расчетом количества подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов, оформление документов.

### **Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные организации и предприятия по перевозке грузов и пассажиров;
- транспортные организации и предприятия других форм собственности;
- службы безопасности движения;
- транспортно-экспедиционные предприятия и организации;
- региональные органы управления транспортной и государственной транспортной инспекции;
- маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка транспортных услуг;
- региональные системы товародвижения и перевозки пассажиров;
- производственные и сбытовые системы; - организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем;
- проектные, научно-исследовательские учреждения.

### **Виды профессиональной деятельности выпускников**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- консультационная;
- расчетно-проектная.

**Задачи профессиональной деятельности выпускников** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### ***Производственно-технологическая:***

- реализация стратегии деятельности предприятия, достижения эффективности и качества процесса перевозок грузов и пассажиров;
- организация эффективного использования различных транспортно-технологических систем доставки грузов и пассажиров;
- эффективное использование материальных ресурсов;
- реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки грузов, пассажиров;
- использование эффективных схем организации движения транспортных средств;
- планирование и организация перевозок грузов и пассажиров;
- осуществление контроля за работой транспортно-технологических систем;
- обеспечение безопасности движения в различных условиях; выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.
- осуществление поиска необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии;
- разработка технологических схем организации перевозок;
- выбор подвижного состава в соответствии с его эксплуатационными качествами и обеспечением эффективности выполнения перевозочного процесса;
- расчет количества подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов;
- оформление и обработка транспортной документации;
- определение основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

### **Организационно-управленческая:**

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;
- нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения.

### ***Консультационная:***

- консультирование по различным транспортным проблемам и методам расчета транспортных показателей;
- консультирование по вопросам анализа производственно-хозяйственной деятельности транспортных предприятий.

### ***Расчетно-проектная:***

- формирование целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построение структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности;
- разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта.

**Компетенции выпускника**, формируемые в процессе освоения

ОПОП определяются на основе ГОС СПО КР, дополняются компетенциями в соответствии с целями ОПОП. Результаты обучения и компетенции определяют содержание ОПОП и устанавливаются исходя из требований современного рынка труда, а также из социальных задач по формированию у выпускника гражданской зрелости и способности к трудоустройству.

Выпускник ОПОП специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» с присвоением квалификационной степени «техник» в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ГОС СПО КР должен обладать следующими компетенциями:

### ***Общие компетенции***

- ОК1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК7- управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;
- ОК8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

### **профессиональными (ПК):**

#### ***- производственно-технологическая деятельность:***

- ПК1 - способен организовать эффективное использование различных транспортно-технологических систем доставки грузов и пассажиров; эффективное использование материальных и людских ресурсов;
- ПК2 - готов к реализации действующих положений, правил и норм в области перевозки грузов, пассажиров;
- ПК3- готов к использованию эффективных схем организации движения транспортных средств;

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

- ПК4- готов к обеспечению безопасности движения в различных условиях;
- ПК5- готов к организации работы коллектива исполнителей;
- ПК6- готов к планированию и организации перевозок грузов и пассажиров;
- ПК7- готов к выбору оптимальных решений при планировании работ в условиях конкуренции и возможных нестандартных ситуаций;
- ПК8- готов к осуществлению контроля за работой транспортно-технологических систем;

- ПК9- готов к обеспечению выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты при работе водителей как непосредственно на предприятии, так и на линии;
- ПК10- умеет самостоятельно формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- ПК11- готов осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии;
- консультационная и расчетно- проектная деятельность:**
- ПК12- умеет разрабатывать технологические схемы организации перевозок;
- ПК13- умеет выбирать подвижной состав в соответствии с его эксплуатационными качествами и обеспечением эффективности выполнения перевозочного процесса;
- ПК14- умеет рассчитывать количество подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов;
- ПК15- умеет оформлять и обрабатывать путевые листы и товарно-транспортную документацию;
- ПК16- умеет осуществлять технический контроль соответствия качества выполняемых работ (услуг).

## **2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

**2.1. Академкалендарь. График учебного процесса** Академкалендарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий по курсам в течение учебного года с указанием дней каникул и праздников.

В графике учебного процесса (Приложение 1) представлены сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, всех видов практик и итоговой государственной аттестации.

Академкалендарь и график учебного процесса соответствуют положениям ГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

Академкалендарь и график учебного процесса разрабатываются и утверждаются ежегодно, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

### **2.2. Учебный план**

При разработке рабочего учебного плана (УП) (Приложение 2)



специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» был использован новый утвержденный ГОС СПО КР приказом МОиН КР №863/1 от 10 мая 2022 года, с учетом преемственности обучения по учебному плану к о л л е д ж а . Разработанный УП по ОПОП специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» согласовывается с УМС ОСПО и утверждается директором Балыкчинского колледжа при КГТУ им. И.Раззакова. На основании утвержденных УП разрабатываются рабочие программы (РП) и учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин и согласовываются с учебно методическим советом колледжа. Предусмотрено обязательное ежегодное обновление рабочего учебного плана с учетом требований работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ГОС СПО КР по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» составленный по циклам дисциплин, включает базовую и элективную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также все виды практик.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и элективную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также все виды практик. ОПОП СПО по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» в соответствии с требованиями ГОС СПО КР предусматривает изучение следующих учебных циклов, разделов и дисциплин учебного плана:

общегуманитарный цикл - ОГЦ;

математический и естественно-научный цикл;

профессиональный цикл;

элективная часть циклов (по выбору);

все виды практик (учебная, производственная, выпускная);

промежуточная аттестация;

курсовые работы и проекты;

итоговая государственная аттестация: междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам и подготовка, защита квалификационной работы.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные

характеристики ОПОП и в соответствии с требованиями ГОС СПО и содержит:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам и их распределение по семестрам;

перечень учебных циклов, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и по всем видам практик;

трудоемкость каждого цикла и каждой дисциплины в академических часах (кредитах);

сроки прохождения и продолжительность выпускной практики;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам;

форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;

объем каникул по годам обучения.

Каждый учебный цикл имеет базовую часть и элективную, устанавливаемую колледжем самостоятельно. Базовая часть ОПОП по циклам составляет около 83,4 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, элективная часть около 16,6 %.

Элективная часть дает возможность расширения или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

### **2.3. Индивидуальный учебный план обучающегося**

Индивидуальный учебный план обучающегося (Приложение 3) разрабатывается обучающимися в начале семестра при участии куратора группы и под контролем руководителя ОПОП.

Индивидуальный план обучающегося:

на первый семестр - составляется на основании утвержденного семестрового РУП;

на каждый последующий семестр - составляется за 45 календарных дней до окончания текущего семестра согласно Академическому календарю.

Нормативная семестровая нагрузка обучающегося очной формы обучения составляет 30 кредитов, в пределах 27-33 кредитов.

Корректировка (по необходимости) индивидуальных учебных планов

на второй и последующий семестры проводится обучающимся в течении первой недели планируемого семестра.

**Рабочие программы** по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» разработаны в соответствии с ГОС СПО КР (Приложения 4).

По ОПОП специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» учебным планом предусмотрено всего 54 дисциплины из них 17 профессионального цикла, по которым разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочую программу, силлабус, глоссарий, лекции, фонд оценочных средств и методические разработки. Все УМК и методические материалы обсуждаются на заседании Педагогического совета ОСПО и утверждаются учебно-методическим советом (УМС).

Рабочие программы ОПОП 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» согласованы с ОСПО колледжа.

Рабочие программы общегуманитарного, математического и естественнонаучного, профессионального циклов разработаны в соответствии с учебным планом по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)». Рабочая программа по физической культуре разработана в соответствии с учебным планом специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)».

## 2.4. Программы практик

В соответствии с ГОС СПО КР по ОПОП специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» в соответствии с ГОС СПО КР предусматриваются учебная, производственная, выпускная практики.

В соответствии с ГОС СПО КР по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» предусмотрено:

2 недели учебная;

3 недели производственная практика;

4 недели выпускная практика

Всего в объеме 15 кредитов (450 часа).

Практика является обязательным компонентом средне-профессионального образования, организуется и проводится к о л л е д ж е м в тесном взаимодействии с организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов. Практика, как составная часть основной образовательной программы и как вид учебной работы, направлена на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретения и совершенствования ими практических умений и навыков по избранному направлению подготовки.

В настоящее время вопросы организации практики студентов регламентируются с Законом Кыргызской Республики (КР) «Об образовании» (от 30.04.2003 г. №92), «Положением об образовательной организации среднего-профессионального образования Кыргызской Республики» (от 03.02.2004 г. №53), «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» (от 04.07.2012 г. №470), нормативными актами Министерства образования и науки КР.

В период практики осуществляется непосредственная связь теоретической подготовки студента и его будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики - одно из основных условий становления техника и является первым этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Имеются договора о сотрудничестве с предприятиями, такими как ЗАО «Автовнештранс», Филиалом «Иссык-Кульское пароходство» Филиал АТП ОАО «Кыргызалтын», ОАО «Балыкчы ПАТП».

ГОС СПО КР (2022 г.) по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» в виде сквозных программ (Приложение 5) с учетом преемственности обучения, рассмотрены на заседании УМС ОСПО, и утверждены на заседании педсовета ОСПО.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>
1	Организационное собрание в БК, на котором определяется программа и последовательность прохождения практики, сроки посещения предприятия. Составления расписания лекций и выдача каждому студенту индивидуального задания.	6
2	Проведение инструктажа по технике безопасности	8

	на предприятии.	
3	Ознакомление с предприятиями в виде лекции.	10
4	Экскурсии по предприятиям.	22
5	Работа в учебном подразделении кафедры.	60
6	Выполнение индивидуального задания, оформление отчета	40
7	Защита отчета.	4
<b>Итого:</b>		<b>150</b>

Отчетность обучающихся по результатам практики должна соответствовать содержанию, указанной в сквозной программе практик. Обязательной формой отчетности всех видов практик всех курсов для обучающихся является:

- оформленный дневник по практике;
- отчет обучающегося о проделанной работе;
- выполненное индивидуальное задание;
- фотоотчет.

Основными критериями оценки результатов практики являются следующие:

- степень выполнения программы практики;
- мероприятия индивидуального плана;
- степень сформированных общих и профессиональных компетенций.

По итогам практики выставляется оценка в зависимости от набранных баллов согласно

№	Виды деятельности	баллы
1.	Оценка руководителя практики от предприятия, где студент проходил практику	0-50
2.	Оформление отчета	0-10
3.	Содержание отчета, актуальность представленного материала	0-10
4.	Выполнение индивидуального задания	0-10
5.	Защита отчета по учебной практике	0-20
<b>Итого максимально</b>		<b>100</b>

Оценка в зависимости от набранных баллов выставляется:

- отлично - 87-100 баллов;
- хорошо - 74-86 баллов;
- удовлетворительно - 61-74 балла;
- неудовлетворительно -41-60 баллов.

«Отлично» - оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение знаний в ходе практики, оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно» - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельность, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет, по практике выполненный на крайне низком уровне, или не представил документы по практике.

## **2.5. Программа итоговой аттестации**

Видом государственной итоговой аттестации (ГАК) выпускников является государственный экзамен по направлению подготовки и защита выпускной квалификационной работы (Приложение 6).

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно и объективно оценить степень освоения выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ГОС СПО КР.

Для допуска к итоговой государственной аттестации обучающийся - выпускник должен выполнить учебный план и набрать за время обучения по ОПОП: 120 кредитов, с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

О формах и условиях проведения аттестационных испытаний обучающиеся информируются за 4 месяца до начала итоговой аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые Академическим Календарем.

Организация и проведение ГАК проводятся полностью согласно установленной процедуре. К концу учебного года составляются сводные ведомости по всем дисциплинам теоретического курса обучения.

Журналы протоколов заседаний аттестационных комиссий выдаются

в учебном отделе колледжа по каждому направлению в отдельности под расписку секретарям ГАК (пронумерованные, с печатью и прошитые). Журналы хранятся у секретарей ГАК до окончания итоговой государственной аттестации (ИГА) по курсу “Истории Кыргызстана”.

По окончании ИГА журналы протоколов оформляются и сдаются в учебный отдел колледжа. Далее учебный отдел сдает журналы в архив колледжа.

Регламент и порядок проведения заседаний ГАК осуществляется в общепринятом порядке: дата заседаний, время и аудитория утверждается приказом директора колледжа, на основании рапорта, подаваемого заместителем директора по УВР колледжа. Продолжительность заседания ГАК устанавливается исходя из количества аттестуемых обучающихся. Контроль за ходом заседаний ГАК осуществляется руководством колледжа и учебным отделом КГТУ. Работа ГАК проходит в соответствии с графиком и требованиями.

### **3. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Реализация ОПОП специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере на условиях трудового договора. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам профильных организаций. Для успешной реализации ОПОП 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» большое внимание уделяется обеспечению и оснащению источниками учебной информации.

По всем дисциплинам ОПОП в библиотеке имеются учебники, учебные пособия, методические указания и электронные издания. Обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам сети Интернет, в том числе во время самостоятельной подготовки. В информационно-библиотечный отдел колледжа активно внедряются современные информационные технологии.



#### **4. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки**

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП.

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**  
Колледж располагает достаточным комплексом учебных кабинетов, лабораторий, вспомогательными помещениями, хозяйственные подразделения.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, практических предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Учебные кабинеты и аудитории оснащены учебным оборудованием, учебной мебелью, наглядными учебными материалами, стендами и макетами. В колледже имеется компьютерный класс.

#### **5. Система оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

Нормативно-методическое обеспечение всех видов контроля успеваемости и аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Положением «Об организации учебного процесса в Балыкчинском колледже при КГТУ им. И. Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS», Уставом колледжа при КГТУ им. И. Раззакова и иными локальными нормативными актами колледжа.

Информацию для обучающихся о процедуре оценивания, график проведения и виды контроля, требования, права обязанности излагаются в курсах по соответствующим дисциплинам, которые доводятся до обучающихся на первых занятиях. Дополнительные консультации, обучающиеся могут получить от Академического советника по соответствующему курсу.

##### **Виды контроля**

В соответствии с ГОС СПО и Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики» оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию, итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы посредством использования фонда контрольно-оценочных средств (КОС) и проводятся согласно Положения «Об организации учебного процесса в БК», Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БК» и др. нормативных документов.

Рубежный контроль знаний представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность модульно-рейтинговой оценки успеваемости обучающегося. Минусом же является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

**Рубежный контроль знаний обучающихся может представлять собой:**

- устный и письменный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение практических, расчетно-графических и иных работ;
- защиты практических и семинарских занятий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями с учетом специфики дисциплины по согласованию с УМС. Рубежный контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (по дисциплине «Физическая культура») и экзаменов. Экзамены, предусмотренные по дисциплинам ОПОП, преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций), степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических,

профессиональных задач. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения, т.е. в ходе экзаменов по соответствующей дисциплине осуществляется оценка тех или иных запланированных общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год; как правило осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) обучающихся служит для проверки результатов обучения в целом при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. ИГА позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся общих и профессиональных компетенций. Это инструмент контроля качества подготовки выпускников и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по ОПОП требованиям ГОС СПО.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. К ИГА допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ОПОП.

Итоговая аттестация выпускника по ОПОП, осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК) в соответствии с Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики». ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Ответственный секретарь ГАК назначается руководителем.

Положение «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» определяет, что «Итоговая государственная аттестация состоит из следующих видов государственных аттестационных испытаний:

- итоговый междисциплинарный экзамен,
- защита выпускной квалификационной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является формой ИГА выпускников ОСПО колледжа и способствует систематизации и закреплению знаний, закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ГОС СПО по специальностям и данной ОПОП.

Квалификация техник - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности. Поэтому, цель защита ВКР — установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ГОС СПО к квалификационной характеристике соответствия уровня и качества подготовки выпускника.

ВКР могут выполняться под руководством опытных преподавателей и специалистами предприятий и организаций. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель, при необходимости, консультанты. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ведущими преподавателями колледжа. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тема ВКР может быть рекомендована предприятием, в котором обучающийся проходил практику. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора. По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится три недели календарного времени согласно учебному плану.

Защита выпускником ВКР проводится публично на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей её состава.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам ВКР устанавливаются в форме методических указаний с учетом требований ГОС СПО, учебно-методического совета колледжа.

Объем ВКР должен составлять не менее 60 страниц печатного текста. Объем графической части - 2-4 листа формата А1.

По структуре ВКР может включать в себя пояснительную записку и графическую часть.

ВКР имеют следующую структуру:

1. Титульный лист; 2. Задание на ВКР; 3. Содержание;
4. Введение;
5. Технологическая часть (в технологической части пояснительной записки приводятся данные о выборе и обосновании подвижного состава; выборе и обосновании маршрута; расчете пропускной способности постов погрузки и разгрузки; выборе машин и механизмов для погрузочно-разгрузочных работ;
6. Организационно-экономическая часть (определение затрат на топливо, на ГСМ, на восстановление и ремонт автомобильных шин, на ТО и ТР, фонд з/п водителей, стоимость основного фонда, амортизационные отчисления, общехозяйственные затраты, структура и калькуляция себестоимости, общие технико-экономические показатели)
7. Охрана труда и техника безопасности;
8. Заключение;
9. Список используемых источников;  
Список используемых источников, (не менее 10 источников).

Графическая часть может содержать:

Схема маршрута и эпюру грузопотоков или пассажиропотоков;

График работы автомобилей;

Технико-экономические показатели;

Содержание графической части согласуется руководителем дипломного проекта.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию (междисциплинарная итоговая государственная аттестация, защита выпускных квалификационных работ), разрабатываются совместно с профильной кафедрой, утверждаются на заседании учебно-методической комиссией и доводятся до сведения обучающихся выпускного года заблаговременно.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника по каждой главе (владение материалом, оформление работы, презентабельность);

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка ВКР производится по критериям:

1) Качество ВКР оценивается членами ГАК по составляющим:

обоснованность и актуальность темы - предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную тему для разработки;

уровень теоретической проработки темы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики и последовательности изложения материала, глубины обобщений и выводов, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;

методическая грамотность проведенных исследований в работе предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;

достаточность и качество обоснования предлагаемых управленческих (технических) решений, предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения;

практическая значимость выполненной работы предполагает оценку возможности практического применения результатов в деятельности поисково-спасательного подразделения или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников в соответствии с требованиями ГОС СП КР;

качество оформления выпускной квалификационной работы предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки документов.

2) Качество выступления на защите ВКР оценивается членами ГАК по следующим составляющим:

качество доклада предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;

качество ответов на вопросы предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую профессиональную терминологию.

Оценка ВКР рецензентом переносится из рецензии, подписанной рецензентом.

Оценка руководителем ВКР переносится из отзыва руководителя.

При проведении защиты ВКР выставляются оценки:

Оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов, твердое знание основных положений смежных дисциплин (профессиональных модулей): логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы; грамотное чтение и четкое изображение схем и графиков.

Оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам; грамотное чтение и четкое изображение схем и графиков.

Оценка «удовлетворительно» - твердое знание и понимание основных вопросов программного материала; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений; наличие ошибок в чтении и изображении схем и графиков; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

Результаты ГЭК определяются оценками по пятибалльной системе «2», «3», «4», «5», а затем при выставлении в экзаменационную ведомость переводятся в 100 балльную систему:

5 (87-100 баллов) - отлично; 4

(74-86 баллов) - хорошо;

3 (61-73 баллов) - удовлетворительно;

2 (41-60 баллов) - неудовлетворительно.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных и государственных аттестационных комиссий.

ГАК оформляется протоколом, в котором фиксируются итоговая оценка ДП, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем ГАК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем.

При условии успешного прохождения установленной итоговой аттестации выпускнику ОСПО присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Выпускник ОСПО считается завершившим обучение на основании приказа директора о его отчислении.

Таким образом, индикаторами достижения итоговых результатов обучения являются данные работы ГАК - оценки, полученные выпускниками при защите ВКР.

### **Фонды контрольно-оценочных средств**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды контрольно-оценочных средств (ФКОС) разрабатываются и утверждаются ОСПО, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды контрольно-оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты, процедуры контроля и др., являются неотъемлемой частью ОПОП и должны обеспечивать формирование итоговой оценки результатов освоения дисциплин. Разрабатываются исходя из специфики дисциплины, учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются как элементы УМК дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

Целью создания ФКОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.



### **Задачи ФКОС по дисциплине:**

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ГОС СПО по ОПОП;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением
- положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс ОСПО.

### **Модульно-рейтинговая система и шкала оценок.**

Транс крипт Оценка знаний обучающихся осуществляется по модульно - рейтинговой системы

Введение модульно - рейтинговой системы предполагает распределенную по всему периоду обучения оценку успеваемости обучающегося и так же предполагает повышенное внимание к инструментарию оценки учебных достижений обучающегося. Оценка достижений результатов обучения может контролироваться через портфолио обучающегося, по итогам публичной защиты курсовых работ (проектов), производственной практики, публичной защиты отчетов по практикам, промежуточных аттестаций, междисциплинарной итоговой государственной аттестации и во время защиты выпускной квалификационной работы.

Каждая учебная дисциплина состоит из одного или из нескольких модулей, а каждый модуль из нескольких контрольных точек текущего контроля (задания, лабораторные работы, контрольные работы, и др.) и рубежного контроля. Виды и сроки выполнения (сдачи) контрольных точек, а также их веса в баллах указываются в силлабусах. Сумма весов всех контрольных точек дисциплины должна составлять 100 (сто).

Результаты освоения дисциплины/модуля оцениваются с помощью накопительной системы, предполагающей, что результирующая оценка по дисциплине зависит от результата текущего контроля знаний, выраженного в виде накопленной оценки, и от оценки, полученной на рубежном контроле (промежуточной аттестации).

Накопленная оценка рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего и рубежного контроля знаний. Сумма весов контрольных точек равна 1. Соотношение весов текущего и рубежного контроля составляет 0,6:0,4.

Результаты итоговой оценки знаний по каждой учебной дисциплине в зачетные книжки обучающихся проставляются преподавателем согласно итоговой экзаменационной ведомости.



**3. ОО. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ (2030)**

№	Наименование дисциплин и видов учебной работы студента	Распределение учебного времени по видам занятий										Форма отчетности						Распределение часов по курсам и семестрам					
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	I курс		II курс		III курс						
		Кредит часов	Всего часов по дневному обучению	Аудиторных	Лекционных	Практических	Лабораторные	СРС	Экзамены	Зачет или итоговая оценка	Курсовые проекты (работа)	СРС или контрольная работа	20 сем	20 сем	18 сем	18 сем	18 сем	18 сем	9 сем				
1.1	Кыргызский (русский) язык	80		80		80				1.2			2	2									
1.2	Кыргызская (русская) литература	80		80		80				1.2			2	2									
1.3	Русский (кыргызский) язык	40		40		40				1.2			1	1									
1.4	Мировая литература	40		40		40				1.2			1	1									
1.5	Иностранный язык	80		80		80				1.2			2	2									
1.6	История Кыргызстана	40		40		40				1.2			3	2									
1.7	Мировая история	40		40		40				1.2			1	1									
1.8	Человек и общество	40		40		40				1.2			2	2									
1.9	Математика	200		200		200				1.2			5	5									
1.10	Физика	120		120		120				1.2			3	3									
1.11	Астрономия	20		20		20				1			1	1									
1.12	Биология	40		40		40				1.2			1	1									
1.13	Химия	60		60		60				1.2			1	2									
1.14	География	40		40		40				1.2			1	1									
1.15	Физвоспитание	80		80		80				1.2			2	2									
1.16	Начальная военная подготовка	80		80		80				1.2			2	2									
1.17	<b>ЭЛЕКТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>			360		360				1.2			7	8									
	<b>Итого:</b>			<b>1440</b>		<b>1440</b>							<b>36</b>	<b>36</b>									

**БЛОК 1. ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ-18кредит (540)**  
**БАЗОВАЯ ЧАСТЬ-15 кредит (450)**

<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</b>										
1.1	Кыргызский язык и литература	3	90	54		54		36	3	3
1.2	Русский язык	2	60	36		36		24	3	2
1.3	История Кыргызстана	4	120	72		40		48	3	4
1.4	Иностранный язык	2	60	36		36		24	4	2
1.5	Манасоведение	2	60	36		20		16	4	2
1.6	География Кыргызстана	2	60	36		20		16	4	2
<b>ИТОГО</b>										
		<b>15</b>	<b>450</b>	<b>270</b>		<b>80</b>		<b>190</b>	<b>180</b>	<b>6</b>
<b>ЭЛЕКТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>										
1.7	Правоведение	3	90	54		30		24	4	3
1.8	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>540</b>	<b>324</b>		<b>110</b>		<b>214</b>	<b>216</b>	<b>9</b>

**МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ - 6 кредит (180)**  
**БАЗОВАЯ ЧАСТЬ - 4 кредит (120)**

<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</b>										
2.1	Профессиональная математика	2	60	36		20		16	24	3
2.2	Информатика	2	60	36		30		18	12	3
<b>ИТОГО</b>										
		<b>4</b>	<b>120</b>	<b>72</b>		<b>50</b>		<b>16</b>	<b>18</b>	<b>36</b>
<b>ЭЛЕКТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>										
2.3	Основы экологии	1	30	18		9		9	12	4
2.4	Теория вероятностей и математическая статистика	1	30	18		9		9	12	4
<b>ИТОГО</b>										
		<b>6</b>	<b>180</b>	<b>108</b>		<b>68</b>		<b>34</b>	<b>18</b>	<b>60</b>

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ -75 кредит (2250)**  
**БАЗОВАЯ ЧАСТЬ-28 кредит (840)**

<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</b>										
3.1	Базовая часть	3	90	54		36		18	36	4
3.2	Начертательная геометрия и инженерная графика	3	90	54		36		18	36	4
3.3	Компьютерная графика	3	90	54		36		9	9	3
3.4	Правота и безопасность дорожного движения	7	210	126		90		36	84	5,6
3.5	Грузовые линии	2	60	36		20		16	24	4
3.6	Грузовые перевозки	6	180	108		72		36	72	5
3.7	Основы транспортно-экспедиционного обслуживания	3	90	54		30		24	36	5
3.8	Сертификация и лицензирование транспортных услуг	2	60	36		24		12	24	6
3.9	Дорожные условия безопасности движения	2	60	36		24		12	24	4
<b>ИТОГО</b>										
		<b>28</b>	<b>840</b>	<b>504</b>		<b>332</b>		<b>154</b>	<b>309</b>	<b>3</b>
<b>ЭЛЕКТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>										
3.11	Электротехника	2	60	36		36		24	24	5
3.12	Техническая механика	3	90	54		36		9	36	3
3.13	Автотранспортное право	3	90	54		36		18	36	5
3.14	Экономика отрасли	3	90	54		36		18	36	5
<b>ИТОГО</b>										
		<b>11</b>	<b>360</b>	<b>216</b>		<b>144</b>		<b>72</b>	<b>216</b>	<b>10</b>



## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

кабинетов, лабораторий и других помещений по специальности 190701 – «Организация перевозок и управление движением на транспорте (по видам транспорта за исключением воздушного транспорта)»

Кабинеты:	Лаборатории	Спортивный комплекс:	Зал:
-кариджного языка и литературы;	-технических средств обучения	-спортивный зал	-библиотечный зал с выходом в сеть Интернет
-русского языка и русской литературы	-информатики		-актовый зал
-иностранных языков			
-математики (профессиональной математики)			
-информатики			
-история Кыргызстана			
-научно-технической геометрии и инженерной графики			
-компьютерной графики			
-прививки и безопасности дорожного движения			
-грузоведения			
-БЖД и охраны труда			
-грузовых перевозок			
-Основ транспортной-экспедиционного обслуживания			
-сертификации и лицензирования транспортных услуг			
-дорожные условия и безопасность движения			

## ПОЯСНЕНИЕ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Начало занятий на всех курсах 1 сентября. Обучение завершается по графику учебного процесса.

Группы студентов, принятые на базе среднего общего образования, приступают к обучению начиная со второго курса.

Студентам по окончании колледжа выдается диплом государственного образца.

Типовой график учебного процесса носит рекомендательный характер. В зависимости от условий учебного процесса для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, а также сроков проведения каникул выработаются рабочие графики учебного процесса.

Планирование интенсивности обучения предметом, не более 8 часов в неделю, осуществляется учебным заведением, исходя из межпредметных связей с учетом характера и сложности предметов.

Контрольные работы, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение предмета.

Форма практической консультации, предусмотренных учебным планом (групповые, индивидуальные, письменные и т. д.) определяется учебным заведением.

Учебную практику по усмотрению учебного заведения можно проводить концентрированно или путем чередования ее с теоретическими занятиями, при обязательном сохранении непрерывности учебного года и объема часов, установленного как теоретические занятия, так и на учебную практику.

Проектная, квалификационная практика проводится концентрированно. Выпускники завершают обучение сдвигая государственного экзамена по специальности предметам.

Учебный план разработан в соответствии с Постановлением Правительств №160 от 28.03.2018 г. и приказом Минн КР №443/1 от 13.04.2018 г.

Учебный план утвержден на заседании педагогического совета Протокол № 7 от 01.05.2022 г.

Учебный план согласован с методическим советом колледжа Протокол № 7 от 08.08.2022 г.



*Signature*

## Матрица соответствия требуемых компетенций специальности

190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)»

	Общие компетенции						проф.тех. деятельность			орган-но управ. деятель						конс\расчет-проект деят									
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ПК 1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11	ПК12	ПК13	ПК14	ПК15	ПК16	
<b>ОБЩЕУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ</b>																									
Кыргызский язык и литература					*																				
Русский язык					*																				
Иностранный язык					*																				
История Кыргызстана	*																								
Манасоведение	*																								
Философия					*			*	*																
Физика		*																							
<b>МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО НАУЧНЫЙ ЦИКЛ</b>																									
Профессиональная математика	*	*	*																						
Информатика		*	*	*																					
Основы экологии и география КР	*					*																			
Теория вероятн.и математич.статистика			*																						
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>																									
Начертательная геометрия и инженерная графика	*	*	*	*																					
Общая электротехника и электроника	*	*	*	*																					
Техническая механика	*	*	*	*					*																
Материаловедение	*	*	*	*					*																
Грузовые перевозки	*	*	*	*					*					*									*		
Грузоведение	*	*	*	*					*					*								*		*	
Единая транспортная система		*	*	*					*					*								*		*	
Сертиф и лицензир.трансп.услуг		*	*	*					*					*								*		*	
Под.соост.авт.трансп.обслуж.и рем.	*	*	*	*					*					*								*	*		



