

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И.Раззакова

ОДОБРЕНО

Проректор по учебной работе

Чыныбаев М.К.

Протокол № 4 заседания УМС
от 14 мая 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе КГТУ им. И. Раззакова

Джаманбаев М.Дж.

06 2019 г.



Структура годового отчета кафедры

1. Планирование качества

- Стратегия развития кафедры и ее реализация (наличие, на какой срок разработана, что уже сделано и что необходимо сделать)
- Перечень реализуемых направлений / профилей (для выпускающих кафедр, табл.1). Информацию необходимо разместить на сайте кафедры.

Таблица 1

№	Шифр и наименование направления	Перечень реализуемых профилей / программ	Форма обучения		Наличие СОП (+/-)
			Очно (+/-)	Заоч (+/-)	
Бакалавриат					
Специалитет					
Магистратура					

Наличие дополнительного проф.образования на кафедре.

- Планы работ кафедры по всем видам деятельности с учетом качества (наличие), в.т.ч. оформление протоколов заседаний кафедры в соответствии с планом заседаний кафедры (подтвердить протоколами заседаний кафедры, что вошло в план в рамках СМК)

2. Документирование системы управления качеством

- Наличие установленной номенклатуры дел кафедры и контроль за ее оформлением и реализацией.
- Наличие графика учебного процесса, академического календаря и расписания занятий ППС (указать наличие)

- Наличие должностных обязанностей ППС и УВП (указать наличие)
- ГОС ВПО, Рабочие учебные планы на новый уч.год, ООП, УМК (табл. 2)

Таблица 2

	ГОС ВПО (+/-)	РУП (+/-)	ООП (+/-), год.утв.	Наличие эксп.уч.пл	УМК (к-во)	К-во закрепл. дисц.
Бакалавриат						
Магистратура						
Специалитет						

- Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой (разместить на сайте и указать ссылку)
- Цели, результаты обучения по ОП (формирование с учетом заинтересованных сторон) (разместить на сайте и указать ссылку)
- Наличие нормативных документов, используемых для организации учебного процесса (положения, инструкции и т.д.), а также нормативных документов по качеству (перечень, год утв.)
- Наличие документов по оценке качества ООП с участием заинтересованных сторон (анкеты, протоколы отраслевых советов и т.д.). (подтвердить документально)
- Наличие квалификационной модели выпускника ООП (указать наличие)
- Договора, соглашения с представителями производства и вузами-партнерами (указать наличие договоров с предприятиями, табл.3)

Таблица 3

№ п/п	№ договора	Наименование предприятия	Дата заключения

- Наличие СОП, их документирование (бакалавр (2+2)/ магистр(1+1)) (указать перечень СОП с наименованием вуза – партнера, кол-во двойных дипломов – анализ за 3 года)

3. Маркетинговые исследования

- Качество и целостность заполнения информации на сайте КГТУ, периодичность обновления и ее актуальность. Информирование общественности о своей деятельности. Профориентационная работа, наличие рекламных материалов и т.д.
- Ключевые показатели эффективности деятельности кафедры/образовательной программы (указать достижения)
- Мониторинг трудоустройства выпускников, (анализ за последние 3 года в количественном и %-м соотношении, табл.4):

Таблица 4

Год выпуска	Трудоустроено		Без работы	Потеряна связь	Продолжение обучения		% выпуска по отнош. к поступившим
	по спец	не по спец			бак→маг	маг→асп.	
Бакалаврат							
20_ - 20_							
20_ - 20_							
20_ - 20_							
Магистратура							
20_ - 20_							
20_ - 20_							
20_ - 20_							

Таблица 5

№	ФИО	Должность	Баз.образ. (спец. по диплому)	Уч.степень, звание	Штат/ совмест	Ставка	Общая нагрузка, час.	Нагрузка в ООП (+)		Стаж (+)			Возраст (+)				
								бак	маг	до 5 лет	5-15 лет	свыше 15 лет	до 35 лет	35-50 лет	свыше 50		

Таблица 6 (по данным табл.5)

Кол-во ППС					С уч.степенью						
Всего	из них:				Штатные				Совместители		
	штатные		совмест.		доктора наук		кандидаты наук		доктора наук	кандидаты наук	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			
Соответствие лицензионным требованиям: (соотв/не соотв)											

- Организация СРС для студентов по дисциплинам (в т.ч. для заочного обучения)
- Организация и проведение практик. База практик.
- Организация и проведение ГАК. Антиплагиатная проверка ВКР (результаты). Отчеты ГАК. Качество выполнения выпускных квалификационных работ.
- Учебно-методическая оснащенность дисциплин (% обеспечения дисциплин УМК, разработка новых УМК, карта методической оснащенности). Разработка учебных пособий, методических материалов, ЭОР. Размещение на образовательном портале УМК дисциплин. (возможно использовать отчетности, сформированные из Рейтинга кафедры, Блок 3 – Учебно-методическая работа)
- Мониторинг и ежегодная оценка содержания дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий (протоколы методсовета, заседаний кафедр и т.д.).
- Взаимопосещение, обмен опытом по применению современных образовательных технологий. Контроль за качеством преподавания дисциплин. Результаты проверки качества преподавательской деятельности.
- Применение инновационных, учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования.
- Анализ успеваемости и посещаемости студентов (анализ за 3 года, табл.9,10). Оценка качества освоения образовательной программы. ЛАЗ

Таблица 9. Анализ успеваемости экзаменационной сессии

	Курс	Группа	Учебный год					
			20_ - 20_		20_ - 20_		20_ - 20_	
			семестр		семестр		семестр	
			осенний	весенний	осенний	весенний	осенний	весенний
Бакалавриат	Очная ф/о							
	1курс							
	2курс							
	3курс							
	4курс							
	Заочная ф/о							
	1курс							
	2курс							
	3курс							
	4курс							
	5курс							

Магистратура	1 курс								
	2 курс								
Специалитет	Очная ф/о								
	1 курс								
	2 курс								
	3 курс								
	4 курс								
	5 курс								
	Заочная ф/о								
	1 курс								
	2 курс								
	3 курс								
	4 курс								
	5 курс								
	5 курс								
	5 курс								

Таблица 10. Анализ посещаемости

Группа	Учебный год		
	20_ - 20_	20_ - 20_	20_ - 20_

- Методы оценивания знаний студентов, достижение результатов обучения. Реализация модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов. Работа академических советников (ФИО, группа).
- Организация заочного обучения с ДОТ. Работа ППС на образовательном портале.

- Материально-техническая база ОП, оснащенность аудиторий по дисциплинам ОП, в соответствии с ГОС ВПО (можно показать по форме 6 – из Перечня форм для лицензирования). Паспорта лабораторий (*наличие*).
- Организация академической мобильности студентов и ППС (*возможно использовать табл., сформированную из Рейтинга кафедры, Блок 2 – Учебная работа и качество студентов*).

6. Научно-исследовательская деятельность ППС

(возможно использовать отчеты по результатам рейтинга кафедры. Блок 4 - Научно-исследовательская, творческая, научно-организационная работа и инновационная деятельность)

- Темы НИР кафедры (*табл.11*). Привлечение студентов к НИРС. Руководство НИРС (*табл.12*)

Таблица 11

№	ФИО рук.	Название темы, объем финансирования	Численность студентов и аспирантов, участвующих в НИР	Численность педагогических работников, участвующих в НИР

Таблица 12

№	ФИО рук. НИРС	Тема НИРС, ФИО студ., группа	Место проведения		
			КГТУ	Др.вуз	Межд.уровень

- Количество публикаций (РИНЦ, научные журналы ВАК и др.), патентов, заявок, монографий. (*табл.13*). Указать наличие действующих патентов.
- Наличие или участие в научных проектах (МОиН КР, международных и т.д.) (*табл.13*)
- Участие в научно-практических, методических, технических конференциях, семинарах. (*табл.14*)

Таблица 14

№	ФИО преп	Наименование конференции/семинара (дата и место проведения)	Название научных и учебных публикаций, учебно – методических указаний	Издательство страна, кол-во страниц

- Подготовка научных кадров. Работа с аспирантами (*табл.15*)

Таблица 15

№	Ф.И.О аспиранта	Темы научных диссертаций	Ожидаемые результаты, пред. сроки защиты

- Анализ востребованных/актуальных научных исследований в соответствующей отрасли или области наук (*перечень*). Важнейшие научные достижения кафедры (*табл.16*)

Таблица 16

№	ФИО	Опытно- конструкторские разработки	Введенные новые лабораторные стенды, установки описание

- Международное сотрудничество с вузами стран ближнего и дальнего зарубежья

7. Внеучебная и воспитательная работа со студентами

- Работа кураторов. Журналы кураторов. Отчеты.
- Участие в мероприятиях кафедры, факультета(института), вуза.
- Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий
- Участие студентов в олимпиадах, конкурсах и в обеспечении качества образования.
- Организация кружков, клубов по интересам и т.д. для студентов.

8. Система внутреннего аудита реализации системы управления качеством

- Наличие ответственных по качеству (*ФИО, доведение информации от ОКО до сведения всего состава ППС кафедр*).
- Участие ППС в обеспечении качества образования (анкеты) и рейтинге (*результаты участия*)
- Проведение самооценки ОП. (*Критерии, сильные и слабые стороны по каждому виду деятельности, меры устранения недостатков и сроки по их ликвидации*).
- Периодическая оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей в целях совершенствования образовательной программы. Их анализ, обсуждение (*анкетирование, система оценки*).
- Организация и проведение (ежегодно) анкетирования: по удовлетворению ОП работодателей и выпускников; по удовлетворению студентов качеством обучения; степень удовлетворенности студентов организацией содержанием практики; по трудоустройству выпускников.

Приложение 1. Титульный лист

Приложение 2. Акт готовности к новому учебному году

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.И.Раззакова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____

« ____ » _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ Чыныбаев М.К.

« ____ » _____ 2019г.

ГODOVOЙ ОТЧЕТ

КАФЕДРЫ _____
ЗА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Отчет обсужден на заседании кафедры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____

Отчет принял:

Начальник учебного отдела _____

« ____ » _____ 20__ г.

Бишкек 20__

“Согласовано”
 Декан факультета _____

 “ ” 20__ г.

“Утверждаю”
 Проректор по учебной работе
 Чыныбаев М.К.

 “ ” 20__ г.

Акт
готовности кафедры к _____ уч.году
Кафедра _____

Виды работ	Выполнено			Прим.
	да	нет	%	
1. Учебно-методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • План работы кафедры и его выполнение • Индивидуальные планы ППС • Журнал взаимных посещений • Протокол заседания кафедры • Количество УМК на кафедре _____ шт. • ГОС ВПО (для выпускающих кафедр) • ООП (для выпускающих кафедр) • РУП (для выпускающих кафедр) Разработано в 201__ г. (I полугодие): <ul style="list-style-type: none"> • Учебных пособий (в т.ч. с грифом МОиН КР) _____ шт. • Учебно-методических пособий _____ шт. • Методических пособий _____ шт. • Методических разработок _____ шт. 				
2. Качественный состав ППС (чел.): <ul style="list-style-type: none"> • Всего _____ чел. • Из них штатных+совмещение _____% • В т.ч. с уч.степенью/званием _____% (соответствие лиценз.требованиям) • Совместителей _____% • Соответствие соотношения штатных/совм. (60/40)% 				
3. Состояние материально-технической базы: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие и оснащение учебно-лабораторных помещений • Общее кол-во ПК и их использование в учебном процессе _____ ед. 				
4. Наличие планов и отчетов по воспитательной работе				
5. Организационная работа <ul style="list-style-type: none"> • Наличие утвержденной номенклатуры дел кафедры • Наличие информационного стенда кафедры 				

Зав.кафедрой _____