



БУЙРУК ПРИКАЗ

« 6 » декабрь 2023-ж.

Бишкек ш.

№ 253

«Об организации и проведении экзаменационной сессии осеннего семестра для студентов очной и заочной форм обучения 2023-24 уч.года»

В целях эффективной организации и проведения экзаменационной сессии осеннего семестра для студентов очной и заочной форм обучения 2023-24 уч.года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям учебных структурных подразделений (институты, высшие школы): в соответствии с Регламентом проведения экзаменационной сессии в КГТУ им.И.Раззакова (2019г.), Академическим календарем на 2023-24 уч.год по очной и заочной формам обучения, организовать проведение экзаменационной сессии осеннего семестра для студентов в установленные сроки:

Бакалавриат:

- очная форма обучения в период с 18 по 29 декабря 2023 г.;
- заочная форма обучения в период с 25 декабря по 12 января 2024 г.;

Магистратура:

- очная форма обучения в период с 18 по 29 декабря 2023 г.;
- заочная форма обучения в период с 15 января по 2 февраля 2024 г.

PhD докторантура:

- очная форма обучения в период с 29 января по 9 февраля 2024 г.

Для этого:

- обеспечить ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии осеннего семестра, строгое соблюдение правил приема экзаменов, исключение негативных явлений во вверенном структурном подразделении;

- для иностранных студентов, а также студентов, находящихся за рубежом, на основании заявления, организовать экзаменационную сессию в формате on-line по очной и заочной формам обучения с представлением скриншота, удостоверяющего факт проведения экзамена для

соответствующих студентов, но только в исключительных случаях с предоставлением подтверждающих документов и кроме выпускных курсов;

- с целью контроля посещения экзамена студентами и согласно Регламента проведения экзаменационной сессии, строго вести контроль по использованию явочного листа учебной группы на экзамене;

- взять под личный контроль порядок допуска студентов к экзаменационной сессии с учетом выполнения учебных программ, посещения учебных занятий и оплаты контракта;

- составить расписание консультаций и экзаменов, утвердить его в установленном порядке, довести до сведения студентов и обеспечить контроль его выполнения;

- довести до сведения заведующих кафедрами и всех преподавателей о строгом соблюдении Порядка формирования экзаменационных ведомостей в ИС университета и предоставления их с соответствующим оформлением в директорат в течение 3-х дней со дня проведения экзамена;

- довести до сведения студентов о порядке пересдачи «FX» и «I». До **15 января 2024 г.** (для бакалавриата очной и заочной формы обучения и очной магистратуры) и до **5 февраля 2024 г.** (для магистратуры заочной формы обучения) разработать и утвердить график их отработок и добора баллов в течение первого месяца весеннего семестра, согласно Академического календаря на 2023-24 учебный год;

- с целью контроля, анализа хода экзаменационной сессии осеннего семестра и оперативного решения возникших конфликтных ситуаций, создать институтские комиссии в составе директора, заместителя директора, члена Учебно-методического совета, заведующего кафедрой, которым, в случае выявленных нарушений правил приема экзаменов со стороны преподавателей оперативно рассматривать и подготовить документации для принятия административных мер;

- по завершению экзаменационной сессии осеннего семестра, в течение двух недель, представить в Учебное управление справку о результатах экзаменационной сессии по установленной форме №8 (Алыбаевой Г.Дж.) по очной и заочной формам обучения бакалавриата и магистратуры.

2. Зав.кафедрами:

- до **15 декабря 2023г.** провести заседание кафедры по процедуре проведения экзаменационной сессии и ответственности ППС, а также ознакомление с правилами приема экзаменов в соответствии с Регламентом проведения экзаменационной сессии в КГТУ им.И.Раззакова и обеспечить их строгое выполнение;

- обеспечить ответственность преподавателей по сдаче в директорат явочного листа учебной группы после проведения экзамена;

- во время проведения экзаменационной сессии для своевременного решения конфликтных ситуаций по приему экзаменов ввести систему

обязательного присутствия ППС на рабочих местах с 9.00 до 16.00 ежедневно;

- на период экзаменационной сессии осеннего семестра и ликвидации академических задолженностей составить кафедральный график работы всех преподавателей кафедры по приему дополнительных отработок пропущенных занятий, приема курсовых проектов (работ) и др.;

- с целью исключения субъективных факторов со стороны преподавателей при оценке знаний студентов, практиковать, по возможности, прием экзаменов комиссией (2 чел.);

- исключить прием экзаменов вне расписания;

- провести организационно-подготовительные работы по предоставлению отпуска ППС, задействованному в руководстве практик в летний период.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по академической работе.

Ректор



Чыныбаев М.К.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академической работе

Элеманова Р.Ш.

Начальник Учебного управления



Дыканалиев К.М.

Разослать: УУ; Кампус 1,2,3: вып.кафедры, институты, высшие школы; Рег.филиалы