

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызский государственный технический университет
им. И. Раззакова

СОГЛАСОВАНО

Председатель УМС

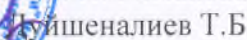
 Сартов Т.Э.

«пр» №1 09.10.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

 Дышеналиев Т.Б.

2015 г.

Положение
о самостоятельной работе студентов очной формы обучения
в КГТУ им. И. Раззакова

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов (далее СРС) определяет цели, задачи, организацию и объем самостоятельной работы.

Организация СРС регламентируется:

- Законом КР «Об образовании» от 30.04.2003г. №92
- Сборником нормативных документов по применению ECTS в КР (Утверждено приказом Министерства образования и науки КР, 2009г.).
- Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым Советом КГТУ, протокол №11 от 26.06.2013г.).
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

1.2. Самостоятельная работа студентов является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование компетенций, успешное решение реальных практических задач в сфере профессиональной деятельности, базируется на умении применять системный подход и использовать межпредметные связи для осмысления, формализации, подбора наилучшего метода решения задачи и реализации метода на основе интерактивного подхода.

1.3. СРС проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития проектных, исследовательских умений.

1.4. Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования у студентов навыков и мотивированных потребностей осмысленно и самостоятельно работать:

а) с учебным материалом, что предполагает:

- качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности).

б) с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая:

- формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также Интернет-ресурсов как источников информации;
- развития познавательных способностей и творческой инициативы.

в) над самоорганизацией и самовоспитанием путем:

- развития ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

1.5 Основной принцип организации СРС – комплексный, системный подход, формирующий у студента навыки репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.6 Самостоятельная работа студентов в соответствии с ГОС ВПО в КГТУ должна составлять в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

1.7. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине и в рабочих программах учебных дисциплин.

1.8. Форма самостоятельной работы студента – это четко сформулированное задание студенту согласно рабочей программе дисциплины и графику СРС, выполняемое им во внеаудиторное время к определенному сроку. Результат выполнения задания, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины учебного или дисциплинарного модуля.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КГТУ им.И.Раззакова и действует до его отмены.

2. Виды самостоятельной работы студентов

2.1. В зависимости от степени, формы участия и организации контроля СРС можно подразделить на 2 вида: обязательную (далее ОСРСС) и контролируруемую (далее КСРСС). Особенности обязательной (ОСРСС) самостоятельной работы заключаются в следующем:

2.1.1 ОСРСС обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных самостоятельных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

2.1.2. Формами ОСРСС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно. Форма, содержание и трудоемкость обязательной самостоятельной работы студентов определяется задачей, поставленной к результату выполнения ОСРСС.

- для овладения знаниями:

- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио-и видеозаписи;
- работа с электронными и информационными ресурсами и ресурсами Интернет;
- ознакомление с нормативными документами;
- изучение свойств и функций компьютерных программ;
- конспектирование текста;
- составление глоссария;
- создание презентаций.

- для закрепления, систематизации знаний и формирования умений:

- анализ учебного материала (конспекта лекции, учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление схем, аналитических таблиц, диаграмм, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;
- подготовка сообщений, докладов.

- для приобретения навыков:

- выполнение упражнений по образцу;
- выполнение вариативных упражнений;
- перевод текста; и. т. д.

2.1.3 ОСРСС – подготовка к практическим или семинарским занятиям – может предусматривать различные комбинации видов занятий, представленных в п. 2.1.2.

2.1.4. Задание для ОСРСС могут быть комплексными вариативными или дифференцированными, с учетом специфики направлений (специальностей) дисциплины, индивидуальными особенностями студента и другими факторами.

2.1.5. Обязательная самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

2.1.6. Результативность обязательной самостоятельной работы студентов контролируется преподавателем в процессе текущей аудиторной работы. Формы контроля определяются преподавателем самостоятельно. Это: устный веерный опрос, собеседование, письменная самостоятельная работа, тестирование, коллоквиум и.т.д.

2.1.7. Контроль обязательной самостоятельной работы студентов не подлежит нормированию в рамках учебной нагрузки преподавателя.

2.2. Особенности контролируемой самостоятельной работы (далее КСРС) заключается в следующем:

2.2.1. КСРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов КСРС осуществляется в режиме консультаций, а также в процессе проверки письменных самостоятельных работ студентов.

2.2.2. Отличительными чертами данного вида СРС являются:

- выделение в рабочем учебном плане дисциплины определенного количества часов на КСРС из общего объема часов СРС;
- обязательное наличие методических указаний к выполнению данного вида СРС, включающих: форму заданий и тематику, цель, условия выполнения, объем, сроки, образец оформления, форму отчетности, критерии оценки и другие элементы, необходимые для качественного выполнения данной работы;
- возможность контроля выполнения данного вида работы со стороны кафедры, деканата, Учебного управления.

2.2.3. Формами, которыми реализуется КСРС являются:

- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);
- написание реферата или эссе;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение итоговой контрольной работы;
- выполнение курсового проекта (работы);
- разработка прикладного программного обеспечения.

2.2.4. Реализация каждой формы КСРС может происходить в виде определенной комбинации различных видов заданий по п. 2.2.3.

2.2.5. Виды заданий для КСРС, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профиля направления, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

2.2.6. Все задания должны быть подобраны с таким расчетом, чтобы в процессе их выполнения непрерывно происходило углубление ранее полученных знаний, развитие мышления, выработка умений и навыков.

2.2.7. Оценка по КСРС студента учитывается при проведении промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.

2.2.8. Все формы оценки результативности КСРС подлежат нормированию в рамках учебной нагрузки преподавателей.

2.2.9. Время, затраченное преподавателем на проверку РГЗ, эссе, рефератов, контрольных работ, курсовых проектов (работ), рассчитанное на основе установленных норм времени, может быть зачтено только при наличии соответствующих методических указаний по их выполнению.

3. Требования к самостоятельной работе студентов

3.1. Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы, согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (или этап разработки);

- показывать достаточную компетентность автора в изучаемых вопросах;
 - иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
 - содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).
- 3.2. Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с установленными требованиями.

4. Планирование и нормирование самостоятельной работы студентов

4.1. Основой при планировании самостоятельной работы являются требования, изложенные в учебных планах и нормативных документах.

4.2. Нормирование и планирование внеаудиторной СРС, в том числе КСРС, осуществляется:

- по объему часов в рамках дисциплин при разработке рабочих учебных планов;
- по объему часов по разделам/темам дисциплин, формам СРС и формам контроля в рабочих программах дисциплин;
- по срокам проведения контрольных мероприятий, включающих график контроля СРС.

4.3. Порядок нормирования самостоятельной работы студентов в рамках изучаемой дисциплины (отражается в рабочей программе), и включает в себя:

- определение планового объема часов на всю самостоятельную работу (данные показатели отражены в рабочем учебном плане (РУП) по соответствующему направлению и профилю подготовки);
- определение бюджета времени на выполнение курсового проекта или работы (в случае, если они предусмотрены РУПом);
- определение бюджета времени на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным работам;
- распределение оставшегося времени на выполнение заданий, по которым предусмотрены такие формы КСРС, как РГЗ, эссе, реферат, контрольная работа.

4.4. Рекомендуемый бюджет времени на выполнение СРС студентов:

Таблица 1

Вид самостоятельной работы	Бюджет времени, часах	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Проработка лекций	0,5ч. на 1 лекцию	1ч. на 1 лекцию
Изучение дополнит. тем лекционного курса	2,0ч. на материал	10,0ч. на материал
Выполнение домашних заданий	0,5ч. на 1 задание	6,0ч. на 1 задание
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	(0,2÷1ч) на 1 занятие	1÷2ч на 1 занятие
Подготовка к лабораторным работам	0,5ч на 1 работу	3ч на 1 работу
Подготовка к контрольным работам	1,0ч на 1 контр. работу	27ч на 1 контр. работу
Подготовка к коллоквиумам	1ч.	4ч.
Выполнение расчетно-графических заданий	2ч на РГЗ	10,0ч. на РГЗ

Подготовка к научным докладам	4ч на 1 доклад	20,0ч.на 1 доклад
Подготовка презентаций, подготовка ЭССЕ	6,0ч	10,0ч
Составление глоссария	2,0ч	4,0ч.
Выполнение курсового проекта	45ч	45ч.
Выполнение курсовой работы	35ч	35ч.
Подготовка к экзамену	-	9ч.
Подготовка к зачету	-	4ч.

Примечание: данный рекомендуемый бюджет времени имеет рекомендательный характер и рассчитан на среднего студента, и в сумме не превышающий объемы времени, выделяемого на СРС.

4.6. Планирование учебной нагрузки преподавателей в связи с повышением значимости самостоятельной работы студентов осуществляется на основе действующих норм времени в КГТУ.

5. Организация самостоятельной работы студентов

5.1. Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают Учебное Управление, библиотека, отдел менеджмента качества образования, Учебно-методический совет, кафедры, преподаватели ВУЗа.

5.2. *Координация и организация СРС осуществляется Учебным Управлением, на которое возлагаются следующие функции:*

- контроль, планирование и организация СРС на факультетах и на кафедрах;
- планирование аудиторного фонда для проведения СРС;
- формирование документации по всем видам контроля, в т.ч. СРС;
- участие в формировании нормативной базы, консультации ППС, обобщение результатов внедрения модульно-рейтинговой системы с элементами СРС и КСРС для улучшения работы на перспективу.

5.3. *Функции отдела менеджмента качества образования КГТУ:*

- организация процесса разработки СРС;
- информирование структурных подразделений КГТУ, обеспечивающих организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки КР.

5.4. *Функции УМС КГТУ:*

- согласование и утверждение нормативной документации по СРС;
- оказание методической помощи кафедрам в организации СРС;
- проведение экспертизы разработанных УМК и силлабусов дисциплин, в том числе, в части учебно-методических разработок по СРС;
- рецензирование УМК и контроль выполнения плана изданий методической литературы в вузе, в том числе и по СРС.

5.5. *Функции кафедры:*

- ознакомление студентов с Положением по СРС;
- разработка и формирование пакета необходимых методических рекомендаций, пособий по организации СРС по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- разработка и формирование УМК и силлабусов дисциплин в части организации СРС и учебно-методических разработок по самостоятельной работе студентов;

- проведение мониторинга СРС по дисциплинам кафедры;
- включение вопросов организации СРС в планы заседаний кафедры;
- обеспечение контроля качества выполнения СРС;
- составление графиков контроля СРС с указанием формы контроля, сроков выполнения работ и доводит его до студентов;
- анализ эффективности СРС, внесение коррективов и рекомендации по совершенствованию СРС;
- отслеживание обеспеченности СРС учебной и учебно-методической литературой;
- обеспечение условий (аудиторий, рабочих мест) для проведения студентами СРС.

5.6. *Функции преподавателя:*

- разработка плана внеаудиторной СРС по дисциплинам по форме, содержанию, объему в часах в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка материалов для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, материалов для проведения самоконтроля с учетом выполнения самостоятельной работы;
- установление и доведение до сведения студентов часов консультаций во внеаудиторное время;
- определение значимости СРС в общей итоговой оценке по дисциплине;
- знакомство студента с методикой СРС по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой СРС;
- знакомство студента с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- осуществление систематического контроля выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- осуществление мониторинга выполнения самостоятельной работы студентов и внесение корректив в рабочую программу (УМК дисциплин).

5.7. *Функции библиотеки:*

- обеспечение процесса самостоятельной работы необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- организация работы по комплектованию учебных кабинетов и библиотечного фонда научной и учебной литературой, периодическими изданиями;
- обеспечение работы читального зала, в соответствии с графиком работы библиотечно-информационного центра.

6. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов

6.1. Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер и осуществляться преподавателем, ведущим занятия, заведующим кафедрой и периодически Учебным Управлением.

6.2. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

6.3. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

6.4. Индивидуальные задания по СРС, выданные преподавателем должны быть выполненными и учитываться при выставлении оценки по дисциплине. При отсутствии выполненного задания, или нарушения сроков выполнения преподаватель имеет право снизить оценку. Этот момент должен быть оговорен в УМК и силлабусе дисциплины.

6.5. При использовании рейтинговой системы оценки знаний студентов, результаты СРС оцениваются в баллах рейтинга, входящие в общую оценку.

6.6. Отставание в выполнении графика СРС может свидетельствовать об ошибках преподавателя при отборе содержания СРС. В этом случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации СРС, формы и методы ее контроля).

7. Апелляция результатов контроля самостоятельной работы

7.1 Студент имеет право на апелляцию результатов контроля самостоятельной работы.

7.2. Заявление на апелляцию подается студентом на имя заведующего кафедрой в течение трех дней с момента объявления оценки. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

7.3 Заявление в течение трех дней рассматривается созданной для этого комиссией. В состав комиссии входит преподаватель, проводивший оценивание, и не менее одного дополнительно преподавателя и заведующего кафедрой, который является председателем комиссии.

7.4. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется.

7.5. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам контроля не допускается.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором КГТУ им. И. Раззакова по представлению проректора по учебной работе, председателя УМС КГТУ им. И. Раззакова.