

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БАЛЫКЧИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ КГТУ ИМ.И.РАЗЗАКОВА



Начальник
Ф.О. «Посредств»
М.А. Омуралиев
2022г



УТВЕРЖДАЮ»
Директор
им.И.Раззакова
С.Бейшеева
29 2022г

по специальности: 080110 «*Экономика и бухгалтерский учет*»

Квалификация: Бухгалтер
Программа подготовки – базовая
Форма обучения - очная

Балыкчы 2022-23 уч.год

Миссия программы «Экономика и бухгалтерский учет»:

«Подготовка квалифицированных бухгалтеров по отраслям, профессионалов среднего звена по бухгалтерскому учету, анализу хозяйственной деятельности различных сфер экономики, владеющих новейшими технологиями, способных выдержать конкуренцию на рынке и обладающих высокими духовными и личностными качествами».

Цели образовательной программы по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

Ц.1. Подготовка специалистов среднего звена, способных к самосовершенствованию и профессиональному росту личности с разносторонними гуманитарными, социально-экономическими и естественно-научными знаниями и интересами.

Ц.2. Дать соответствующие знания в рамках средне-профессионального образования в области экономики и бухгалтерского учета, анализа и аудита предприятий различных отраслей КР, подготовить к самостоятельной расчетно-аналитической деятельности.

Ц.3. Подготовка квалифицированного специалиста среднего звена, бухгалтера (по отраслям), знающего законодательно-нормативные документы, умеющего составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры по движению ТМЗ и МБП, оценивать запасы ТМЗ и МБП, составлять баланс предприятия.

Ц.4. Развитие умения мотивировать действия, самостоятельно анализировать получаемую информацию в профессиональной деятельности, формирование аналитического мышления, для принятия решений при планировании хозяйственной деятельности в различных отраслях экономики;

1.3.3 Трудоемкость ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц). РО1. Самостоятельно работать с законодательно-нормативными документами; понимать сущность и социальную значимость своей профессии

РО2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

- РО3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- РО4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- РО 5. Нормативные документы по бухгалтерскому учету, правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО,
- РО 6. Учет труда и заработной платы: учет начислений, удержаний из заработной платы работников и её выдачи;
- РО 6. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- РО7. Международные стандарты финансовой отчетности и их применение на практике; Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- РО8. Составление и использование бухгалтерской отчетности
- РО9. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- РО 10. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
- РО 11. Составлять отчет по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- РО 12. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Руководитель практики



Т.Ш. Чонукеева