

ДОГОВОР № 574

г. Бишкек

«19» декабря 2020 г.

Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице ректора Чыныбаева Мирлан Койчубековича, действующего на основании Устава университета и с другой стороны ОАО «Бай Тушум Банк», именуемое в дальнейшем «Предприятие», действующего на основании Устава в лице Председателя Правления Ишенбаева Максатбека Бейшенбековича, заключили договор об организации и проведении учебной, производственной и предквалификационной практики студентов на предприятиях (учреждениях, организациях).

I. Предмет договора:

В целях повышения качества получаемых знаний и эффективной организации учебного процесса КГТУ направляет в соответствии с учебным планом и требованиями программы практики, а предприятие принимает и организует проведение учебной (производственной, предквалификационной) практики студентов направления 580800 «Управление персоналом» в количестве 9 человек.

II. Обязанности сторон:

2.1. Предприятие (учреждение, организация) обязуется:

- ❖ Предоставить КГТУ в соответствии с календарным планом места для проведения учебной (производственной, предквалификационной) практики студентов.
- ❖ Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- ❖ Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте.
- ❖ Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.
- ❖ Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения, организации.
- ❖ Предоставить студентам-практикантам и преподавателям КГТУ-руководителям практики доступ к технической документации в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимых для успешного освоения студентами программы практики, выполнения ими индивидуальных заданий и составления отчета.
- ❖ В соответствии с графиком проведения практики, утвержденным КГТУ, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.
- ❖ Ознакомить студентов-практикантов с распорядком рабочего дня. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации сообщать в КГТУ.
- ❖ По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и о качестве подготовленного им отчета.

2.2. КГТУ обязуется:

- ❖ За один месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

- ❖ Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за 10 дней до начала практики.
- ❖ Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.
- ❖ Назначить в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и наиболее квалифицированных преподавателей.
- ❖ Обеспечить направляемых на практику студентов программами и дневниками проведения практики, а также иными документами и материалами, объективно необходимыми для практического обучения.
- ❖ Обеспечить контроль за проведением инструктажа по технике безопасности.
- ❖ Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.
- ❖ Оказывать работникам предприятия (учреждения, организации) – руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

III. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Расторжение договора если студент получил более трех замечаний (беспричинный пропуск, безответственность, недисциплинированность) со стороны руководителя производственной/предквалификационной практики. При расторжении договора предприятие (организация, учреждение) снимает с себя все обязательства.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законном порядке.

IV. Срок действия договора:

4.1. Договор вступает в силу после его подписания КГТУ, с одной стороны, и предприятием (учреждением, организацией) с другой стороны.

4.2. Срок действия договора с “___” _____ 2020 г. по “___” _____ 2024 г.

4.3. Договор может быть продлен (или расторгнут) по взаимному согласию сторон или предусмотренным законном порядке.

V. Юридические адреса сторон:

КГТУ им. И.Раззакова
г.Бишкек, пр.Ч.Айтматова, 66

тел. (0312) 54-51-25

Ректор

Чыныбаев М.К.

(М.П.)

ОАО Банк «Бай-Түшүм»

г. Бишкек, ул. Уметалиева, 76

тел.: +996 (312) 905 805

HR Менеджер

Ж.Момуналиева

