

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Ученого Совета

Протокол № 2

« 22 » 10 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

директор филиала КГТУ им. И.Раззакова

К.Э.в. Амиров Т.К.

10 2021 года



Документирование процессов филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кызыл-Кия

1. Процессы на институциональном уровне (И).

№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Ответственный	Цель процесса	Задачи процесса	Структуры участники	Документы регулирующие процессы
1	Миссия, видение, цели и задачи	Ректор	Директор филиала, специалист по учебной работе(УР), специалист ОКО	Формирование ориентира в деятельности вуза и логическом обосновании выбора всех управленческих решений основанных на требованиях стейкхолдеров и стандартов качества	Продемонстрировать миссию вуза в контексте национальной системы технического образования, отразив характер и индивидуальность, установленные приоритеты развития, а также место и роль вуза в социально-экономическом, научном и культурном развитии страны	Ректор, директор филиала	стратегия развития ВПО КР  Устав филиала КГТУ, Положение филиала КГТУ в г. Кызыл-Кия, сайт филиала.
2	Стратегическое планирование	Ректор	Директор филиала, руководители всех уровней	Выработка стратегии и действий, решений ведущих к модернизации и достижению образовательных целей	Обеспечить гибкость и нововведения в деятельности вуза, необходимые для достижения целей в изменяющейся среде Ориентировать планы на решение четырех управленческих задач:	Ректор, директор филиала, Руководители всех уровней.	Стратегия развития до 2030 г.. Программа реализации стратегии. Текущие стратегические планы. Стратегия развития кафедр до 2030 года.

				Общее направление развития вуза на период 5 – 10-30 лет в соответствии с миссией, целью и задачами вуза.	1) определение и распределение ресурсов; 2) адаптация к внешней среде; 3) внутренняя координация; 4) организационное стратегическое предвидение.		
3	Администрирование и управление человеческими ресурсами	Директор филиала	Вед.специалист ОК, зав.кафедрами, Профсоюз филиала КГТУ	Эффективное управление человеческими ресурсами для достижения стратегических образовательных и научных целей, создания условий для развития вуза.	Содействие реализации миссии и достижению целей организации с помощью привлечения, удержания и мотивирования необходимых ей сотрудников Набор и учет персонала, установление его компетентности Обеспечение осуществляемых в КГТУ процессов кадрами соответствующей квалификации, систематическое совершенствование и развитие человеческих ресурсов	Главный специалист по УР, ОК, профсоюз, структурные подразделения	Устав, ГОС ВПО, ИП ППС, Коллективный договор Правила внутреннего распорядка. Кодекс служебной этики сотрудников КГТУ. Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей ППС в КГТУ. Положение о порядке выборов директоров институтов и деканов факультетов КГТУ. Положение о порядке присвоения ученых степеней. Положение о повышении квалификации в КГТУ. Этика преподавателя КГТУ. Положение о наградах КГТУ. Положение о конкурсной комиссии КГТУ. Положение о конкурсе «Преподаватель года» Положение о порядке расчета и планирования объема работы ППС кафедр. Инструкция по заполнению ИП ППС. Руководство для заведующего кафедрой КГТУ по расчету и распределению учебной нагрузки.
4	Администрирование и управление финансовыми ресурсами	Директор	Гл.бухгалтер, Административно-хозяйственная часть (АХЧ), финансовый комитет, профсоюз.	Развитие системы управления финансовой политики филиала	Планирование всех финансовых потоков (доходов бюджетных, внебюджетных расходов), процессов и финансовых отношений в филиале, балансирование объема всех финансовых ресурсов и их распределение в рамках вуза. Прогнозирование основных направлений финансовой деятельности филиала, определяемых в процессе	Бухгалтерия, АХЧ Финкомитет, гл.специалист по УР	Устав, Положение о ПФО. Положение о заработной плате, финотчет, ИП КР Положение о комиссии по антикоррупции в КГТУ. Методические указания по Антикоррупции в учебном процессе.

5	Администрирование и управление инфраструктурой	Директор	Главный специалист по УР, АХЧ	Создание условий для студентов, сотрудников, ППС, позволяющих эффективно реализовывать все виды деятельности	Стратегического планирования. Поддержание инфраструктуры в рабочем состоянии, составление плана ремонта оборудования и помещений, подготовительные и ремонтные работы, приобретение материалов (поставщики), определение исполнителя и объема работ, сдача и приемка отремонтированного объекта в эксплуатацию. Модернизация МТБ для эффективной реализации ОП	Руководители структурных подразделений, АХЧ	Устав КГТУ, Стратегия развития КГТУ, Положение о филиале, Программа реализации стратегии. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в КГТУ. Положение об отделе техники безопасности, охраны труда и гражданской защиты. Инструкции по ОТ, ЭБ,ПП, ПБ, ТБ. Положение о кафедре КГТУ. Положение о факультете КГТУ.
6	Обеспечение и улучшение качества образования	Директор	Ответственный по качеству	Обеспечение качества образовательной и др. видов деятельности в филиале КГТУ и соответствие международным и стандартами качества	Формирование процессного подхода в обеспечении качества Документирование процессов Обеспечение политики качества в филиале КГТУ Мониторинг, анализ процессов и принятие мер по улучшению качества	Ответственный по качеству, руководители ОП и структурных подразделений	Положение о совете по качеству. Положение об ответственных по качеству. Положение о совете факультета/института. Положение о Ученом совете, о УМС, о РС, о ПС
7	Организация маркетинговых исследований	Директор	Главный специалист по УР, Руководители структурных подразделений	Формирование информационно-аналитической базы, для принятия маркетинговых решений по снижению рисков и уровня неопределенности на рынке труда и образовательных услуг	Изучение рынка труда; Анализ трудоустройства; Изучение тенденций развития отраслей производства и экономики КР; Изучение опыта реализации ОП в других ОУ (бейчмаркинг) Краткосрочное и долгосрочное прогнозирование;	Директор, руководители подразделений	Стратегия развития филиала КГТУ, Программа реализации стратегии. Стратегии кафедр, очного и заочного факультетов
8	Информирование местного сообщества и	Директор	Технический секретарь приемной	Обеспечение эффективного взаимодействия как	Предоставление своевременной, беспристрастной и объективной информации всем	Руководители структур. подраз., инженер-	Положение веб-сайте КГТУ. Положение о профориентационной работе.

	общественности. Обеспечение довузовской подготовки		комиссии, инженер-программист, зав. кафедрами	внутри филиала, так и с внешними заинтересованными сторонами Информирование участников образовательного процесса, общественности, специальных партнеров с программой.	заинтересованным сторонам об общественной роли вуза, реализуемых ООП, результатах своей деятельности, достижениях и планах развития, используя СМИ, сеть Интернет, сайт вуза и филиала. Профориентационная работа. Издание буклетов, брошюр, публикации в СМИ, Консультирование о профессиях, специальностях вуза, перспективах развития рынка труда и образовательных услугах вуза информирование школ и ОУ.	программист, кафедры, Ответственный секретарь приемной комиссии	Положение о подготовительных курсах
9	Организация образовательной деятельности и культурной среды	Директор	Гл. специалист по УР, инженер-программист.	Организация и формирование многокомпонентной (образовательной, культурной, психологической, пространственно-предметной) модели культурно-образовательного пространства в вузе, определяющей его ценности, нормы, идеалы, успешность в дальнейшем профессиональном и личном становлении	Формирование многокомпонентной среды для подготовки востребованного специалиста высокой культуры, личности, способной к творческому саморазвитию и самореализации: 1. Развитие образовательного компонента: учебная (учебные планы, учебно-методические материалы, формы занятий и т.д.) и воспитательная концепция; 2. Развитие культурного компонента: уровень присутствия и использования в воспитательных и образовательных целях культуры, ее механизмов проявления и демонстрации; 3. Развитие пространственно-предметного компонента характеризующего архитектурные корпуса и их вид, функциональность, безопасность,	Руководители подразделений	Устав, Стратегия филиала КГТУ. Положение о кафедре. Положение об организации учебного процесса на основе ECTS. Положение по разраб. ООП. Нормы времени расчета объемов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской организационно-методической работ и работы по воспитанию студентов. Положение о порядке предоставления повторного года обучения студентам КГТУ. Положение о порядке перевода отчисления и восстановления студентов КГТУ.

					дизайн) и материальные (МТБ, оснащенность, аудиторий) особенности вуза; 4. Укрепление психологического компонента: состояние психологического климата вузовской среды на основе профессионализма преподавателей, отношений внутри студенческих групп, а также между студентами и преподавателями		
10	Формирование и реализация научных исследований и инновационной деятельности	Директор	Главный специалист по УР, советник директора, ППС	Развитие и поддержка научных исследований как основы фундаментализации образования и подготовки научно-педагогических и квалифицированных кадров в соответствии с потребностями государства и общества	Развитие науки и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, освоение новых технологий; Обеспечение подготовки в вузе квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса; Эффективное использование научно-технического потенциала вуза для решения приоритетных задач обновления производства и проведения социально-экономических преобразований; Расширение международного научно-технического сотрудничества с вузами-партнерами для вхождения в мировую систему науки и образования; Внедрение результатов интеллектуальной деятельности в научный и образовательный процесс вуза;	Руководители подразделений, научно-производственный отдел, ППС, студенты	Устав, Стратегия КГТУ, программа реализации стратегии. Положение НИД/НИР. Научно-инновационная политика КГТУ. Руководство по наукометрии. Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в КГТУ. Положение о Совете молодых ученых и специалистов КГТУ. Положение о порядке публикации в научном журнале «Известия КГТУ им. И.Раззакова» и проведения проверки научных трудов на наличие заимствований.

					Совершенствование системы стимулирования преподавателей, сотрудников и подразделений за повышение научных показателей		
11	Взаимодействие с партнерами на национальном и международном уровне Обеспечение академической мобильности преподавателей и студентов	Директор	Главный специалист по УР, советник директора	Интернационализация образовательной среды КГТУ и интеграция в национальное и международное образовательное пространство, расширение образовательных услуг, совершенствование и повышение конкуренции национальной системы образования с учетом международного опыта Обеспечение открытости и прозрачности высшего образования в вузе и достижение сбалансированной мобильности	Развития международной интеграции вузов-участников Развитие международного академического сотрудничества, межкультурной коммуникации, маркетинга, рекламы; Создание поликультурной среды университета; Академическая мобильность ППС и студентов; Стажировки в вузах-партнерах. Расширение прямых связей вуза с зарубежными вузами-партнерами и международными организациями. Обеспечение качества внешней мобильности. Обеспечение качества пребывания иностранных преподавателей и студентов в филиале КГТУ	Руководители подразделений, технический секретарь приемной комиссии, научно-производственный отдел, кафедры	Устав КГТУ, Положение о филиале КГТУ, Стратегия развития филиала КГТУ до 2030 года, Положение о международной деятельности, Положение реализации СОП, Положение о порядке осуществления трудовой миграции: иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории КР, Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства, Закон о внешней миграции КР, Положение ОМС, Положение о мобильности студентов и преподавателей.
12	Организация и обеспечение воспитательной и внеурочной работы	Директор	Специалист по внеучебной работе, Государственному языку и связям с общественностью	Подготовка социально-воспитанного молодого поколения способного ориентироваться	Создание воспитательной системы филиала посредством внеучебной деятельности, на основе изучения ценностных ориентаций студенчества Развитие культурной и образовательной компоненты	Кафедры, деканаты, студенческий совет.	Положение о внеучебной и воспитательной работе Положение о кураторах и АС, Положение о комитете по делам молодежи. Памятка куратора.

			ю, Зав.кафедрами	в изменяющемся мире, выявлять приоритетные тенденции, обладать практическими социальными навыками, определяющих его образ жизни и представляющих возможность для самореализации.	внеучебная деятельность студентов, внеучебной работы преподавателей со студентами, системы управления внеучебной деятельностью. Организация воспитательной работы вуза, направленной на принятие гуманных, социально одобряемых ценностей и образов поведения Разработка новых подходов в работе со студентами Разработка и осуществление программ по развитию социальной активности студентов, формированию профессиональной культуры. Вовлечение студентов в общественную деятельность обеспечивающую развитие конкурентоспособного специалиста.		
13	Организация социальной поддержки работников и студентов	Директор	Главный специалист по УР, председатель профкома филиала, молодежный комитет	Планирование и реализация социальных программ для студентов и сотрудников	Оказание обучаемым и сотрудникам социальной и материальной помощи, создание комфортных условий деятельности и отдыха, системы стимулирования развития личности	Профсоюзный комитет, деканаты, кафедры.	Положение о филиале КГТУ, Положение о социальной поддержке студентов КГТУ. Положение о надбавках
14	Организация профориентационной деятельности	Директор	Зав.кафедрами	Подготовка обучающихся к обоснованному, осознанному и самостоятельному выбору будущей сферы деятельности в соответствии со своими возможностями,	- формирование у обучающихся устойчивой профессиональной направленности и психологической готовности к деятельности в условиях рыночных отношений; - обновление системы психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся; - формирование единого	Деканаты, технический секретарь приемной комиссии, кафедры, ППС	Реклама, буклеты, ролики, выезды в школы и др. города и регионов. Приказ, план работы.

				способностями и с учетом требований рынка труда.	информационного пространства по профориентации; -повышение престижа технического образования для привлечения молодежи к поступлению в вуз, для восполнения трудовых ресурсов и решению проблемы нехватки кадров по отраслям.		
15	Прием и отбор (верификации) абитуриентов	Директор	Ответ. Секретарь, технический секретарь приемной комиссии.	Организация и проведения приемной кампании с абитуриентами для поступления в вуз	Организация работы приемной компании Утверждение плана набора, Правил приема в КГТУ Мониторинг работы приемных комиссий Организация вступительных испытаний Организация конкурсных туров на гранты Зачисление абитуриентов в студенты I курса Подтверждение сертификатов Верификация документов	Приемная комиссия	Устав , Положение о филиале КГТУ, Стратегия развития филиала КГТУ до 2030 года, Правила приема в КГТУ бакалавриат/магистратура. Положение об аттестационной комиссии. Положение об отборе и зачислении абитуриентов КГТУ. Инструкция по организации и осуществлению деятельности приемной комиссии КГТУ. План приема. Положение о контрактном обучении в КГТУ
16	Обеспечение/запуск программ бакалавриата	Главный специалист по УР	Руководители ОП, академический советник, методисты дневного и заочного отделений	Подготовка квалифицированных кадров первого уровня ВПО – бакалавров и удовлетворение заинтересованных сторон	Реализация студенто-центрированного подхода к процессу обучения, -формирование индивидуальных траекторий обучения; -реализация компетентностного подхода к процессу обучения; -расширение вариативности выбора студентами дисциплин в рамках избранной траектории обучения	УО, Деканаты, кафедры.	ГОС ВПО , Положение о разработке ООП по подготовке бакалавров/магистров. .
17	Взаимодействие с выпускниками и их трудоустройство	Главный специалист по УР	Гл.специалист по УР, деканаты очного и заочного факультетов, зав.кафедрами, вед.специалист	Содействие трудоустройству выпускников, мониторинг их карьеры и дальнейшего	Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей -ведение информационной и рекламной деятельности; -формирование базы данных	Руководители структурных подразделений, руководители ООП(кафедры), УО	Методика о трудоустройстве (МОН), сайты кафедр, база данных выпускников на кафедрах



			ОК.	обучения	<p>выпускников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);</li> <li>-организация, проведение производственных практик;</li> <li>организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников</li> </ul>		
18	Внутренний аудит, самооценка вуза и структурных подразделений. Подготовка к аккредитации	Директор	Ответственный по качеству, главный специалист по УР, зав.кафедрами, руководители ООП.	Обеспечение конкурентноспособности вуза на национальном и международном уровне по удовлетворению потребностей заинтересованных сторон качественным образованием в филиале КГТУ	<p>-Создание новых институциональных механизмов регулирования в сфере образования, обновления структуры и содержания образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение и анализ существующей в КГТУ системы управления с помощью проведения самооценки по критериям качества и выявление слабых сторон;</li> <li>-разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления в КГТУ и структурных подразделений на основе качества</li> <li>- повышение эффективности управления в системе образования</li> <li>-совершенствование содержания и технологий образования;</li> <li>-развитие системы обеспечения качества образовательных услуг</li> <li>-совершенствование</li> </ul>	<p>Ответственный по качеству, кафедры, ППС, УИО, структурные подразделения</p> <p>Агентство</p>	<p>Руководство по качеству. Документированный процесс «Внутренний аудит»</p> <p>Руководство по проведению аккредитации агентства.</p>

					экономических механизмов в сфере образования; -прохождение внешней оценки качества		
--	--	--	--	--	---	--	--

## 2. Процессы обеспечения качества образовательных программ и учебного процесса (П).

№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Ответственный	Цель процесса	Задачи процесса	Структура	Документы регулирующие процессы
19	Выявление потребностей стейкхолдеров	Главный специалист по УР	Руководитель программы	Удовлетворение потребностей работодателей, общества, студентов	Выявление потребностей работодателей и их документирование	Выпускающие кафедры, деканаты	ООП, база данных представителей индустрии, анкеты, план мероприятий со стейкхолдерами. Положение об отраслевом совете.
20	Формирование, корректировка и пересмотр целей и результатов обучения образовательных программ	Главный специалист по УР	Зав.кафедрами, Руководитель программы	Усовершенствование образовательных программ	Пересмотр целей и результатов обучения направленных на усовершенствование ОП и удовлетворение потребителей	Выпускающие кафедры	ООП, протоколы совещаний, перечень потребностей рынка труда.
21	Реализация учебных планов образовательных программ	Главный специалист по УР	Методист по УР, зав.кафедрами	Реализация УП в соответствии с ГОС ВПО	Разработка БУП, РУП, ИУП, утверждение и реализация	Все кафедры, УО, УМС	ГОС ВПО, БУП, РУП, ИУП бакалавров/магистров/специалистов. Положение о реализации ООП ВПО в сокращенные и ускоренные сроки. Положение о курсах по выбору студентов в КГТУ.
22	Мониторинг, анализ, оценка и корректировка учебных планов	Главный специалист по УР	Руководители программ, методист по УР, ОКО	Оценка качества УП	Мониторинг, анализ УП, их обновление и корректировка с учетом новых технологий и науки, требований стейкхолдеров	Выпускающие кафедры, УО	ООП, РК, анкеты, соцопросы стейкхолдеров, протоколы заседаний
23	Организация и поддержка учебного процесса по кредитным технологиям обучения ( КТО)	Главный специалист по УР	Учебно-информационный отдел	Планирование, организация и реализация учебного процесса на основе КТО	Разработка нормативно-правовых актов( НПА), внедрение новых технологий, автоматизация УП	Зам директора по УР, УО, деканаты очного и заочного факультетов, инженер-программист.	Положение о КТО, Положение о ДОТ. График учебного процесса. Академический календарь. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в учебных подразделениях КГТУ. Должностные инструкции ОР. Порядок формирования

							ведомостей в ИС AVN. Порядок и условия исправления оценок FX и I. Порядок регистрации студентов на дисциплины по КТО, Инструкция по работе в ИС AN. Положение по ведению группового журнала. Положение о старосте студенческой группы.
24	Использование технологий обучения / дидактики	Главный специалист по УР	Председатель УМС, зав. кафедрам и	Развитие и совершенствование технологий и методов обучения	Изучение новых педагогических технологий и методов обучения, оценки знаний студентов. Распространение и их применение в учебном процессе. Разработка дидактических материалов.	Кафедры, ППС, УМК филиала.	Методические инструкции по разработке и созданию УМК по кредитной технологии.
25	Организация практик	Главный специалист по УР	УИО, выпуск. кафедры.	Организация и проведение всех видов практик в соответствии с УП и ГОС ВПО	Формирование профессиональных и личностных компетенций	Все кафедры, УО, факультеты	Положение об организации практик. Сквозные программы практик. Дневники практик. График прохождения практик. Базы практик. Приказы на прохождение практик
26	Организация НИРС	Директор филиала	Советник директора, зав. кафедрам и	Организация и проведение НИРС	Проведение научных конференций	Все кафедры, деканаты	Положение об организации НИРС КГТУ. Программы конференций
27	Обеспечение академической поддержки студентов	Главный специалист по УР	Методист по УР, деканаты, кафедры.	Организация академической поддержки студентов	Разработка системы академической поддержки студентов. Активное участие АС. Организация СРС, консультаций, применение ДОТ. Развитие индивидуального обучения	деканат, все кафедры, библиотека	Положения о ОУП по КТО. Должностные обязанности АС. Положение о применении ДОТ в полном объеме и частично. Положение о СРС очной и заочной формы обучения в КГТУ.
28	Оценивание уровня знаний студентов	Главный специалист по УР	Учебно-методический совет, методист УО	Развитие и совершенствование методов оценивания знаний студентов	Развитие МРС, внедрение новых методик оценивания, оценочный фонд, системы оценивания	УМС, кафедры, деканат, ППС	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов КГТУ, МРС,. Положение о БМСО и рейтинговой деятельности студентов. Регламент проведения экзамен.сессии в КГТУ.

							Оценочный фонд дисциплин. Положение об организации входного контроля знаний студентов 1 курса и адаптивных курсов КГТ
29	Организация курсовых и выпускных квалифицированных работ	Главный специалист по УР	УИО, зав. выпускающими кафедрами.	Организация и проведение КР и ВКР	Разработка НПА, разработка актуальных тем, участие представителей индустрии	все кафедры, Руководители ООП, ППС	Положения о курсовых работах. Положение о ВКР бакалавров и магистров. Положение о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в КГТК.
30	Организация государственной аттестации выпускников	Главный специалист по УР	Зав. выпускающими кафедрами.	Организация и проведение ГАК	Разработка НПА, графики, утверждение комиссии ГАК	Все кафедры, деканаты, УО	Положение о ИГА. Графики ГАК, Приказы ГАК, приказы о допуске, отчет ГАК, протоколы ГАК. Регламент проведения бланочного тестирования на ГЭК по дисциплине «История Кыргызстана». Программа ГЭ по Истории Кыргызстана для выпускников всех специальностей.
31	Взаимодействие бизнес-сообществ, выпускников и других заинтересованных сторон	Главный специалист по УР	Руководители программ	Мониторинг выпускников и взаимодействие с ними	Оценка результатов обучения, требования и запрос бизнес-сообществ, выпускников и др.	Выпускающие кафедры.	Положение о ЦКит(центр карьеры и трудоустройства)
32	Организация и выдача документов об образовании	Главный специалист по УР	Главный специалист по УР, вед. специалист ОК	Подготовка и выдача дипломов	Подготовка документов для издания дипломов, корректуры, изготовление дипломов, заказ в типографию	Выпускающие кафедры, деканаты, УО	Положение о документах об образовании. Оценочный лист, корректуры, заявка на дипломы, приказ о завершении обучения
33	Контроль, мониторинг, оценка и улучшение учебного процесса	Директор	Главный специалист по УР, зав. кафедрами и, специалист ОКО.	Развитие и совершенствование учебного процесса	Мониторинг, анализ на постоянной основе, план и меры по улучшению	Все кафедры, ответственный по качеству, УО, деканаты, ППС	РК, инструкции аудита и составление отчета Положение о смотре-собеседовании. Календарь предоставления основных документов.

Процессы формирования ППС (П)

№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Ответственный	Цель процесса	Задачи процесса	Структура	Документы регулирующие процессы
34	Процесс набора ППС	Директор	Советник директора, зав. каф., вед. специалист ОК	Обеспечение кадровой политики КГТУ	Обеспечение кадрами ОП, Прохождение ППС по конкурсу. Разработка НПА, квалификационных требований.	Кафедры, УО, ОК	ГОС ВПО, Устав, Квалификационные требования. Договор (трудовое соглашение), приказ о приеме на работу. Правила внутреннего распорядка дня.
35	Контроль, мониторинг и оценка деятельности ППС	Директор	Главный специалист по УР, специалист ОКО	Оценка педагогической деятельности ППС	Рейтинг ППС. Анкетирование ППС Посещение и взаимопосещение ППС	ОК, деканаты, кафедры	Инструкция по заполнению ИП ППС. положение о рейтинге, положение «Преподаватель глазами студента ИП ППС. Отчет ППС, кафедры
36	Повышение квалификации ППС	Главный специалист по УР	Советник директора, зав. кафедрами.	Планирование, организация и реализация системы ПК в КГТУ	Участие ППС в семинарах по повышению квалификации, стажировки	Кафедры, ППС	Положение о повышении квалификации. Анкеты для ПП. Положение о слушателе КГТУ.
37	Обеспечение условий, стимулирования и поддержки для ППС	Директор	Главный специалист по УР, гл. бухгалтер	Мотивация ППС на улучшение педагогической и научной деятельности	Создание условий для деятельности ППС, разработка системы поощрений	Конкурсная комиссия, деканаты, ответственный по качеству, профком, ОК	Положение о конкурсной комиссии. Положение об оплате труда. Коллек. догов. Положение о надбавках и премиях. Анкеты ППС. Положение о премировании преподавателей сотрудников КГТУ. Положение о ведомственных наградах. Положение об опл труда работников КГТУ.
38	Обеспечение условий ППС для научно-исследовательской деятельности	Директор	Советник директора.	Планирование, организация и реализация научной деятельности	Создание условий для НИР, развитие научных лабораторий, внедрение результатов НИР, публикации в РИНЦ, Scopus, WebofScience	Кафедры, АХЧ, бухгалтерия.	Положение о НИР/НИД вуза. Анкеты для ПП Научные проекты, отчеты по науке. Анкетирование ППС финансирование проектов

Процессы обеспечения учебно-образовательными ресурсами (П)

№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Ответственный	Цель процесса	Задачи процесса	Структура	Документы регулирующие процессы
39	Учебно-методические ресурсы	Главный специалист по УР	Учебно-методический совет, зав. кафедрами	Обеспечение ОП учебно-методическими ресурсами	Разработка УМК, ЭУМК, ЭОР Соответствие содержания методических материалов (ММ) результатам обучения.	УМС, ППС, методист по УР	ГОС ВПО, ООП, Лицензионные нормативы, положение об УМС. Методические инструкции по разработке и созданию УМК и слайдбасов по КТО на основе компетентностного подхода. Положение о РИО. План издания. Положение о присвоении учебным изданиям грифа МОиНKR.
40	Научно-исследовательские ресурсы	Директор	Советник директора	Обеспечение научно-исследовательскими ресурсами в филиале КГТУ	Написание монографий и научных трудов, статьи, подготовка НПК, защита к.н.,д.н.	НПО, Кафедры, ППС, диссертационные советы КГТУ	ГОС ВПО, ООП, Положение о подготовке НПК.
41	Формирование контента ООП (РП, УМКД, слайбусы)	Главный специалист по УР	Руководитель ОП	Кафедры, УИО, деканаты	РП, УМКД, слайбусы	Кафедры	ГОС ВПО, Лицензионные нормативы, Положение о ООП направлений подготовки бакалавров и магистров КГТУ., Положение об УМК. Положение о ЭОР в КГТУ.
42	Формирование библиотечно-информационных ресурсов	Главный специалист по УР	Библиотека, Электронная библиотека	Обеспечение библиотечно-информационными ресурсами ОП	Создание условия для студентов в НТБ, читальных залах.	НТБ, читальные залы, кафедры, инженер-программист	ГОС ВПО, ООП, ЛН, анкеты по удовлетв. ППС Положение о библиотеке, Правила пользования библиотекой. Положение о залоговом абонементе.
43	Формирование электронных образовательных ресурсов	Главный специалист по УР	Библиотекарь, инженер-программист	Обеспечение ЭОР ОП для всех форм обучения	Разработка ЭОР, эл.учебники, создание базы данных ЭОР, размещение на портале филиала КГТУ	УИО, кафедра, деканаты	ГОС ВПО, ООП, Лицензионные нормативы, Положение о ЭОР. Положение об электронной библиотеке. Инструкция по работе с ЭК

44	Формирование информационных ресурсов (интернет, электронная библиотека, ИС AVN)	Главный специалист по УР	Библиотекарь, инженер-программист	Обеспечение и развитие информационных ресурсов и систем	Бесперебойная работа ИКТ, разработать инструкции пользователям, усовершенствование ИС AVN, эл.библиотеки	деканаты, библиотека, инженер-программист	Положение ЦИТ, анкеты по удовлетв. ППС
----	---	--------------------------	-----------------------------------	---	--	---	--

### Процессы инфраструктуры и сервиса (П)

№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Ответственный	Цель процесса	Задачи процесса	Структура	Документы регулирующие процессы
45	Материально-техническая база для образовательной и научной деятельности	Директор	Руководитель ООП	Обеспечение МТБ ОП и НИР.	Модернизация и обновление МТБ по ОП и науке.	АХЧ, кафедры, бухгалтерия	Устав. Положение о филиале, ГОС ВПО, ООП, соопросы ППС и студентов
46	Обеспечение хозяйственной деятельности	Директор	Главный специалист по УР, специалист по внеучебной работе, главный специалист по ХЧ	Удовлетворение потребностей сотрудников, ППС и студентов	Принятие оптимальных управленческих решений для обеспечения текущих и перспективных планов развития филиала, направленных на достижение краткосрочных и стратегических целей.	Кафедры, финансовый комитет, бухгалтерия	Устав, Плая по АХЧ Анкеты.
47	Управление закупками	Директор	Главный специалист по ХЧ	Приобретение товара по наиболее выгодной цене; приобретение товара наилучшего качества, взаимодействие с надежными поставщиками.	Формирование политики запаса, выбор материалов, доставка сырья и материалов, выбор и работа с поставщиками.	Финансовый комитет, бухгалтерия	Закон «О гос.закупках»
48	Обеспечение и	Директор	Главный	Формирование и развитие	Информатизация вуза и	АХЧ, кафедры,	Положение о ЦИТ

	поддержка информационно-коммуникационных технологий (Wi-Fi, интернет, ИС AVN)		специалист по ХЧ	корпоративной информационной среды в вузе, а также интеграция в национальное и международное пространство	развитие информационных систем, обеспечение информационными ресурсами для качества по всем видам деятельности	инженер-программист, финансовый комитет, бухгалтерия	Анкета для студентов «Удовлетворенность качеством организации учебного процесса»,
49	Обеспечение условий общественного питания	Директор	Главный специалист по ХЧ			АХЧ	Анкета «Удовлетворенность студентов организацией внеучебного времени и качеством питания в вузе». Сощопрос о качестве работы столовой и точек общественного питания.
50	Обеспечение безопасности жизнедеятельности И ГЗ	Директор	Главный специалист по ХЧ	Сохранение здоровья человека в техносфере, защита его от опасностей, создание комфортных условий жизнедеятельности	Идентификация опасностей, разработка и использование средств защиты от опасностей, непрерывный контроль и мониторинг в техносфере. Обучение сотрудников и студентов основам защиты от опасностей. Разработка мер по ликвидации последствий проявления опасностей.		СНИПЫ, Закон об охране труда. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в КГТУ. <u>Паспорт антитеррористической защищенности КГТУ</u> Документы По линии ГЗ
51	Обеспечение благоприятной среды для ППС и студентов	Директор	Главный специалист по ХЧ	Создание условий для деятельности студентов и сотрудников КГТУ		АХЧ	Устав, Коллективный договор, правила внутреннего распорядка, правила для студентов, анкеты
52	Обеспечение охраны труда и здоровья	Директор	Главный специалист по ХЧ	Создание условий деятельности, исключаящих возникновение ущерба жизни и здоровью персонала и обучаемых во время нахождения в вузе, а также сохранность материальных ценностей	Обеспечение охраны и условий труда и обучения, соблюдение технологических регламентов производственных процессов, СНИПов эксплуатационных параметров зданий, машин и механизмов, проведение профилактических мер для предотвращения нарушения правил и норм по охране труда, разработка инструкций	АХЧ	Закон об охране труда. Коллективный договор Положение о службе и об организации работы по охране труда Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в КГТУ. Инструкции (12) Должностные инструкции (10)



					по охране труда		
--	--	--	--	--	-----------------	--	--