



«Утверждаю»

Ректор, КГТУ им. И.Раззакова  
проф. Джаманбаев М.Дж.

2017г.

## Должностная инструкция Инженера – программиста Филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Куль

### I. Общие положения:

- 1.1. Инженер программист относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность инженера программиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года.
- 1.3. Назначение на должность инженера программиста и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению директора филиала.
- 1.4. Инженер - программист должен знать:
  - Конституцию Кыргызской Республики;
  - законы КР, постановления и решения Правительства КР и управления образованием по вопросам образования.
  - Локальные нормативные акты университета и филиала.
  - Нормативные и методические документы по организации учебного процесса, составлению учебной документации и обеспечению учебного процесса.
  - Основные технологические процессы и приемы работы по направлениям деятельности кафедры.
  - Правила эксплуатации, монтажа, ремонта используемого оборудования.
  - Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно – цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации.
  - Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, необходимой для осуществления учебной, учебно – методической и научно – методической деятельности.
  - Офисные программы для составления документации подразделения, основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием.
  - Принципы систематизации методических и информационных материалов.
  - Основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения.
  - Содержание фонда учебных пособий, теорию и методы управления образовательными системами.
  - Правила по охране труда и пожарной безопасности.
  - Руководящие документы системы менеджмента качества филиала.
  - Настоящую должностную инструкцию.
  - Правила внутреннего распорядка.
- 1.5. Инженер – программист подчиняется непосредственно директору филиала.
- 1.6. Во время отсутствия инженера-программиста (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.  
Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### II. Должностные обязанности

Инженер – программист обязан:

- 2.1. Соблюдать Устав университета и филиала, правила трудового внутреннего распорядка, выполнять приказы и распоряжения администрации университета и филиала.
- 2.2. Выполнять поручения администрации, деканата, заведующих кафедр, главного специалиста не противоречащие Закону о труде и Трудового договора.
- 2.3. Осуществление взаимодействие между ППС, академическими советниками, офис – регистраторами, студентами и другими отделами.

- 2.4. Оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения.
- 2.5. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов учебного процесса.
- 2.6. Анкетирования студентов, для оценки их технических возможностей и уровня компьютерной грамотности.
- 2.7. Консультирует ППС, сотрудников и студентов по вопросам работы на портале и применения ДОТ в учебном процессе.
- 2.8. Участвует при проведении занятий для студентов по работе с порталом.
- 2.9. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта преподавателей и специалистов филиала.
- 2.10. Систематически поддерживает обратный связи, путем переписки со студентами и ППС через образовательный портал и служебной электронной почтой.
- 2.11. Систематически уведомляет студентов и ППС (через портал, e-mail и телефон) о предстоящих мероприятиях (о сроках регистрации на дисциплины, рубежного, текущего и итогового контроля) и текущей информации.
- 2.12. Осуществляет идентификацию личности студента при проведении массового тестирования в компьютерном классе университета, филиала и точке доступа.
- 2.13. Проводит мониторинг образовательного портала:
  - на наличие учебно – методических материалов (УМК) на образовательном портале у ППС по дисциплинам кафедр.
  - за своевременностью консультаций и ответов на сообщение.
  - за своевременностью отправки контрольных заданий студентами и получения на них рецензий от ППС.
  - ведение статистики количества выхода на портал, обращений к размещенным УМК и др.
- 2.14. Разработка и подготовка инструкций пользователя и других методических указаний по работе с образовательным порталом и использованию ДОТ.
- 2.16. Выдача (замена) логина и пароля для студентов.
- 2.17. Информировать учебно-методического отдела и кафедр об издающихся учебниках, учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения и анализирует потребность в них учреждений.
- 2.18. Воспринимает и ретранслирует информацию по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта.

### **III. Права**

Инженер программист имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства филиала, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства филиала предложения по улучшению деятельности филиала и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности преподавателей филиала на портале; предлагать варианты по устранения имеющихся недостатков.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Филиала от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений решению задач, возложенных на него с разрешения руководства.
- 3.5. Требовать от руководства филиала оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### IV. Ответственность

Инженер программист несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской республики.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской республики.
- 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской республики.

Согласовано:  
Директор филиала

Юрисконсульт

Начальник ОК

С инструкцией ознакомлен:

Жонкубаев Ш.  
Мамаданов Б.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.