



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Т.Ф.И. проф. Джаманбаев М.Дж.

2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ директора Департамента ИТ (технологий) КГТУ им. И. Раззакова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность директора Департамента ИТ КГТУ им. И. Раззакова.

1.2. Директор Департамента ИТ назначается на должность и освобождается от должности в установленном, действующим трудовым законодательством, порядке.

1.3. Директор Департамента ИТ должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет на руководящих должностях или должностях, связанных с применением компьютерной техники.

1.4. Директор Департамента ИТ подчиняется непосредственно ректору КГТУ им. И. Раззакова.

1.5. Директору Департамента ИТ непосредственно подчиняются сотрудники Департамента ИТ.

1.6. В своей деятельности директор Департамента ИТ руководствуется:

- Законами Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики, нормативными документами органов управления образованием по вопросам образования;

- Постановлениями, распоряжениями, приказами, нормативными документами КГТУ им. И. Раззакова;

- Уставом КГТУ им. И. Раззакова, настоящей должностной инструкцией.

1.7. Директор Департамента ИТ должен иметь представление о профиле, специализации и особенности структуры КГТУ им. И. Раззакова; методах оценки работников Департамента ИТ и результатов их труда; передовых технологиях обучения; средствах вычислительной техники, коммуникации и связи, офисных программах.

1.8. В своей деятельности обеспечивает:

- усовершенствование процесса дистанционного обучения;
- повышение эффективности дистанционного обучения;
- улучшение управления процессом дистанционного обучения.

1.9. Директор Департамента ИТ должен владеть офисной техникой и компьютером на профессиональном уровне, в том числе уметь использовать специальные компьютерные программы. Знать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Исполнение поручений и заданий ректора КГТУ им. И. Раззакова.

2.2. Организует целенаправленный процесс развития Центра, руководство и контроль этого процесса.

2.3. Организует и контролирует создание и разработку электронно-учебных материалов, web-ресурсов и базы данных Центра.

2.4. Организует внедрение дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов в учебный процесс КГТУ им. И. Раззакова.