

- 2.2. Производит текущие и аварийные ремонты инженерных сетей и внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции университета.
- 2.3. Принимает участие в обследовании зданий и сооружений на необходимость проведения капитальных ремонтов инженерных сетей.
- 2.4. Участвует в приемке в эксплуатацию отремонтированных объектов.
- 2.5. Ведет работу по заключению договоров с городскими предприятиями на снабжение университета тепловой энергией, водой, учету расхода теплоносителя, воды по приборам учета.
- 2.6. Ведет анализ потребления коммунальных услуг по объектам университета.
- 2.7. Составляет план ремонтных работ инженерных сантехнических сетей на объектах университета и заявки на приобретение необходимых для работы материалов.
- 2.8. Контролирует качество и надежность выполнения сантехнических работ и работы по отбору на текущий ремонт и реконструкцию систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, ГСВ.
- 2.9. Обеспечивает бесперебойное обеспечение тепловой энергией, водоснабжением объекты университета.
- 2.10. Своевременно устраняет аварийные ситуации на инженерных сетях, при необходимости вызывает городские аварийно-диспетчерские службы.
- 2.11. Составляет отчеты по расходованию тепловой энергии, воды и канализации.
- 2.12. Руководит работой подчиненного персонала, проводит инструктаж на рабочем месте по характеру работ, организует и контролирует его работу, ведет табель учета рабочего времени и после визы гл. инженера и зав. ОК предоставляет его в бухгалтерию для начисления заработной платы.
- 2.13. Получает со склада и выдает необходимые материалы, инвентарь и мыло-моющие средства сотрудникам сантехнической службы.
- 2.14. Организует и контролирует круглосуточное дежурство сантехнической службы в отопительный период.
- 2.15. Совместно с бухгалтерией ежегодно проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и обеспечивает своевременное списание израсходованных материалов в установленном порядке.
- 2.16. Осуществляет контроль за выполнением правил техники безопасности, пожарной безопасности и соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка университета своими подчиненными.
- 2.17. Обеспечивает прохождение ежегодного медицинского осмотра, флюорографии сотрудников, контролирует ведение санитарных книжек сотрудников, находящихся в подчинении.

3. ПРАВА

- 3.1. Инженер по сантехническому оборудованию имеет ПРАВО:
 - запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета представления необходимых сведений для работы отдела;
 - давать подчиненным ему работникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в их функциональные обязанности;
 - контролировать своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненных ему работников;
 - знакомиться с проектами решений руководства, касающихся исполняемых им должностных обязанностей, подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
 - вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности административной-хозяйственной службы;
 - ходатайствовать о принятии мер в отношении подчиненных за нарушение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение им функциональных обязанностей;
 - вносить предложения о поощрении отличившихся работников;
 - требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инженер по сантехническому оборудованию несет ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

4.1 За некачественное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.4. За недостоверную информацию о состоянии инженерных сетей и внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции университета.

4.5. За невыполнение приказов, распоряжений ректора и предписаний вышестоящих и контролирующих органов.

4.6. За необеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками, находящимися в его подчинении.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Инженер по сантехническому оборудованию ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ:

5.1. Со всеми структурными подразделениями университета университета, получая от них информацию и другие документы, необходимые для осуществления деятельности сантехнической службы.

5.2. С планово-финансовым отделом и бухгалтерией университета.

5.3. С группой закупок и отделом материально-технического снабжения.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ

6.1. Режим работы инженера по сантехническому оборудованию определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

«СОГЛАСОВАНО»:

Проректор по АХД

Начальник отдела кадров

Заведующий ОПР

Бекбоев А.Р.

Мусаева А.К.

Исраилов А.Ж.

С инструкцией ознакомлен:

Инженер

по сантехническому оборудованию

(подпись)

(расшифровка подписи)