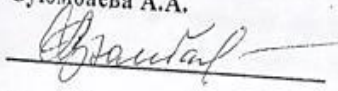


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК КГТУ им. И. Раззакова
Суюмбаева А.А.



« » 2020 г.

« УТВЕРЖДАЮ »

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Проф. Д. Джамбаев М. Дж.



2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНЖЕНЕРА - ЭНЕРГЕТИКА ОЭЗ и С

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность инженера- энергетика Отдела эксплуатации зданий и сооружений.

1.2. Инженер- энергетик относится к категории руководителей.

1.3. Инженер- энергетик назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора по согласованию с главным инженером и по представлению проректора по АХР.

1.4. На должность инженера- энергетика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 3 лет.

1.5. Инженер- энергетик подчиняется непосредственно главному инженеру.

1.6. В своей деятельности инженер-энергетик руководствуется:

- нормативными актами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями руководства университета и непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией

1.7. Инженер -энергетик должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по эксплуатации энергетического оборудования и коммуникаций;
- организацию энергетического хозяйства;
- технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила технической эксплуатации энергетического оборудования;
- единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации оборудования;
- организацию и технологию ремонтных работ;
- порядок составления заявок на энергоресурсы, оборудование, материалы, запасные части, инструменты;
- методы монтажа, регулировки, наладки и ремонта энергетического оборудования;
- административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
- основы организации труда, основы физиологии и гигиены;

- основы организации труда, основы физиологии и гигиены;
- положения и инструкции по учету материальных ценностей, правила и порядок их содержания и хранения;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности

1.8. На время отсутствия инженера-энергетика (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. Инженер –энергетик является членом коллектива административной-хозяйственной части.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Инженер-энергетик университета:

- 2.1. Обеспечивает бесперебойную работу, правильную эксплуатацию, ремонт и модернизацию энергетического оборудования, электрических сетей университета.
- 2.2. Определяет потребность в энергетических ресурсах, готовит необходимые основания для технической реконструкции/ модернизации систем энергоснабжения.
- 2.3. Составляет заявки на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, необходимых для эксплуатации энергохозяйства, выполняет расчеты с необходимыми обоснованиями мероприятий по экономии энергоресурсов, потребности подразделений университета в электрической, энергии, участвует в разработке норм расхода, режима работы исходя из их потребностей в электроэнергии.
- 2.4. Контролирует соблюдение норм расхода электроэнергии.
- 2.5. Поддерживает электрические сети университета в исправном рабочем состоянии путем своевременного качественного ремонтного и технического обслуживания.
- 2.6. Осуществляет технический контроль за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому обслуживанию и надзору за энергооборудованием и электрическими сетями.
- 2.7. Готовит необходимые материалы (тех. задание и т.п.) для заключения договоров на ремонт оборудования, сетей с подрядными организациями
- 2.8. Осуществляет контроль за выполнением капитальных и других ремонтов электросетей и энергооборудования.
- 2.9. Производит текущие и аварийные ремонты электрических сетей и внутренних систем энергоснабжения.
- 2.10. Принимает участие в обследовании зданий и сооружений на необходимость проведения капитальных ремонтов инженерных сетей и участвует в приемке в эксплуатацию отремонтированных объектов.
- 2.11. Ведет работу по заключению договоров с городскими предприятиями на снабжение университета электроэнергией.
- 2.12. Составляет план ремонтных работ электрических сетей на объектах университета и заявки на приобретение необходимых для работы материалов.
- 2.13. Контролирует качество и надежность выполнения электромонтажных работ и работы по отбору на текущий ремонт и реконструкцию систем энергоснабжения.
- 2.14. Своевременно устраняет аварийные ситуации, при необходимости вызывает городские аварийно-диспетчерские службы.

- 2.14. Своевременно устраняет аварийные ситуации, при необходимости вызывает городские аварийно-диспетчерские службы.
- 2.15. Составляет отчеты по расходованию электроэнергии.
- 2.16. Руководит работой подчиненного персонала, проводит инструктаж на рабочем месте по характеру работ, организует и контролирует его работу, ведет табель учета рабочего времени и после визы главного инженера и зав. ОК предоставляет его в бухгалтерию для начисления заработной платы.
- 2.17. Совместно с бухгалтерией ежегодно проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и обеспечивает своевременное списание израсходованных материалов в установленном порядке.
- 2.18. Осуществляет контроль за выполнением правил техники безопасности, пожарной безопасности и соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка университета своими подчиненными.
- 2.19. Обеспечивает прохождение ежегодного медицинского осмотра, флюорографии сотрудников, контролирует ведение санитарных книжек сотрудников, находящихся в подчинении.

3. ПРАВА

3.1. Инженер-энергетик имеет ПРАВО:

- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета представления необходимых сведений и документов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- давать подчиненным ему работникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в их функциональные обязанности;
- контролировать своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненных ему работников;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающихся исполняемых им должностных обязанностей, подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- ходатайствовать о принятии мер в отношении подчиненных за нарушение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение им функциональных обязанностей;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников;
- требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инженер –энергетик несет ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- 4.1 За некачественное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.4. За недостоверную информацию о состоянии инженерных сетей и внутренних систем энергоснабжения университета.

4.5. За невыполнение приказов, распоряжений ректора и предписаний вышестоящих и контролирующих органов.

4.6. За необеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками, находящимися в его подчинении.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Инженер по сантехническому оборудованию ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ:

5.1. Со всеми структурными подразделениями университета университета, получа
от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для
осуществления своей деятельности.

5.2. С планово-финансовым отделом и бухгалтерией университета.

5.3. С группой закупок и отделом материально-технического снабжения.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ

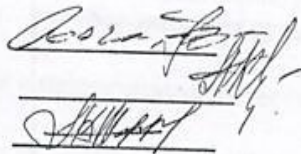
6.1. Режим работы инженера по сантехническому оборудованию определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

«СОГЛАСОВАНО»:

Проректор по АХД

Начальник отдела кадров

/ Заведующий ОПР



Бекбоев А.Р.

Мусаева А.К.

Исраилов А.Ж.

С инструкцией ознакомлен:

Инженер-энергетик

(подпись)

(расшифровка подписи)