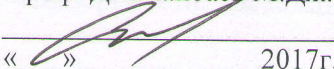


«Утверждаю»

Ректор КГТУ им. И.Раззакова
проф. Джаманбаев М.Дж.

«» 2017г.

Должностная инструкция Преподавателя филиала

I. Общие положения

- 1.1. Преподаватель относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование. (без предъявления требований к стажу педагогической работы, с испытательным сроком от 6 мес.)
- 1.3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению директора филиала.
- 1.4. Преподаватель должен знать:
 - Конституцию Кыргызской Республики;
 - законы КР, постановления и решения Правительства КР и органов управления образованием по вопросам образования;
 - содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
 - основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
 - педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
 - современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
 - основы трудового законодательства Кыргызской Республики;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.5. Преподаватель подчиняется непосредственно директору филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Куль.
- 1.6. Во время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета.
Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Преподаватель:

- 2.1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.
- 2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества студентов.
- 2.4. Формирует у студентов профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 2.5. Участвует в разработке качественных образовательных программ, несет ответственность за реализацию их в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 2.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- 2.9. Проводит воспитательную работу.
- 2.10. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем.
- 2.11. Повышает свою профессиональную квалификацию.

Ш. Права

Преподаватель имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства филиала и университета, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства филиала предложения по улучшению деятельности филиала и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности филиала недостатков.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.4. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).
- 3.5. Требовать от руководства филиала оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Согласовано:

Директор филиала

Маматов И. Т.

Юрисконсульт

Начальник ОК

С инструкцией ознакомлен:

Бакасова А. Ф.

1 Кочармаева З. С.

2 Маматов И. Т.

3 Мухамедова Г. Э.

4 Каримов У. Ш.

5 Суюров К. Ш.

6 Забаров Р. Р.

7 Турмураева Э. Ш.

8 Камалев И. К.

9 Зияршинов М. Э.

[Signature]
(подпись)

[Signature]
(подпись)

[Signature]
(подпись)

[Signature]
(подпись)

« _____ » _____ г.

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]