1. **Наименование семинарских занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование семинарских занятий** | **Количество часов** |
| 1. | Право собственности в горном праве | 2 |
| 2. | Государственное управление не­дропользованием | 2 |
| 3. | Договоры при пользовании недрами | 2 |
| 4 | Государственный контроль за не­дропользованием | 2 |
| 5 | Предоставление недр в пользование. | 2 |
| 6 | Рациональное использование и охрана недр. | 2 |
| 7 | Охрана окружающей природной среды при пользовании недрами | 2 |
| 8 | Контроль и ответственность за нарушение порядка недропользования | 2 |
|  | итого | 16 |

***2.1 тема.* Право собственности в горном праве**

1. Понятие собственности в гражданском праве.
2. Право собственности на недра, соотношение прав собственности на землю и на недра.
3. право собственности на добытую продукцию.
4. Право собственности на геологическую информацию.
5. Право собственности на имущество, созданное или приобретенное в процессе добычи полезных ископаемых.

**2.2. тема. Государственное управление не­дропользованием**

1. Основные принципы и задачи государственного регулирования недропользования.
2. Понятие системы пользования недрами.
3. Понятие и значение Государственного фонда недр.
4. Компетенция государство в сфере недропользования.
5. Компетенция органов местного самоуправления в сфере недропользования.
6. государственное регулирование отношений недропользования.

**2.3. тема. Договоры при пользовании недрами**

1. Недропользование в системе административного права.
2. Типы договоров в недропользовании.
3. Лицензионное соглашение.
4. Основные положения консорциального соглашения.
5. Порядок заключения соглошений.

**2.4. тема. Государственный контроль за не­дропользованием**

1. Задачи, функции и полномочия государственного контроля в сфере недропользования.
2. Наблюдение за соблюдением горных законов.
3. Охрана недр.
4. Борьба со стихийными бедствиями на горных предприятиях.

**2.5. тема. Предоставление недр в пользование.**

1. Государственная система лицензирования пользования недрами.
2. Виды пользования недрами, их содержание, назначение.
3. Виды лицензии на право пользования недрами, их содержание.
4. Виды участков недр, предоставляемых в пользование.
5. Горный отвод, геологический отвод.
6. Субъекты пользования недрами.
7. Конкурсная и аукционная система предоставления недр в пользование
8. Порядок прекращения действия права пользования недрами.

***2.6. тема.* Рациональное использование и охрана недр.**

1. Характеристика этапов системы пользования недрами.
2. Содержание понятий «рациональное использование» и «охрана недр».
3. Требования по рациональному использованию и охране недр.
4. Требование безопасного ведения горных работ.
5. Консервация горного предприятия.
6. Ликвидация горного предприятия.

**2.7. тема.Охрана окружающей природной среды при пользовании недрами**

1. Понятие охраны окружающей среды.
2. Соотношение и взаимосвязь охраны окружающей среды и недропользования.
3. Компетенция органов государственной власти в сфере охраны окружающей среды при пользовании недрами.
4. Экологический мониторинг.
5. Экологическая экспертиза.
6. Экологический контроль.

**2.8. тема. Контроль и ответственность за нарушение порядка недропользования**

1. Административные правонарушения в сфере недропользования.
2. Преступления в сфере недропользования.
3. Разрешение споров.
4. Возмещение причиненного вреда.

***Методика проведения семинарских занятий***

Целью семинарского занятия является углубление и закрепление знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя, а также в процессе самостоятельного изучения законодательства, иных нормативных материалов и литературы.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны пользоваться:

-Конституцией КР;

- основными законами;

-указами Президента КР, постановлениями Правительства КР, иными нормативными правовыми актами;

-материалами постановлений Пленумов Верховного Суда КР и Конституционного суда КР;

-материалами судебной практики.

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Горное право» являются лекции и семинарские занятия. Они служат для контроля преподавателем подготовленности студента; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Семинару предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или его заданию студент может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины.

В процессе подготовки к семинару студент может воспользоваться консультациями преподавателя.

Как правило, план семинарских занятий раскрывает одну из тем рабочей программы по дисциплине и указывает на наиболее значимые элементы. Просматривая вопросы семинарского занятия после изучения основного материала, указанного в рабочей программе, студент должен ответить на два вопроса:

– достаточно ли объема, полученного им знания при изучении основного

материала для подготовки ответов по вопросам семинарского занятия? Не требуется ли ему дополнительно освоить учебный материал?

– может ли студент на практике исполнить требования законодательства? Понимает ли он форму, механизм и иные вопросы практического характера?

Если хотя бы на один из двух вопросов студент не может дать положительного ответа – ему необходимо вернуться к изучению рабочей программы и рекомендованного в ней списка литературы.

Студенты должны уметь анализировать нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам. Семинарское занятие служит одновременно и средством проверки знаний студентов, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, умения логично и последовательно излагать материал. В процессе выступлений на семинарском занятии студенты должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Подготовка преподавателя к семинару осуществляется заблаговременно и заключается в составлении развернутого плана его проведения. В ходе непосредственного проведения семинарского занятия целесообразно применять элементы практического занятия в форме решения задач (казусов). В достижении учебных целей важную роль играет использование различных дидактических материалов, а поэтому преподаватель должен предусмотреть при подготовке к конкретному занятию тот или иной материал, а также возможность использования технических средств.

Большое значение для усвоения учебного материала имеют заранее подготовленные студентами доклады, сообщения, которые целесообразно посвящать истории рассматриваемого вопроса, анализу законов, в т.ч. относящихся к другим отраслям права.