

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

И. РАЗЗАКОВ атындагы КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА

Коргошмо математика

жана информатика Кафедрасы

Ф. и. и. г. профессор

(ээлеген оруну, окумуштуу даражасы)

Кабаева Тунамара Досамалбековна

(аты, ата-теги)

2020 2021 окуу жылынан 20__ 20__ окуу жылына чейинки

ӨЗДҮК ПЛАН

20__ 20__ ж. _____ конкурстан өткөн

Кафедра Прикладная математика
и информатика

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Работы на период 2020 2021 уч. года по 20__ 20__ уч. год

профессор, д. ф. - м. н.

(занимаемая должность, ученая степень)

Кабаева Тунамара Досамалбековна

(фамилия, имя, отчество)

избран по конкурсу «__» _____ 20__ уч. году

БИШКЕК 20__

ӨЗДҮК ПЛАНГА КАРАТА ЖОЛДОМОЛОР

1. Өздүк план окуу жылындагы профессор – окутуучулар курамынын эмгегин уюштуруучу негизги иш кагаз болуп эсептелинет.
2. Окутуучунун өздүк планы кафедранын учурдагы жана келечектеги планынын талабына ылайык түзүлөт.
3. Иштин бардык түрү «Убакыт ченине» ылайык аталат.
4. Кошумча штат үчүн: Ар түрдүү жумуштардын жалпы көлөмү толук өлчөмдүн (1550-1560 саат) пропорционалдуу бөлүгүн түсүшү керек.
5. Ар бир окутуучу аткара турган ар кандай иштердин көлөмү окугандардын санына байланыштуу, анын окуу, илимий жана усулдук иштерге катышуусу, ошондой эле башка иштерге натыйжалуу катышуу өздүк касиетин эске алуу аркылуу аныкталууга тийиш. Штаттагы окутуучунун накта окутуу тапшырмасы жылына 450 дөн 1000 саатка чейин болуу керек, буга (профессор, доценттер үчүн) 150 саат лекция, семинардык сабактары, (практикалык сабактары, экзамен - зачеттору) кошулат.
6. Ар бир окутуучунун шайланган мөөнөткө бардык иштерин аныктай турган иш кагазы анын өздүк планы болуп эсептелет, анда ага пландаштырылган учурдагы окуу жылынын окутуу (саат менен), окуу-усулдук, илим-изилдөө, башка иштери, анын ичинде өз адистигин жогорулатуулары жыл сайын киргизилет.
Окутуучун өздүк планы кафедрада каралып, кафедра башчысы бекитет, кафедра башчысынын өздүк планын факультеттин деканы бекитет. Окуу жылынын агымында өздүк планга өзгөртүү киргизүү окутуучунун макулдугу менен кафедранын чечими боюнча болот. Жыл аяктагандан кийин накта аткарылган иштери өздүк планда белгиленет.
7. Өздүк пландын аткарылышын көзөмөлдөө кафедра башчысына жүктөлөт.
8. Өздүк план кафедрада 5 жыл бою сакталат.
9. Иштин ар бир түрүнүн аткарылышы өзүнчө бөлүнүп жазылып кафедра башчысынын өзү тарабынан далилденет.
10. Окутуучу, эгерде пландаштырылган иштеринин айрымдары аткарылбай калса өздүк планга тиркеме кылып кат жүзүндө түшүнүк берет.

ИНСТРУКЦИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

1. Индивидуальный план является основным документом, определяющим организацию труда профессорско-преподавательского состава на учебный год.
2. Индивидуальный план преподавателя составляется исходя из требований текущего и перспективного планов кафедры.
3. Виды работ в соответствии с «Нормами времени».
4. Для совместителей общий объем всех видов работ должен составлять пропорциональный объем часов полной ставки (1550-1560).
5. Объем различных видов работ, выполняемых каждым преподавателем, устанавливается в зависимости от контингентов обучающихся студентов, необходимости его участия в учебной научной или методической работе, а также с учетом индивидуальных возможностей преподавателя в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ. В индивидуальный план ежегодно вносится планируемая ему на текущий учебный год учебная (в часах), конкретная учебно-методическая, научно-исследовательская и другая работа, в том числе и повышение собственной квалификации.
Фактическая учебная нагрузка штатного преподавателя должна составлять от 450 до 1000 часов в год, включая (для профессоров и доцентов) не менее 150 часов в год на проведение лекций семинарских (практических занятий, прием экзаменов и зачетов).
6. Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании кафедры и утверждается ее заведующим, а индивидуальный план заведующего кафедрой – деканом факультета. Изменения в индивидуальный план в течение уч. года могут быть внесены на основе решения кафедры с согласия преподавателя. По окончании уч. года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение работы.
7. Контроль выполнения индивидуального плана возлагается на заведующего кафедрой.
8. Индивидуальный план хранится на кафедре в течение 5-ти лет.
9. Выполнение каждого вида работ подтверждается лично зав. кафедрой по каждой позиции отдельно.
10. Преподаватель, не выполнивший запланированный вид работы, прилагает к индивидуальному плану письменное объяснение.

«ТАСТЫКТАЙМ»
«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

Б. Д. Шерипов

« 25 » 09 2022.

2020 2022 окуу жылынын

ПЛАНЫ
ПЛАН

РАБОТЫ НА 2020 2021 УЧ. ГОД

1,5 с/г

ТАПШЫРЫЛГАН ОКУЛУУЧУ САБАКТАР:
ПОРУЧЕННЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. *Киселенков мектеби 1,2*
2. *ООП анализ и программир-е*
3. *Операциондук системдер*
4. *Визуал. - дизайн системдер и график (с/г)*
5. *Компьютер ир. маалымат жана ишор. (с/г)*
6. _____

6 СААТТЫК ЖУМУШ КҮНҮНӨ ЫЛАЙЫК ЖЫЛДЫК ТАПШЫРМАСЫ:
ГОДОВАЯ НАГРУЗКА ИСХОДЯ ИЗ 6-ТИ ЧАСОВОГО РАБОЧЕГО ДНЯ:

Иштин түрлөрү Виды работ	Сааттары Часов	
	Пландаштырылганы запланировано	Накта аткарылышы фактически выполнено
Окулуучу		
Учебная	<i>1129,6</i>	<i>1129,6</i>
Окутуу-усулдук		
Учебно-методическая	<i>1062,4</i>	<i>1062,4</i>
Уюштуруу-усулдук		
Организационно-методическая	<i>90</i>	<i>90</i>
Илим изилдөөсү		
Научно-исследовательская	<i>43</i>	<i>43</i>
Студенттерди тарбиялоо иштери		
Работа по воспитанию студентов		
Бардыгы: Всего:	<i>2325</i>	<i>2325</i>

Эскертүү: Пландын накта тапшырмасынын жылдык убакыт фондусунун чеги, 6 сааттык жумуш күнүнө ылайыкталгандыгы үчүн окутуучу өзү жооп берет.

Примечание: Ответственность за соответствие фактической нагрузки плановой в пределах годового фонда времени работы, исходя из 6-ти часового дня, несет лично преподаватель.

**II. ОКУТУУ-УСУЛДУК ИШТЕРИ:
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

позиция № № позиции	Иштердин аталышы Наименование работ	Аткаруу мөөнөтү Сроки выполнения		Сааттары Часов		аткарылгандыгы жөнүндө каф. башч. белгиси Отметка зав. кафедрой о выполнении
		башта- лышы начало	аякта- лышы конец	план план	нак- тасы факт.	
1)	Даргошова к лекцияи по русск.	01.09.20	10.05.21	32x2	64	Всич <u>Алекс</u>
	"Мат. метод 1" и "Усл.-мет 2"	01.02.20	10.05.21	32x2	64	Всич <u>Алекс</u>
2)	Разработка УМК по русскому языку	01.03.20	01.05.21	150	150	Всич <u>Алекс</u>
3)	Подготовка к экзамену по "Операци. мет."	01.09.20	10.12.20	32x2	64	Всич <u>Алекс</u>
4)	Подготовка к экзамену по "Усл."	01.02.21	10.05.21	32x2	64	Всич <u>Алекс</u>
5)	Подготовка к экзамену по ООП	01.09.20	10.05.21	32x2	64	Всич <u>Алекс</u>
6)	Подготовка к лаб. раб по УМ 1, 2	01.09.20	10.05.21	32x2		
7)	Подготовка к лаб. раб по ОВ	01.09.20	15.12.20	96	96	Всич <u>Алекс</u>
8)	Подготовка к лаб раб по ООП	01.09.20	10.05.21	32x2		
9)	Подготовка к практик. занятию по УМ	01.09.21	10.05.21	96+48		
10)	Подготовка кр. Тестов по УМ 1, 2, ОВ, ООП	01.09.20	10.12.20	40x4	160+96	Всич <u>Алекс</u>
				1062	1062	40 мин <u>Алекс</u>

**III. УЮШТУРУУ-УСУЛДУК ИШТЕРИ
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

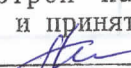
позиция № № позиции	Иштердин аталышы Наименование работ	Аткаруу мөөнөтү Сроки выполнения		Сааттары Часов		аткарылгандыгы жөнүндө каф. башч. белгиси Отметка зав. кафедрой о выполнении
		башта- лышы начало	аякта- лышы конец	план план	нак- тасы факт.	
	Учасник в заседаниях кафедр	01.09.20	30.05.21	30	30	Всич <u>Алекс</u>
	Председатель совета факультета	01.09.20	30.05.21	30	30	Всич <u>Алекс</u>
	Учасник в заседаниях сов. факультета	01.09.20	30.05.21	30	30	Всич <u>Алекс</u>
	Подготовка материалов к засед. Совета факультета	01.09.20	30.05.21			
				90	90	Всич <u>Алекс</u>

**VI. СТУДЕНТТЕРДИ ТАРБИЯЛОО ИШТЕРИ
VI. РАБОТА ПО ВОСПИТАНИЮ СТУДЕНТОВ**

№ позиции	Иштердин аталышы Наименование работ	Аткаруу мөөнөтү Сроки выполнения		Сааттары Часов		Аткарылгандыгы жөнүндө каф. башч. белгиси Отметка зав. кафедрой о выполнении
		башталышы начало	аякталышы конец	план план	нак- тасы факт.	

**VII. 6 СААТТЫК ЖУМУШ КҮНҮНӨН ТЫШКАРЫ БАШКА ИШТЕРДИН ТҮРЛӨРҮ
(СИИИ-нин чарба келишими, кошулуп иштешүү) коомдук иштери ж.б.
VII. ПРОЧИЕ ВИДЫ РАБОТ ЗА ПРЕДЕЛАМИ 6-ТИ ЧАСОВОГО РАБОЧЕГО ДНЯ
(хоздоговорная НИР, совместительство, общественные поручения и др.)**

Иштердин аталышы	Наименование работ

Өздүк план кафедранын жыйынында (20 20 ж. сентябрь айында № 3 протокол менен) каралган жана аткарууга кабыл алынган.
Индивидуальный план рассмотрен на заседании кафедры (протокол № 3 от « 25 » сентября 20 20 г.) и принят к исполнению
Кабаева Т. Дие. 

аты, ата-теги, колу (подпись), фамилия, и.о.


**VIII. ОКУУ ЖЫЛЫНЫН ӨТҮШҮНДӨ ӨЗДҮК ПЛАНГА КИРГИЗИЛГЕН ӨЗГӨРТҮҮЛӨР
VIII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН В ТЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ГОДА**

Катар № № п-п	Тапшырмаларынын түрлөрү Вид поручений	Протоколдун № жана убагы № протоколов и дата	Кафедра башчысынын колу Подпись зав. кафедрой

**IX. ОКУУ ЖЫЛЫ ҮЧҮН ОКУТУУЧУНУН ИШТӨӨ ЖЫЙЫНТЫГЫ БОЮНЧА БЕРИЛГЕН
ЭСКЕРТҮҮЛӨР ЖАНА СУНУШТАР**

**IX. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД**

Эскертүү: Окутуучунун окуу, окуу-усулдук жана башка иштерине багыт берүү, анын кемчилдиктерин айтып, аны оңдоочу сунуштары, окутуучуну чарбалык келишим тартуу мүмкүнчүлүгүн көрсөтү.
Примечание: Дать оценку работы преподавателя по учебной, учебно-методической и другим видам работ; упущения преподавателя и пути их устранения; целесообразность привлечения преподавателя к работе по хоздоговорам

Отчет о выполнении индивидуального плана
д.ф.-м.н., профессора Кабаевой Т. Дие. обсужден и
утвержден на заседании кафедры, протокол №12 от 30.06.2021


«ТАСТЫКТАЙМ»
«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой _____ *А. Селин*

« 01 » 03 2021 г.

2021-2022 окуу жылынын

ПЛАНЫ
ПЛАН

РАБОТЫ НА 20__ 20__ УЧ. ГОД

ТАПШЫРЫЛГАН ОКУЛУУЧУ САБАКТАР:
ПОРУЧЕННЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. ООА и П
2. Практическая прог. Matlab
3. Теория прог. Mathcad
4. Опер. сист.
5. Методы и методы прог.
6. Maple
пр. шектики

6 СААТТЫК ЖУМУШ КҮНҮНӨ ЫЛАЙЫК ЖЫЛДЫК ТАПШЫРМАСЫ:
ГODOВАЯ НАГРУЗКА ИСХОДА ИЗ 6-ТИ ЧАСОВОГО РАБОЧЕГО ДНЯ:

Иштин түрлөрү Виды работ	Сааттары	
	Пландаштырылганы запланировано	Накта аткарылыпшы фактически выполнено
Окулуучу		
Учебная	1126,6	1126,6
Окутуу-усулдук		
Учебно-методическая	1073,4	1073,4
Уюштуруу-усулдук		
Организационно-методическая	90	90
Илим изилдөөсү		
Научно-исследовательская	35	35
Студенттерди тарбиялоо иштери		
Работа по воспитанию студентов		
Бардыгы: Всего:	2325	2325

Эскертүү: Пландын накта тапшырмасынын жылдык убакыт фондусунун чеги, 6 сааттык жумуш күнүнө ылайыкталгандыгы үчүн окутуучу өзү жооп берет.

Примечание: Ответственность за соответствие фактической нагрузки плановой в пределах годового фонда времени работы, исходя из 6-ти часового дня, несет лично преподаватель.

**VI. СТУДЕНТТЕРДИ ТАРБИЯЛОО ИШТЕРИ
VI. РАБОТА ПО ВОСПИТАНИЮ СТУДЕНТОВ**

№ позиции	Иштердин аталышы Наименование работ	Аткаруу мөөнөтү Сроки выполнения		Сааттары Часов		Аткарылгандыгы жөнүндө каф. башч. белгиси Отметка зав. кафедрой о выполнении
		башталышы начало	аякталышы конец	план план	нак- тасы факт.	

VII. 6 СААТТЫК ЖУМУШ КҮНҮНӨН ТЫШКАРЫ БАШКА ИШТЕРДИН ТҮРЛӨРҮ

(СИИИ-нин чарба келишими, кошулуп иштешүү) коомдук иштери ж.б.

VII. ПРОЧИЕ ВИДЫ РАБОТ ЗА ПРЕДЕЛАМИ 6-ТИ ЧАСОВОГО РАБОЧЕГО ДНЯ

(хоздоговорная НИР, совместительство, общественные поручения и др.)

Иштердин аталышы	Наименование работ

Өздүк план кафедранын жыйынында (20__ ж. _____ айында № _____ протокол менен каралган жана аткарууга кабыл алынган.

Индивидуальный план рассмотрен на заседании кафедры (протокол № 01 « 02 » сентября 20__ г.) и принят к исполнению

Кобаява Т.Ф.

аты, ата-теги колу (подпись), фамилия, и.о.

VIII. ОКУУ ЖЫЛЫНЫН ӨТҮШҮНДӨ ӨЗДҮК ПЛАНГА КИРГИЗИЛГЕН ӨЗГӨРТҮҮЛӨР

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

Катар № № п-п	Тапшырмаларынын түрлөрү Вид поручений	Протоколдун № жана убагы № протоколов и дата	Кафедра башчысынын колу Подпись зав. кафедрой

**IX. ОКУУ ЖЫЛЫ ҮЧҮН ОКУТУУЧУНУН ИШТӨӨ ЖЫЙЫНТЫГЫ БОЮНЧА БЕРИЛГҮС
ЭСКЕРТҮҮЛӨР ЖАНА СУНУШТАР**

**IX. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД**

Эскертүү: Окутуучунун окуу, окуу-усулдук жана башка иштерине багыт берүү, анын кемчилдиктерин айтып, аны оңдоочу сунуштары, окутуучуну чарбалык келишим тартуу мүмкүнчүлүгүн көрсөтүү.

Примечание: Дать оценку работы преподавателя по учебной, учебно-методической и другим видам работ; упущения преподавателя и пути их устранения; целесообразность привлечения преподавателя к работе по хоздоговорам

*Отмет о выполнении индивидуального плана
д.ф.р.-и.н., профессора Кобаявой Т.Ф. обсужден и
утвержден на заседании кафедры, протокол №12 от 30.06.2021*

Аннаны

«ТАСТЫКТАЙМ»
«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой Жуусеит

« 16 » сентябрь 2022 г.

2022 2023 окуу жылынын

ПЛАНЫ
ПЛАН

РАБОТЫ НА 2022 2023 УЧ. ГОД

ТАПШЫРЫЛГАН ОКУЛУУЧУ САБАКТАР:
ПОРУЧЕННЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Численные методы
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

6 СААТТЫК ЖУМУШ КҮНҮНӨ ЫЛАЙЫК ЖЫЛДЫК ТАПШЫРМАСЫ:
ГОДОВАЯ НАГРУЗКА ИСХОДЯ ИЗ 6-ТИ ЧАСОВОГО РАБОЧЕГО ДНЯ:

Иштин түрлөрү Виды работ	Сааттары	Часов
	Пландаштырылганы запланировано	Накта аткарылышы фактически выполнено
Окулуучу Учебная	386,4	
Окутуу-усулдук Учебно-методическая	195,6	
Уюштуруу-усулдук Организационно-методическая	90	
Илим изилдөөсү Научно-исследовательская	105	
Студенттерди тарбиялоо иштери Работа по воспитанию студентов		
Бардыгы: Всего:	777	

Эскертүү: Пландын накта тапшырмасынын жылдык убакыт фондусунун чеги, 6 сааттык жумуш күнүнө ылайыкталгандыгы үчүн окутуучу өзү жооп берет.

Примечание: Ответственность за соответствие фактической нагрузки плановой в пределах годового фонда времени работы, исходя из 6-ти часового дня, несет лично преподаватель.

**VI. СТУДЕНТТЕРДИ ТАРБИЯЛОО ИШТЕРИ
VI. РАБОТА ПО ВОСПИТАНИЮ СТУДЕНТОВ**

№ позиции	Иштердин аталышы Наименование работ	Аткаруу мөөнөтү Сроки выполнения		Сааттары Часов		Аткарылгандыгы жөпүндө каф. башч. белгиси Отметка зав. кафедрой о выполнении
		башталышы начало	аякталышы конец	план план	нак- тасы факт.	

**VII. 6 СААТТЫК ЖУМУШ КҮНҮНӨН ТЫШКАРЫ БАШКА ИШТЕРДИН ТҮРЛӨРҮ
(СИИИ-нин чарба келишими, кошулуп иштешүү) коомдук иштери ж.б.**

**VII. ПРОЧИЕ ВИДЫ РАБОТ ЗА ПРЕДЕЛАМИ 6-ТИ ЧАСОВОГО РАБОЧЕГО ДНЯ
(хоздоговорная НИР, совместительство, общественные поручения и др.)**

Иштердин аталышы	Наименование работ

Өздүк план кафедранын жыйынында (20__ ж. _____ айында № _____ протокол менен) каралган жана аткарууга кабыл алынган.

Индивидуальный план рассмотрен на заседании кафедры (протокол № 1 от « 16 » сентябрь 2022 г.) и принят к исполнению

Сабаева Г. Дие.

аты, ата-теги, колу (подпись), фамилия, и.о.

**VIII. ОКУУ ЖЫЛЫНЫН ӨТҮШҮНДӨ ӨЗДҮК ПЛАНГА КИРГИЗИЛГЕН ӨЗГӨРТҮҮЛӨР
VIII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН В ТЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ГОДА**

Кагар № № п-п	Тапшырмаларынын түрлөрү	Протоколдун № жана убагы № протоколов и дата	Кафедра башчысынын колу Подпись зав. кафедрой
	Вид поручений		

**IX. ОКУУ ЖЫЛЫ ҮЧҮН ОКУТУУЧУНУН ИШТӨӨ ЖЫЙЫНТЫГЫ БОЮНЧА БЕРИЛГЕН
ЭСКЕРТҮҮЛӨР ЖАНА СУНУШТАР**

**IX. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД**

Эскертүү: Окутуучунун окуу, окуу-усулдук жана башка иштерине багыт берүү, анын кемчилдиктерин айтып, аны оңдоочу сунуштары, окутуучуну чарбалык келишим тартуу мүмкүнчүлүгүн көрсөтү.

Примечание: Дать оценку работы преподавателя по учебной, учебно-методической и другим видам работ; упущения преподавателя и пути их устранения; целесообразность привлечения преподавателя к работе по хоздоговорам
