



ИНСТРУКЦИЯ **по процедуре перевода иностранных студентов** **в Кыргызский государственный технический университет им.И.Раззакова**

1. Общие положения

Инструкция разработана на основе Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГТУ им. И.Раззакова (приказ №1/102 от 4.07.2022г.).

Настоящая инструкция устанавливает общие требования к процедуре перевода иностранных студентов в Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова (КГТУ им.И.Раззакова).

Настоящая инструкция распространяется на студентов, обучающихся в вузах, расположенных на территории других стран, а также студентов Кыргызско-Российского славянского университета им.Б.Ельцина, обучающихся по российским образовательным стандартам.

2. Порядок перевода студентов

1. Перевод студентов осуществляется два раза в год, а именно, в период летних и зимних каникул при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующему студента направлению/специальности, на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение (ориентировочно в периоды с 15 августа по 15 сентября и с 5 января по 5 февраля).

2. Перевод студентов на первом и последнем курсе обучения не осуществляется.

3. Перевод студента в КГТУ им.И.Раззакова из другого вуза для продолжения образования осуществляется по личному заявлению студента (*приложение 1*).

Заявление пишется на имя ректора КГТУ, к которому прикладывается копия зачетной книжки/транскрипт или учебной карточки и копия паспорта.

4. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестационная комиссия создается в составе проректора по академической работе (председатель комиссии), начальника учебного управления, студенческого ОК, руководителя структурного подразделения, офис регистратора (секретаря комиссии).

5. Студент представляет заявление с комплектом документов в Центр обслуживания студентов (ЦОС), затем вся документация передается в дирекцию соответствующего института/высшей школы для определения академической разницы с целью рекомендации перевода на соответствующий год обучения или мотивированный отказ.

6. В случае невозможности перезачитывания отдельных дисциплин или наличия неизученных дисциплин (разделов дисциплин), Университет разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план студента, который предусматривает перечень дисциплин (или их разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов.

7. Объем академической разницы при переводе, как правило, устанавливается в 30 кредитов, но для вышеуказанной категории студентов, этот объем может быть увеличен максимально до 60 кредитов.

При определении академической разницы по учебным планам направлений/специальностей засчитываются дисциплины, разница в часах которых может варьироваться в пределах 10-20% от общего количества часов дисциплины.

Если студент ранее изучал дисциплину с отчетностью зачет, а в учебном плане стоит экзамен и при этом количество часов соответствует нормам настоящего Положения, то

дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» по желанию студента. Если студент не согласен с такой оценкой, то ему необходимо пересдать данную дисциплину на соответствующую оценку. При этом дисциплина не считается академической разницей.

8. Записи о перезачтенных/переаттестованных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической разницы вносятся в установленном порядке в зачетные книжки/транскрипты студентов и другие учетные документы с проставлением оценок.

9. Приказ о зачислении студента в КГТУ в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки (руководитель соответствующего учебного подразделения проверяет соответствие копии зачетной книжки/транскрипта/оценочного листа академической справки), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор КГТУ имеет право допустить студента к занятиям своим приказом. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... (название вуза), на направление /специальность ... , на ... курс (год обучения), на ... форму обучения".

10. В КГТУ формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор о полной компенсации затрат за обучение. Переведенному студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

12. Студентам, переведённым в КГТУ из вузов других стран, в целях ликвидации академической разницы в учебных планах, разрешается регистрация на учебные дисциплины на дополнительные 15 кредитов за каждый семестр, тем самым превышающие установленную норму в 75 кредитов за учебный год, т.е. объем трудоемкости учебного года для таких студентов может быть максимально увеличен до 90 кредитов.

13. Расходы, связанные с переводом/восстановлением, оплачиваются студентом в соответствии с Прейскурантом тарифов (цен) на услуги по переводу и восстановлению студентов, утвержденным ректором КГТУ им.И.Раззакова.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академической работе



Элеманова Р.Ш.

Начальник Учебного Управления



Дыканалиев К.М.

Приложение 1

Ректору КГТУ им.И.Раззакова,
к.т.н., доц. Чыныбаеву М.К.
студента гр. _____

_____ (институт, направление/специальность)

_____ (ФИО студента)

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

_____ (наименование высшего учебного заведения)

по направлению (специальности) _____

_____ курса _____ формы обучения на соответствующий курс

по направлению/специальности _____

_____ формы обучения

(очная, заочная(с применением ДОТ))

профиль (специализации) _____

института _____

_____ дата

_____ подпись