

«Жактырылды»  
Унаа жана машине куруу  
Факультетинин  
Окмуштуулар Кенешин  
Протокол №2 29.09.2020ж.

Бекитем  
УжМФ деканы  
«\_30»\_09\_2020ж

**Унаа жана машине куруу факультетинин 2020-21 окуу жылына карата иш мерчеми.**

№	Иштердин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучу	Чыгуучу документ
1	2	3	4	5
1.	Жаңы окуу жылына карата кафедралардын окуу лабораторияларынын жана материалдык базаларынын даярдыгын көзөмөлдөө. 1 –курстун студенттерине багытоо жумалыгын өткөрүү	Август	Декан, декандын орун басары, академ. кеңешчилер	
2.	Студенттерди которуу жана калыбына келтирүү иш-чараларын уюштуруу	Август, сентябрь январь	Декан, декандын окуу иштер боюнча орун басары	Арыздар жана буйруктар
3.	Күзгү семестрдеги сабактарга каттоо жана кайра каттоо иштерин жүргүзүү жана уюштуруу	21.09.2020 чейин	Декандын орун басары, академ. кеңешчилер, офис-регистратор.	
4.	Группалардын курамын тактап, кураторлорду жана старосталарды дайындао. Группалык журналдарды таратуу жана толтуруу боюнча инструкцияларды жүргүзүү	Сентябрь	Декандын тарбия иштер боюнча орун басары	Деканатын буйругу.
5.	1-жарым жылдыктагы сабактардын расписаниясын тактоо жана бекитүү. ОМК жана силлабустарды иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь, февраль	Декандын окуу иштер боюнча орун басары, ОМК председатели	Сабактардын расписанияси
6.	Факультетин ОМК түзүү, председателин жана жаңы окуу жылына иш мерчемин бекитүү.	Сентябрь	Декан	ОМКнын иш мерчеми
7.	<i>Студенттердин FX, I жана академ. карыздарын жоюуну уюштуруу.</i>	До 20.09.2020	Кафедра башчылары, кураторлор, академ. кеңешчилер, декандын орун басары, декан.	
8.	Студенттердин сабактарга катышуусун жана сабактардын жүрүшүн көзөмөлдөө. Студенттердин окууга болгон төлөмдөрүн көзөмөлдөө.	Окуу жыл ичинде	Декан, декандын орун басарлары, каф. башчылары, академ. кеңешчилер,	
9.	Биринчи курска кабыл алуу боюнча профориентациялык иш чаралардын мерчемдерин бекитүү жана өткөрүү.	Октябрь	Декандын тарбия иштер боюнча орун басары, кураторлор	Иш пландар
10.	Сабактар боюнча ОМК көрсөтмө-конкурска даярдоо	Октябрь	Кафедры башчылары, окутуучулар	ОМК
11.	Учурдагы жана келечектеги иштер боюнча кафедра башчылары менен жыйындарды өткөрүү.	Жума сайын	Декан	
12.	Бакалавр багытындагы адистиктерди аккредитациядан өткөрүү боюнча иш-чараларды жүргүзүү.	Октябрь, Ноябрь	Кафедры башчылары, окутуучулар	
13.	Студенттердин жазгы семестрге сабактарга алдын ала каттоо иштерин жүргүзүү жана уюштуруу.	16 дан 20 ноябрь 2020 ж.	Декандын орун басары, академ. кеңешчилер, офис-регистратор.	
14.	Студенттерди аралык жана жыйынтыктоочу көзөмөлдөөнү (сессия) уюштуруу жана өткөрүү, ымтыкандардын расписаниясин түзүү, студенттерди аттестациялоо.	Декабрь, январь, май, июнь	Декан, декандын орун басары, каф. башчылары, академ. кеңешчилер	

15.	Илимий иштер боюнча факультетин жылдык отчеттун даярдоо.	Ноябрь	Декандын илимий иштер боюнча орун басары, каф. башчылары	ИИИ отчеттор
16.	Окуу-методикалык материалдардын 2020-2021 жылкы басмаларынын мерчемдерин даярдоо.	Ноябрь	ОМК председатели	
17.	Окуу пландардын жана программалардын иш жүзүнө ашырууну көзөмөлдөө.	Окуу жыл ичинде	Декан, декандын орун басарлары, каф. башчылары.	
18.	Студенттердин кузгу жыйынтыктоочу сессиясын уюштуруу жана көзөмөлдөө.	21.12.20 - 08.01.21	Декан, декандын орун басарлары, каф. башчылары	
19.	Сыртан окуган студенттердин кузгу жыйынтыктоочу сессиясын уюштуруу жана көзөмөлдөө.	04.01 - 22.01. 2021ж.	Декан, декандын орун басарлары, каф. башчылары	
20.	Жазгы семестрдеги сабактарга кайра каттоо жана каттоо иштерин жүргүзүү жана уюштуруу	25-29 январь 2021 жыл	Декандын орун басары, академ. кеңешчилер, офис-регистратор.	
21.	Студенттердин күзгү жыйынтыктоочу сессиясын уюштуруу жана көзөмөлдөө	Январь, февраль	Декан, декандын орун басарлары, каф. башчылары	
22.	Студенттердин FX, I жана академ. карыздарын жоюуну уюштуруу. Кышкы семестрди уюштуруу.	Январь, февраль	Кафедра башчылары, кураторлор, академ. кеңешчилер, декандын орун басары, декан.	
23.	Амалияттын бардык түрлөрүн уюштуруу. МАК уюштуруу жана өткөрүү.	Окуу процессинин графиги боюнча	Декан, декандын орун басарлары, каф. башчылары,	
24.	Студенттик илимий конференцияны уюштуруу жана өткөрүү.	Март, апрель	Декандын илимий иштер боюнча орун басары, каф. башчылары	отчет
25.	Студенттердин «Бишкек жазы-2020» конкурсун катышууга даярдык көрүү жана катышуу	Апрель	Декандын тарбия иштер боюнча орун басары	
26.	Бүтүрүүчү (Дипломдук) иштердин аткарылышын көзөмөлдөөнү уюштуруу	Апрель, май	Декан, декандын орун басары, комиссия мүчөлөрү	
27.	Студенттердин күзгү семестрге сабактарга алдын ала каттоо иштерин жүргүзүү жана уюштуруу.	12 - 16 апрель 2021	Декандын орун басары, академ. кеңешчилер, офис-регистратор.	
28.	Бүтүрүүчүлөрдү жумушка орноштуруу. Жаңы абитуриенттерди кабыл алууга даярдык көрүү, ачык эшик күндөрүн өткөрүү	Окуу жыл ичинде	Декан, каф. башчылары.	
29.	Студенттердин жазгы жыйынтыктоочу сессиясын уюштуруу жана көзөмөлдөө.	17-28 май 2021 жыл	Декан, декандын орун басарлары, каф. башчылары	
30.	Студенттердин жайкы семестрге каттоо иштерин жүргүзүү жана уюштуруу.	31.05-04. 06 2021 жыл	Декандын орун басары, академ. кеңешчилер, офис-регистратор.	
31.	Студенттерге жайкы семестрди уюштуруу.	Июнь	Декандын орун басары, академ. кеңешчилер, офис-регистратор.	
32.	Окуу жылдын жыйынтыгы боюнча отчет берүү	10 июлга чейин	Декан, декандын орун басарлары, каф. башчылары	Деканатын жана кафедралардын отчету

Окуу иштер боюнча декандын орун басары

Жолдошов М.К.