

№ п/п	Мероприятие, документ	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Выходной документ
1	2	3	4	5
1.	Подготовка и издание приказа «О подготовке к новому учебному году»	до 10 июня 2022 г., дополнение к приказу – до 30 августа 2022 г.	УУ	Приказ по университету «О подготовке к новому учебному году»
2.	Разработка и утверждение академических календарей на новый 2022-23 уч. год	до 30 августа 2022 г.	УУ	Утвержденные Академические календари
3.	Организация и проведение ориентационной недели для 1 курса <ul style="list-style-type: none"> подготовка графика проведения ориентационной недели подготовка информационных пакетов 	до 22 августа 2022 г.– очно, з/о (ДОТ)	Директора, ОР, АС, УУ	График проведения ориентационной недели Информационные пакеты для 1 курсов всех форм обучения
4.	Организация до/перерегистрации на осенний семестр студентов 1-5 курсов 2022-23 уч. г.	в соотв. с АК		
	<ul style="list-style-type: none"> консультации академических советников 	с 1 по 9 сентября 2022 г.	Зав.каф., Академ.советники	Лист до/перерегистрации студента
	<ul style="list-style-type: none"> внесение изменений в индивидуальный учебный план 	с 12 по 16 сентября 2022 г.	АС, ОР	Индивидуальный план студента
	<ul style="list-style-type: none"> формирование академических групп и потоков 	до 16 сентября 2022 г.	ОР	Учебные потоки в ИСУ
5.	Оформление: <ul style="list-style-type: none"> совместителей, преподавателей – почасовиков: <ul style="list-style-type: none"> на осенний семестр на руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ 	до 20 октября 2022 г. март-июнь 2023 г.	Зав.каф., ППС, УУ	Представление справок в бухгалтерию
	представление справок на почасовую оплату	к 25 числу каждого месяца		
6.	Разработка и утверждение УМК (силлабусов , РП) на осенний семестр 2022-23 уч. год <ul style="list-style-type: none"> для очного обучения для заочного обучения с применением ДОТ и размещение на образовательном портале КГТУ 	до 30 августа 2022 г. до 15 сентября 2022 г.	УМК институтов/ВШ УМС, зав.каф., институты/ВШ	Утверж.силлабусы и по необход. УМК, РП ЭОР на образовательном портале
7.	Предварительная регистрация студентов-очников на дисциплины весеннего семестра 2022-23 учебного года	в соотв. с АК		
	<ul style="list-style-type: none"> планирование потоков на дисциплины обязательные и КПВ 	до 25 ноября 2022 г.	Зав. кафедрами	Расчасовки потоков на дисц. весен.сем.
	<ul style="list-style-type: none"> составление расписания на весенний семестр 	до 23 декабря 2022 г.	УУ, Офис Регистратор	Расписание обязат. дисц. и КПВ (плановая)
	<ul style="list-style-type: none"> консультации академических советников подготовка регистрационных листов 	в течении уч.года с 9 по 11 ноября 2022 г.	Зав. кафедра, Академ.советники Зав. кафедрами, Академ. советники	Семестровые учебные планы Регистрационные листы по дисциплинам
	<ul style="list-style-type: none"> регистрация на дисциплины (весна 2022-23 уч. г.) формирование потоков в ИС AVN 	с 14 по 18 ноября 2022 г. в теч.2-х недель после регистрации	Офис-регистратор Зав. кафедрами	Заполненные листы регистрации Электронные ведомости, индивид.уч. планы
8.	Подготовка плана издания методической литературы	до 15 ноября 2022 г.	ИЗ, зав. кафедрами, УМК, УМС	Утвержденный план издания
9.	Представление заявки в МОиН КР на изготовление документов об образовании	январь 2023 г.	Директора, УУ	Заявка на изготовление
10.	Проведение рубежного и итогового контроля знаний студентов осеннего семестра 2022-23 уч. г.	в соотв. с АК	Директора, УУ	
	<ul style="list-style-type: none"> выставление баллов в электронную ведомость сведения о результатах рейтинга, наличия задолжников (форма 8) 	в теч.3 дней после заверш. контроля через 2 недели после завершения зимней сессии	Зав. кафедрой, ППС Зам. деканы по УР	Электронные ведомости с указанием баллов за контроль Кол. и кач. анализ успеv. студ. по форме № 8
11.	Организация пересдачи оценок FX, I (добор баллов)	в течении месяца с начала семестра	Зав. кафедрой, ППС, ОР	Дополнительные ведомости FX, I
12.	Справка за 1-ое полугодие о выполнении учебной нагрузки по индивидуальным планам	до 10 февраля 2023г.	Зав. кафедрой	Справка о выполнении учебной нагрузки за 1-ое полугодие

13.	Организация регистрации студентов-заочников на весенний семестр 2022-23 уч.г. Установочная сессия			
	<ul style="list-style-type: none"> консультации академических советников регистрация на дисциплины 	в течении уч.года с 23 января по 3 февраля 2023 г.	АС, зав. кафедрой, ОР, институты/ВШ	Семестровый учебный план Индивидуальный учебный план
14.	Разработка и утверждение УМК (силлабусы, РП), ЭОР на весенний семестр			
	<ul style="list-style-type: none"> для очного обучения для заочного обучения с применением ДОТ и размещение на образовательном портале 	до 23 января 2023г. до 10 февраля 2023г.	Зав. кафедрами, УМК факультетов, УМС	Утвержденные УМК, силлабусы, по необходимости РП. ЭУМК и наличие их на ОП
15.	Организация аудита учебных подразделений	февраль-май 2023г.	Зав. каф, директора, УУ, ДКО	Справка по учебным подразделениям
16.	Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрами по направлениям и специальностям	до 28 февраля 2023г.	Зав. кафедрой, УУ	Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой
17.	Разработка и утверждение рабочих учебных планов по кредитной технологии обучения на новый 2023-24 уч. год всех форм обучения	до 15 марта 2023г.	Зав. кафедрой, институты/ВШ, УУ	Рабочие учебные планы по направлениям подготовки (профилям)
18.	Подготовка УМК дисциплин по КТО к конкурсу на «Лучший инновационный УМК»	декабрь 2022 г.	ИЗ, зав.каф., ППС, УМК, УМС	УМК и их презентации
19.	Оформление:			
	<ul style="list-style-type: none"> совместителей, преподавателей – почасовиков: - на весенний семестр на руководство, рецензирование квалификационных работ представление справок на почасовую оплату 	до 22 февраля 2023г. март - июнь 2023г. к 25 числу каждого месяца	Зав. кафедрой, ППС, УУ	Представление справок в бухгалтерию
20.	Предварительная регистрация студентов-очников на дисциплины осеннего семестра 2023-24 учебного года	в соотв. с АК		
	<ul style="list-style-type: none"> планирование потоков на дисциплины обязательные и КПВ составление расписания на осенний семестр 	до 10 мая 2023 г. до 30 июня 2023 г.	Зав. кафедрами УУ, Офис Регистратор	Расчасовки потоков на дисц. осен.сем. Расписание обязат. дисц. и КПВ (плановая)
	<ul style="list-style-type: none"> консультации академических советников подготовка регистрационных листов 	в течении уч.года с 3 по 6 апреля 2023 г.	Зав. кафедра, Академ.советники Зав. кафедрами, Академ. советники	Семестровые учебные планы Регистрационные листы по дисциплинам
	<ul style="list-style-type: none"> регистрация на дисциплины (осень 2023-24 уч. г.) формирование потоков в ИС AVN 	с 10 по 14 апреля 2023 г. в теч.2-х недель после регистрации	Офис-регистратор Зав. кафедрами	Заполненные листы регистрации Электронные ведомости, индивид.уч. планы
21.	Проведение рубежного и итогового контроля знаний студентов весеннего семестра 2022-23 уч. г.	в соотв. с АК	Деканаты институтов/ВШ, УУ	Электронные ведомости с указанием баллов за контроль
	<ul style="list-style-type: none"> выставление баллов в электронную ведомость сведения о результатах рейтинга, наличия задолжников (форма 8) 	в теч.3 дней после заверш. контроля через 2 недели после завершения летней сессии	Зав. кафедрой, ППС Зам. деканы по УР	Кол. и кач. анализ успеv. студ. по форме № 8
	<ul style="list-style-type: none"> выставление оценки FX, I (добор баллов) 	в течении мес. после оконч. летней экз.сессии	Зав. кафедрой, ППС, ОР	Дополнительные ведомости FX, I
22.	Оценка качества деятельности ППС и уч. структур (рейтинг)	март-апрель в течении года	Зав. кафедрами, ДКО	Рейтинг ППС учебных структур Результаты анкетирования в on-line режиме
23.	Подготовка и представление исходной информации для изготовления документов образования	март-апрель в теч. месяца со дня получения с типографии	Директора институтов/ВШ, УУ	Исх.инф.по заказу в МОиН КР док. образования Скорректированные корректурные листы
	<ul style="list-style-type: none"> проверка корректурных листов подготовка и изготовление дубликатов дипломов 	в течение года		Дубликат диплома
24.	Подготовка расписания учебных занятий для студентов по семестрам: - для дневной формы обучения - для заочной формы обучения	на весен. сем. – декабрь 2022 г. на осен. сем. - июнь 2023 г. за 3 нед. до начала экз. сессии	Зав.каф., деканаты, УУ	Утвержденное расписание
25.	Организация проверки выполнения ВКР	март-май 2023 г.	УУ, директора, зав.каф., рук-ли ВКР	Протокол заседания комиссии
26.	Организация регистрации студентов-заочников на осенний семестр 2022-23 уч.г. Установочная сессия			
	<ul style="list-style-type: none"> консультации академических советников регистрация на дисциплины 	в течении уч.года с 5 по 16 июня 2023 г.	АС, зав. кафедрой, ОР, институты/ВШ	Семестровый учебный план Индивидуальный учебный план

27.	Подготовка и представление информации о студентах по итогам уч. года, в т.ч.:		Деканы факультетов, директора институтов	
	• повторный год обучения	очно-до 21 августа; з/о – в теч. года		Приказы на повторный год обучения
	• об отчислении	очно- до 18 августа, з/о–до 1 сентября		Приказы на отчисление
	• перевод с курса на курс	очно-до 18 августа, з/о –до 1 сентября	Деканы, директора	Приказы на перевод с курса на курс
	• об окончании вуза	в теч. двух недель после защиты ВКР	Зав.вып.каф., декан., дирек., УУ	Приказы об окончании
	• представление списков студентов по направлениям подготовки	2-5 курсы – до 25 мая текущ.уч.г., 1 курс – до 22 августа текущ.уч.г.	Директора, ОР	Списки студ. по направлениям (профилям) в AVN
• процедура переводов и восстановлений	в период летних и зимних каникул до начала учебных занятий	Ректорат, институты/ВШ, УУ	Приказы на перевод и восстановление	
28.	Представление расчета – распределения учебной нагрузки кафедр:			
	• предварительный вариант	до 3 июля 2023 г.	Зав. каф.	Расчет –распред. нагрузки, сводная ведомость
	• окончательный вариант	до 11 сентября 2023 г.	Зав.каф.	Размещение в ИС AVN
• утверждение штата ППС учебных структурных подразделений	до 15 сентября 2023 г.	УУ	Утвержденное штатное расписание	
29.	Оформление:			
	• штатных преподавателей (бюджет, контракт)	до 15 сентября 2023 г.	Зав.кафедрами, УУ, ОК	Приказ по ОК
	• совместителей, преподавателей – почасовиков на осен.сем.	до 20 сентября 2023 г.	Зав. кафедрами, ППС	
• представление справок на почасовую оплату	к 25 числу каждого месяца			Представление в бухгалтерию
30.	Организация и проведение Государственных аттестаций Междисциплинарного комплексного экзамена и по направлению (специальности):	согласно АК		
	• рапорт по составу ГАК	до 15 декабря 2022 г.	Деканы (директора), зав. вып.каф., УУ	Утвержденный состав ГАК
	• утверждение состава ГАК в МОиН КР	январь текущ.уч.г.	Зав.вып.каф.,УУ	Утвержденный состав ГАК в МОиН КР
	• график заседания ГАК	за 2 нед. до начала работы ГАК	УУ	Утвержденный график заседания ГАК
	• представление в УУ протоколов ГАК	в теч. нед. по оконч. работы ГАК	Директора, зав.вып.каф., УУ, секретари ГАК	Журнал протоколов
• отчет председателя о работе ГАК	в теч. 2-х нед. по оконч. работы ГАК	Зав.вып.каф., УУ	Представляется в МОиН КР в 2-х мес. срок после завершения итоговой Госаттестации	
31.	Организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ:			
	• рапорт и приказ по составу ГАК	январь текущ.уч.г.	Зав.вып.каф, директора	Утвержденный состав ГАК
	• график заседания ГАК	за 2 нед. до начала работы ГАК	зав.каф.,УУ	Утвержденный график заседания ГАК
	• представление в УУ протоколов ГАК	в теч. нед. по окончанию работы ГАК	Секретари ГАК	Журнал протоколов ГАК
	• отчет председателя о работе ГАК	в теч. 2-х нед. по окончанию работы ГАК	Секретари ГАК	Представляется в МОиН КР в 2-х месячный срок после завершения итоговой Госаттестации
• утверждение тем дипломных проектов, ВКР и представление в деканаты и в УУ на согласование	до начала преддипл. практики, согласно АК	зав.вып.каф., секретари ГАК	Приказ по факультетам	
32.	Контроль соблюдения расписания учебных занятий	регулярно (еженедельно)	УУ, директора институтов/ВШ	Сведения о проведении уч. занятий, посещаемости, о срывах и принятых мерах (к 1-му числу каждого мес.)
33.	Представление сведений по контролю за ведением групповых журналов	в конце каждого семестра	зам.директора по УР, УУ	Сведения по ведению групповых журналов
34.	Оформление УММ ППС для издания их типографским способом	в течение года	ИЗ, зав.каф, ППС, УМК, УМС	Подготовленные УММ
35.	Прохождение УММ через систему «Антиплагиат»	согласно плана издания	ИЗ, отдел науки и ВС	Резюме к изданию УММ
36.	Рапорта на все виды практик	за 2 нед. до начала практики	Зав.вып.каф, директора, УУ	Приказ по университету

37.	Организация и проведение мероприятий: «День карьеры» и «Ярмарка вакансий»	в течении учебного года	Центр практики и карьеры, институты/ВШ, зав.вып.кафедрами	План работы Центра практики и карьеры
38.	Организация летнего семестра	с 5 по 30 июня 2023 г.	Директора, зав. каф., АС, ОР	Регистрационные листы на дисциплины
	• регистрация на дисциплины и оплата за кредиты	с 29 мая по 2 июня 2023 г.		Протокол оплаты
	• формирование потоков на дисциплины	в течении первой нед. лет.семестра		Электронные ведомости в ИС AVN
39.	Представление отчета кафедр по итогам года. Справка о выполнении учебной нагрузки. Акт готовности кафедр к новому учебному году (по соответствующей форме)	до 26 июня 2023 г.	Зав. кафедрами	Отчет. Справка о выполнении учебной нагрузки Утвержденный акт готовности кафедры
40.	Представление отчета о деятельности института/ВШ за текущий учебный год	до 10 июля 2023 г.	Директор	Отчет
41.	Представление Годового отчета о работе университета	до 25 июля 2023 г.	УУ	Годовой отчет

Условные обозначения:

ДКО – Департамент качества образования

УУ – Учебное управление

ВШ – Высшая школа

ИЗ – Издательство КГТУ

ОР – Офис – регистратор

АС – Академический советник

УМС – Учебно-методический совет

УМК – Учебно-методический комплекс

УММ – Учебно-методический материал

ИСУ – Информационная система университета

АК – Академический календарь

ЭОР – Электронно-образовательный ресурс