



КАЛЕНДАРЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА КГТУ им.И.Раззакова на 2023-24 учебный год

«СОГЛАСОВАНО»:

Проректор по академической работе

Начальник Учебного управления

Элеманова Р.Ш.

Дыканалиев

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие, документ</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>	<i>Выходной документ</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Подготовка и издание приказа «О подготовке к новому учебному году»	до 9 июня 2023 г., дополнение к приказу – до 30 августа 2023г.	УУ	Приказ по университету «О подготовке к новому учебному году»
2.	Разработка и утверждение академических календарей на новый 2023-24 уч. год	до 30 августа 2023г.	УУ	Утвержденные Академические календари
3.	Организация и проведение ориентационной недели для 1 курса <ul style="list-style-type: none"> подготовка графика проведения ориентационной недели подготовка информационных пакетов 	до 30 августа 2023г.– очно, з/о (ДОТ)	Директора, ОР, АС, УУ	График проведения ориентационной недели Информационные пакеты для 1 курсов всех форм обучения
4.	Организация до/перерегистрации на осенний семестр студентов 1-5 курсов 2023-24 уч. г.	в соотв. с АК		
	<ul style="list-style-type: none"> консультации академических советников 	с 4 по 15 сентября 2023г.	Зав.каф., Академ.советники	Лист до/перерегистрации студента
	<ul style="list-style-type: none"> внесение изменений в индивидуальный учебный план формирование академических групп и потоков 	с 11 по 22 сентября 2023г. до 22 сентября 2023г.	АС, ОР ОР	Индивидуальный план студента Учебные потоки в ИСУ
5.	Оформление: <ul style="list-style-type: none"> совместителей, преподавателей – почасовиков: - на осенний семестр - на руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ 	до 20 октября 2023г. март-июнь 2024г.	Зав.каф., ППС, УУ	Представление справок в бухгалтерию
	представление справок на почасовую оплату	к 25 числу каждого месяца		
6.	Разработка и утверждение УМК (силлабусов, РП) на осенний семестр 2023-24 уч. год <ul style="list-style-type: none"> для очного обучения для заочного обучения с применением ДОТ и размещение на образовательном портале КГТУ 	до 30 августа 2023г. до 15 сентября 2023г.	УМК институтов/ВШ УМС, зав.каф., институты/ВШ	Утверж.силлабусы и по необход. УМК, РП ЭОР на образовательном портале
7.	Предварительная регистрация студентов-очников на дисциплины весеннего семестра 2023-24 учебного года	в соотв. с АК		
	<ul style="list-style-type: none"> планирование потоков на дисциплины обязательные и КПВ 	до 24 ноября 2023г.	Зав. кафедрами	Расчасовки потоков на дисц. весен.сем.
	<ul style="list-style-type: none"> составление расписания на весенний семестр 	до 22 декабря 2023г.	УУ, Офис Регистратор	Расписание обязат. дисц. и КПВ (плановая)
	<ul style="list-style-type: none"> консультации академических советников подготовка регистрационных листов 	в течении уч.года с 4 по 10 ноября 2023г.	Зав. кафедра, Академ.советники Зав. кафедрами, Академ. советники	Семестровые учебные планы Регистрационные листы по дисциплинам
	<ul style="list-style-type: none"> регистрация на дисциплины (весна 2023-24 уч. г.) формирование потоков в ИС AVN 	с 13 по 17 ноября 2023г. в теч.2-х недель после регистрации	Офис-регистратор Зав. кафедрами	Заполненные листы регистрации Электронные ведомости, индивид.уч. планы
8.	Подготовка плана издания методической литературы	до 20 ноября 2023г.	ИЗ, зав. кафедрами, УМК, УМС	Утвержденный план издания
9.	Представление заявки в МОиН КР на изготовление документов об образовании	январь 2024г.	Директора, УУ	Заявка на изготовление
10.	Проведение рубежного и итогового контроля знаний студентов осеннего семестра 2023-24 уч. г.	в соотв. с АК	Директора,УУ	Электронные ведомости с указанием баллов за контроль Кол. и кач. анализ успеv. студ. по форме № 8
	<ul style="list-style-type: none"> выставление баллов в электронную ведомость сведения о результатах рейтинга, наличия задолжников (форма 8) 	в теч.3 дней после заверш. контроля через 2 недели после завершения зимней сессии	Зав. кафедрой, ППС Зам. деканы по УР	
11.	Организация пересдачи оценок FX, I (добор баллов)	в течении месяца с начала след. семестра	Зав. кафедрой, ППС, ОР	Дополнительные ведомости FX, I
12.	Справка за 1-ое полугодие о выполнении учебной нагрузки по индивидуальному плану	до 12 февраля 2024г.	Зав. кафедрой	Справка о выполнении учебной нагрузки за 1-ое полугодие
13.	Организация регистрации студентов-заочников на весенний семестр 2023-24 уч.г. Установочная сессия <ul style="list-style-type: none"> консультации академических советников 	в течении уч.года	АС, зав. кафедрой, ОР, институты/ВШ	Семестровый учебный план

	<ul style="list-style-type: none"> регистрация на дисциплины 	с 15 января по 26 января 2024г.		Индивидуальный учебный план
14.	Разработка и утверждение УМК (силлабусы, РП), ЭОР на весенний семестр <ul style="list-style-type: none"> для очного обучения 	до 15 января 2024г.	Зав. кафедрами, УМК факультетов, УМС	Утвержденные УМК, силлабусы, по необходимости РП. ЭУМК и наличие их на ОП
	<ul style="list-style-type: none"> для заочного обучения с применением ДОТ и размещение на образовательном портале 	до 5 февраля 2024г.		
15.	Организация аудита учебных подразделений	февраль-май 2024г.	Зав. каф, директора, УУ, ДКО	Справка по учебным подразделениям
16.	Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрами по направлениям и специальностям	до 1 марта 2024г.	Зав. кафедрой, УУ	Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой
17.	Разработка и утверждение рабочих учебных планов по кредитной технологии обучения на новый 2024-25 уч. год всех форм обучения	до 15 марта 2024г.	Зав. кафедрой, институты/ВШ, УУ	Рабочие учебные планы по направлениям подготовки (профилям)
18.	Подготовка УМК дисциплин по КТО к конкурсу на «Лучший инновационный УМК»	апрель 2024 г.	ИЗ, зав.каф., ППС, УМК, УМС	УМК и их презентации
19.	Оформление: <ul style="list-style-type: none"> совместителей, преподавателей – почасовиков: <ul style="list-style-type: none"> на весенний семестр на руководство, рецензирование квалификационных работ 	до 22 февраля 2024г. март - июнь 2024г.	Зав. кафедрой, ППС, УУ	Представление справок в бухгалтерию
	<ul style="list-style-type: none"> представление справок на почасовую оплату 	к 20 числу каждого месяца		
20.	Предварительная регистрация студентов-очников на дисциплины осеннего семестра 2024-25 учебного года <ul style="list-style-type: none"> планирование потоков на дисциплины обязательные и КПВ 	в соотв. с АК до 19 апреля 2024г.	Зав. кафедрами	Расчасовки потоков на дисц. осен.сем.
	<ul style="list-style-type: none"> составление расписания на осенний семестр 	до 17 июня 2024г.	УУ, Офис Регистратор	Расписание обязат. дисц. и КПВ (плановая)
	<ul style="list-style-type: none"> консультации академических советников подготовка регистрационных листов 	в течении уч.года с 25 по 29 марта 2024г.	Зав. кафедра, Академ.советники Зав. кафедрами, Академ. советники	Семестровые учебные планы Регистрационные листы по дисциплинам
	<ul style="list-style-type: none"> регистрация на дисциплины (осень 2024-25 уч. г.) формирование потоков в ИС AVN 	с 1 по 5 апреля 2024г. в теч.2-х недель после регистрации	Офис-регистратор Зав. кафедрами	Заполненные листы регистрации Электронные ведомости, индивид.уч. планы
21.	Проведение рубежного и итогового контроля знаний студентов весеннего семестра 2023-24 уч. г. <ul style="list-style-type: none"> выставление баллов в электронную ведомость 	в соотв. с АК в теч.3 дней после заверш. контроля	Деканаты институтов/ВШ, УУ Зав. кафедрой, ППС	Электронные ведомости с указанием баллов за контроль
	<ul style="list-style-type: none"> сведения о результатах рейтинга, наличия задолжников (форма 8) 	через 2 недели после завершения летней сессии	Зам. деканы по УР	Кол. и кач. анализ успеv. студ. по форме № 8
	<ul style="list-style-type: none"> выставление оценки FX, I (добор баллов) 	в течении мес. после оконч.летней экз.сессии	Зав. кафедрой, ППС, ОР	Дополнительные ведомости FX, I
22.	Оценка качества деятельности ППС и уч. структур (рейтинг) <ul style="list-style-type: none"> анкетирование 	март-апрель в течении года	Зав. кафедрами, ДКО	Рейтинг ППС учебных структур Результаты анкетирования в on-line режиме
23.	Подготовка и представление исходной информации для изготовления документов образования <ul style="list-style-type: none"> проверка корректурных листов 	март-апрель в теч. месяца со дня получения с типографии	Директора институтов/ВШ, УУ	Исх.инф.по заказу в МОиН КР док. образования Скорректированные корректурные листы Дубликат диплома
	<ul style="list-style-type: none"> подготовка и изготовление дубликатов дипломов 	в течение года		
24.	Подготовка расписания учебных занятий для студентов по семестрам: <ul style="list-style-type: none"> для дневной формы обучения для заочной формы обучения 	на весен. сем. – декабрь 2023г. на осен. сем. - июнь 2024г. за 3 нед. до начала экз. сессии	Зав.каф., деканаты, УУ	Утвержденное расписание
25.	Организация проверки выполнения ВКР	март-май 2024г.	УУ, директора, зав.каф., рук-ли ВКР	Протокол заседания комиссии
26.	Организация регистрации студентов-заочников на осенний семестр след. уч.г. Установочная сессия <ul style="list-style-type: none"> консультации академических советников 	в течении уч.года	АС, зав. кафедрой, ОР, институты/ВШ	Семестровый учебный план Индивидуальный учебный план
	<ul style="list-style-type: none"> регистрация на дисциплины 	с 3 по 14 июня 2024г.		
27.	Подготовка и представление информации о студентах по итогам уч. года, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> повторный год обучения 	очно-до 21 августа; з/о – в теч. года	Директора институтов / ВШ	Приказы на повторный год обучения

	<ul style="list-style-type: none"> об отчисления 	очно- до 18 августа, з/о–до 1 сентября		Приказы на отчисление
	<ul style="list-style-type: none"> перевод с курса на курс 	очно-до 18 августа, з/о –до 1 сентября	Директора институтов / ВШ	Приказы на перевод с курса на курс
	<ul style="list-style-type: none"> об окончании вуза 	в теч. двух недель после защиты ВКР	Зав.вып.каф., декан., дирек., УУ	Приказы об окончании
	<ul style="list-style-type: none"> представление списков студентов по направлениям подготовки 	2-5 курсы – до 25 мая текущ.уч.г., 1 курс – до 25 августа текущ.уч.г.	Директора, ОР	Списки студ. по направлениям (профилям) в AVN
	<ul style="list-style-type: none"> процедура переводов и восстановлений 	в период летних и зимних каникул до начала учебных занятий	Ректорат, институты/ВШ, УУ	Приказы на перевод и восстановление
28.	Представление расчета – распределения учебной нагрузки кафедр:			
	<ul style="list-style-type: none"> предварительный вариант 	до 5 июля 2024 г.	Зав. каф.	Расчет –распред. нагрузки, сводная ведомость
	<ul style="list-style-type: none"> окончательный вариант 	до 15 сентября 2024 г.	Зав.каф.	Размещение в ИС AVN
	<ul style="list-style-type: none"> утверждение штата ППС учебных структурных подразделений 	до 15 сентября 2024 г.	УУ	Утвержденное штатное расписание
29.	Оформление:			
	<ul style="list-style-type: none"> штатных преподавателей (бюджет, контракт) 	до 15 сентября 2024 г.	Зав.кафедрами, УУ, ОК	Приказ по ОК
	<ul style="list-style-type: none"> совместителей, преподавателей – почасовиков на осен.сем. 	до 20 сентября 2024 г.	Зав. кафедрами, ППС	
<ul style="list-style-type: none"> представление справок на почасовую оплату 	к 25 числу каждого месяца			Представление в бухгалтерию
30.	Организация и проведение Государственных аттестаций Междисциплинарного комплексного экзамена и по направлению (специальности):	согласно АК		
	<ul style="list-style-type: none"> рапорт по составу ГАК 	до 20 ноября 2023 г.	Директора институтов/ВШ, зав. вып.каф., УУ	Утвержденный состав ГАК
	<ul style="list-style-type: none"> утверждение состава ГАК в МОиН КР 	декабрь-январь текущ.уч.г.	Зав. вып.каф.,УУ	Утвержденный состав ГАК в МОиН КР
	<ul style="list-style-type: none"> график заседания ГАК 	за 2 нед. до начала работы ГАК	УУ	Утвержденный график заседания ГАК
	<ul style="list-style-type: none"> представление в УУ протоколов ГАК 	в теч. 2-х нед. по оконч. работы ГАК	Директора, зав.вып.каф., УУ, секретари ГАК	Журнал протоколов
<ul style="list-style-type: none"> отчет председателя о работе ГАК 	в теч. 2-х нед. по оконч. работы ГАК	Зав.вып.каф., УУ	Представляется в МОиН КР в 2-х мес. срок после завершения итоговой Госаттестации	
31.	Организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ:			
	<ul style="list-style-type: none"> рапорт и приказ по составу ГАК 	до 20 января 2024г.	Зав.вып.каф, директора	Утвержденный состав ГАК
	<ul style="list-style-type: none"> график заседания ГАК 	за 2 нед. до начала работы ГАК	зав.каф.,УУ	Утвержденный график заседания ГАК
	<ul style="list-style-type: none"> представление в УУ протоколов ГАК 	в теч. 2-х нед. по окончанию работы ГАК	Секретари ГАК	Журнал протоколов ГАК
	<ul style="list-style-type: none"> отчет председателя о работе ГАК 	в теч. 2-х нед. по окончанию работы ГАК	Секретари ГАК	Представляется в МОиН КР в 2-х месячный срок после завершения итоговой Госаттестации
<ul style="list-style-type: none"> утверждение тем дипломных проектов, ВКР и представление в деканаты и в УУ на согласование 	до начала преддипл. практики, согласно АК	зав.вып.каф., секретари ГАК	Приказ по факультетам	
32.	Контроль соблюдения расписания учебных занятий	регулярно (еженедельно)	УУ, директора институтов/ВШ	Сведения о проведении уч. занятий, посещаемости, о срывах и принятых мерах (к 1-му числу каждого мес.)
33.	Представление сведений по контролю за заполнением электронных групповых журналов	в конце каждого семестра	зам.директора по УР , УУ	Сведения по ведению групповых журналов
34.	Оформление УММ ППС для издания их типографским способом	в течение года	ИЗ, зав.каф, ППС, УМК, УМС	Подготовленные УММ
35.	Прохождение УММ через систему «Антиплагиат»	согласно плана издания	ИЗ, отдел науки и ВС	Резюме к изданию УММ
36.	Рапорта на все виды практик	за 2 нед. до начала практики	Зав.вып.каф, директора, УУ	Приказ по университету
37.	Организация и проведение учебно-ознакомительных экскурсий на предприятиях и организациях г.Бишкек	в течении учебного года	Центр практики и карьеры, институты/ВШ, зав.вып.кафедрами	План работы Центра практики и карьеры

38.	Организация и проведение мероприятий: «День карьеры» и «Ярмарка вакансий»	в течении учебного года	Центр практики и карьеры, институты/ВШ, зав.вып.кафедрами	План работы Центра практики и карьеры
39.	Организация летнего семестра	с 3 по 28 июня 2024г.	Директора, зав. каф., АС, ОР	Регистрационные листы на дисциплины
	<ul style="list-style-type: none"> • регистрация на дисциплины и оплата за кредиты • формирование потоков на дисциплины 	с 27 мая по 31 мая 2024г.		Протокол оплаты
40.	Представление отчета кафедр по итогам года. Справка о выполнении учебной нагрузки. Акт готовности кафедр к новому учебному году (по соответствующей форме)	до 28 июня 2024г.	Зав. кафедрами	Электронные ведомости в ИС AVN
41.	Представление отчета о деятельности института/ВШ за текущий учебный год	до 10 июля 2024г.	Директор	Отчет. Справка о выполнении учебной нагрузки Утвержденный акт готовности кафедры
42.	Представление Годового отчета о работе университета	до 25 июля 2024г.	УУ	Отчет
				Годовой отчет

Условные обозначения:

ДКО – Департамент качества образования

УУ – Учебное управление

ВШ – Высшая школа

ИЗ – Издательство КГТУ

ОР – Офис – регистратор

АС – Академический советник

УМС – Учебно-методический совет

УМК – Учебно-методический комплекс

УММ – Учебно-методический материал

ИСУ – Информационная система университета

АК – Академический календарь

ЭОР – Электронно-образовательный ресурс