

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И.РАЗЗАКОВА**


**И.Раззаков атындагы КМТУнун
2023-24-окуу жылына
ПЛАНЫ**

**ПЛАН
КГТУ им. И.Раззакова
на 2023-24-учебный год**



БИШКЕК 2023

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

 <p>КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ</p>	И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети
	БИЛИМ БЕРҮҮ САПАТЫН КАМСЫЗДОО СИСТЕМАСЫ
	<u>СР01-ИП02</u>

ОДОБРЕНО

Ученым советом
КГТУ им. И. Раззакова

Протокол № 1
«27» сентября 2023 г.



М.К. Чыныбаев

10 2023 г.

**И.Раззаков атындагы КМТУнун
2023-24-окуу жылына
ПЛАНЫ**

БИШКЕК, 2023

МАЗМУНУ

1. КМТУнун Окумуштуулар кеңешинин иш планы.....	3
2. КМТУнун 2023-2028 жылдарга Өнүгүү стратегиясын ишке ашыруу боюнча иш пландары	5
2.1. “Сапаттуу билим берүү» программасы боюнча иш план.....	6
2.2. «Алдынкы илим жана инновациялар» программасы боюнча иш план.....	9
2.3. «Адам ресурстарын күчөтүү» программасы боюнча иш план.....	17
2.4. «Эл аралык кызматташууларды кеңейтүү» программасы боюнча иш план.....	19
2.5. «Инфратүзүмдү, коопсуз жана натыйжалуу окутуу чөйрөсүн өнүктүрүү» программасы боюнча иш план.....	20
2.6. «Санариптешкен университет» программасы боюнча иш план.....	24
2.7. «Социалдык жана өнүктүрүү чөйрөсү» программасы боюнча иш план.....	26
Кыскартылган сөздөрдүн тизмеси.....	29

**1. И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КМТУнун
ОКУМУШТУУЛАР КЕҢЕШИНИН 2023-24-ОКУУ ЖЫЛЫНА
ИШ ПЛАНЫ**

№	Маселенин аталышы	Жооптуулар
---	-------------------	------------

Сентябрь. 1- отурум

1.	И.Раззаков атындагы КМТУнун 2023-24- окуу жылына кабыл алуу боюнча кабыл алуу комиссиянын жооптуу катчысынын отчету	Кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысы
2.	И.Раззаков атындагы КМТУнун Окумуштуулар Кеңешинин 2023-24 –окуу жылына иш планын кароо жана бекитүү	Ректор, окумуштуу катчы
3.	И.Раззаков атындагы КМТУнун 2023-24–окуу жылына иш планын кароо жана бекитүү	Проректорлор

Октябрь. 2- отурум

1.	2022-23-окуу жылынын жайкы сынактык сессиясынын жыйынтыктары тууралуу	АИ проректору, институттардын, жогорку мектептердин жана филиалдардын директорлору
2.	И. Раззаков атындагы КМТУнун инженердик-техникалык коммуникацияларынын, окуу имараттарынын жана студенттик жатаканалардын күзгү-кышкы мезгилине даярдыгы тууралуу	АЧИ проректору

Ноябрь. 3- отурум

1.	И.Раззаков атындагы КМТУнун илимий-изилдөө институттарынын ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугу жана перспективалык өнүгүүгө милдеттери тууралуу	ИИИИнин директорлору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы
2.	И. Раззаков атындагы КМТУда мамлекеттик тилди өнүктүрүү тууралуу	ӨИТ проректору
3.	И. Раззаков атындагы КМТУнун Электроника жана телекоммуникациялар институтунда окуу, окуу-методикалык, илимий, тарбия иштеринин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	ЭТИнин директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Декабрь. 4- отурум

1.	И. Раззаков атындагы КМТУнун кадрдык ресурстарын жакшыртуу тууралуу	АРБ башчысы
2.	И.Раззаков атындагы КМТУнун лицейинде окуу, окуу-методикалык, тарбия, финансылык-чарбачылык иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	Лицейдин директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы
3.	И.Раззаков атындагы КМТУнун Энергетикалык институтундагы окуу, окуу-методикалык, илимий, тарбия иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	ЭИнин директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Январь. 5- отурум

1.	И. Раззаков атындагы КМТУнун илимий ишмердүүлүгүнүн абалы жана аны заманбап өнүктүрүү тууралуу	ИИ проректору
2.	И. Раззаков атындагы КМТУнун процесстерин санариптештирүү абалы тууралуу	Санариптештирүү проректору

3.	И. Раззаков атындагы КМТУнун квалификацияны жогорулатууну өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	КЖБ башчысы, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы
----	---	---

Февраль. 6 – отурум

1.	И. Раззаков атындагы КМТУнун “Политехник” спортклубунда финансылык-чарбачылык, окуу-методикалык, тарбия иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	“Политехник” спортклубунун директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы
2.	Университетте илимий кадрларды даярдоо абалы жана диссертациялык кеңештердин натыйжалуулугун жакшыртуу тууралуу	АЖД башчысы, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Март. 7- отурум

1.	И.Раззаков атындагы КМТУда билимдин сапатынын методдорун камсыздоону ишке ашыруу тууралуу	ББСД башчысы
2.	Кышкы сынактык сессиянын жыйынтыгы жана И. Раззаков атындагы КМТУнун жамаатынын билим берүү процессин жакшыртуу маселелери тууралуу	АИ проректору, институттардын, ЖМдин жана филиалдардын директорлору
3.	И. Раззаков атындагы КМТУнун Орто кесиптик билим берүү (ОКББ) колледжинде окуу, окуу-методикалык, тарбия, финансылык-чарбачылык иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	ОКББ (Колледж) директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Апрель. 8- отурум

1.	И. Раззаков атындагы КМТУнун финансылык-чарбачылык ишмердүүлүгүнүн абалы тууралуу	АЧИ проректору
2.	И. Раззаков атындагы КМТУнун Кызыл-Кыя шаарындагы филиалынын финансылык-чарбачылык, окуу, окуу-методикалык, илимий, тарбия иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	Филиалдын директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Май. 9- отурум

1.	И. Раззаков атындагы КМТУнун Архитектура жана дизайн институтунда окуу, окуу-методикалык, илимий, тарбия иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	АДИнин директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы
2.	2022-23-окуу жылына студенттерди кабыл алууну уюштурууга И.Раззаков атындагы КМТУнун даярдыгы жана маселелери тууралуу	Кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысы
3.	И. Раззаков атындагы КМТУнун Академик У.Асаналиев атындагы Кыргыз тоо-кен металлургиялык институтунда окуу, окуу-методикалык, илимий, тарбия иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	КТМИнин директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Июнь. 10- отурум

1.	И.Раззаков атындагы КМТУнун жаңы окуу жылына даярдыгы тууралуу	АИ проректору
2.	И.Раззаков атындагы КМТУнун тарбия иштеринин, анда мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана студенттик өзүн-өзү башкаруунун багыттарын жакшыртуу тууралуу	ТИД директору

**2.КМТУнун 2023-2028
жылдарга өнүгүү
Стратегиясынын
программаларын ишке
ашыруу боюнча иш
пландары**

2.1. «САПАТТУУ БИЛИМ БЕРҮҮ» ПРОГРАММАСЫ БОЮНЧА ИШ ПЛАН

Стратегиялык милдеттер	Чаралар /иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Ишке ашыруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар
ББПда дисциплиналар аралык багыттарды түзүү, анын ичинде негизги докторантура (PhD/багыты боюнча)	Эл аралык талаптарды эске алуу менен «аймактардын» кесилишинде билим берүү программаларын иштеп чыгуу	ББП тизмесин түзүү	Биргелешкен окуу планы	2 ББП апрель 2024-ж.	АИ боюнча проректор, ИИ боюнча проректор
	Өнөктөш университет менен дисциплиналар аралык биргелешкен структуралык бөлүмдөрдү (факультет/институт, борбор) иштеп чыгуу	КММА менен ББП боюнча макулдашуу	Окуу план	1 ББП апрель 2024-ж.	АИ боюнча проректор
	PhD докторлук мектеп программаларын өнүктүрүү	Илим тармактары боюнча жаңы ББП тизмесин түзүү	Окуу план	2 ББП сентябрь 2023-ж.	АИ боюнча проректор, ИИ боюнча проректор
Региондук жана тармактык өзгөчөлүктөрдү, илимди өнүктүрүүнү жана аймактарды социалдык-маданий өнүктүрүүнү эске алуу менен кадрларды даярдоо борборлору катары региондук филиалдардын тобун өнүктүрүү	Суроо-талаптуу багыттарда аймактык адистештирүүнү эске алуу менен ББПны иштеп чыгуу	Эмгек тыногун талдоо	Окуу план	2 ББП апрель 2024-ж.	АИ боюнча проректор, филиалдардын директору
	Чет элдик университеттер менен билим берүү программаларын ишке ашыруу	Өнөктөш-ЖОЖ табуу	Келишим. Окуу план	3 ББП апрель 2024-ж.	АИ боюнча проректор, институттардын/ ЖМ директорлору
	Биргелешкен жана/же кош дипломдук билим берүү программаларын иштеп чыгуу	Өнөктөш-ЖОЖ табуу	Окуу план	3 ББП апрель 2024-ж.	АИ боюнча проректор, институттардын/ ЖМ директорлору
Практикалык багытталган окутууну уюштуруу	Өнөр жай ишканаларынын же уюмдардын базасында кафедралардын филиалдарын түзүү	Келишим түзүү	Келишим	8 жыл ичинде	АИ боюнча проректор, институттардын/ ЖМ директорлору
	Smart IT, Big Data, HPC, IoT жана КМТУнун башка иш-чараларын ишке ашыруу маселелерин чечүү үчүн окуу-практикалык лабораторияларды түзүү.	Долбоор даярдоо	Келишим, буйрук	3 жыл ичинде	АИ боюнча проректор, ИИ боюнча проректор

Стратегиялык милдеттер	Чаралар /иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Ишке ашыруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар
					институттардын/ЖМ директорлору
Туруктуу өнүктүрүү, жашыл экономика жана ресурс үнөмдөөчү экономиканын принциптери маселелерин билим берүү программаларынын мазмунуна киргизүү.	Туруктуу өнүгүү боюнча модулдарды жана ресурс үнөмдөөчү экономиканын принциптерин ишке ашыруу.	Дисциплинанын мазмунун иштеп чыгуу	Дисциплинанын модулу, ОУК, окуу план	ББП жалпы санынан 20%-на киргизүү апрель 2024-ж.	АИ боюнча проректор, институттардын/ЖМ директорлору
Билим алуучулардын жумушчу кесиптери боюнча квалификацияларын ыйгаруу менен өндүрүштүн алдыңкы ишканаларынын өндүрүштүк базаларын пайдалануу.	Эл аралык жана ата мекендик компаниялар менен кызматташуунун алкагында кошумча билим берүү программаларын иштеп чыгуу	Программаларды жана курстарды иштеп чыгуу	Программалар жана курстар	20% жыл ичинде	АИ боюнча проректор, ЭБ боюнча проректор, институттардын, жогорку мектептин директорлору, ПЖКБнын директору
Билим берүүнү эмгек рыногунун артыкчылыктарына жана квалификация системасына ылайык актуалдаштыруу	Кызыкдар тараптар (иш берүүчүлөр) менен пикир алмашуу системасынын жеткиликтүүлүгү	Кереге кеңештерди өткөрүү	Резолюция	жыл ичинде	АИ б-ча проректор, институттардын// ЖМ директору, ПЖКБнын директору
		Иш берүүчүлөрдү сурамжылоо	Анкеталарды талдоо		
Билим берүүнү	ББПнын эл аралык аккредитациясы	ББП тизмесин түзүү	ББП тизмеси	10 ББП жыл ичинде	АИ б-ча проректор,СББДн

Стратегиялык милдеттер	Чаралар /иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Ишке ашыруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар
Эмгек рыногунун артыкчылыктарына жана квалификация системасына ылайык актуалдаштыруу		Даярдоо иш чаралары	Өзүн өзү баалоо отчету		Ын директору, институттардын// ЖМ директору
	Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу жана карьералык өсүштөрдү колдоо системасын ишке ашыруу	Иш менен камсыз кылууну көзөмөлдөө боюнча жергиликтүү ченемдик документти иштеп чыгуу	Жобо	√ октябрь 2023-ж.	ПжКБнын директору, институттардын// ЖМ директору,
		2023-жылдын бүтүрүүчүлөрүн ишке орноштуруу боюнча маалымат жыйнагы.	Иш менен камсыз кылуунун натыйжалары	√ ноябрь-декабрь 2023-ж.	
		Практика жана карьера күнү	Ишке орношуу мониторинги	√ март 2023-ж.	
Эл аралык плагиатка каршы таанылган маалыматтык системаларды колдонуу менен академиялык чынчылдык принциптерин ишке ашыруу	Окутуучулук курам жана студенттер менен Академиялык ак ниеттик кодекси боюнча келишимдерге кол коюу	Келишимдер	100% сентябрь 2023-ж.	АИ б-ча проректор	
	БКИти антиплагиат системасын колдонуу менен текшерүү		100% жыл боюу	АИ боюнча проректор, санариптештирүү боюнча проректор	
Жогорку окуу жайга чейинки билим берүүнү жакшыртуу	Колледждердин уюштуруу-башкаруу структурасын, инфраструктурасын өркүндөтүү	Кызматтык орундарды унификациялоо	Колледждин штаттык тизими	√ жыл ичинде	АИ боюнча проректор, АЧИ боюнча проректор, АРБ башчысы
Көп тилдүү билим берүү	Кыргыз тилиндеги окуу дисциплиналарын кеңейтүү	ББПдын базалык бөлүгүнүн	МСЭ жана МТИ дисциплиналары	20% жыл ичинде	АИ б-ча проректор, ОИТ б-

Стратегиялык милдеттер	Чаралар /иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Ишке ашыруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар
программаларын иштеп чыгуу	Чет тилинде берүү программаларын кеңейтүү (анын ичинде тилди тереңдетип үйрөнүү)	дисциплиналарынын агымын түзүү			ча проректор, институттардын// ЖМ директору
		КМТУда студенттердин чет тилин билүү деңгээлин баалоо жана окутуунун тартиби боюнча нускаманы иштеп чыгуу	Бекитилген нускама	√ сентябрь 2023-ж.	АИ, ЭБ б-ча проректор, институттардын// ЖМ директору
		Тестирилөө жана мониторинг	Тестирилөө жыйынтыгы	√ жыл ичинде	

2.2. «АЛДЫНКЫ ИЛИМ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР» ПРОГРАММАСЫ БОЮНЧА ИШ ПЛАН

Стратегиялык максаттар	Иш- чаралар жана аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн натыйжалар (продукт)	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
Илимий жана инновациялык иштердин натыйжаларынан кирешенин өсүшүн камсыз кылуу.	Мамлекеттик заказдар, ЖОЖ ичиндеги жана илимий эл аралык гранттар боюнча илимий изилдөөлөрдү каржылоонун жалпы көлөмүн көбөйтүү (млн. сом)	Маалыматтык-методикалык иштерди жүргүзүү	Маалымат каты Семинардын программасы	35 млн. сом окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИИ директорлору, ИИД, бөлүм башчылары.	31 млн. сом – мамлекет бюджет, 2 млн. - эл аралык гранттар, 2 млн. - КМТУ
		Илимий изилдөөлөргө муктаждыктарды калыптандыруу	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИИ директорлору, ИИД, бөлүм башчылары.	
		Ишке ашыруу үчүн илимий долбоорлордун маалымат базасын түзүү	Илимий сунуштардын базасы	окуу жылынын ичинде	ИИИ директорлору, ИИД, бөлүм башчылары.	

Стратегиялык максаттар	Иш- чаралар жана аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн натыйжалар (продукт)	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
		Аткаруу жана ишке ашыруу мониторинги изилдөө	Корутунду	декабрь 2023 ж. июль 2024жг.	ИИ боюнча проректор, ИИИ директорлору, ИИД	
		Илимий аткаруучулардын конференцияларга, көргөзмөлөргө катышуусун жана аларды Scopus маалымат базасында жарыялоо ишин талдоо	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИИ директорлору, АЖДБ бөлүмүнүн башчысы, Дегембаева Н.К.	
		Илимий кадрларды даярдоо системасын калыптандыруу жана ишке ашыруу	Даярдоо планы илимий мектептер, илимий семинарлар	декабрь 2023 ж. июль 2024 ж.	АЖДБ бөлүмүнүн башчысы, бөлүм башчылары, ИИИ директорлору,	
	Кызмат көрсөтүүдөн жана долбоорлорду коммерциялаштыруудан чарбалык келишимдер боюнча илимий изилдөөлөрдү каржылоонун көлөмүн көбөйтүү, миллион сом.	Республиканын өндүрүштүк жана социалдык чөрсүндөгү көйгөйлөрдү талдоо, аларды илимий ыкма менен чечүү үчүн талкуулоо	Талдоо үчүн объекттердин маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИИ директорлору, ИИД, бөлүм башчылары, Алмасбеков А.А.	50 млн. сом - бизнес чөйрөсү, ишканалар, компаниялар
		Кардарларды издөө жана Келишим түзүү	Макулдашуу	окуу жылынын ичинде	ИИИ директорлору, ИИД, бөлүм башчылары Алмасбеков А.А.	
		Өндүрүштүк-чарбалык структуралар менен кызматташуу келишимдерин түзүүнү уюштуруу	Макулдашуу	декабрь 2023 ж. июль 2024 ж.	ИИИ директорлору, ИИД, бөлүм башчылары Алмасбеков А.А.	

Стратегиялык максаттар	Иш- чаралар жана аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн натыйжалар (продукт)	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
	Илимий ишмердиктен, инновациялык иштеп чыгуулардан жана долбоорлорду коммерциялаштыруудан түшкөн кирешенин өсүшү (университеттин жалпы бюджетинен), %	Чарбалык келишимдерди түзүүнүн методологиясын жана практикалык ченемдерин иштеп чыгуу жана ишке ашыруу	Регламент	март 2024 ж.	ИИ боюнча проректор, ИИД, бөлүм башчылары Алмасбеков А.А.	
		Иштеп чыгууларды коммерциялаштыруу боюнча маркетингдик изилдөөлөрдү жүргүзүү	Маркетинг объекттеринин маалымат базасы	6%. окуу жылынын ичинде	ИИИ директорлору, бөлүм башчылары, ИИД Алмасбеков А.А.	
		Коммерциялаштыруу үчүн илимий-техникалык иштеп чыгуулардын маалымат базасын түзүү	Өнүгүү базасы	июль 2024 ж.	ИИИ директорлору, бөлүм башчылары, ИИД Алмасбеков А.А.	
		Кардарларды издөө жана келишим тузуу	Макулдашуу	окуу жылынын ичинде	Бөлүм башчылары, ИИД Алмасбеков А.А.	
		Изилдөөлөрдүн натыйжаларын коммерциялаштыруу боюнча семинарларды жана тренингдерди өткөрүү	Программа	окуу жылынын ичинде	ИИД Алмасбеков А.А., КЖБ	
Илимий мектептердин кадрдык потенциалын өнүктүрүү жана басма иш	Web of Science жана Scopus илимий цитаталарынын маалыматтык-аналитикалык системасында индекстелген басылмалардын санынын жылына 1 профессордук-окутуучуга, санына көбөйүшүн камсыз кылуу.	Семинарларды, тренингдерди, вебинарларды өткөрүү	Программалар	0.07 окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИД, АЖДБ, бөлүм башчылары	1 млн. сом – КМТУ, 1 млн. сом – мамлекет бюджет
		Макала даярдоо методологиясы боюнча курстарды иштеп чыгуу	Курс программасы	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИД, АЖДБ	
		Басылмалардын мониторинги	Басылмаларды талдоо Маалымат базасы	декабрь 2023 ж, июль 2024 ж.	ИИД, бөлүм башчылары, Дегембаева Н.К.	

Стратегиялык максаттар	Иш- чаралар жана аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн натыйжалар (продукт)	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
		Илимий макалалардын тиешелүүлүгүн камсыздоо жана макала авторлорунун илимий профилдерин жаңыртуу	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИД, бөлүм башчылары, Дегембаева Н.К.	
		Басма ишинин мотивациясынын системасын киргизүү	Жарыялоо ишинин рейтинги	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, АЧИ боюнча проректор, ИИД	
	РИНЦ маалыматтык-аналитикалык цитата системасында индексацияланган басылмалардын санын жылына 1 профессордук-окутуучуга, санына көбөйтүүнү камсыз кылуу.	Семинарларды, тренингдерди, вебинарларды өткөрүү	Программалар	0.8 окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИД, КЖБ, бөлүм башчылары. Дегембаева Н.К.	
		Макала даярдоо методологиясы боюнча курстарды иштеп чыгуу	Курс программасы	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИД, КЖБ бөлүм башчылары. Дегембаева Н.К.	
		Басылмалардын мониторинги	Басылмаларды талдоо Маалымат базасы	декабрь 2023 ж. июль 2024 ж.	ИИД, бөлүм башчылары, Дегембаева Н.К.	
		Илимий макалалардын тиешелүүлүгүн камсыздоо жана макала авторлорунун илимий профилдерин жаңыртуу	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИД, бөлүм башчылары, Дегембаева Н.К.	
		Басма ишинин мотивациясынын системасын киргизүү	Жарыялоо ишинин рейтинги	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, АЧИ боюнча проректор, ИИД	
		Патенттердин жана башка коргоо документтеринин санын көбөйтүү: ойлоп табууларга патенттер,	Интеллектуалдык менчик боюнча маалыматтык иштерди жүргүзүү жана арыздарды берүү	Курстардын жана семинарлардын программалары	45 окуу жылынын ичинде	

Стратегиялык максаттар	Иш- чаралар жана аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн натыйжалар (продукт)	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
	өнөр жай үлгүлөрүнө патенттер, пайдалуу моделдер жана автордук күбөлүктөр, №.	Ойлоп табууларга патенттерди каттоону жана колдоону финансылык жактан камсыздоону уюштуруу	Макулдашуу	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, АЧИ боюнча проректор, ИИД	
		Интеллектуалдык менчик боюнча окуу курстарын киргизүү	Окутуунун программасы	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, АИ боюнча проректор, ИИД	
		Ишке ашыруу үчүн патенттик базаны түзүү	Маалымат базасы	июль 2024 ж.	ИИД, Алмасбеков А.А. бөлүм башчылары	
	РИНЦдеги илимий журналдын импакт факторун жогорулатуу.	Макалаларды кабыл алуу жана кароонун электрондук системасын ишке киргизүү	Программалык камсыздоо	0.2 февраль 2024 ж.	ИИ боюнча проректор, басма директору	200 миң. сом - КМТУ
		Макалалардын авторлору менен маалыматтык-методикалык иштерди жүргүзүү	Программалар	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, басма директору	
		«КМТУнун Жарчысы» журналынын сайты иштеп чыгуу жана түзүү	Программалык камсыздоо	Февраль 2024 ж.	ИИ боюнча проректор, басма директору	
		Редакцияга катышуунун сапаттык көрсөткүчтөрүн иштеп чыгуу жана макалалардын рецензиялоо	Эмгек тартиби	январь 2024 ж.	ИИ боюнча проректор, басма директору	
		Макалаларды редакциялоо боюнча иш тартибин иштеп чыгуу жана ишке ашыруу	Эмгек тартиби	январь 2024 ж.	ИИ боюнча проректор, басма директору	
	Эл аралык интеграцияны кеңейтүү жана илимий ишмердүүлүктө	Scopus та индекстелген илимий журналдардын серияларын түзүү жана басып чыгаруу	Журналдардын сериясын чыгаруунун шарттарынын жана критерийлеринин тизмесин түзүү	Маалым кат	Позиция, макет октябрь 2023 ж.	ИИ жана АЧИ боюнча проректорлор, ИИД, басма директору

Стратегиялык максаттар	Иш- чаралар жана аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн натыйжалар (продукт)	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
университеттин натыйжалуу кызматташтыгын камсыз кылуу		Илимий журналдардын серияларынын аталыштарын түзүү	Илимий журналдардын тизмеси	октябрь 2023 ж.	ИИ боюнча проректор, басма директору	
		Макалаларды басып чыгарууга талаптарды иштеп чыгуу жана ишке ашыруу	Талаптардын тизмеси	январь 2024 ж.	ИИ боюнча проректор, басма директору	
		Конференцияларды уюштуруу жана өткөрүү	Программа, маалым кат	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИД, АЖДБ бөлүмүнүн башчысы	
		Редакциялык коллегияны түзүү	Курамы, тартиби	октябрь 2023ж.	ИИ боюнча проректор, басма директору	
		Демилге жана кесиптик бирикмелерге кирүү	Жол картасы	окуу жылынын ичинде	ИИД, бөлүм башчылары	
		Журналдардын сериясын чыгаруу	Журнал	январь 2024 ж.	ИИ боюнча проректор, басма директору	
	Биргелешкен басылмаларды даярдоодо эл аралык кызматташтыкты кеңейтүү (чет элдик окумуштуулар менен авторлош болгон илимий басылмалардын үлүшү), %	Эл аралык илимий кызматташтыкты ишке ашырууну талдоо	Шилтеме	2% июль 2024 ж.	ИИ боюнча проректор, ИИД, бөлүм башчылары Дегембаева Н.К., Байчекирова В.К.	
		Биргелешкен илимий басылмалардын маалымат базасын түзүү	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИД, бөлүм башчылары Дегембаева Н.К.	
		Мотивациялоо механизмдерин иштеп чыгуу	Багыттар Буйрук	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ЭАБ боюнча проректор	
		Чет өлкөлүк ЖОЖдор менен келишимдерди жаңылоо	Мониторинг	окуу жылынын ичинде		

Стратегиялык максаттар	Иш- чаралар жана аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн натыйжалар (продукт)	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
		Профессордук курамдын эл аралык илимий долбоорлорго катышуусун уюштуруу	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде	ИИД, Байчекирова В.К., Дегембаева Н.К.	
		Чет элдик окумуштууларды университеттин илимий гранттарына тартуу	Маалымат базасы, макулдашуу	окуу жылынын ичинде		
	Биргелешкен илимий долбоорлорду ишке ашыруу. сана	Биргелешкен илимий долбоорлор үчүн өнөктөштөрдү табуу	Маалымат базасы	2 Июль 2024 ж.	ИИ боюнча проректор, ИИД, бөлүм башчылары. Дегембаева Н.К., Байчекирова В.К.	1 млн. сом - - эл аралык гранттар
		Долбоорлорду даярдоо	Тиркемелер	окуу жылынын ичинде		
		Илимий долбоорлорду даярдоо боюнча маалымат күндөрүн өткөрүү	Программа	ноябрь 2023 ж. май 2024 ж.		
	Университеттин илимий-инновациялык чөйрөсүн жана инфраструктурасын өнүктүрүү	Глобалдык илимий маалымат базаларында библиометриялык жана жарыялоо профилдерин түзүү жана өнүктүрүү (маалыматтык ресурстардын, жеткиликтүүлүк ачык маалыматтар базаларынын саны).	Дүйнөлүк илимий базаларга каттоо үчүн маалыматтык иштерди жүргүзүү	Маалыматтык материалдар Буйрук	4 декабрь 2023 ж.	ИИ жана АЧИ боюнча проректорлор, ИИД
Каттоо жана натыйжаларга мониторинг жүргүзүүнү уюштуруу			Маалымат базасы	декабрь 2023 ж.	ИИ боюнча проректор, ИИД	
Илимий басылмалардын профилдерин жаңыртуу жана талдоо			Шилтеме	июль 2024 ж.	ИИ боюнча проректор, ИИД	
Илимий борборлорду жана лабораторияларды тузуу		Долбоорлорду иштеп чыгуу жана ишке ашыруу	Долбоорлор	3 июль 2024 ж.	ИИ, АЧИ жана ӨЖИТ боюнча проректорлор, бөлүм башчылары, институттардын жана жогорку окуу жайларынын директорлору	
		Грант берүүчүлөрдү жана кызыкдар уюмдарды издөө	Маалымат базасы	окуу жылынын ичинде		

Стратегиялык максаттар	Иш- чаралар жана аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн натыйжалар (продукт)	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
		Түзүмдүн ишинин регламентин жана функционалдуулугун иштеп чыгуу	Жобо	Июль 2024 ж.	Бөлүм башчылары	КМТУ.
		Илимий жана инновациялык иштеп чыгуулардын, сунуштардын, идеялардын билим базасын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу	Материалдардын жана колдонмолордун пакети	окуу жылынын ичинде	ИИД, бөлүм башчылары, АЖДБ бөлүмүнүн башчысы, КЖБ	
		Илимий жана инновациялык инфраструктураны түзүү боюнча долбоорлорду даярдоого мониторинг жүргүзүү	Программа	окуу жылынын ичинде	ИИ боюнча проректор, ИИД	
	Технологиялык ишкердиктин стартап долбоорлорун өнүктүрүү	Технологиялык ишкердикти талдоо	Шилтеме	5 декабрь 2023 ж.	ИИ, АЧИ жана ӨЖИТ боюнча проректорлор, бөлүм башчылары, институттардын жана жогорку окуу жайларынын директорлору	1 млн. сом - КМТУ 1 млн. сом – эл аралык гранттар 1 млн. сом – чарбалык чөйрө, ишканалар
		Стартап долбоорлорду даярдоо боюнча маалыматтык иштерди жүргүзүү	Маалыматтык материалдар	окуу жылынын ичинде	ИИ, Алмасбеков А.А, ТИ боюнча директору	
		Ишке ашыруу үчүн стартап долбоорлорду түзүү	Стартап долбоорлордун тизмеси	окуу жылынын ичинде	Бөлүм башчылары	
		Тренингдерди жана семинарларды өткөрүү	Программа	окуу жылынын ичинде	ИИД, КЖБ	

Стратегиялык максаттар	Иш- чаралар жана аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн натыйжалар (продукт)	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
		Командалардын (топтордун) республикалык жана эл аралык деңгээлдеги мелдештерге катышуусун уюштуруу	Тиркемелер	окуу жылынын ичинде	ИИД, ТИ боюнча директору, бөлүм башчылары.	
		Технологияларды трансферлөө инвесторлорду жана кызыкдар уюмдарды издөө	Кат, макулдашуу	окуу жылынын ичинде	ИИ, АЧИ жана ӨЖИТ боюнча проректорлор, бөлүм башчылары, институттардын жана жогорку окуу жайларынын директорлору	

2.3. «АДАМ РЕСУРСТАРЫН КҮЧӨТҮҮ» ПРОГРАММАСЫ БОЮНЧА ИШ ПЛАН

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/кү-түлүүчү натыйжалар. Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар
Кадрдык курамды тынымсыз өнүктүрүү	IT курстарында профессордук-окутуучулар курамынын жана кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу	Курстарды уюштуруу жана өткөрүү: 1. Билим берүүдөгү IT-технологиялар 2. Компьютердик сабаттуулук ж.б.	Сертификаттар	Профессордук курамдын жана IT курстарында квалификациясын жогорулаткан кызматкерлердин үлүшү 100%. Окуу жылынын ичинде	Санариптештирүү боюнча проректор, КЖБ директору
	Тил курстарында профессордук-окутуучулар курамынын жана кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу	Курстарды уюштуруу жана өткөрүү: 1. Иш жүргүзүү боюнча кыргыз тил курстары 2. Англис тилинин 4 деңгээли боюнча курстар 3. Кытай тили курстары	Сертификаттар	Тил курстарында квалификациясын жогорулаткан профессордук-окутуучулук курамдын жана кызматкерлердин үлүшү 30%. Окуу жылынын ичинде	АИ проректору, КЖБ директору
	Чет мамлекеттерде	Квалификацияны жогорулатуу	Келишимдер	Чет мамлекеттерде	КЖБ директору,

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/кү-түлүүчү натыйжалар. Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар
	профессордук-окутуучулар курамынын квалификациясын жогорулатуу	курстарын КМШ өлкөлөрүндө жана алыскы өлкөлөрдө уюштуруу	Сертификаттар	квалификациясын жогорулаткан же стажировкадан өткөн профессордук-окутуучулук курамдын үлүшү 10%. Окуу жылынын ичинде	ЭАБ башчысы
Профессордук-окутуучулар курамынын чыңдоо	Билим берүү максатында чет өлкөлүк профессорлорду – окутуучуларды тартуу Билим берүү максатында чет өлкөлүк профессорлорду – окутуучуларды тартуу	2024-2025-окуу жылына окуу жүктөмүн аткаруу үчүн чет элдик адистердин тизмесин түзүү	Макулдашылган тизме	Билим берүү максатында чакырылган чет өлкөлүк профессорлордун – окутуучулардын үлүшү 2%. 1.09.2023-30.06.2024	Институттардын жана жогорку окуу жайларынын директорлору, ЭАБ
		Кыргыз Республикасында иштөөгө уруксат алуу үчүн документтердин пакетин түзүү	Документтердин тобу		
	Билим берүү максатында окутуучу-практиктерди тартуу	2024-2025-окуу жылына окуу жүгүн аткаруу үчүн чакырылган адистердин тизмесин түзүү	Макулдашылган тизме	Чакырылган практикалык окутуучулардын үлүшү 2%. 1.09.2023-30.06.2024	АИ проректору, Институттардын жана жогорку окуу жайларынын директорлору, ПжКБ директору
	Таланттарды тартуу	Таланттардын тизмесин түзүү	Макулдашылган тизме	Тартылган таланттардын үлүшү 2%	АРБ башчысы, ТИД директору
Билим берүүнүн бардык деңгээлдеринде өз тармагындагы алдыңкы кызматкерлердин жана жетекчилердин кадрдык резервин түзүү	35 жашка чейинки жаш окумуштуулардын ичинен кызматкерлердин жана жетекчилердин кадрдык резервин камтуу	Жаш кызматкерлердин тизмесин түзүү	Кадрлар резерви	35 жашка чейинки кызматкерлердин жана жетекчилердин үлүшү -15 %. 1.09.2023-30.06.2024	АРБ башчысы, Жаш окумуштуулардын жана адистердин кеңеши

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/кү-түлүүчү натыйжалар. Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар
Кызматкерлердин ишмердигин материалдык жана моралдык жактан кызыктыруу системасын жакшыртуу	КРІ жана рейтингдик системаны эске алуу менен ЖОЖдун эмгек акы фондуна шыктандыруучу төлөмдөр	КРІ системасын ишке ашыруу	Мониторинг боюнча отчет	КРІ системасын эсепке алуу менен университеттин эмгек акы фондусуна кызыктыруучу төлөмдөрдүн үлүшү 12%. 1.09.2023-30.06.2024	АЧИ проректору

2.4. «ЭЛ АРАЛЫК КЫЗМАТТАШУУЛАРДЫ КЕҢЕЙТҮҮ» ПРОГРАММАСЫ БОЮНЧА ИШ ПЛАН

Стратегиялык милдеттер	Чаралар /иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Ишке ашыруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар
Эл аралык академиялык алмашууну өнүктүрүү	Академиялык алмашуу же биргелешкен билим берүү программалары (ББП) боюнча чет өлкөлүк окуу жайларда билим алып жаткан КМТУнун студенттеринин санынын көбөйтүү	Студенттерди чет өлкөлүк жогорку окуу жайларына алмашуу үчүн жиберүү боюнча кафедралардын жана институттардын ишин активдештирүү. ББПтарды иштеп чыгуу жана ишке ашыруу. Эки тараптуу жана көп тараптуу мамилелерди түзүү.	Мобилдүүлүктүн саны КМТУнун ректорунун буйруктарына ылайык.	12.2023 ж. – 50 адам 06.2024 ж. – 120 адам	ЭБ боюнча проректор, ЭББ башчысы, институттардын/ЖМ директорлору
	Академиялык алмашуу же ББП боюнча КМТУда окуган чет элдик студенттердин санынын көбөйтүү	Кафедралардын жана институттардын чет элдик студенттерди окууга тартуу боюнча ишин активдештирүү. Эки тараптуу жана көп тараптуу мамилелерди түзүү.	КМТУнун ректорунун буйругу менен КМТУда окуган чет өлкөлүк студенттердин саны.	12.2023 ж. – 40 адам 06.2024 ж. – 100 адам	ЭБ боюнча проректор, ЭББ башчысы, институттардын/ЖМ директорлору
	Академиялык алмашуу же ББП боюнча онлайн формада чет өлкөлүк окуу жайларда окуган КМТУ студенттеринин санын көбөйтүү	Кафедралардын жана институттардын студенттерди чет өлкөлүк жогорку окуу жайларына алмашуу үчүн жиберүү боюнча иштерин активдештирүү.	Мобилдүүлүктүн саны КМТУнун ректорунун буйруктарына ылайык.	12.2023 ж. – 50 адам 06.2024 ж. – 120 адам	ЭБ боюнча проректор, ЭББ башчысы, институттардын/ЖМ директорлору
	Академиялык алмашуу же ББП боюнча онлайн формада КМТУда окуган чет элдик	Кафедралардын жана институттардын чет элдик студенттерди алмашуу үчүн окууга тартуу боюнча ишин активдештирүү.	КМТУнун ректорунун буйругу менен КМТУда	12.2023 ж. – 40 адам	ЭБ боюнча проректор, ЭББ башчысы, институттардын/ЖМ

Стратегиялык милдеттер	Чаралар /иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/ күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Ишке ашыруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар
	студенттердин санын көбөйтүү		окуган чет өлкөлүк студенттердин саны.	06.2024 ж. – 100 адам	директорлору
Эл аралык көп түрдүүлүк	КМТУнун ар улуттагы чет элдик студенттеринин санын көбөйтүү	Жарнамалык кампанияларга, көргөзмөлөргө катышуу, ортомчу компаниялар менен иштөө	КМТУнун буклеттери, командировкалар, кулактандыруулар, ММКлардагы маалыматтар	Окуу жылынын соңунда – 2200 адам	ЭБ боюнча проректор, ЭБ башчысы, институттардын/ЖМ директорлору
	Дүйнөдөгү негизги диний топтор үчүн диний ырым-жырымдарды аткаруу үчүн шарттарды түзүү	Диний ырым-жырымдарды аткаруу үчүн бөлмөлөрдү уюштуруу (намазкана)	Акт	Окуу жылынын соңунда – 2	АЧИ боюнча проректор, ЭБ боюнча проректор, ЭБ башчысы

2.5. «ИНФРАТҮЗҮМДҮ, КООПСУЗ ЖАНА НАТЫЙЖАЛУУ ОКУТУУ ЧӨЙРӨСҮН ӨНҮКТҮРҮҮ»

ПРОГРАММАСЫ БОЮНЧА ИШ ПЛАН

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч / күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
Санариптик инфраурамды түзүү (Smart Университет)	Энергия ресурстарын эсепке алуунун автоматташтырылган маалыматтык-өлчөө системасы (ЭЭАМӨС), коммуналдык чыгымдардын онлайн мониторинги	Тендер жарыялоо	Сатып алуу документтердин пакети	20 % коммуналдык чыгымдарды кыскартуу, декабрь 2023 жыл	Башкы инженер кызматы	1000 миң сом/атайын каражаттар
	Студенттерди тейлөө борорун түзүү	СТБ 2 уюштуруу	Келишим	Бирдиктүү студенттерди тейлөө борбору, октябрь 2023 жыл	СТБ, Логистика бөлүмү, башкы инженер кызматы	3000 миң сом/атайын каражаттар

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч / күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
	Кырдаал борбору (аудиториялардын абалын көзөмөлдөө, видеокөзөмөл, кризистик кырдаалдарда башкаруу)	СТБ 3 уюштуруу	Сатып алуу процедуралары	Бирдиктүү студенттерди тейлөө борбору, ноябрь 2023 жыл	СТБ, Логистика бөлүмү, башкы инженер кызматы	2000 миң сом/атайын каражаттар
	КСЖБ (Көзөмөлдөө системасы жана жеткиликтүүлүктү башкаруу)	Схеманын топологиясын түзүү	Техникалык мүнөздөмө	Башкаруу ишинин натыйжалуулугун жогорулатуу 2024 жыл	Санариптик инфраструктура ны тейлөө борбору	4058,04 миң сом/атайын каражаттар
Университеттин материалдык-техникалык базасын модернизациялоо	Жаңы окуу корпусун куруу	Уруксат берүүчү документтерди иштеп чыгуу	Техникалык мүнөздөмө	Заманбап жаңы окуу корпусу 2024 жыл	Башкы инженер кызматы	1105000 миң сом /сырткы каражаттар
	Жатаканаларды модернизациялоо	АЧИНин иш планына ылайык	Бардык жатаканалар үчүн техникалык мүнөздөмө. Деталдуу план РИК боюнча сметаларды түзүү	Жатаканалардын шарттарын жакшыртуу 2024 жыл	Башкы инженер кызматы, АЧБ	1000000 миң сом/атайын каражаттар
	Спорттук объекттерди реконструкциялоо	Стадиондун архитектуралык дизайнын иштеп чыгуу	РИК ылайык сметаларды даярдоо	Спорттук жана машыгуу аянтчаларынын өсүшү. 2024 жыл	Дене тарбия жана спорт кафедрасы, АЧБ	162067,5 миң сом / МЖК
	Окуу корпустарын учурда оңдоо	АЧИНин иш планына ылайык ремонт	Бардык жатаканалар үчүн техникалык мүнөздөмө. Деталдуу план. аяктагандыгы жөнүндө күбөлүк	Аудиториялардын шарттарын жакшыртуу. Жыл ичинде.	Башкы инженер кызматы, АЧБ	188 569 миң сом/атайын каражаттар
	Окуу аудиторияларын жаңылоо	Кафедралардын суроо-талабы жана АЧИНин иш планына ылайык сатып алуу	Кабинеттин планы (ремонт, эмерек, лекторийлер үчүн жабдуулар) Сурамдарга ылайык сатып алууларды жарыялоо	Мультимедиялык аудиториялар. Жыл ичинде.	ОБ, АЧБ, Башкы инженер кызматы	185000 миң сом/атайын каражаттар

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч / күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
			Аудитория картасы. Деталдуу план.			
	Унааларды жана жабдыктарды сатып алуу	Кафедралардын суроо-талабы жана АЧИнин иш планына ылайык сатып алуу	Сурамдарга ылайык сатып алууларды жарыялоо. Кирешелерди эсепке алуу менен кафедлардын керектөөлөрүн талдоо.	Мультимедиялык аудитория, заманбап шарттар. Жыл ичинде.	ЛБ, АЧБ	832875,5 миң сом/атайын каражаттар
Студенттерди жана кызматкерлерди социалдык колдоо программасы	Пансионатты реконструкциялоо жана пайдаланууга берүү (этаптуу ишке киргизүү)	-		Кызматкерлерди социалдык колдоо программалары	АЧБ, КМТУнун профуюму, Башкы энергетик кызматы Юристар	110000 миң сом / МЖК
	Университеттин территориясында окуудан сырткары иштер үчүн аймактарды түзүү	Кампустарда тамактануучу жайларды уюштуруу имаратта жана аянттарда. Деталдуу план.	Раззаков, Исанов жана Асаналиев кампустары боюнча жеке ишкерлер менен келишим	Коворкинг борборлорун, эко бурчтарды ишке киргизүү. 2024 жыл.	ТИ департаменти, АЧБ	45000 миң сом/атайын каражаттар
	Университеттин территориясынан сырткары эс алуу аймактарын түзүү	Кегети капчыгайындагы инфраструктураны жаңылоо	Деталдуу план	Кызматкерлерди социалдык колдоо программалары. 2024 жыл	АЧБ, КМТУнун профуюм, Башкы энергетик кызматы	10000 миң сом / МЖК
Университеттин каржылык туруктуулугун камсыздоо	Бардык булактардан КМТУнун консолидацияланган кирешеси	Ижарачылардын эсебинен кирешени көбөйтүү жана биринчи курска студенттерди кабыл алуу	Ижарачылар менен келишимдер	Университеттин кирешесин жогорулатуу. Дайыма.	ПФБ, Бухгалтерия	-
Эффективдүү	Башкаруу системасы	Университеттин	Камкордук	Натыйжалуу бизнес	ПФБ,	-

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч / күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (суммасы)/ каржылоо булагы
каржылык саясатты ишке ашыруу	тарабынан функционалдык талдоо жана аудиттин болушу ички аудит системасын даярдоо жана киргизүү	бухгалтериясын уюштуруу жана контролдоо	кеңештин протоколу	процессин башкаруу. Финансылык ачыктык	Бухгалтерия Байкоочу кеңеш	
	Жыл сайын коомдук бюджеттик угууларды өткөрүү	Бардык кампуста, коомдо презентациялоо	Презентация, криеше, чыгаша отчеттору	Коомдук угуулардын протоколу, талдоо жана чечимдерди кабыл алуу. Октябрь 2023, апрель 2024.	ПФБ, Бухгалтерия	-
	Негизги эмес бизнес-процесстерди аутсорсингге өткөрүп берүү жана уюштуруу	Негизги университеттин бизнес процесстерин талдоо	Оптималдаштыруу комиссиясынын протоколу	80% аутсорсинг. Дайыма	АЧИ проректору	
	Штатты оптимизациялоо	Окуу пландарын оптималдаш-тыруу. ПОК, адимнистратив-дик курам, окуу-жардамчы курамдарын оптималдаш-тыруу	Оптималдаштыруу комиссиясынын протоколу	Эмгек акынын үлүшүн кыскартуу, структураларды оптималдаштыруу. Дайыма	ПФБ, АРБ, ОБ	-
	Эмгек акыны жогорулатуу	Оптималдаштыруунун жыйынтыгы боюнча айлык акыны жогорулатуу планы	Камкорчулар кеңешинин буйругу жана протоколу	Эмгек акы денгээли. Дайыма	ПФБ	-
	Бухгалтердик эсепти автоматташтыруу, отчетторду интеграциялоо	«Материалдык эсепчи» блогун иштеп чыгуу	Техникалык тапшырма	Онлайн маалымат агымын эсепке алуу. Декабрь 2023 жыл	Бухгалтерия, ПФБ	5000 миң сом/атайын каражаттар

2.6. «САНАРИПТЕШКЕН УНИВЕРСИТЕТ» ПРОГРАММАСЫ БОЮНЧА ИШ ПЛАН

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш-аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч / күтүлгөн жыйынтыктар (продукт). Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар
Санариптик эксперттик чечимдерди колдоо системаларынын негизинде башкаруу системасын иштеп чыгуу жана киргизүү	Электрондук документ жүгүртүүнү колдонуу менен чечимдердин жана натыйжалардын натыйжалуулугун жогорулатуучу бизнес-процесстердин салыштырма көлөмү	QR-код жана электрондук санарип кол тамгаларды колдонуу менен студенттерге билим берүүдөгү электрондук кызматтарды жана тейлөөлөрдү көрсөтүү: - студенттердин каалоосуна ылайык үч тилде (кырг., орус, англ.) справкаларды берүү	Электрондук кызматтар (справкалар)	Электрондук кызматтар жана тейлөөлөр, 2024-ж. январь (кырг.)	Санариптештирүү проректору, МТД, СТБ
		КМТУнун структуралык түзүмдөрүнүн ортосундагы өз ара байланыштарды автоматташтыруу үчүн UNET.kstu.kg электрондук ички документ жүгүртүү системасын киргизүү	UNET.kstu.kg ЭДС	UNET.kstu.kg ички ЭДС, 2023-ж. декабрь	Санариптештирүү проректору, МТД, СИТБ, Кеңсе
		ТҮРОЗ сайттар системасынын негизинде КМТУнун сайты модернизациялоо	КМТУнун жаңыланган сайты	КМТУнун жаңы дизайн менен сайты, 2023-ж. октябрь	Санариптештирүү проректору, МТД, СИТБ
Университетти башкаруунун инновациялык автоматташтырылган маалыматтык системасын (АМС) ишке киргизүү	Авторлоштуруунун бирдиктүү борбору, маалыматтарды булуттуу сактоосу жана online.kstu.kg билим берүү порталы менен интегрирлешкен маалыматтарды биргелешип колдонуусу бар АМС	Көрсөтүлгөн билим берүү кызматтарынын сапатын жакшыртуу максатында башкаруу аракеттерин натыйжалуу иштеп чыгууда жана ишке ашырууда online.kstu.kg билим берүү системасын өркүндөтүү	online.kstu.kg билим берүү системасы	Сабактар боюнча электрондук окуу ресурстары, 2023-ж. октябрь	Санариптештирүү проректору, МТД, институттардын жана жогорку мектептердин директорлору, ТБ жетекчилери
		Кабыл алуу комиссиясы жана деканаттар боюнча кошумча функцияларды кошуу менен студенттерди тейлөө борбору подсистемасын өркүндөтүү	Студенттерди тейлөө борбору подсистемасы	Студенттерди тейлөө борбору подсистемасы, 2024-ж. март	Санариптештирүү проректору, МТД, СТБ
		КМТУда электрондук журнал подсистемасын киргизүү	Электрондук журнал подсистемасы	Электрондук журнал, 2023-ж. октябрь	Санариптештирүү проректору, МТД, институттардын жана жогорку мектептердин директорлору, ТБ жетекчилери

	Корпоративдик почта менен интегрирлешкен электрондук документ жүгүртүү	КМТУнун маалыматтык базаларына корпоративдик почталар аркылуу жаңы кабыл алынган студенттерге кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыздоо	Билим берүү порталы	Студенттерге кирүү мүмкүнчүлүгүн түзүү, жыл бою	Санариптештирүү проректору, МТД, СТБ, ТБ жетекчилери
Окуп жаткандарды, кызматкерлерди жана бардык кызыккан адамдарды кызматтардан жана тейлөөлөрдөн кеңири пайдалануусун камсыз кыла турган бирдиктүү интегрирлешкен маалыматтык чөйрөнү өнүктүрүү	Кызматкерлерди санариптик технологиялар менен иштөөгө жана булуттуу/эсептөө ресурстарын колдонууга үйрөтүү	Санарип технологияларынын жаңы жетишкендиктерин эске алуу менен курстардын мазмунун кайра карап чыгып, билим берүүдөгү ИТ технологиялары билимди жогорулатуу курстарын улантуу	Билимди жогорулатуу курстары	Катышуучулардын саны – 300, жыл ичинде	Санариптештирүү проректору, МТД, АРБ, ТБ жетекчилери
	Окуп жаткандардын, бардык кызматкерлердин кызмат көрсөтүүлөрдү жана тейлөөлөрдү, анын ичинде «Түндүк» ВЭӨСтүн кызматтарын кеңири пайдалануусун камсыз кылуу	Электрондук түрдө кызматтарды алуу үчүн «Түндүк» ВЭӨС менен окуучулардын жана жалпы кызматкерлердин өз ара аракеттенүүсүн арттыруу	Маалымат базасы	Электрондук форматтагы кызмат, жыл ичинде	Санариптештирүү проректору, МТД, СИТБ, АРБ, ТБ жетекчилери, СТБ
Университеттин «Түндүк» ВЭӨС менен натыйжалуу өз ара аракеттенүүсү жана «INFODOCS» (ЭДС) электрондук документ жүгүртүү системасын киргизүү	Электрондук документ жүгүртүү системасын (ЭДС) ишке киргизүү	КМТУда электрондук документ жүгүртүү системасын (ЭДС) өркүндөтүү	Электрондук документ жүгүртүү системасы	«Инфодокс» ЭДС, жыл ичинде	Санариптештирүү проректору, МТД, СИТБ, АРБ, кеңсе
	Аткаруу бийлик органдарынын маалыматтык башкаруу системалары менен өз ара аракеттенүүнү уюштуруу	КРнын жалпы маалыматтык чөйрөсүнөн КМТУнун кызматкерлери боюнча жалпы жана так маалыматтарды алуу максатында КМТУнун маалыматтык системалары менен «Түндүк» ВЭӨС жана башка АМС интеграциялоону өркүндөтүү	«Түндүк» ВЭӨС жана «ЗАГС» АИС менен өз ара аракеттенүү системасы	«Түндүк» ВЭӨС жана башка АМС менен интеграциялоо, 2023-ж. ноябрь	Санариптештирүү проректору, МТД, СИТБ
ЖОЖдордо массалык ачык онлайн курстар (МАОК) үчүн санариптик билим берүү ресурстарын, тармактарын жана платформаларын өнүктүрүү	Гибридик окутууну киргизүү	Бардык багыттарга даярдоо боюнча электрондук окуу ресурстарын жүктөө менен MOODLE (online.kstu) платформасын өркүндөтүү	online.kstu.kg билим берүү системасы	ГСЭ жана МТИ цикларына кирген сабактар боюнча санарип билим берүү контенттери, 2023-ж. декабрь	МТБ, ИТК, институттардын жана жогорку мектептердин директорлору
		Билим берүүнүн жана илимдердин популярдуу бакыттары боюнча КМТУда массалык ачык онлайн курстарды (МАОК) түзүү	МАОК курстары	Ар бир институттан (жогорку мектептен) бирден курс, 2023-ж., декабрь	МТБ, ИТК, институттардын жана жогорку мектептердин директорлору

2.7. «СОЦИАЛДЫК ЖАНА ӨНҮКТҮРҮҮ ЧӨЙРӨСҮ» ПРОГРАММАСЫ БОЮНЧА ИШ ПЛАН


Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/кү-түлүүчү натыйжалар. Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (сумма)/ Каржылоо булагы
Университетте социалдык-тарбиялык ишмердүүлүк системасын өнүктүрүү	Кызыкчылыктар боюнча жаштар клубдарын уюштуруу (спорттук секциялар, интеллектуалдык ийримдер, көркөм чыгармачылык ж. б.)	Аянттарды, кабинеттерди, залдарды, коворкинг-зоналарды түзүү	Жоболор	15 клуб Июнь 2024 жыл	ТИД Жаштар Борбору Структуралык бөлүмдөр АЧИ кызматы	300 000 с – КМТУ 500 000 с – ӨЭУ, КУ, КФ
	Гранттык негизде ишке ашырылуучу студенттик социалдык долбоорлорду көбөйтүү (долбоорлордун жалпы санынан)	Америка элчилигинин социалдык багыты боюнча эл аралык долбоорлорду жазуу Энактус Роскызматташуу IWPR Дүйнөлүк саламаттыкты сактоо уюму	Кызматташтык жөнүндө меморандумдар Тараптардын кызматташтыгы жөнүндө келишимдер	7 соц.проекттер Май 2024 жыл	ТИД Жаштар Борбору	500 000 с – ӨЭУ, КУ, КФ
Студенттер менен иштөөнүн натыйжалуу формаларын киргизүү жана жаштардын жарандык активдүүлүгүн жана патриотизмдигин жогорулатуу	Студенттердин ар кандай жаштар форумдарына жана тарбиялык, патриоттук мүнөздөгү иш-чараларга катышуусу	Календардык иш-чараларга ылайык	КРнын ББЖИМ, Маданият, маалымат, спорт жана жаштар саясаты министирлиги, Бишкек ш. мэриясынын дене тарбия жана спорт, туризм жана жаштар менен иштөө департаментинин буйруктары, көрсөтмөлөрү	40 иш-чара Жыл ичинде	ТИД Жаштар Борбору Структуралык бөлүмдөр	300 000 с – КМТУ 300 000 с – эл аралык гранттар 300 000 с – демөөрчүлөр, өнөктөштөр
Студенттер менен тарбиялык жана социалдык иштеринде	Студенттер үчүн жеке өсүү жана башкаруучулук жөндөмдөрдү өнүктүрүү	Уюмдар менен өз ара пайдалуу өнөктөштүк	Эмгек келишими	30 мастер-класс Июнь 2024 жыл	ТИД Жаштар Борбору	200 000 с – КМТУ 300 000 – ӨЭУ, КУ, КФ

Стратегиялык милдеттер	Чаралар/иш аракеттер	Кадамдар	Документ	Көрсөткүч/кү-түлүүчү натыйжалар. Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Ишке ашырууга каражаттар (сумма)/ Каржылоо булагы
системалуу жана жеке	боюнча мастер-класстарды өткөрүү					
багытталган мамилелерди ишке ашыруу	Стипендиялык программалардын санын көбөйтүү	Ар бир структуралык бөлүмдөгү стипендиялар	Келишимдер	25 стипендия 17-ноябрь - "Студенттер күнү" Жыл ичинде	Институттардын/ ЖМ директорлору	1,5 млн.с – демөөрчүлөр, өнөктөштөр
Студенттик уюмдар менен социалдык өнөктөштүктүн натыйжалуулугун жогорулатуу	Билим берүү процессин башкаруу процесстеринде студенттик өз алдынча башкаруунун ролун күчөтүү	Ар бир структуралык бөлүмдөгү Студ. кеңештер	Буйруктар	15 Студ.кеңеш Ноябрь 2024 жыл	ТИД Тарбия иштери боюнча директорлордун орун басарлары	300 000 с – КМТУ
Студенттик чөйрөнүн жана моралдык-психологиялык климаттын абалына системалуу мониторинг жүргүзүү	Студенттер арасында анонимдүү анкеталарды уюштуруу жана өткөрүү, студенттер менен жекече сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү	Сессия мезгилинде Студ. кеңештер көзөмөл жүргүзүү WhatsApp топтору "Ишеним телефону" “KSTU Reforms” Telegram тобунан маалымат алуу	Буйрук Анкеталар	Окуу жылынын ар бир семестринде	ТИД ББСД Коррупцияга каршы комитет Студ. кеңеш	-

КЫСКАРТЫЛГАН СӨЗДӨРДҮН ТИЗМЕСИ

АЖДБ - аспирантура жана докторантура бөлүмү	МАОК – (англ. massive open online course) – массалык ачык онлайн-курсу
АИ – академиялык иш	МБ – маалыматтар базасы
АМС - автоматташтырылган маалымат системасы	МЖК – мамлекеттик-жеке кызматташтык
АРБ – адам ресурстарын башкаруу/башкармалыгы	МС – маалымат системасы
АЧБ - административдик-чарба бөлүмү	МСЭ цикл – мамлекеттик, социалдык, экономикалык цикл
АЧИ - административдик-чарба иштери	МТД - маалыматтык технологиялар департаменти
БББП – биргелешкен билим берүү программасы	ОБ – окуу башкармалыгы
БП – билим берүү программасы	ОИТБ - окуу-илимий-техникалык борбор
ББСД – билим берүү сапаты департаменти	ОПБ - окуу-практикалык борбор
ВЭӨС - ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүүлөр системасы	ОУМ – окуу-усулдук материал
ЖМ – жогорку мектептер	ӨИТ - өнүгүү жана инвестицияларды тартуу
ЖОЖ – жогорку окуу жайы	ӨЭУ – өкмөттүк эмес уюмдар
ИБКС – ишмердикти башкарууну көзөмөлдөө системасы	ПжКБ - практика жана карьера борбору
ИИ – илимий иш	ПК – персоналдык компьютер
ИИД - илим жана инновациялар департаменти	ПФБ – пландык-финансылык башкармалыгы
ИИИ – илимий-изилдөө институту	ПКИБ - программалык камсыздоолорду иштеп чыгуу бөлүмү
ИИИИ – илимий-изилдөө иштер	ПОК – профессордук-окутуучулар курамы
ИИТКИ – илимий-изилдөө жана тажрыйба-конструкторлук иштер	СИИИ – студенттердин илимий-изилдөөчүлүк иштери
ИПК – илимий-педагогикалык кызматкер	СИТБ - санариптик инфратүзүмдөрдү тейлөө бөлүмү
ИТК – илимий-техникалык китепкана	СМС - сапат менеджменти системасы
ИШРИ – Илимий шилтемелердин россиялык индекси	ТБ – түзүмдүк бөлүктөр
КЖБ - квалификацияны жогорулатуу борбору	ТИД – тарбиялык иштер департаменти
КМШ – көз карандысыз мамлекеттердин шериктештиги	ЭЭАМӨС - энергия ресурстарын эсепке алуунун автоматташтырылган маалыматтык-өлчөө системасы
КСЖБ - Көзөмөлдөө системасы жана жеткиликтүүлүктү башкаруу	ЭБ – эл аралык байланыштар
КУ - Коомдук уюм	ЭББ - эл аралык байланыштар бөлүмү
КФ - Коомдук фонд	ЭДС - электрондук документтер системасы
ЛБ – логистика бөлүмү	ЭСК – электрондук санарип колтамгалар

**Министерство образования и науки
Кыргызской Республики**

 <p>КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ</p>	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	<u>СР01-ИП02</u>

ОДОБРЕНО

Ученым советом

КГТУ им. И. Раззакова

Протокол № 1

«27» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

М.К. Чыныбаев

10 2023 г.

**ПЛАН
КГТУ им. И.Раззакова
на 2023-24-учебный год**

БИШКЕК, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. План работы Ученого совета КГТУ	3
2. Планы работ по реализации программ Стратегии развития КГТУ на 2023-2028 годы.....	5
2.1. План работы по программе «Качественное образование».....	6
2.2. План работы по программе «Передовая наука и инновации».....	9
2.3. План работы по программе «Усиление человеческих ресурсов».....	16
2.4. План работы по программе «Расширение международного сотрудничества».....	18
2.5. План работы по программе «Развитие инфраструктуры, безопасной и эффективной среды».....	19
2.6. План работы по программе «Цифровой университет».....	23
2.7. План работы по программе «Социальная и развивающая среда»... Список сокращений.....	25 27

**1. ПЛАН
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА
на 2023-24-учебный год**

№	Наименование вопроса	Ответственные исполнители
Сентябрь. 1- заседание		
1.	Отчет ответственного секретаря приемной комиссии о наборе на 1 курс КГТУ им. И. Раззакова на 2023-24 - уч.год	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.	Рассмотрение и утверждение плана работы Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова на 2023-24 -уч.год	Ректор, Ученый секретарь
3.	Рассмотрение и утверждение плана работы КГТУ им. И. Раззакова на 2023-24 - уч.год	Проректоры
Октябрь. 2- заседание		
1.	О результатах летней экзаменационной сессии КГТУ им. И.Раззакова 2022-23- учебного года	Проректор по АР, директора институтов, высших школ и филиалов
2.	О готовности инженерно- технических коммуникаций, учебных корпусов и студенческих общежитий КГТУ им. И. Раззакова к осенне-зимнему сезону	Проректор по АХР
3.	О совершенствовании кадровых ресурсов КГТУ им. И.Раззакова	Начальник УЧР
Ноябрь. 3- заседание		
1.	О задачах перспективного развития и эффективности деятельности научно-исследовательских институтов КГТУ им. И. Раззакова	Директора НИИ, председатель комиссии по приказу
2.	О развитии государственного языка в КГТУ им. И.Раззакова	Проректор по РПИ
3.	О состоянии учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работ и развития государственного языка в Институте электроники и телекоммуникации КГТУ им. И.Раззакова	Директор ИЭТ, председатель комиссии по приказу
Декабрь. 4- заседание		
1.	О состоянии учебной, учебно-методической, воспитательной работ, финансово-хозяйственной деятельности и развития государственного языка в лицее КГТУ им. И.Раззакова	Директор лицея, председатель комиссии по приказу
2.	О состоянии учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работ и развития государственного языка в Институте электроники и телекоммуникации КГТУ им. И.Раззакова	Директор ЭИ, председатель комиссии по приказу
Январь. 5- заседание		
1.	О состоянии научной деятельности КГТУ им. И.Раззакова и ее современном развитии	Проректор НИ
2.	О состоянии цифровизации процессов КГТУ им. И.Раззакова	Проректор по цифровизации
3.	О деятельности КГТУ им. И.Раззакова по развитию процессов повышения квалификации	Директор ЦПК, председатель комиссии по приказу

Февраль. 6 – заседание

2	О состоянии учебной, учебно-методической, воспитательной работ, финансово-хозяйственной деятельности и развития государственного языка в спортклубе “Политехник” КГТУ им. И.Раззакова	Директор спортклуба “Политехник”, председатель комиссии по приказу
3.	Подготовка научных кадров и совершенствование эффективности диссертационных советов КГТУ им. И. Раззакова	Заведующий АиД, председатель комиссии по приказу

Март. 7- заседание

1.	О реализации методов обеспечения качества образования в КГТУ им. И.Раззакова	Начальник ДКО
2.	Об итогах зимней экзаменационной сессии и задачах коллектива КГТУ им. И.Раззакова по улучшению качества образовательного процесса	Проректор по АР, директора институтов, высших школ и филиалов
3.	О состоянии учебной, учебно-методической и воспитательной работ и развития государственного языка в СПО (Колледж) КГТУ им. И.Раззакова	Директор СПО (Колледж), председатель комиссии по приказу

Апрель. 8- заседание

1.	О состоянии финансово-хозяйственной деятельности КГТУ им. И.Раззакова	Проректор АХР
2.	О состоянии учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работ, финансово-хозяйственной деятельности и развития государственного языка в филиале КГТУ им. И.Раззакова в г. Кызыл-Кыя	Директор филиала, председатель комиссии по приказу

Май. 9- заседание

1.	О состоянии учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работ, финансово-хозяйственной деятельности и развития государственного языка в Институте архитектуры и дизайна КГТУ им. И.Раззакова	Директор ИАД, председатель комиссии по приказу
2.	О задачах и готовности КГТУ им. И.Раззакова к организации набора студентов на 2024-25 -уч.год	Ответственный секретарь приемной комиссии
2	О состоянии учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работ и развития государственного языка в Кыргызском горно-металлургическом институте им. академика У.Асаналиева КГТУ им. И.Раззакова	Директор КГМИ, председатель комиссии по приказу

Июнь. 10- заседание

1.	О готовности КГТУ к новому учебному году	Проректор по АР
2.	О состоянии воспитательной работы, развития государственного языка и направлениях совершенствования студенческого самоуправления в КГТУ им.И. Раззакова	Директор ДВР

**2. Планы работ
по реализации
программ Стратегии
развития КГТУ на
2023-2028 годы**

2.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ “КАЧЕСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ”

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации.	Ответственные исполнители
Создание междисциплинарных областей в ОП, в том числе по базовой докторантуре (PhD/по профилю)	Разработка образовательных программ на стыке «областей», с учетом международных требований	Формирование перечня ОП	Совместный учебный план	2 ОП апрель 2024г.	Проректор по АР, проректор по НР
	Разработка совместных междисциплинарных структурных подразделений (факультет, институт) с партнерским вузом	Согласование с КГМА о совместных ОП	Учебный план	1 ОП апрель 2024г.	Проректор по АР
	Развитие программ докторских школ PhD	Формирование перечня новых ОП по областям наук	Учебный план	2 ОП сентябрь 2023г.	Проректор по АР, проректор по НР
Развитие группы региональных филиалов как центров подготовки кадров с учетом региональной и отраслевой специфики, развития науки и социокультурного развития регионов	Разработка ОП с учетом региональной специализации в востребованных направлениях	Анализ рынка труда	Учебный план	2 ОП апрель 2024г.	Проректор по АР, директора филиалов
	Реализация образовательных программ с зарубежными вузами	Поиск вузов-партнеров	Соглашения. Учебный план	3 ОП апрель 2024г.	Проректор по АР, директора институтов/ВШ
	Разработка совместных и/или двудипломных образовательных программ	Поиск вузов-партнеров	Учебный план	3 ОП апрель 2024г.	Проректор по АР, директора институтов/ВШ
Организация практикоориентированного обучения	Создание филиалов кафедр на базе производственных предприятий или организаций	Заключение договоров	Договор	8 в течение года	Проректор по АР, директора институтов/ВШ
	Создание научно-практических лабораторий для решения задач по внедрению Smart IT, Big Data, НРС, IoT и в др. деятельности КГТУ	Подготовка проекта	Договор, приказ	3 в течение года	Проректор по АР, проректор по НР, директора институтов/ВШ
Внедрение в содержание образовательных программ вопросов устойчивого развития,	Внедрение модулей по вопросам устойчивого развития и принципов ресурсосберегающей экономики	Разработка модуля дисциплины	Модуль дисциплины, УМК, учебный план	Внедрение в 20% ОП апрель 2024г.	Проректор по АР, директора институтов/ВШ

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации.	Ответственные исполнители	
зеленой экономики и принципов ресурсосберегающей экономики						
Получение обучающимися навыков по рабочим профессиям с присвоением квалификаций, использование производственных баз передовых предприятий отрасли	Развитие программ дополнительного образования в рамках сотрудничества с международными и отечественными компаниями	Разработка программ и курсов	Программы и курсы	20% в течение года	Проректор по АР, проректор по МС, директора институтов, высших школ, директор ЦПрК	
Актуализация образования в соответствии с приоритетами рынка труда и системой квалификаций	Поддержание системы обратной связи с заинтересованными сторонами (работодателями)	Проведение круглых столов	Резолюция	в течение года	Проректор по АР, директора институтов//ВШ, директор ЦПрК	
		Анкетирование работодателей	Анализ анкет			
	Международная аккредитация ОП	Составление перечня ОП	Перечень ОП	10 ОП в течение года	Проректор по АР, директор ДКО, директора институтов/ВШ	
		Подготовительные работы	Отчет по самооценке			
	Реализация системы поддержки трудоустройства и карьерного роста выпускников		Разработка локального регламентирующего документа по отслеживанию трудоустройства	Положение	√ октябрь 2023г.	Директор ЦПрК, директора институтов/ВШ
			Сбор информации по трудоустройству выпускников 2023 г.	Итоги трудоустройства	√ ноябрь-декабрь 2023г.	

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации.	Ответственные исполнители
	Внедрение принципов академической честности с применением признанных международных информационных систем антиплагиата.	День практики и карьеры	Мониторинг трудоустройства	√ март 2023г.	Проректор по АР
		Подписание Договоров Кодекса академической честности с ППС и обучающимися	Подписанные договора	100% сентябрь 2023г.	
		Проверка ВКР по системе антиплагиата		100% в течение года	
Совершенствование довузовского образования	Совершенствование организационно-управленческой структуры, инфраструктуры колледжей	Унификация должностей штатного расписания	Штатное расписание колледжей	√ в течение года	Проректор по АР, проректор по АХР, начальник УчР
Развитие программ многоязычного образования	Расширение образовательных дисциплин на кыргызском языке	Формирование потоков дисциплин базовой части ОП	Дисциплины ГСЭ и МЕН цикла	20% в течение года	Проректор по АР, проректор по РПИ, директора институтов/ВШ
		Расширение образовательных программ на иностранном языке (в т.ч. с углубленным изучением языка)	Разработка Инструкции по процедуре обучения и оценивания уровня владения иностранным языком студентов в КГТУ	Утвержденная Инструкция	
	Тестирование и мониторинг	Итоги тестирования	√ в течение года		

2.2.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ “ПЕРЕДОВАЯ НАУКА И ИННОВАЦИЯ”

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор / ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирования
Обеспечение роста дохода по результатам научно-инновационной деятельности	Увеличение общего объема финансирования научных исследований по государственному заказу, внутри университетским и научным международным грантам (млн. сом.)	Проведение информационно-методических работ	Информационное письмо Программа семинаров	35 млн. сом в течение уч.года	Проректор по НР, Директора НИИ, ДНИ, зав. каф.	31 млн. сом – гос. бюджет, 2 млн. - межд. гранты, 2 млн. - КГТУ
		Формирование потребностей в научных исследованиях	База данных	в течение уч.года	Директора НИИ, ДНИ, зав. каф	
		Формирование базы данных научных проектов для реализации	База данных научных предложений	в течение уч.года	Директора НИИ, ДНИ, зав. каф	
		Проведение мониторинга выполнения и внедрения НИР	Заклучение	декабрь 2023 г. июль 2024 г.	Проректор по НР, ДНИ, директора НИИ	
		Анализ участия исполнителей НИР в конференциях, выставках и их публикационной активности в базе Скопус	База данных	в течение уч.года	Проректор по НР, ДНИ, директора НИИ, Зав ОАиД, Дегембаева Н.К	
		Формирование и реализация системы подготовки научных кадров	План подготовки, научные школы, научные семинары	декабрь 2023 г. июль 2024 г	Зав.ОАиД, зав.каф, директора НИИ	
		Увеличение объема финансирования научных исследований по хозяйственным договорам, от предоставления услуг и коммерциализации проектов, млн. сом.	Анализ проблем производственной и социальной сфер страны, их обсуждение для решения научным подходом	База данных объектов для анализа	50 млн. сом в течение уч.года	
	Поиск заказчиков и заключение договоров	Договор	в течение уч.года	Директора НИИ, ДНИ, зав. каф. Алмасбеков А.А		

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор / ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирования
		Организация заключения договоров о сотрудничестве с производственно-хозяйственными структурами	Договор	декабрь 2023 г. июль 2024 г.	Директора НИИ, ДНИ, зав. каф. Алмасбеков А.А	
		Разработка и реализация методологии и практических регламентов для заключения хозяйственных договоров	Регламент	март 2024 г.	Проректор по НР, ДНИ, зав. каф. Алмасбеков А.А.	
	Увеличение доходов от научной деятельности, инновационных разработок и коммерциализации проектов (от общего бюджета университета), %	Проведение маркетинговых исследований по коммерциализации разработок	База данных объектов маркетинга	6%. в течение уч.года	Директора НИИ, зав. каф. ДНИ Алмасбеков А.А.	
		Формирование базы данных научно- технических разработок для коммерциализации	База данных разработок	июль 2024 г.	Директора НИИ, зав. каф. ДНИ Алмасбеков А.А	
		Поиск заказчиков и заключение договоров	Договор	в течение уч.года	Зав. каф. ДНИ Алмасбеков А.А	
		Проведение семинаров, тренингов по коммерциализации результатов НИР	Программа	в течение уч.года	ДНИ Алмасбеков А.А, ЦПК	
Развитие кадрового потенциала научных школ и публикационной активности	Обеспечение роста числа публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science и Scopus за год в расчете на 1 ННР, кол.	Проведение семинаров, тренингов, вебинаров	Программы	0.07 в течение года	Проректор по НР, ДНИ,ЦПК, ОАиД, зав. каф.	1 млн. сом – КГТУ, 1 млн. сом – гос. бюджет
		Разработка курсов по методологии подготовки статей	Программа курсов	в течение уч. года	Проректор по НР, ДНИ,ЦПК, ОАиД	
		Мониторинг публикаций	Анализ публикаций База данных	декабрь 2023 г, июль 2024 г.	ДНИ, зав.каф, Дегембаева Н.К,	
		Обеспечение аффилиации научных статей и актуализации научных	База данных	в течение уч.года	ДНИ, зав.каф, Дегембаева Н.К,	

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор / ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирования
		профилей авторов статей				
		Внедрение системы мотивации публикационной активности	Ранжирование публикационной активности	в течение уч.года	Проректор по НР, проректор АХР, ДНИ	
	Обеспечение роста числа публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе цитирования РИНЦ за год в расчете на 1 ННР, кол.	Проведение семинаров, тренингов, вебинаров	Программы	0.8 в течение уч. года	Проректор по НР, ДНИ, ЦПК зав. каф.Дегембаева Н.	
		Разработка курсов по методологии подготовки статей	Программа курсов	в течение уч.года	Проректор по НР, ДНИ, ЦПК зав. каф. Дегембаева Н.К	
		Мониторинг публикаций	Анализ публикаций База данных	декабрь 2023 г. июль 2024 г.	ДНИ, зав.каф, Дегембаева Н.К.,	
		Обеспечение аффилиации научных статей и актуализации научных профилей авторов статей	База данных	в течение уч.года	ДНИ, зав.каф, Дегембаева Н.К,	
		Внедрение системы мотивации публикационной активности	Ранжирование публикационной активности	течение уч.года	Проректор по НР, проректор АХР, ДНИ	
		Увеличение числа патентов и иных охранных документов: патенты на изобретения, патенты на промышленные образцы, полезные модели и авторские свидетельства, кол.	Проведение информационной работы по интеллектуальной собственности и оформлению заявок	Программы курсов и семинаров	45 в течение года	Проректор по НР, зав. каф., ДНИ Алмасбеков А.А.
		Организация финансовой поддержки за регистрацию и сопровождение патентов на изобретения	Договор	в течение года	Проректор по НР., Проректор по АХР, ДНИ	

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор / ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирования
		Введение учебных курсов по интеллектуальной собственности	Учебная программа	в течение уч.года	Проректор по НР, проректор по АР, ДНИ	
		Формирование базы данных патентов для внедрения	База данных	июль 2024 г.	ДНИ, Алмасбеков А.А, зав.каф	
	Повышение фактора научного журнала в РИНЦ. Импакт-	Внедрение электронной системы приема и рецензирования статей	Программное обеспечение	0.2 февраль 2024 г.	Проректор по НР, директор издательства	200 тыс. сом - КГТУ
		Проведение информационно-методической работы с авторами статей	Программы	в течение уч.года	Проректор по НР, директор издательства	
		Разработка и создание сайта журнала «Известия КГТУ»	Программное обеспечение	Февраль 2024 г.	Проректор по НР, директор издательства	
		Разработка качественных показателей участия в редколлегии и рецензировании статей	Регламент работы	январь 2024 г.	Проректор по НР, директор издательства	
		Разработка и реализация порядка работы редактирования статей	Регламент работы	январь 2024 г.	Проректор по НР, директор издательства	
Расширение международной интеграции и обеспечение эффективного сотрудничества университета по	Формирование и выпуск серий научных журналов, индексируемых в Scopus	Формирование перечня условий и критериев для выпуска серий журналов	Инструктивное письмо	Положение, макет октябрь 2023 г.	Проректора по НР и АХР, ДНИ, директор издательства	
		Формирование наименования серий научных журналов	Перечень серий научных журналов	октябрь 2023 г.	Проректор по НР, директор издательства	

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор / ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирования
научной деятельности		Разработка и реализация требований для публикации статей	Перечень требований	январь 2024 г.	Проректор по НР, директор издательства	
		Организация и проведение конференций	Программа, информационное письмо	в течение уч.года	Проректор по НР, ДНИ, зав.ОАиД	
		Формирование редколлегии	Состав, приказ	октябрь 2023 г.	Проректор по НР, директор издательства	
		Инициирование и вхождение в профессиональные ассоциации	дорожная карта	в течение уч.года	ДНИ, зав.каф	
		Выпуск серий журналов	Журнал	январь 2024 г.	Проректор по НР, директор издательства	
	Расширение Международного сотрудничества по подготовке совместных публикаций (доля научных публикаций, написанных в соавторстве с иностранными учеными), %	Анализ реализации международного научного сотрудничества	Справка	2% июль 2024 г.	Проректор по НР, ДНИ, зав. к. Дегембаева Н.К. Байчекирова В.К.	
		Формирование базы данных совместных научных публикаций	База данных	в течение уч.года	ДНИ, зав. каф. Дегембаева Н.К.	
		Разработка мотивационных механизмов	Указания Приказ	в течение уч.года	Проректор по НР, проректор по МС	
		Актуализация договоров с зарубежными вузами	Мониторинг	в течение уч.года	ДНИ, Байчекирова В.К, Дегембаева Н.К.	
		Организация участия ППС в международных научных проектах	База данных	в течение уч.года		
		Привлечение зарубежных ученых в научных грантах университета	База данных, договор	в течение уч.года		

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор / ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирования	
	Реализация совместных научных проектов. кол.	Поиск партнеров для совместных научных проектов	База данных	2 Июль 2024 г.	Проректор по НР, ДНИ, зав. каф. Дегембаева Н.К. Байчекирова В.К.	1 млн. сом - межд. гранты	
		Подготовка проектов	Заявки	в течение уч.года			
		Проведение информационных дней по подготовке научных проектов	Программа	ноябрь 2023 г. май 2024 г.			
Развитие научно-инновационной среды и инфраструктуры университета	Формирование и развитие библиометрических и публикационных профилей в глобальных научных базах данных (количество информационных ресурсов, базы данных, к которым открыт доступ) кол.	Проведение информационной работы для регистрации в глобальных научных базах данных	Информационные материалы Приказ	4 декабрь 2023 г.	Проректоры по АХР, НР, ДНИ		
		Организация регистрации и мониторинг результатов	База данных	Декабрь 2023 г.	Проректор по НР, ДНИ		
		Актуализация и анализ научных публикационных профилей	Справка	июль 2024 г.	Проректор по НР, ДНИ.		
	Создание научно-исследовательских центров и лабораторий	Разработка и реализация проектов	Проекты	3 июль 2024 г.	Проректор по АХР, НР, Р и И, зав. каф., директора институтов и высших школ		50 млн. сом ГЧП, 6 млн. сом – гос. бюджет, 2 млн. сом - межд. гранты, 1 млн. сом - КГТУ.
		Поиск грантодателей и заинтересованных организаций	База данных	в течение уч.года			
		Разработка регламента и функционала деятельности структуры	Положение	Июль 2024 г.	Зав.каф.		

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор / ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирования
		Разработка и внедрение базы знаний научно-инновационных разработок, рекомендаций, идей	Пакет материалов и пособий	в течение уч.года	ДНИ, зав.каф.,зав ОАиД, ЦПК	
		Проведение мониторинга подготовки проектов для создания научно-инновационной инфраструктуры	Программа	в течение уч.года	Проректор по НР, ДНИ	
Развитие технологического предпринимательства стартап - проектами	Развитие технологического предпринимательства стартап - проектами	Анализ технологического предпринимательства	Справка	5 декабрь 2023 г.	Проректора по АХР, НР, РиИ, зав. каф., директора институтов и высших школ	1 млн. сом - КГТУ 1 млн. сом – межд. гранты 1 млн. сом – бизнес-сфера, предприятия
		Проведение информационной работы по подготовке стартап-проектов	Информационные материалы	в течение уч.года	ДНИ, Алмасбеков А.А, директор ДВР	
		Формирование стартап- проектов для реализации	Перечень стартап-проектов	в течение уч.года	Зав.каф.	
		Проведение тренингов и семинаров	Программа	в течение уч.года	ДНИ, ЦПК	
		Организация участия команд (групп) в конкурсах национального и международного уровня	Заявки	в течение уч.года	ДНИ, директор ДВР, зав.каф.	

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор / ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирования
		Поиск инвесторов и заинтересованных организаций в трансфере технологий	Письмо, договор	в течение уч.года	Проректора по АХР, НР, РиИ, зав. каф., директора институтов и высших школ	

2.3.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ «УСИЛЕНИЕ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ»

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Срок реализации	Ответственные исполнители
Непрерывное развитие кадрового состава	Повышение квалификации ППС и работников по курсам ИТ	Организация и проведение курсов по: 1. ИТ- технологии в образовании 2. Компьютерная грамотность и др.	Сертификаты	Доля ППС и работников, повысивших квалификацию по курсам ИТ 100%. В течение уч. года	Проректор по цифровизации, директор ЦПК
	Повышение квалификации ППС и работников по языковым курсам	Организация и проведение курсов по: 1. Курсы кыргызского языка по делопроизводству 2. Курсы английского языка по 4 уровням 3. Курсы китайского языка	Сертификаты	Доля ППС и работников, повысивших квалификацию по языковым курсам 30%. В течение уч. года	Проректор по АР, директор ЦПК
	Повышение квалификации ППС в зарубежных странах	Организация курса ПК в странах СНГ и зарубежья	Договора Сертификаты	Доля ППС, повысившего квалификацию или прошедшего	ЦПК, ОМС

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Срок реализации	Ответственные исполнители
				стажировку в зарубежных странах 10%. В течение уч. года	
Усиление профессорско-преподавательского состава	Привлечение зарубежных профессоров – преподавателей в учебных целях	Формирование списка иностранных специалистов для выполнения учебной нагрузки на 2024-2025 у.г.	Согласованный список	Доля зарубежных профессоров – преподавателей, приглашенных в учебных целях 2%. 1.09.2023-30.06.2024	Директора институтов и высших школ, ОМС
		Формирование пакета документов для разрешения на работу в КР.	Пакет документов		Директора институтов и высших школ, ОМС
	Привлечение преподавателей-практиков	Формирование списка приглашаемых специалистов для выполнения учебной нагрузки на 2024-2025 уч.г.	Согласованный список	Доля преподавателей-практиков, приглашенных 2%. 1.09.2023-30.06.2024	Проректор по АР, директора институтов и ВШ, директор ЦПрК
	Привлечение талантов	Формирование списка талантов	Согласованный список	Доля привлеченных талантов 2%	Начальник УЧР, директор ДСВР
Формирование на всех уровнях образования кадрового резерва сотрудников и управленцев из числа лидеров в своей области	Охват кадрового резерва сотрудников и управленцев из числа молодых ученых до 35 лет	Формирование списка молодых сотрудников	Кадровый резерв	Доля сотрудников и управленцев из числа молодых до 35 лет - 15%. 1.09.2023-30.06.2024	Начальник УЧР, СМУиС
Совершенствование системы материального и морального стимулирования деятельности работников	Стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда университета с учетом системы КРІ	Реализация системы КРІ	Отчет по мониторингу	Доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда университета с учетом системы КРІ 12%.	Проректор по АХР

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Срок реализации	Ответственные исполнители
				1.09.2023-30.06.2024	

2.4.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ “РАСШИРЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА”

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирования
Развитие международного академического обмена	Увеличение количества студентов КГТУ, обучающихся в зарубежных учебных заведениях по академическому обмену или по совместным образовательным программам (СОП)	Активизация работы кафедр и институтов по отправке студентов в зарубежные вузы по обмену. Разработка и реализация СОП. Установление двухсторонних и многосторонних связей.	Приказ ректора КГТУ о количестве мобильности	12.2023 г. – 50 чел. 06.2024 г. – 120 чел.	Проректор по МС, начальник ОМС, директора институтов/ВШ	3 млн сом – КГТУ, 500 тыс. сом - ПГИ
	Увеличение количества иностранных студентов, обучающихся в КГТУ по академическому обмену или СОП	Активизация работы кафедр и институтов по привлечению иностранных студентов по обмену. Установление двухсторонних и многосторонних связей.	Приказ ректора КГТУ о количестве иностранных студентов, обучающихся	12.2023 г. – 40 чел. 06.2024 г. – 100 чел.	Проректор по МС, начальник ОМС, директора институтов/ВШ	100 тысяч сом – КГТУ
	Увеличение количества студентов КГТУ, обучающихся в зарубежных учебных заведениях в онлайн форме по академическому обмену или СОП	Активизация работы кафедр и институтов по отправке студентов в зарубежные вузы по обмену.	Приказ ректора КГТУ о количестве мобильности	12.2023 г. – 50 чел. 06.2024 г. – 120 чел.	Проректор по МС, начальник ОМС, директора институтов/ВШ	
	Увеличение количества иностранных студентов, обучающихся в КГТУ в онлайн форме по академическому обмену	Активизация работы кафедр и институтов по привлечению иностранных студентов по обмену.	Приказ ректора КГТУ о количестве иностранных студентов	12.2023 г. – 40 чел. 06.2024 г. –	Проректор по МС, начальник ОМС, директора институтов/ВШ	

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирования
	или СОП			100 чел.		
Международное разнообразие	Увеличение количества иностранных студентов КГТУ разных национальностей	Рекламная кампания, участие на выставках, работа с посредническими компаниями	Буклеты КГТУ, командировки, объявления, информация в медиа	На конец учебного года – 2200 чел.	Проректор по МС, начальник ОМС, директора институтов/ВШ	1 млн. сом – КГТУ
	Создание условий для соблюдения религиозных обрядов для основных мировых религиозных групп	Создание молельных комнат (намазкана)	Акт о молельных комнат	На конец учебного года – 2	Проректор по АХР, проректор по МС, начальник ОМС	100 тысяч сом – КГТУ

2.5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ, БЕЗОПАСНОЙ И ЭФФЕКТИВНОЙ СРЕДЫ ОБУЧЕНИЯ»

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирования
Создание цифровой инфраструктуры (Smart Университет)	АИС КУЭ, онлайн мониторинг коммунальных расходов	Объявление тендера	Закупочный пакет документов	20 % уменьшение расходов на коммунальные услуги, декабрь 2023 год	Служба главного инженера	1000 тыс. сомов/ спецсредства
	Создание Центра обслуживания студентов	Создание ЦОС 2	Договор	Единый центр обслуживания студентов, октябрь 2023 год	ЦОС Отдел логистики, Служба главного инженера	3000 тыс. сомов/ спецсредства
	Создание Центра обслуживания студентов	Создание ЦОС 3	Закупочные процедуры	Единый центр обслуживания студентов,	ЦОС Отдел логистики, Служба главного	2000 тыс. сомов/ спецсредства

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирования
				ноябрь 2023 год	инженера	
	Ситуационный центр (мониторинг состояния аудиторий, видеонаблюдения, управления в кризисных ситуациях)	Создание топологии схем	ТЗ	Повышение эффективности управленческой деятельности 2024 год	ООЦИ	4058,04 тыс. сомов /спецсредства
	СКУД (Система контроля и управления доступом)	Создание топологии схем	ТЗ	Автоматизированный учет рабочего времени Январь, 2024 год	ООЦИ	2540 тыс. сомов/ спецсредства
Модернизация материально-технической базы университета	Строительство нового учебного корпуса	Разработка разрешительных документов	ТЗ	Современный новый учебный корпус 2024 год	Служба главного инженера	1105000 тыс. сомов/внешние средства
	Модернизация общежитий	Согласно плану работ АХР	ТЗ на все общежития. Детализированный план Составление сметы согласно РИК	Улучшение условия общежитий 2024 год	Служба главного инженера, АХО	1000000 тыс. сомов/ спецсредства
	Реконструкция спортивных объектов	Разработка архитектурного дизайна стадиона	Смета согласно РИК	Рост спортивно-тренировочных площадей 2024 год	Кафедра физическая культура и спорт, АХО	162067,5 тыс. сомов/ГЧП
	Текущие ремонты учебных корпусов	Ремонт согласно плану работ АХР	ТЗ на все общежития. Детализированный план. Акт выполненных работ	Улучшение условия аудиторий. В течение года.	Служба главного инженера, АХО	188 569 тыс. сомов/спецсредства
	Обновление учебных аудиторий	Обновление согласно заявкам кафедр и плану работ АХР	План аудиторий (ремонт, мебель, оснащение лекционных залов) Объявление закупки	Мультимедийные аудитории. В течение года.	УУ, АХО, Служба главного инженера	185000 тыс. сомов/спецсредства

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирования
			согласно заявкам Карта аудиторий. Детализированный план.			
	Приобретение машины и оборудования	Приобретение согласно заявкам кафедр и плану работ АХР	Объявление закупки согласно заявкам. Отчет с анализом потребности кафедр с учетом доходов	Мультимедийные аудитории, современные условия. В течение года.	Отдел логистики, АХО	832875,5 тыс. сомов/спецсредства
Программа социальной поддержки студентов и сотрудников	Реконструкция и ввод в эксплуатацию пансионата (поэтапный ввод)	-		Программы социальной поддержки сотрудников	АХО, Профсоюз КГТУ, Служба главного энергетика Юристы	110000 тыс. сомов/ГЧП
	Создание зон внеурочной работы на территории университета	Организация точек питания в кампусах в здании и на территории. Детализированный план.	Договор с ИП в кампусах Раззакова, Исанова и Асаналиева	Запуск коворкинг центры, эко уголки. 2024 год.	Департамент по ВР, АХО	45000 тыс. сомов/спецсредства/
	Создание зоны отдыха вне территории университета	Обновление инфраструктуры в ущелье Кегети	Детализированный план	Программы социальной поддержки сотрудников. 2024 год	АХО, Профсоюз КГТУ, Служба главного энергетика	10000 тыс. сомов/ГЧП
Обеспечение финансовой устойчивости университета	Консолидированный доход КГТУ из всех источников	Увеличение доходов за счет арендаторов и приема на первый курс	Договора с арендаторами	Повышение дохода университета. Постоянно.	ПФУ, Бухгалтерия	-
Реализация эффективной финансовой	Наличие функционального анализа и аудита системой управления подготовка и	Организация и контроль работы бухгалтерии	Протокол ПС	Эффективное управления бизнес-процессами. Финансовая	ПФУ, Бухгалтерия Наблюдательный	-

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации	Ответственные исполнители	Средства на реализацию (сумма)/ источник финансирования
политики	внедрение системы внутреннего аудита	университета.		прозрачность	совет	
	Проведение ежегодных общественных слушаний бюджета	Презентация перед обществом во всех кампусах	Презентация, анализ доходов и расходов	Протокол общественных слушаний, анализ и принятие решений октябрь 2023, апрель 2024.	ПФУ, Бухгалтерия	-
	Передача и организация аутсорсинга не ключевых бизнес-процессов	Анализ ключевых бизнес-процессов университета	Протокол комиссии по оптимизации	80% аутсорсинг. Постоянной	Проректор по АХР	
	Оптимизация штатов	Оптимизация РУП, Оптимизация категорий ППС, АУП, УВС	Протокол комиссии по оптимизации	Снижение удельного веса заработной платы, оптимизация структур. Постоянно	ПФУ, УЧР, УУ	-
	Повышение зарплат	План повышения заработной платы согласно по результатам оптимизации	Приказ и протокол Попечительского совета	Уровень оплаты труда. Постоянно	ПФУ	-
	Автоматизация бухгалтерского учета, интеграция отчетов	Разработка блока «Материальный бухгалтер»	ТЗ	Учет потока данных в онлайн режиме. Декабрь 2023 года.	ОБУ, ПФУ	5000 тыс. сомов/спецсредств а/

2.6. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ “ЦИФРОВОЙ УНИВЕРСИТЕТ”

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации	Ответственные исполнители
Разработка и реализация системы управления на основе цифровых экспертных систем поддержки принятия решения	Удельный вес бизнес-процессов, обеспечивающих повышение эффективности принимаемых решений и результатов с использованием электронного документооборота	Предоставление образовательных электронных услуг и сервисов для студентов с применением QR-кода и электронной цифровой подписи: - выдачи справок на трех языках (кырг., русск., англ.) по желанию студентов	Электронные услуги (справки)	Электронные услуги и сервисы, январь 2024 г. (кырг.)	Проректор по цифровизации, ДИТ, ЦОС
		Внедрение внутренней системы электронного документооборота UNET.kstu.kg для автоматизации взаимодействия между структурными подразделениями КГТУ	СЭД UNET.kstu.kg	Внутренняя СЭД UNET.kstu.kg, декабрь 2023 г.	Проректор по цифровизации, ДИТ, ООЦИ, Канцелярия
		Модернизация сайта КГТУ на основе системы сайтами ТУРОЗ	Обновленный сайт КГТУ	Сайт КГТУ с новым дизайном, октябрь 2023 г.	Проректор по цифровизации, ДИТ, ООЦИ
Внедрение в работу инновационной автоматизированной информационной системы (АИС) управления университетом	АИС с единым центром авторизации, облачным хранением данных и совместным использованием информации, интегрированный с образовательным порталом online.kstu.kg	Совершенствование образовательной системы online.kstu.kg для эффективной выработки и реализации управляющих воздействий в целях улучшения качества предоставляемых образовательных услуг	Образовательная система online.kstu.kg	Электронные учебные ресурсы по дисциплинам, октябрь 2023 г.	Проректор по цифровизации, ДИТ, директора институтов и ВШ, руководители СП
		Дальнейшее развитие подсистемы «Центр обслуживание студентов» с дополнением функциями приемной комиссии и деканатов	Подсистема «Центр обслуживание студентов»	Подсистема «Центр обслуживание студентов», март, 2024 г.	Проректор по цифровизации, ДИТ, ЦОС
		Полное внедрение подсистемы «Электронный журнал» в КГТУ	Подсистема «Электронный журнал»	Электронный журнал, октябрь 2023 г.	Проректор по цифровизации, ДИТ, директора институтов и ВШ, руководители СП

	Электронный документооборот, интегрированный с корпоративной почтой	Обеспечение доступа новым студентам к информационным системам КГТУ через корпоративную почту	Образовательный портал	Предоставление доступа студентам, в течение года	Проректор по цифровизации, ДИТ, ЦОС, руководители СП
Развитие единой интегрированной информационной среды, обеспечивающей доступ обучающихся, работников и всех заинтересованных лиц к широкому набору сервисов и услуг	Обучение сотрудников работе с цифровыми технологиями и применению облачных/вычислительных ресурсов	Продолжит курсы повышения «IT технологии в образовании» с пересмотром содержания с учетом новых достижений цифровых технологий	Курсы повышения	Количество обучающихся – 300, в течение года	Проректор по цифровизации, ДИТ, УЧР, руководители СП
	Обеспечение доступа обучающихся, всех работников к широкому набору сервисов и услуг, включая сервисов СМЭВ “Тундук”	Развитие взаимодействие обучающихся и всех сотрудников с СМЭВ «Тундук» для получения услуг в электронном формате	Базы данных	Услуги в электронном формате, в течение года	Проректор по цифровизации, ДИТ, ООЦИ, УЧР, руководители СП, ЦОС
Эффективное взаимодействие университета с СМЭВ «Тундук» и внедрение Системы электронного документооборота “INFODOCS” (СЭД)	Внедрение Системы электронного документооборота (СЭД)	Развитие системы электронного документооборота (СЭД) в КГТУ	Система электронного документооборота	СЭД «Инфодокс», в течение года	Проректор по цифровизации, ДИТ, ООЦИ, УЧР, канцелярия
	Организация взаимодействия с информационными системами управления органов исполнительной власти	Развитие интеграции информационных систем КГТУ с СМЭВ «Тундук» и другими АИС для получения единой и достоверной информации о сотрудниках КГТУ с единой информационной средой в КР	Система взаимодействие с СМЭВ «Тундук» и АИС «ЗАГС»	Интеграция с СМЭВ «Тундук» и другими АИС, ноябрь 2023 г.	Проректор по цифровизации, ДИТ, ООЦИ
Развитие цифровых образовательных ресурсов, сетей и платформ массовых открытых онлайн-курсов (МООС) в вузах	Внедрение гибридного обучения	Развитие платформы MOODLE (online.kstu) путем загрузки электронных учебных ресурсов по всем направлениям подготовки.	Образовательная система online.kstu.kg	Цифровой образовательный контент по дисциплинам ГСЭ и МЕН циклов, декабрь 2023 г.	ДИТ, НТБ, директора институтов и высших школ
		Создание массовых открытых онлайн-курсов (МООС) в КГТУ по востребованным направлениям образования и науки	МООС курсы	По одному курсу с каждого института (высших школ), декабрь 2023 г.	ДИТ, НТБ, директора институтов и высших школ

2.7. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ “СОЦИАЛЬНАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ СРЕДА”

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации.	Ответственные исполнители	Средства на реализацию(сумма)/ источник финансирования
Совершенствование системы социально-воспитательной деятельности в университете	Организация молодежных клубов по интересам (спортивные секции, интеллектуальные кружки, художественное творчество и др.)	Создание площадок, кабинетов, залов, коворкинг-зон	Положения	15 клубов Июнь 2024г.	ДВР, Молодежный центр, Структурные подразделения Служба АХР	300 000 с – КГТУ 500 000 с – НПО,ОО,ОФ
	Увеличение студенческих социальных проектов, осуществляемых на грантовой основе (от общего числа проектов)	Написание международных проектов социальной направленности Американского посольства Энактус Россотрудничества IWPR, ВОЗ	Меморандумы о сотрудничестве Договора о сотрудничестве сторон	7 соц.проектов Май 2024г.	ДВР Молодежный центр	500 000 с – НПО,ОО ОФ
Внедрение эффективных форм работы со студентами и повышение гражданской активности и патриотизма молодежи	Участие студентов в различных молодежных форумах и мероприятиях воспитательного, патриотического характера	Согласно календарным мероприятиям	Приказы, указания МОН КР и Министерство культуры, спорта и молодежной политики КР, Департамента физической культуры и спорта, туризма и работы с молодежью мэрии г.Бишкек	40 мероприятий В течении года	ДВР Молодежный центр Структурные подразделения	300 000 с – КГТУ 300 000 с – международные гранты 300 000 с – спонсоры, партнеры
Реализация системного и личностно-ориентированного	Проведение мастер-классов по личностному росту и развитию управленческих навыков для студентов	Взаимовыгодное партнерство с организациями	Трудовое соглашение	30 мастер-классов Июнь 2024 г.	ДВР Молодежный центр	200 000 с – КГТУ 300 000 – НПО,ОО,ОФ

Стратегические задачи	Меры /действия	Шаги	Документ	Индикатор/ ожидаемые результаты (продукт). Сроки реализации.	Ответственные исполнители	Средства на реализацию(сум ма)/ источник финансирования
подходов в воспитательной и социальной работе со студентами	Увеличение количества стипендиальных программ	Стипендии в каждом структурном подразделении	Соглашения Договора	25 стипендий	Директора институтов/ВШ	1,5 млн.с – спонсоры, партнеры
				17-ноября – “День студентов” В течении года		
Повышение эффективности социального партнерства со студенческими организациями	Усиление роли студенческого самоуправления в процессах управления образовательным процессом	Студ.советы в каждом структурном подразделении	Приказы	15 Студ.советов Ноябрь 2024 г.	ДВР Зам.директоров по ВР	300 000 с – КГТУ
Проведение систематического мониторинга состояния морально- психологического климата и студенческой среды	Организация и проведение анонимного анкетирования среди студентов, проведение индивидуальных бесед со студентами	Дежурство Студ.советов в период сессий Группа в WhatsApp	Приказ Анкеты	Каждый семестр учебного года	ДВР ДКО Антикор. комитет Студ.совет	-
		“Телефон доверия”				
		Группа в Telegram “KSTU Reforms”				

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АИС - автоматизированная информационная система
АР - академическая работа
АХО - административно-хозяйственный отдел
АХР - административно-хозяйственный работа
ГЧП-государственно-частное партнерство
ДКО - департамент качества образования
ДВР - департамент по воспитательной работе
ДИТ - департамент информационных технологий
ДНИ - департамент науки и инноваций
ИС – информационная система,
МООС – (англ. massive open online course) - массовый открытый онлайн-курс
МС - международные связи
НИИ – научно-исследовательский институт
НИР – научно-исследовательская работа
НР - научная работа
НПР – научно-педагогический работник
НТБ - научно-техническая библиотека
ОАиД - отдел аспирантуры и докторантуры
ООЦИ - отдел обслуживания цифровой инфраструктуры
ОП – образовательная программа

ОМС - отдел международных связей
ПГИ – прямые государственные инвестиции
ПК – персональный компьютер
ППС – профессорско-преподавательский состав
ПФУ - планово-финансовое управление
РПИ - развитие и привлечение инвестиций
РИНЦ – Российский индекс научного цитирования
СКУД – система контроля управлением деятельности
СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия
СОП – совместная образовательная программа
СП - структурные подразделения
СПО - среднее профессиональное образование
СНГ - содружество независимых государств
СЭД - система электронной документации
УММ - учебно-методический материал
УУ - учебное управление
УЧР - управление человеческими ресурсами
ЦПК - центр повышения квалификации