

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор КГУСТА им. Н. Исанова
к.т.н., доц., Маданбек

Ректор КГУСТА им. Н.Исанова
д.т.н., проф. А.А.Абдыкалыков

« _____ » « _____ » 2021 г.



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

работы Института Магистратуры КГУСТА им. Н. Исанова на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование работ	Время проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Система менеджмента качества			
1.	Анализ качества работы института, разработка и внедрение мер по улучшению деятельности института	в течение года	Первый проректор, Проректор по НР, ОКиА, директор ИМ
2.	Организация прохождения лицензионного контроля образовательных магистерских программ	сентябрь-май	Первый проректор, Проректор по НР, начальник УИУ, директор ИМ, руководители ОМП
3.	Организация и сопровождение подготовительной работы к прохождению аккредитации магистерских образовательных программ в 2022-2023 уч. году	сентябрь-май	ОКиА, Директор ИМ, руководители ОМП
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Разработка и утверждение внутренних нормативных актов регламентирующих деятельность Института	в течение года	Первый проректор, Проректор по НР, директор ИМ
2.	Составление и утверждение графика учебного процесса магистрантов	июнь-август	Директор ИМ, методист ИМ
3.	Организация приема на обучение в магистратуру в удаленном (он-лайн) режиме	июль – сентябрь	Проректор по НР, ответств. секретарь ПК, директор ИМ, приемная комиссия ОМП, тех. секретарь приемной комиссии ИМ
4.	Зачисление на 1-й курс магистратуры (рапорта, приказы)	август-ноябрь	Директор ИМ, тех. секретарь приемной комиссии ИМ
5.	Обработка личных дел и передача в студенческий отдел кадров (Акты передач)	август-декабрь	Директор ИМ, методист ИМ
6.	Разработка и согласование БУП и РУП в соответствии с ГОС ВПО 2021г.	июнь-сентябрь	Первый проректор, Проректор по НР, начальник УИУ, директор ИМ, руководители ОМП

1	2	3	4
7.	Проверка и согласование учебной нагрузки кафедр по магистратуре	май – сентябрь	начальник УИУ, директор ИМ руководители ОМП
8.	Подготовка семестровки для составления расписания учебных занятий	август–сентябрь, декабрь–январь	Директор ИМ, методист ИМ, руководители ОМП
9.	Организация и проведение Итоговой государственной аттестации, для выпускников Института магистратуры завершающих обучение в 2021-2022 уч. году (рапорта, приказы, проверка проведения ИГА).	май–июль	Первый проректор, директор ИМ, руководители ОМП, методист ИМ
10.	Организация учебного процесса в соответствии с распоряжениями МОН КР и эпидемиологической ситуацией в КР	в течение года	Директор ИМ, руководители ОМП
11.	Контроль занятий магистрантов (осенний и весенний семестры)	в течение года	УИУ, директор ИМ, руководители ОМП, методист ИМ
12.	Оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек магистрантов	октябрь-февраль	методист ИМ
13.	Организация зимней и летней экзаменационной сессии	по графику учебного процесса	УИУ, директор ИМ методист ИМ
14.	Утверждение тем магистерских диссертаций приказом ректора КГУСТА	декабрь	Первый проректор, директор ИМ, руководители ОМП, методист ИМ
15.	Сбор документов и подача заявок на грантовые места в магистратуру (бюджет).	декабрь	Ответ. секр ПК Директор ИМ, руководители ОМП, методист ИМ
16.	Утверждение составов ГАК для магистрантов в МОН КР	декабрь-январь	директор ИМ руководители ОМП, методист ИМ
17.	Организация Итоговой государственной аттестации (рапорта, приказы, проверка проведения ИГА).	май–июль	Первый проректор, директор ИМ, руководители ОМП, методист ИМ
18.	Рапорта, приказы по организационно-образовательной деятельности	в течение года	Первый проректор, директор ИМ, руководители ОМП, методист ИМ
19.	Профориентационная работа	в течение года	ЦНСиППР, Директор ИМ, руководители ОМП
20.	Проверка и согласование учебной нагрузки кафедр по магистратуре на 2022-2023 уч. год	май–сентябрь	Директор ИМ руководители ОМП
21.	Оформление заказа и выдача дипломов магистра	по мере защиты	УИУ, директор ИМ методист ИМ
22.	Подготовка отчета об итогах деятельности Института магистратуры в 2021-2022 уч. году	конец июня	Первый проректор

1	2	3	4
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.	Обеспечение учебного процесса УМКД и доступ к ним в ИС «AVN КГУСТА»	в течение года	УИУ, ОКИА, директор ИМ, руководители ОМП, методист ИМ
2.	Организация внедрения новых методов, форм и средств обучения студентов-магистрантов с применением ДОТ	сентябрь-октябрь	УИУ, директор ИМ, руководители ОМП, методист ИМ
3.	Обновление информации на сайте КГУСТА	в течение года	Директор ИМ Руководители ОМП методист ИМ
IV. НАУЧНО-ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ			
1.	Организация принятия участия студентов-магистрантов в мероприятиях связанных с празднование 30 летие КГУСТА	в течение года	Проректор по НР, директор ИМ, НИИ «СС», руководители ОМП
2.	Содействие в организации гостевых лекций и тренингов докторов и кандидатов наук для магистрантов	в течение года	Директор ИМ Руководители ОМП
3.	Организация работы по участию в конкурсах на грантовое и программно-целевое финансирование и международных грантах, министерств и ведомств	в течение года	Проректор по НР, директор ИМ, НИИ «СС», руководители ОМП
4.	Организация принятия участия студентов-магистрантов в международных, республиканских и вузовских научных и научно-технических конференциях, симпозиумах, семинарах, школах и повышение их публикационной активности в высокорейтинговых отечественных и зарубежных научных изданиях	в течение года	Проректор по НР, директор ИМ, НИИ «СС», руководители ОМП
5.	Содействие в организации принятия участия студентов-магистрантов в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ и развитии академической мобильности	в течение года	Проректор по НР, директор ИМ, руководители ОМП

Директор Института магистратуры



Ч.К. Сыдыкова