

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА
В Г. КАРА-БАЛТА**

Отделение среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ С ПРИМЕНЕНИЕМ STEM
ОБРАЗОВАНИЯ»**

КАРА-БАЛТА 2023

Рассмотрены
на заседании
Педагогического совета ОСПО
Филиала Кыргызского государственного
технического университета
им. И. Раззакова в г. Кара-Балта
протокол № 3 от 20.10.2023 г.

Утверждены
Предметно-цикловой
комиссией ОСПО
Филиала Кыргызского государственного
технического университета
им. И. Раззакова в г. Кара-Балта
протокол №2 от 16.11.2023 г.

Составитель:
Заведующая ОСПО, Аманова Г.К.
Преподаватель ОСПО Жумадил к. Зарина

Методические указания по организации и выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности «Преподавание в начальных классах с применением STEM образования»: методические указания/ Кара-Балта, КБФ;

Содержат методические указания по организации, проведению и оформлению выпускной квалификационной работы. Предназначены для студентов среднего профессионального образования.

Рецензент: директор средней образовательной школы им.Е.Кожомкулова Панфиловского района, Тукуева Банура Мухтаркуловна.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	11
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	13
5. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	15
Приложение 1 Форма титульного листа пояснительной записки выпускной квалификационной работы (Лист 1).....	17
Приложение 2 Форма задания на выпускную квалификационную работу (Лист 3)	19
Приложение 3 Образец заполнения основной надписи на графической части и на пояснительной записке выпускной работы.....	20
Приложение 4 Примеры библиографического описания изданий	21
Используемая литература	22

Список сокращений

ВКР	Выпускная квалификационная работа
КБФ	Филиал Кыргызского государственного технического университета в г. Кара-Балта
ОСПО	Отделение средне-профессионального образования при КБФ
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ЕСКД	Единая система конструкторской документации

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В методических указаниях общие правила подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных работ студентов среднего профессионального образования. Защита выпускных квалификационных работ студентов среднего профессионального образования является одной из форм итоговой государственной аттестации выпускников КБФ, на основе которого Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присуждении квалификации при условии успешной сдачи междисциплинарной итоговой государственной аттестации.

Выпускная квалификационная работа - самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником КБФ под руководством руководителя, подтверждающее уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к работе в различных организациях и учреждениях в соответствии с приобретенными общекультурными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой профессионально-направленную самостоятельно выполненную законченную работу (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме. При составлении настоящих указаний использованы следующие стандарты, ссылки на которые приводятся в Межгосударственном стандарте ГОСТ 2.105-95 на основе единой системы конструкторской документации (далее ЕСКД):

ГОСТ 2.004-88 ЕСКД «Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ»;

ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи;

ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы;

ГОСТ 2.301-68 «Форматы»;

ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам

ГОСТ 2.316-98 ЕСКД «Правила нанесения надписей на чертежах, технических требований и оформления таблиц»;

ГОСТ 2.-321-87 ЕСКД «Обозначения буквенные»;

ГОСТ 7.1-2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 8.417-81 ГСИ. Единицы физических величин.

Предварительный этап:

- выбор обучающимся объекта ВКР;
- предварительный выбор темы ВКР;
- назначение руководителя ВКР в соответствии с выбранной темой;
- согласование, уточнение темы с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения ВКР;
- ознакомление с консультантом (консультантами) по отдельным разделам ВКР и их утверждение.

Основной этап:

- исследовательская работа в соответствии с графиком работ;
- написание и оформление законченных материалов.

Заключительный этап:

- получение отзыва руководителя на ВКР;
- получение рецензии;
- оформление иллюстративного материала, презентации;
- подготовка доклада;
- защита ВКР.

Выпускник при защите ВКР должен:

- ✓ продемонстрировать умения, знания, которые он получил в процессе обучения и приобретенные им в процессе самостоятельной работы;
- ✓ показать владение теоретическими и практическими навыками, владеть основными знаниями педагогики и психологии;
- ✓ показать владение методами системой знаний о сущности и специфике педагогической профессии, навыками и методами профессионально-педагогического развития, самодиагностики, анализа современных требований к уровню профессиональной компетентности педагога в педагогической деятельности.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основные этапы выполнения работы:

- 1) закрепление за выпускником руководителя, места практики и выбор темы ВКР;
- 2) прохождение выпускной практики, сбор материалов для написания ВКР;
- 3) написание ВКР, представление руководителю выполненных разделов ВКР, консультирование по ВКР;
- 4) представление и защита отчета по выпускной практике;
- 5) формирование комплекта документов к ВКР: индивидуальное задание, отзыв руководителя, рецензия. Сбор необходимых подписей на титульном листе ВКР;
- 6) прохождение нормоконтроля ВКР.
- 7) переплет работы, подготовка презентации и доклада ВКР;
- 8) защита ВКР согласно графику, составленному учебным отделом.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляют главный специалист по учебной работе, заведующий ОСПО, председатель предметно-цикловой комиссии. Нормоконтроль осуществляют специально назначенные преподаватели. Для прохождения нормоконтроля выпускник должен представить распечатанный непереплетенный вариант работы.

Организацию и контроль выполнения обучающимися ВКР осуществляет ОСПО совместно с предметно-цикловой комиссией, которые проводят следующие работы: - разрабатывает типовую тематику ВКР;

- обеспечивает обучающихся методическими материалами;
- обеспечивает информирование обучающихся о требованиях предметно-цикловой комиссии к структуре, содержанию и оформлению ВКР, а также об этапах работы над ВКР;
- рассматривает кандидатуры руководителей ВКР;
- рассматривает заявленные выпускниками темы ВКР и утверждает их (при необходимости корректируя формулировки тем, представленных выпускником);
- осуществляет периодический контроль работы выпускников;
- составляет график защит ВКР;
- проводит нормоконтроль ВКР и организует допуск выпускников к защите;

- организует защиту ВКР.

На титульном листе выпускной квалификационной работы руководитель ставит свою подпись, а заведующий ОСПО допускает к защите при наличии о положительном отзыве рецензента.

Переплетенная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и руководителем, а также ее электронный вариант, записанная на pdf формате, отзыв руководителя предоставляются не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенного дня защиты выпускной квалификационной работы.

ОСПО направляет выпускную квалификационную работу вместе с письменным отзывом руководителя на рецензирование не позднее, чем через два календарных дня после ее получения. Рецензент составляет отзыв на работу в пятидневный срок после ее получения. Копия отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за два календарных дня до назначенного дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускник должен представить выпускную квалификационную работу вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента секретарю ГАК не позднее, чем за один день до защиты.

Обязанности выпускника:

Студент обязан регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

Студент самостоятельно пишет выпускную квалификационную работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за правильную разработку, и освещение темы выпускной квалификационной работы, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на студенте-выпускнике.

Студент обязан представить окончательный вариант выпускной квалификационной работы руководителю не менее чем за 10 дней до назначенной даты защиты выпускной квалификационной работы.

В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель делает соответствующую пометку в отзыве.

При написании выпускной квалификационной работы выпускник обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или

отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студентов-выпускников в колледже и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний проектированию информационных систем (ИС) с использованием современных информационных технологий на основе анализа экономико-информационной среды предметной области;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и разработки методики преподавания трудового обучения по разделам.

Дипломный проект представляет собой самостоятельное теоретическое исследование одной из наиболее актуальных, наиболее сложных проблем по специальности, имеющее выход на практику. Поэтому каждый дипломный проект должен содержать элементы новизны, поиска собственных путей решения современных научно и практически значимых вопросов. Выводы автора должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы.

По структуре ВКР состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в ней решений. Разработка каждой составной части работы имеет свои особенности.

Пояснительная записка ВКР должна содержать:

1. Титульный лист;
2. Задание на ВКР;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть (в основной части пояснительной записки приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть включает не менее двух разделов (глав), каждый из которых должен заканчиваться краткими (2-3 абзаца) выводами);
6. Заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщение рекомендации и возможные перспективы дальнейшего изучения темы;
7. Приложение (при необходимости);

8. Список используемых источников;

Основными требованиями к выпускной квалификационной работе являются;

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, и анализа, и теоретических положений;
- обосновать выводов, рекомендаций и предложений;

Объем ВКР должен составлять не менее 50 и не более 70 страниц текста без списка литературы и приложений. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

Поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт:

Times New Roman, 14 пт.

Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,25 мм. Междустрочный интервал – полуторный.

Нумерация страниц – сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – содержание. Номер страницы – арабской цифрой с права нижнего поля. Используется шрифт Times New Roman, 14 пт. Первая страница не нумеруется.

Заголовки оформляют посередине страницы. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовок первого уровня (введение, глава, заключение, список литературы) должен быть напечатан прописными буквами полужирным шрифтом. Междустрочный интервал – одинарный, после 24 пт. Слово «Глава» не писать!

Если после заголовка главы сразу идет заголовок второго уровня, то не надо устанавливать после 24 пт.

Заголовок второго уровня (пункта) – строчными буквами (первая прописная), полужирным шрифтом, междустрочный интервал – одинарный, перед 18 пт, после 12 пт.

Заголовки должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точками.

Все таблицы и рисунки должны иметь нумерационный и тематический заголовки. В таблице заголовки оформляются над ней, а в рисунках – под ним. Заголовки в таблице должны быть отцентрированы по горизонтали и вертикали.

Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы.

Сноски должны быть оформлены через междустрочный интервал одинарный, перед 12 пт.

Сноски должны иметь абзацный отступ.

В оглавлении наименование заголовка должно быть соединено отточием с соответствующим ему номером страницы.

Приложения (в приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть). Графическая часть выполняется на листах формата А1 (594x841мм) и представляет собой электрические схемы, чертежи, плакаты, соответствующие тематике ВКР.

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается заведующим ОСПО, при согласовании с учебным отделом, из числа членов профессорско-преподавательского состава .

В обязанности руководителя входит:

- разработка задания по выбранной студентом теме;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- информирование заведующего ОСПО о случаях значительного отклонения от графика подготовки работы или других проблемах, способных повлиять на завершение работы в установленный срок.
- проверку окончательно оформленной выпускной квалификационной работы и составление письменного отзыва.

Замена руководителя осуществляется приказом директора КБФ на основании решения принятого на заседании Педсовета, оформленного протоколом.

Содержание отзыва

Отзыв руководителя должен быть **строго индивидуальным**. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над ВКР:

- сроки получения студентом задания на ВКР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;

- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе средств информационных технологий;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на ВКР.

Нормоконтроль выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение выпускниками всех требований ЕСКД при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при полной готовности ВКР. Выпускник представляет нормоконтролеру полностью оформленную и подписанную работу (несброшюрованную). При наличии замечаний ВКР должна быть доработана. После исправления замечаний выпускник вновь представляет работу ответственному за нормоконтроль. При соответствии ВКР и представленных с ней в комплекте документов установленным требованиям ответственный за нормоконтроль ставит свою подпись на титульном листе работы. Допуск к защите осуществляется только в том случае, если ВКР соответствует всем требованиям к содержанию.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР рецензируются специалистами из числа специалистов предприятий, организаций, учреждений - заказчиков кадров соответствующих специальностей ОСПО, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензия представляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- тема рецензируемой ВКР;
- актуальность выбранной темы;
- полнота раскрытия проблемы;
- перечень достоинств ВКР и характеристика соответствия ее современным требованиям педагогики начального образования;
- перечень недостатков;
- тщательность разработки графического материала;
- грамотность и лаконичность текста;
- заключение о возможности допуска ВКР к защите;

- общая оценка ВКР по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После выдачи рецензии изменения в ВКР не вносятся. Заведующий ОСПО после ознакомления с рецензией и отзывом руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В Государственную аттестационную комиссию студент должен представить следующие материалы:

- Переплетённая выпускная квалификационная работа;
- Слайды и презентации
- Отзыв руководителя и рецензента.

Защита выпускной квалификационной работы представляется путем изложения доклада. В докладе следует отразить, прежде всего, следующие вопросы:

- Актуальность выбранной темы исследования;
- Краткую характеристику объекта исследования;
- Краткое содержание осуществленного анализа;
- Положения работы, которые выносятся на защиту.

Выступление автора работы не должно превышать 7- 10 минут.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Открытость защиты предполагает возможность присутствия руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ, а также лиц, из числа профессорско-преподавательского состава филиала и студентов.

Процедура защиты, такова:

1) Секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему выпускной квалификационной работы.

2) Выпускник излагает содержание своей выпускной квалификационной речи, предварительно обратившись к членам ГАК со следующей формулой: «Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа студента (студентки) (ФИО) на тему:». После чего следует сама выпускная квалификационная речь.

- 3) *По окончании выступления выпускнику задаются вопросы.*
- 4) *Выступает руководитель (при его отсутствии текст отзыва зачитываются членами ГАК).*
- 5) *Выступает рецензент (при его отсутствии текст рецензии зачитываются членами ГАК).*
- 6) *В обсуждении работы может принять участие каждый, кто присутствует на защите. Качество ответов на вопросы влияет на оценку выпускной квалификационной работы.*
- 7) *В числе вопросов студенту может быть предложено прокомментировать замечания руководителя и рецензента, отражённые в отзыве на работу.*
- 8) *Решение по докладу и результатам защиты работы члены ГАК выносят на закрытом заседании с указанием оценки по четырехбалльной шкале простым большинством голосов.*

При оценке работы учитываются оценки руководителя работы и рецензента. В случае равного разделения мнений об оценке защиты среди членов ГАК окончательное решение принимается председателем комиссии.

Результаты объявляются студентам в день защиты после утверждения протокола защиты председателем Государственной аттестационной комиссии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве. Срок хранения выпускной квалификационной работы составляет 3 года. После истечения указанного срока хранения выпускные квалификационные работы уничтожаются комиссией с оформлением соответствующего акта.

5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Роль семьи в воспитании ребенка
2. Методы формирования читательского интереса младших школьников
3. Развитие памяти ребенка как условие его успешности в учении
4. Нравственное воспитание в начальной школе
5. STEM – образование в начальной школе.
 1. Педагогические инновации в деятельности учителя
 2. Методика и техника современного урока
 3. Формы организации обучения в начальных классах
 4. Активные методы обучения в начальной школе
 5. STEM – технология на уроках начальной школы
6. Проблема профессиональной компетентности современного учителя как условие его эффективности.
7. Развитие креативного мышления младшего школьника
8. Психолого-педагогическое воспитание детей на основе традиций
9. Проблема изучения и тренировки внимания младших школьников на уроках общеобразовательного цикла.
10. Развитие памяти ребенка как условие его успешности в учении.
11. Проблема развития логического мышления у детей младшего школьного возраста на уроках математического цикла.
12. Развитие эмоций и чувств как условие успешного нравственного воспитания младших школьников.
13. Проблема проявления агрессивности в младшем школьном возрасте и возможности ее коррекции.
14. Развитие воображения и творческих способностей младших школьников на уроках изобразительного искусства.
15. Креативное мышление на уроках начальных классов
16. STEM обучение шаг будущему
17. Психологические причины трудностей при обучении математике.
18. STEM образование начальной школы
19. Методики STEM начальной школы
20. Проблема формирования групповых традиций в коллективе младших школьников.
21. Проблема развития исследовательских навыков младших школьников на уроках общеобразовательного цикла.
22. Проблема развития социальных навыков у детей младшего школьного возраста.
23. Проблема развития способностей учиться в первом классе.
24. Проблема совершенствования методов классного руководителя в работе с учащимися начальной школы.
25. Проблема нравственного воспитания младших школьников в образовательном процессе.
26. Роль педагога (педагогического творчества) в формировании творческих способностей младшего школьника в процессе учебной деятельности.

27. Проблема разработки психолого-педагогических условий развития творческой личности младшего школьника в учебном процессе школы.
28. Работа с родителями младших школьников как условие их успешной адаптации в первом классе.
29. Роль компьютерных технологий в обучения младших школьников
30. Влияние игры на развитие ребенка
31. Возможности использования STEM технологии при обучении грамотности
32. Воспитание у младших школьников культуры здорового образа жизни
33. Диагностика математических понятий у учащихся
34. Диагностика креативности младших школьников и ее учет в педагогической деятельности учителя
35. Особенности работы над орфографическими ошибками в младшей школе
36. Формирование каллиграфического навыка в период обучения грамоте.
37. Особенности обучения пересказу в младших классах.
38. Применение STEM на уроках «Я и мир»
39. Применение STEM на уроках математики в начальных классах
40. Особенности STEM образования в начальной школе

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ЛИСТ 1)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА
В Г. КАРА-БАЛТА**

Отделение среднего профессионального образования

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Разработал (а) _____
(Ф.И.О.)

Форма титульного листа пояснительной записки выпускной квалификационной работы (Лист 2)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР
ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА
В Г. КАРА-БАЛТА**

Отделение среднего профессионального образования

**РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ:**

Выполнил студент группы

(подпись) _____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество) _____
Руководитель работы

(подпись) _____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество) _____
Консультанты по:

1)

(подпись) _____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество) _____
2)

(подпись) _____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество) _____
3)

4)

5)

6)

7)

Работа к защите допущена
Заведующий ОСПО

(подпись) _____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество) _____

Рецензент

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Кара-Балта 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ЛИСТ 3)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА
В Г. КАРА-БАЛТА**

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. ОСПО _____
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту группы

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

1. Тема работы: _____

_____ утверждена приказом по филиалу № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОЙ НАДПИСИ
НА ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ И НА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ
ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ**

					Наименование работы				
					Тема выпускной работы в соответствии с заданием	Лит.	Масса	Масшт	
Из	Лист	№	Подп.	Дата		В			
Разраб.		(ФИО							
Руковод		(ФИО							
Консул.		(ФИО				Лист 1	Листов 7		
Реценз					Наименование листа работы	КБФ, ОСПО			
Н. контр.						гр. _____			
Зав.ОСПО									

					Тема выпускной работы в соответствии с заданием	Лист
Изм	Лист	№докум	Подпись	Дата		

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИЗДАНИЙ

Примеры описания источников информации:

- *описание закона:*
Конституция (Основной закон) КР: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
- *описание книги с одним автором:*
Быстрова Ю. А. Педагогика. Основы специальной психологии и педагогики. Учебник для СПО. М.: КноРус, 2023. 142 с.
- *описание книги с двумя авторами:*
Зверева О. Л., Ганичева А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание. Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. 178 с.
- *описание книги с тремя авторами:*
Губарева Е. А., Горбунов В., Ватолкина Н. Ш. Инженерная педагогика. Современные технологии инженерного образования. Учебник для СПО. М.: Лань, 2022. 232 с.
- *описание книги с пятью авторами и более:*
Современные проблемы непрерывного педагогического образования: коллективная монография/ Ю.В.Алеева, Э.К.Брейтигам, С.К.Буряков [и др.] Барнаул: АЛтГПУ, 2018.-174с.

• *описание сборника:*
В ходе составления библиографического списка может быть приведено аналитическое описание составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), которое должно состоять из двух частей: сведений о составной части и сведений о документе, в котором помещена составная часть, разделенных знаком (/).

Примеры аналитического описания:

- *из журнала:*
Наука, новые технологии и инновации. Журнал Кыргызстан
 - *описание электронной публикации:* в библиографическое описание web-документов следует включить следующие элементы:
 - а) заголовок (имя автора);
 - б) основное название;
 - в) сведения, относящиеся к заглавию (после знака :);
 - г) сведения об идентифицирующем документе при библиографическом описании составной части документа (профессиональный или персональный web-сайт, периодическое электронное издание и т.д.) (после знака //);
 - д) дата публикации в сети (если ее возможно установить);
 - е) электронный адрес документа.

Пример:

Терешин В.А., Асур Л.В. [Электронный ресурс]: Электрон. статья // Теория механизмов и машин / Люди науки. – СПб.: СПбГПУ, 2013 – Загл. с титул. экрана. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://tmm.spbstu.ru/assur.html>. (дата обращения)

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бакланова Т. И. Педагогика народного художественного творчества. Учебник. М.: Планета музыки, 2023. 160 с.
2. Бермус А. Г. Практическая педагогика. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2020. 128 с.
3. Блинов В. И. Введение в педагогическую деятельность. М.: Юрайт, 2023. 130 с.
4. Блинов В. И. Профессиональная педагогика. М.: Юрайт, 2024. 692 с.
5. Богданова Т. Г. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Сурдопсихология. Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. 236 с.
6. Бороздина Г. В. Основы педагогики и психологии. М.: Юрайт, 2023. 478 с.
7. Быстрова Ю. А. Педагогика. Основы специальной психологии и педагогики. Учебник для СПО. М.: КноРус, 2023. 142 с.
8. Галигузова Л. Н., Мещерякова-Замогильная С. Ю. Дошкольная педагогика. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2019. 254 с.
9. Губарева Е. А., Горбунов В., Ватолкина Н. Ш. Инженерная педагогика. Современные технологии инженерного образования. Учебник для СПО. М.: Лань, 2022. 232 с.
10. Дорохова Т. С., Галагузова Ю. Н. Основы педагогики. Учебник. М.: Инфра-М, 2020. 272 с.
11. Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова Культура и искусство речи. Учебное пособие для высших и средних учебных заведений. Ростов-на-Дону.Издательство «Феникс» 1996г.-576с
12. Зверева О. Л., Ганичева А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание. Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. 178 с.
13. Коджаспирова Г. М. Педагогика. Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. 720 с.
14. Подласый И. П. Педагогика. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 1. Теоретическая педагогика. В 2-х книгах. Книга 1. М.: Юрайт, 2019. 404 с.
15. Подласый И. П. Педагогика. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 2. Практическая педагогика. В 2-х книгах. Книга 1. М.: Юрайт, 2019. 492 с.
16. Подымовой Л. С., Слостенина В. А. Педагогика. М.: Юрайт, 2024. 228 с.
17. Профессиональная педагогика. Учебное пособие для СПО. В 2-х частях. Часть 2 / ред. Блинов В. И. М.: Юрайт, 2019. 354 с.
18. Руденко А. М. Педагогика. Учебник для СПО. М.: КноРус, 2023. 234 с.

Интернет – ресурсы:

1. Ай Пи Эр Медия (IPR MEDIA)ресурсы <https://vk.com/iprmedia>
2. Бесплатная онлайн-платформа STEM <https://tryengineering.org/ru/news/free-online-stem-platform-allows-teachers-to-simulate-labs-for-distance-learning/>
2. ЭБС Университетская библиотека онлайн: <https://biblioclub.ru>
3. ЕАПАТИС патентная база: ww.caparis.com
- 4.Poipred.com Обзор СМИ: <https://www.polpred.com/>

*Офсет кагазына басылды. Форматы 8/16
Көлөмү 8 б.т. Тапшырык №6.
Бишкек шаары, «Арип Принт» басмас Алыкулова
көчөсү №3*

