

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА
В Г. КАРА-БАЛТА**

Отделение среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
190701 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ»**

КАРА-БАЛТА 2020

Рассмотрены
на заседании
Педагогического совета ОСПО
Филиала Кыргызского государственного
технического университета
им. И. Разакова в г. Кара-Балта
протокол № 3 от 20.10.2020 г.

Утверждены
Предметно-цикловой
комиссией ОСПО
Филиала Кыргызского государственного
технического университета
им. И. Разакова в г. Кара-Балта
протокол №2 от 16.11.2020 г.

Составитель:

Заведующий кафедрой «ТиИТ», к.т.н., доцент Абдурахманов С.К.
Преподаватель ОСПО Койчуманов С.М.

Методические указания по организации и выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте»: методические указания/ Кара-Балта, КБФ;

Содержат методические указания по организации, проведению и оформлению выпускной квалификационной работы. Предназначены для студентов среднего профессионального образования.

Рецензент: старший преподаватель кафедры «Метрология и стандартизация» КГТУ им. И.Разакова

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
5. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ...	15
Приложение 1 Форма титульного листа пояснительной записки выпускной квалификационной работы (Лист 1)	17
Приложение 2 Форма задания на выпускную квалификационную работу (Лист 3)	19
Приложение 3 Образец заполнения основной надписи на графической части и на пояснительной записке выпускной работы	20
Приложение 4 Примеры библиографического описания изданий	21
Используемая литература	22

Список сокращений

ВКР	Выпускная квалификационная работа
КБФ	Филиал Кыргызского государственного технического университета в г. Кара-Балта
ОСПО	Отделение средне-профессионального образования при КБФ
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ЕСКД	Единая система конструкторской документации

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В методических указаниях общие правила подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных работ студентов среднего профессионального образования. Защита выпускных квалификационных работ студентов среднего профессионального образования является одной из форм итоговой государственной аттестации выпускников КБФ, на основе которого Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присуждении квалификации при условии успешной сдачи междисциплинарной итоговой государственной аттестации.

Выпускная квалификационная работа - самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником КБФ под руководством руководителя, подтверждающее уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к работе в различных организациях и учреждениях в соответствии с приобретенными общекультурными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой профессионально-направленную самостоятельно выполненную законченную работу (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме.

При составлении настоящих указаний использованы следующие стандарты, ссылки на которые приводятся в Межгосударственном стандарте ГОСТ 2.105-95 на основе единой системы конструкторской документации (далее ЕСКД):

ГОСТ 2.004-88 ЕСКД «Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ»;

ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи;

ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы;

ГОСТ 2.301-68 «Форматы»;

ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам

ГОСТ 2.316.-98 ЕСКД «Правила нанесения надписей на чертежах, технических требований и оформления таблиц»;

ГОСТ 2.-321-87 ЕСКД «Обозначения буквенные»;

ГОСТ 7.1-2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 8.417-81 ГСИ. Единицы физических величин.

Предварительный этап:

- выбор обучающимся объекта ВКР;
- предварительный выбор темы ВКР;
- назначение руководителя ВКР в соответствии с выбранной темой;
- согласование, уточнение темы с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения ВКР;
- ознакомление с консультантом (консультантами) по отдельным разделам ВКР и их утверждение.

Основной этап:

- исследовательская работа в соответствии с графиком работ;
- написание и оформление законченных материалов.

Заключительный этап:

- получение отзыва руководителя на ВКР;
- получение рецензии;
- оформление иллюстративного материала, презентации;
- подготовка доклада;
- защита ВКР.

Выпускник при защите ВКР должен:

- продемонстрировать умения, знания, которые он получил в процессе обучения и приобретенные им в процессе самостоятельной работы;
- показать владение практическими навыками, передовыми методами труда в сфере автомобильного транспорта на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- показать владение методами и приемами контроля, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с организацией перевозочного процесса.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основные этапы выполнения работы:

- 1) закрепление за выпускником руководителя, места практики и выбор темы ВКР;
- 2) прохождение выпускной практики, сбор материалов для написания ВКР;
- 3) написание ВКР, представление руководителю выполненных разделов ВКР, консультирование по ВКР;
- 4) представление и защита отчета по выпускной практике;
- 5) формирование комплекта документов к ВКР: индивидуальное задание, отзыв руководителя, рецензия. Сбор необходимых подписей на титульном листе ВКР;
- 6) прохождение нормоконтроля ВКР.
- 7) переплет работы, подготовка презентации и доклада ВКР;
- 8) защита ВКР согласно графику, составленному учебным отделом.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляют главный специалист по учебной работе, заведующий ОСПО, председатель предметно-цикловой комиссии. Нормоконтроль осуществляют специально назначенные преподаватели. Для прохождения нормоконтроля выпускник должен представить распечатанный непереплетенный вариант работы.

Организацию и контроль выполнения обучающимися ВКР осуществляет ОСПО совместно с предметно-цикловой комиссией, которые проводят следующие работы: - разрабатывает типовую тематику ВКР;

- обеспечивает обучающихся методическими материалами;
- обеспечивает информирование обучающихся о требованиях предметно-цикловой комиссии к структуре, содержанию и оформлению ВКР, а также об этапах работы над ВКР;
- рассматривает кандидатуры руководителей ВКР;
- рассматривает заявленные выпускниками темы ВКР и утверждает их (при необходимости корректируя формулировки тем, представленных выпускником);
- осуществляет периодический контроль работы выпускников;
- составляет график защит ВКР;
- проводит нормоконтроль ВКР и организует допуск выпускников к защите;
- организует защиту ВКР.

На титульном листе выпускной квалификационной работы руководитель ставит свою подпись, а заведующий ОСПО допускает к защите при наличии о положительном отзыве рецензента.

Переплетенная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и руководителем, а также ее электронный вариант, записанная на pdf формате, отзыв руководителя предоставляются не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенного дня защиты выпускной квалификационной работы.

ОСПО направляет выпускную квалификационную работу вместе с письменным отзывом руководителя на рецензирование не позднее, чем через два календарных дня после ее получения. Рецензент составляет отзыв на работу в пятидневный срок после ее получения. Копия отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за два календарных дня до назначенного дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускник должен представить выпускную квалификационную работу вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента секретарю ГАК не позднее, чем за один день до защиты.

Обязанности выпускника:

Студент обязан регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

Студент самостоятельно пишет выпускную квалификационную работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за правильную разработку, и освещение темы выпускной квалификационной работы, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на студенте-выпускнике.

Студент обязан представить окончательный вариант выпускной квалификационной работы руководителю не менее чем за 10 дней до назначенной даты защиты выпускной квалификационной работы.

В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель делает соответствующую пометку в отзыве.

При написании выпускной квалификационной работы выпускник обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или

отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объем ВКР должен составлять **не менее 40 и не более 70 страниц** текста без списка литературы и приложений. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

По структуре ВКР состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в ней решений. Разработка каждой составной части работы имеет свои особенности.

Пояснительная записка ВКР должна содержать:

1. Титульный лист;
2. Задание на ВКР;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть (в основной части пояснительной записки приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть включает не менее двух разделов (глав), каждый из которых должен заканчиваться краткими (2-3 абзаца) выводами);
6. Экономические расчеты (по выбору руководителя ВКР);
7. Охрана труда и техника безопасности;
8. Заключение;
9. Список используемых источников;

Поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Шрифт: Times New Roman, 14 пт.

Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,25 мм. Междустрочный интервал – полуторный.

Нумерация страниц – сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – содержание. Номер страницы – арабской цифрой с права нижнего поля. Используется шрифт Times New Roman, 14 пт. Первая страница не нумеруется.

Заголовки оформляют посередине страницы. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовок первого уровня (введение, глава, заключение, список литературы) должен быть напечатан прописными буквами полужирным шрифтом. Междустрочный интервал – одинарный, после 24 пт. Слово «Глава» не писать!

Если после заголовка главы сразу идет заголовок второго уровня, то не надо устанавливать после 24 пт.

Заголовок второго уровня (пункта) – строчными буквами (первая прописная), полужирным шрифтом, междустрочный интервал – одинарный, перед 18 пт, после 12 пт.

Заголовки должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точками.

Все таблицы и рисунки должны иметь нумерационный и тематический заголовки. В таблице заголовки оформляются над ней, а в рисунках – под ним. Заголовки в таблице должны быть отцентрированы по горизонтали и вертикали.

Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы.

Сноски должны быть оформлены через междустрочный интервал одинарный, перед 12 пт. Сноски должны иметь абзацный отступ.

В оглавлении наименование заголовка должно быть соединено отточием с соответствующим ему номером страницы.

Приложения (в приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть). Графическая часть выполняется на листах формата А1 (594x841мм) и представляет собой электрические схемы, чертежи, плакаты, соответствующие тематике ВКР.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается заведующим ОСПО, при согласовании с учебным отделом, из числа членов профессорско-преподавательского состава .

В обязанности руководителя входит:

- разработка задания по выбранной студентом теме;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- информирование заведующего ОСПО о случаях значительного отклонения от графика подготовки работы или других проблемах, способных повлиять на завершение работы в установленный срок.
- проверку окончательно оформленной выпускной квалификационной работы и составление письменного отзыва.

Замена руководителя осуществляется приказом директора КБФ на основании решения принятого на заседании Педсовета, оформленного протоколом.

Содержание отзыва

Отзыв руководителя должен быть **строго индивидуальным**. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над ВКР:

- сроки получения студентом задания на ВКР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;

- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе средств информационных технологий;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на ВКР.

Нормоконтроль выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение выпускниками всех требований ЕСКД при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при полной готовности ВКР. Выпускник представляет нормоконтролеру полностью оформленную и подписанную работу (несброшюрованную). При наличии замечаний ВКР должна быть доработана. После исправления замечаний выпускник вновь представляет работу ответственному за нормоконтроль. При соответствии ВКР и представленных с ней в комплекте документов установленным требованиям ответственный за нормоконтроль ставит свою подпись на титульном листе работы. Допуск к защите осуществляется только в том случае, если ВКР соответствует всем требованиям к содержанию.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР рецензируются специалистами из числа специалистов предприятий, организаций, учреждений - заказчиков кадров соответствующих специальностей ОСПО, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензия представляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- тема рецензируемой ВКР;
- актуальность выбранной темы;
- полнота раскрытия проблемы;
- перечень достоинств ВКР и характеристика соответствия ее современным требованиям науки или производства;
- перечень недостатков;
- тщательность разработки графического материала;
- грамотность и лаконичность текста;
- заключение о возможности допуска ВКР к защите;

- общая оценка ВКР по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После выдачи рецензии изменения в ВКР не вносятся. Заведующий ОСПО после ознакомления с рецензией и отзывом руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В Государственную аттестационную комиссию студент должен представить следующие материалы:

- Переплетённая выпускная квалификационная работа;
- Графический материал;
- Отзыв руководителя и рецензента.

Защита выпускной квалификационной работы представляется путем изложения доклада. В докладе следует отразить, прежде всего, следующие вопросы:

- Актуальность выбранной темы исследования;
- Краткую характеристику объекта исследования;
- Краткое содержание осуществленного анализа;
- Положения работы, которые выносятся на защиту.

Выступление автора работы не должно превышать 7- 10 минут.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Открытость защиты предполагает возможность присутствия руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ, а также лиц, из числа профессорско-преподавательского состава филиала и студентов.

Процедура защиты, такова:

1) Секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему выпускной квалификационной работы.

2) Выпускник излагает содержание своей выпускной квалификационной речи, предварительно обратившись к членам ГАК со следующей формулой: «Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа студента (студентки) (ФИО) на тему:». После чего следует сама выпускная квалификационная речь.

3) По окончании выступления выпускнику задаются вопросы.

4) *Выступает руководитель (при его отсутствии текст отзыва зачитываются членами ГАК).*

5) *Выступает рецензент (при его отсутствии текст рецензии зачитываются членами ГАК).*

6) *В обсуждении работы может принять участие каждый, кто присутствует на защите. Качество ответов на вопросы влияет на оценку выпускной квалификационной работы.*

7) *В числе вопросов студенту может быть предложено прокомментировать замечания руководителя и рецензента, отражённые в отзыве на работу.*

8) *Решение по докладу и результатам защиты работы члены ГАК выносят на закрытом заседании с указанием оценки по четырехбалльной шкале простым большинством голосов.*

При оценке работы учитываются оценки руководителя работы и рецензента. В случае равного разделения мнений об оценке защиты среди членов ГАК окончательное решение принимается председателем комиссии.

Результаты объявляются студентам в день защиты после утверждения протокола защиты председателем Государственной аттестационной комиссии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве. Срок хранения выпускной квалификационной работы составляет 3 года. После истечения указанного срока хранения выпускные квалификационные работы уничтожаются комиссией с оформлением соответствующего акта.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Совершенствование организации городских (пригородных, междугородных, международных) пассажирских перевозок.
2. Совершенствование управления и организации функционирования городского транспортного комплекса.
3. Организация (совершенствование) пригородных смешанных пассажирских перевозок в мегаполисе.
4. Организация (совершенствование) перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов.
5. Организация (совершенствование) международных (междугородных, городских) перевозок опасных грузов.
6. Организация международных (междугородных, городских) перевозок скоропортящихся грузов.
7. Организация и оптимизация централизованной перевозки грузов.
8. Организация международных (междугородных, городских) перевозок грузов.
9. Организация и управление региональной транспортной сетью пассажирского транспорта.
10. Совершенствование организации и управления на городских (междугородных, международных) автобусных перевозках.
11. Сменно-суточное планирование и организация перевозок тарно-штучных (скоропортящихся) грузов.
12. Повышение эффективности сменно-суточного планирования перевозок скоропортящихся тарно-штучных грузов.
13. Организация перевозок экспортно-импортных грузов и разработка оптимального маршрута.
14. Совершенствование транспортно-технологических схем и организации доставки грузов.
15. Оптимизация маршрутов и управление перевозками грузов (международные, междугородные).
16. Совершенствование транспортно-экспедиторской деятельности предприятия.
17. Совершенствование организации и технологических процессов перевозок грузов.
18. Организация перевозок легковых автомобилей в международном (междугородном) сообщении.

19. Повышение эффективности организации международных автомобильных перевозок грузов.
20. Организация перевозок грузов на сборочно-развозочных маршрутах.
21. Повышение эффективности интермодальных перевозок грузов в международном сообщении.
22. Повышение эффективности и качества транспортного обслуживания населения региона (города, района, микрорайона).
23. Организация пассажирских перевозок в международном сообщении.
24. Совершенствование перевозок мелкопартионных грузов в городе, районе.
25. Совершенствование организации и системы управления на автомобильном транспорте методами добровольной сертификации.
26. Организация и совершенствование системы перевозок легковыми такси в условиях города, района.
27. Проект организационно – технических мероприятий по совершенствованию работы грузового автотранспортного предприятия.
28. Оптимизация сервиса автотранспортных логистических услуг.
29. Совершенствование управления инновационными процессами на автотранспортном предприятии.
30. Управление взаимоотношениями с клиентами как источник конкурентных преимуществ АТП.
31. Оптимизация системы управления пассажирскими перевозками в г. Кара-Балта.
32. Аутсорсинг транспортно-логистических услуг.
33. Информационное обеспечение управленческих решений автотранспортного предприятия.
34. Оптимизация бизнеса и получение долгосрочных конкурентных преимуществ.
35. Инвестиционная политика АТП и пути дальнейшего ее совершенствования.
36. Проект внедрения электронного маркетинга АТП.
37. Стратегия обеспечения информационной безопасности АТП.
38. Мониторинг перевозочной деятельности автотранспортом Чуйской области
39. Проект внедрения новых информационных технологий в организации перевозок.
40. Анализ эффективности логистического подхода в организации транспортного процесса и др.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ЛИСТ 1)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА
В Г. КАРА-БАЛТА**

Отделение среднего профессионального образования

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Разработал (а) _____
(Ф.И.О.)

Форма титульного листа пояснительной записки выпускной квалификационной работы (Лист 2)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР
ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА
В Г. КАРА-БАЛТА**

Отделение среднего профессионального образования

**РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ:**

Выполнил студент группы

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Руководитель работы

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Консультанты по:

1)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

2)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

3)

4)

5)

6)

7)

Работа к защите допущена

Заведующий ОСПО

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Рецензент

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Кара-Балта 2020

**ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ЛИСТ 3)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА
В Г. КАРА-БАЛТА**

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. ОСПО _____
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту группы

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

1. Тема работы: _____

утверждена приказом по филиалу № _____ от «___» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОЙ НАДПИСИ
НА ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ И НА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ
ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ**

					Наименование работы			
Из	Лист	№	Подп.	Дата	Тема выпускной работы в соответствии с заданием	Лит.	Масса	Масшт
Разраб.		(ФИО				В		
Руковод		(ФИО						
Консул.		(ФИО						
Реценз								
Н. контр.								
Зав.ОСПО								
					Наименование листа работы	Лист 1	Листов 7	КБФ, ОСПО гр. _____

					Тема выпускной работы в соответствии с заданием	Лист
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№докум</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИЗДАНИЙ

Примеры описания источников информации:

- *описание закона:*
Конституция (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
- *описание книги с одним автором:*
Мухин В.И. Грузоведение / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 384 с.
- *описание книги с двумя авторами:*
Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 319 с.
- *описание книги с тремя авторами:*
Киселев В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М.: Наука, 2011. – 126 с.
- *описание книги с пятью авторами и более:*
Управление качеством: учебник / С.Д. Ильенкова [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 352 с.
- *описание сборника:*
Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 2012. – 147 с.

В ходе составления библиографического списка может быть приведено аналитическое описание составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), которое должно состоять из двух частей: сведений о составной части и сведений о документе, в котором помещена составная часть, разделенных знаком (/).

Примеры аналитического описания:

- *из журнала:*
Савельева И.П. Операционный анализ как метод оценки эффективности управленческих решений в процессе планирования хозяйственной деятельности малых предприятий / И.П. Савельева // Экономическое возрождение России. - 2010. – № 1 - С. 53-58.
- *описание электронной публикации:* в библиографическое описание web-документов следует включить следующие элементы:
 - а) заголовок (имя автора);
 - б) основное название;
 - в) сведения, относящиеся к заглавию (после знака :);
 - г) сведения об идентифицирующем документе при библиографическом описании составной части документа (профессиональный или персональный web-сайт, периодическое электронное издание и т.д.) (после знака //);
 - д) дата публикации в сети (если ее возможно установить);
 - е) электронный адрес документа.

Пример:

Терешин В.А., Асур Л.В. [Электронный ресурс]: Электрон. статья // Теория механизмов и машин / Люди науки. – СПб.: СПбГПУ, 2013 – Загл. с титул. экрана. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://tmm.spbstu.ru/assur.html>. (дата обращения)

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».
3. Бачурин А.А., под редакцией ДЭН профессора З.И. Аксеновой Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций М.: Академия, 2004.
4. А. В. Вельможин, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Куликов. Грузовые автомобильные перевозки. - М.: Горячая линия - Телеком, 2006 - 560 с: ил.
5. Вельможин А. В., Гудков Л.Б. Грузовые автомобильные перевозки. Учебник.
6. Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств РД 3112199-1085-02М.: НИИАТ, 2003.
7. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних спец. уч. заведений.-5-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2002.- 408с.
8. А.Э. Горев Грузовые автомобильные перевозки М.: Академия, 2008.
9. ГУП «ЦЕНТРОРГРУДА В ТОТРАНС» Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. 1999 г.
10. Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» – Тверь, «Альба», 2007г.
11. Кивал Н.Г., Кивал А.П. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания, учебное пособие. 2010 г.
12. Кононовой Г.А. Под редакцией ДЭН Экономика автомобильного транспорта М.: Академий, 2009.
13. Ларин О. Н. Организация грузовых перевозок: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. - 99 с.
14. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие феникс. 2008. СПО-448с.
15. [В. А., Миротин Л. Б., Куликов А. В. \(2006, 560с.\)](#)
16. Нормы амортизационных отчислений М.: 2002.
17. Плужников К.И. «Транспортно-экспедиционная деятельность» Транслит, 2006.
18. Плужников К.И. «Транспортно-экспедиционное обслуживание. М., АСМАП, 1996.
19. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте Минавтотранс РСФСР1983г.
20. А.И. Рябчинский, В.А. Гудков, Е.А. Кравченко Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса М.: Академия, 2011.
21. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.: Просвещение, 2001 г.
22. И.В. Спирин Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками (допущено Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования) М.: Академия, 2010.
23. Спирин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 304 с.
24. В.И. Савин, Д.Л. Щур Перевозки грузов автомобильным транспортом (справочное пособие) «Дело и сервис» 2007г.
25. Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. М., ГУЛ.

26. Сборник: Основные документы при выполнении международных перевозок. М, АСМАП, 2000.
27. Транспортная логистика. Под ред. Л.Б.Миротина. МАДИ, 1996 .
28. Тростянецкий Б.Д. Автомобильные перевозки (задачник). -М.: «Транспорт», 1988.
29. И.С. Туревский Экономика и управление автотранспортным предприятием М.: Высшая школа, 2005.
30. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007.
31. Д. Хмельницкий Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте М.: Академия, 2007.
32. «ЦЕНТРОРГТРУДАВ ТОТРАНС», 2009.
33. Шишков и др. Экспедиционное обслуживание предприятий и организаций автомобильным транспортом. М, Транспорт, 1982.
34. Яхьяев Н.Я. Безопасность транспортных средств. Гриф УМО МО РФ Учебник для высших учебных заведений Академия (Academia). 2011.-432 с.

Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.goskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа :http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана., <http://6pl.ru/index.html>; <http://www.studmed.ru/kival-ng-osnovy-transportno-ekspedicionnogo-obslyzhvaniya>
7. ИКТ Портал «интернет – ресурсы» Интернет-ресурсы ict.edu.ru

*Офсет кагазына басылды. Форматы 8/16
Көлөмү 8 б.т. Тапшырык №6.
Бишкек шаары, «Арип Принт» басмасы,
Алыкулова көчөсү №3*