

«ОДОБРЕНО»

Ученый Совет КГТУ им. И. Раззакова

Протокол № 10

«26» июня 2019 год

Ученый секретарь

Таштобаева Б.Э.

«4» 07 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

проф. Джаманбаев М.Дж.



07 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческих общежитиях

КГТУ им. И. Раззакова

Бишкек 2019

1. Общие положения

1.1. КГТУ им. И. Раззакова располагает 4 студенческими общежитиями, расположенными по следующим адресам:

- Общежитие № 1 - пр. Мира, 64
- Общежитие № 2 – пр. Мира, 66А
- Общежитие № 3 – ул. Ахунбаева, 175 А

которые предназначены для временного проживания иногородних студентов и аспирантов очной формы обучения, студентов заочной (дистантной) формы обучения на время экзаменационной сессии или защиты дипломного проекта, а также для проживания преподавателей и сотрудников университета, особо нуждающихся в жилье.

1.2. Комнаты для временного проживания сотрудникам предоставляются при условии стажа работы в КГТУ им. И. Раззакова не менее 1 года.

1.3. В отдельных случаях, при наличии свободных мест, по разрешению ректора предоставляются места/комнаты для временного проживания студентам сторонних вузов по их личному заявлению и официальному ходатайству вуза, студентом которого он является, и сотрудникам сторонних организаций по их личному заявлению.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в университет по межгосударственным договорам указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из Кыргызстана.

1.5. Заполняемость одной комнаты, согласно проекту составляет 4 человека. По желанию студентов допускается проживание 1, 2 или 3 человек в комнате вместо 4 при условии оплаты согласно проектной мощности.

1.6. В студенческих общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами организуются жилые комнаты, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет, кухни, душевые, умывальные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового обслуживания проживающих (парикмахерские, прачечные) и других целей, размещенные в студенческом общежитии, могут предоставляться в пользование на договорной основе для сторонних организаций в соответствии с законодательством КР. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией вуза. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются в установленном законодательством порядке.

1.8. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию вуза.

1.9. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью возлагается на проректора по АХД.

1.10. Руководство эксплуатацией студенческого общежития, контроль над процессом заселения, оплатой за проживание и поддержание в нем установленного порядка возлагается на главного инженера.

1.11. Воспитательная работа в студенческих общежитиях проводится комендантами общежитий совместно с Департаментом по социальной и воспитательной работе и заместителями деканов по воспитательной работе.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие студенты, аспиранты, сотрудники в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в выделенной комнате на основании заключенного договора жилищного найма при условии соблюдения правил внутреннего распорядка с ежегодным продлением договора жилищного найма;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить в администрацию университета предложения об улучшении условий проживания;
- расторгать досрочно договор жилищного найма при условии оплаты университету всех фактически понесенных им расходов;
- переселяться с согласия коменданта общежития в другую комнату студенческого общежития;

2.2. Проживающие студенты, аспиранты, сотрудники обязаны:

- строго соблюдать правила проживания, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, а также пропускной режим;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном вузом порядке, вносить плату за проживание по утвержденному прейскуранту цен за проживание в общежитии;
- строго выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;
- соблюдать правила пожарной безопасности, исключить использование газовых и электрических приборов кустарного производства, дополнительных электронагревательных приборов в жилых комнатах;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии могут быть дополнены и утверждены отдельно.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии студенты, аспиранты и сотрудники привлекаются во внеучебное и нерабочее время к работам благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общественного пользования студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора жилищного найма с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению коменданта могут быть приняты меры общественного и административного воздействия в соответствии с

действующим законодательством вплоть до выселения из общежития и отчисления из университета.

2.6. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации вуза

3.1. Администрация университета обязана:

- обеспечить нуждающихся студентов, аспирантов, в отдельных случаях сотрудников местами/комнатами для проживания в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Кыргызской Республики, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии и их изменениях;
- в обязательном порядке заключать с проживающими договоры жилищного найма и выполнять его условия;
- укомплектовывать комнаты в студенческих общежитиях, где проживают студенты, мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий в соответствии с утвержденным планом, а также ремонт инвентаря, оборудования и содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг (электро-тепло энергия, вода и др.), проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- в случае острого заболевания проживающих в студенческих общежитиях временно отселять в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческих общежитий соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности коменданта студенческих общежитий

4.1. Коменданты студенческих общежитий **ОБЯЗАНЫ** обеспечить:

- непосредственное руководство работой младшего обслуживающего персонала студенческих общежитий;
- заселение в студенческие общежития строго на основании договора жилищного найма и установленного перечня необходимых документов;
- предоставление проживающим студентам необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- смену постельного белья (для студентов) согласно санитарным правилам и нормам;

- учет проживающих, составление карты расселения, работу с проживающими по своевременной оплате за проживание и ежемесячную сверку с бухгалтерией по поступлениям оплаты;
- информирование главного инженера о положении дел в студенческих общежитиях;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческих общежитий;
- чистоту и порядок в студенческих общежитиях и на его территории, проведение инструктажа на рабочем месте, принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- надлежащее освещение;
- проведение ежемесячной генеральной уборки помещений студенческих общежитий и закрепленной территории.

5. Порядок заселения и выселения из студенческих общежитий

5.1. Заселение в студенческие общежития происходит в соответствии со следующими приоритетами:

- иногородние первокурсники очной формы обучения, студенты – сироты, инвалиды I-II групп, малообеспеченные студенты;
- возвратившиеся из академического отпуска иногородние студенты очной формы обучения (если они проживали в общежитии до ухода в академический отпуск),
- иногородние студенты 2,3,4 курсов, магистранты первого и второго года обучения при условии, что не имели нарушений правил проживания и задолженности по оплате за проживание за предыдущий период проживания

5.2. Места в общежитиях всем категориям студентов предоставляется только на период обучения в КГТУ им. И. Раззакова на основании заключенного договора жилищного найма на текущий учебный год при условии предоплаты за весь предстоящий учебный год и предоставлении перечня требуемых документов.

5.3. Студентам сторонних вузов места в общежитии предоставляются при наличии свободных мест после заселения студентов КГТУ им. И. Раззакова при предоставлении перечня требуемых документов, личного заявления, ходатайства руководства вуза, студентом которого он является и полной предоплаты за предстоящий учебный год на основании заключенного договора жилищного найма.

5.4. Особо нуждающимся в жилье преподавателям и сотрудникам университета предоставляются комнаты/места в общежитии согласно личному заявлению, подписанному ректором, на основании заключенного договора жилищного найма. Заселение производится в строгом соответствии с настоящим Положением.

5.5. Студенты заочной (дистантной) формы обучения заселяются на свободные места на время экзаменационной сессии или защиты дипломного проекта.

5.6. При наличии свободных комнат допускается предоставление мест сотрудникам сторонних организаций по личному заявлению с приложением соответствующих документов, в том числе ходатайство с места работы, что является преимуществом.

5.7. Заселение сотрудников сторонних организаций производится только при представлении квитанции о предоплате за 1 месяц на основании заключенного договора жилищного найма.

5.8. Все категории, заселяемые в студенческие общежития без исключения, и администрация вуза заключают в обязательном порядке договор жилищного найма. Вселение студентов, равно как и сотрудников осуществляется на основании данного договора.

5.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется паспортисткой в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.10. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие студенты освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.11. При выселении студентов из студенческого общежития администрация вуза обязана выдать им обходной лист, который они должны сдать администрации с подписями коменданта и соответствующих служб университета.

6. Оплата за проживание студентов

6.1. Оплата за проживание в студенческих общежитиях взимается по категориям проживающих в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен на текущий учебный год.

6.2. Студенты КГТУ, равно как и студенты сторонних вузов производят установленную оплату за проживание в полном объеме за весь предстоящий учебный год. Оплата осуществляется перед заселением при наличии договора жилищного найма через кассу КГТУ / банк с выдачей квитанции об оплате, которая предоставляется коменданту общежития.

6.3. Студенты - круглые сироты проживают в студенческих общежитиях бесплатно.

7. Оплата за проживание сотрудников

7.1. Сотрудники КГТУ оплачивают проживание в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен на текущий учебный год ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

7.2. Сотрудники сторонних организаций производят предоплату за 1 месяц перед заселением в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен на текущий учебный год, далее оплачивают ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

7.3. Льгота по оплате за проживание в связи с объективными причинами может быть установлена письменным распоряжением ректора на основе личного заявления сотрудника на определенный (ограниченный) срок.

7.4. Лиц, допустивших задолженность по оплате более чем за два месяца, администрация имеет право выселить их, расторгнув договор жилищного найма в одностороннем порядке.

8. Кратковременное заселение сторонних граждан

8.1. Кратковременным считается заселение сроком не более 30 суток. Данной услугой могут пользоваться временно приехавшие родители (родственники) студентов, аспирантов, сотрудников и иные лица по письменному разрешению коменданта.

8.2. Оплата за каждый день взимается по утвержденному Прейскуранту цен на текущий учебный год.

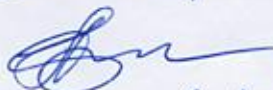
Согласовано:

Проректор по АХД



Бекбоев А.Р.

Главный инженер



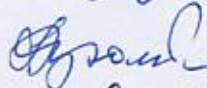
Нурматова С.А.

Директор Департамента по СВ и ВР



Абдусаматова Ж.К.

Председатель профкома



Суюмбаева А.А.

Зав. ОПР



Исраилов А.Ж.