

Лист согласования

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
по направлению подготовки **580100 «Экономика»**
профиль: **«Финансы и кредит (в строительстве)»**
академическая степень: **Бакалавр**

Первый проректор
Председатель УМО, канд. техн. наук


Т.Т. Саткыналиев


Председатель УМС ИЭМ,
канд. экон. наук


А.Ж. Искендерова

Директор ИЭМ, канд. экон. наук


З.К. Самайбекова

Руководитель ООП ВПО,
канд. экон. наук


А.А. Шербекова



Организации работодатели:

Внутренний аудитор БЧД НБП


Зайраев З.А. ФИО

Ген. директор
ЗАО «Трих комп.
и АТН Полис»


Сураев С.А. ФИО



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛЯ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)» ПРИ ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 580100 «ЭКОНОМИКА».....	5
1.1. Назначение основной образовательной программы	5
1.2. Цель ООП ВПО.....	5
1.3. Объем ООП ВПО, срок получения образования, квалификация (степень) присваиваемая выпускникам.....	5
1.4. Требования к абитуриентам поступающих на обучение по ООП ВПО.....	6
1.5. Нормативные документы используемые для разработки ООП ВПО.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРА ООП ВПО ПРОФИЛЯ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)» НАПРАВЛЕНИЯ 580100 «ЭКОНОМИКА».....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)».....	9
4. СТРУКТУРА ООП ВПО ПРОФИЛЯ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)».....	12
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ООП ВПО ПРОФИЛЯ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)».....	13
5.1. Учебный план и график учебного процесса подготовки бакалавра.....	13
5.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	14
5.3. Содержание программ практики их организация.....	14
6. НАУЧНЫЕ АСПЕКТЫ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ.....	15
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)».....	16
7.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.....	16
7.2. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.....	17
7.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.....	18
7.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.....	18

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	19
9. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	20
9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП ВПО.....	20
9.2. Формы аттестации.....	20
9.3. Оценочные средства ООП ВПО.....	20
<u>Приложение 1. Учебный план ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» по направлению 580100 «Экономика».....</u>	<u>22</u>
<u>Приложение 2. Траектория обучения ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» по направлению 580100 «Экономика».....</u>	<u>25</u>
<u>Приложение 3. Матрица компетенций ООП ВПО по направлению 580100 «Экономика» профиля «Финансы и кредит (в строительстве)».....</u>	<u>27</u>
<u>Приложение 4. Перечень УМКД с аннотациями ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» по направлению 580100 «Экономика».....</u>	<u>30</u>
<u>Приложение 5. Программа практик ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» по направлению 580100 «Экономика».....</u>	<u>48</u>
<u>Приложение 6. Информация о кадровом обеспечении ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» по направлению 580100 «Экономика».....</u>	<u>114</u>
<u>Приложение 7. Информация о материально-техническом обеспечении ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» по направлению 580100 «Экономика».....</u>	<u>116</u>
<u>Приложение 8. Программа Государственной итоговой аттестации ООП ВПО по направлению 580100 «Экономика» профиля «Финансы и кредит (в строительстве)».....</u>	<u>122</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛЯ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)» ПРИ ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 580100 «ЭКОНОМИКА»

1.1. Назначение основной образовательной программы.

Основная образовательная программа (ООП) по профилю «**Финансы и кредит (в строительстве)**» направления 580100 «Экономика», реализуемая в Кыргызском государственном университете строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова», представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных университетом с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные средства и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Цель ООП ВПО

ООП подготовки бакалавров по профилю «**Финансы и кредит (в строительстве)**» имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ГОС ВПО 580100 «Экономика», утверждённый приказом МОиН КР от 15.09.2015 № 1179/1, по подготовке высококвалифицированных специалистов руководящего и управленческого состава в области экономических, финансовых, бухгалтерских, контрольно-финансовых, кредитных, инвестиционных, расчетно-аналитических, маркетинговых и производственно-экономических, кредитных и страховых служб организаций различных отраслей, сфер в том числе строительства и форм собственности, способных к адаптации в современных условиях развития экономики и технологий, успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности путем повышения своей квалификации и совершенствованию профессиональных навыков и умений, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по направлению подготовки.

1.3. Объем ООП ВПО, срок получения образования, квалификация (степень) присваиваемая выпускникам

Объем программы бакалавра составляет 240 кредитов (зачетных единиц) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий реализации программы по учебному плану.

Выпускникам вузов полностью освоившим ООП ВПО по профилю «**Финансы и кредит (в строительстве)**» и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию в установленном порядке выдается диплом о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени «**Бакалавр**» по направлению 580100 «Экономика».

Нормативный срок освоения ООП по профилю «**Финансы и кредит (в строительстве)**», при очной форме обучения в соответствии с ГОС ВПО на базе среднего профессионального образования - 3 года, на базе среднего общего образования – 4 года.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам (кредитам).

Трудоемкость одного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам).

Один кредит (зачетная единица), эквивалентен 30 часам учебной работы студента, включая (аудиторную, самостоятельную, и все виды аттестации).

Нормативный срок освоения ООП по профилю «Финансы и кредит (в строительстве)», при заочной формы обучения (с применением дистанционных образовательных технологий) в соответствии с ГОС ВПО на базе среднего профессионального образования - 4 года, на базе среднего общего – 5 года.

Трудоемкость ООП ВПО по заочной форме обучения (с применением ДОТ) за учебный год равна 48 зачетным единицам (кредитам).

Трудоемкость одного семестра равна 24 кредитам (зачетным единицам).

1.4. Требования к абитуриентам, поступающим на обучение по ООП ВПО.

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени «бакалавр» - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

1.5. Нормативные документы для разработки ООП ВПО

- Закон Кыргызской Республики: «Об образовании» от 30.04.2003г. №92;
- Постановление Правительства КР «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 № 496.
- Постановление Правительства КР от 29 мая 2012года № 346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующие деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики»
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 1179/1 от 15.09.2015г. « Об утверждении Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Кыргызской Республики»
- Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего профессионального образования в КГУСТА им. Н. Исанова 2019г.

Внутренними нормативными документами регламентирующие подготовку бакалавров по профилю «Финансы и кредит (в строительстве)» являются:

- Устав КГУСТА им. Н. Исанова утвержденный МОН КР «1372/1 от 18.11.2015г.
- Положение о подготовке бакалавров в Кыргызском государственном университета строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова.
- Политика в обеспечения качества в КГУСТА им. Н. Исанова от 2012г.
- Положение «Об организации учебного процесса по кредитной технологии в КГУСТА им. Н.Исанова»;
- Положение «О практике студентов»;
- Положение «Об итоговой Государственной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры КГУСТА им. Н. Исанова»

- Положение «Об организации самостоятельной работы обучающихся»;
- Инструкция по формированию Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРА ООП ВПО ПРОФИЛЯ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)» НАПРАВЛЕНИЯ 580100 «ЭКОНОМИКА»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавра:

- экономические, бухгалтерские, контрольно-финансовые, кредитные, инвестиционные, расчетные и аналитические службы организаций строительной отрасли и организаций различных форм собственности,
- финансовые, маркетинговые и производственно-экономические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: все виды учетно-аналитической и аудиторской деятельности организаций строительной отрасли и форм собственности, виды, формы взаимодействия и деятельности организаций в учетно-аналитической сфере, процесс организации хозяйственной деятельности по различным направлениям учетно-аналитической и аудиторской деятельности, процесс организации учета, анализа и аудита в организациях, финансовые и информационные потоки, процесс обеспечения безопасности хозяйственной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 580100 «Экономика» профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник ООП профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» по направлению подготовки 580100 «Экономика» должен сформировать компетенции, которые позволят

решить следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) расчетно-экономическая деятельность

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в КР, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

в) организационно - управленческая деятельность

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;

г) педагогическая деятельность

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 580100 «Экономика» уровня бакалавр, целями ООП ВПО «Финансы и кредит (в строительстве)» и задачами профессиональной деятельности в результате у выпускника должны быть сформированы универсальные (общенаучные, инструментальные, социально-личностные и общекультурные) и профессиональные компетенции (см. таблицу 1).

Таблица 1 – Компетенции выпускников по направлению 580100 «Экономика», формируемые ООП ВПО «Финансы и кредит (в строительстве)»

Название и код компетенций		Содержание компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ	Общенаучные	ОК-1 владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры
		ОК-2 способен использовать базовые положения математических /естественных/гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач
		ОК-3 способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий
		ОК-4 способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами. Используя базовые методы и исследовательской деятельности
		ОК-5 способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессион. сфере
		ОК-6 способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности
	Инструментальные	ИК-1 способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения
		ИК-2 способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках
		ИК-3 владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения
		ИК-4 способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
		ИК-5 владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
		ИК-6 способен участвовать в разработке организационных решениях
	социально-личностными и общекультурными	СЛК-1 способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений
		СЛК-2 умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути, выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
		СЛК-3 способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию
		СЛК-4 способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов
		СЛК-5 способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами

Название и код компетенций		Содержание компетенции
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ	расчетно-экономические	ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ПК-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,
		ПК-3 способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам
	аналитические, научно-исследовательские	ПК-4 способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		ПК-5 способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
		ПК-6 способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
		ПК-7 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		ПК-8 способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
		ПК-9 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
		ПК-10 способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	организационно-управленческие	ПК-11 способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
		ПК-12 способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
		ПК-13 способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	педагогические	ПК-14 способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы
		ПК-15 способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике-знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы приведены в учебно-методических комплексах дисциплин (модулей) и программах практик.

Цели и основные результаты основной образовательной программы профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» направления 580100 «Экономика»

Цели ООП по профилю «Финансы и кредит (в строительстве)» направления 580100 - Экономика:

Цель 1. Обеспечить выпускника базовыми знаниями в области социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин для профессиональной деятельности.

Цель 2. Формировать у выпускника социально-личностные качества, культурно-нравственные ценности, основы этики профессионального общения, навыки критического мышления и самостоятельного исследования.

Цель 3. Подготовка выпускника способного управлять финансово-кредитным механизмом и денежными потоками хозяйствующих субъектов с учетом специфики строительной отрасли.

Цель 4. Формировать у выпускника навыки финансового планирования, контроля и анализа деятельности хозяйствующих субъектов с учетом специфики строительной отрасли.

Результаты обучения:

РО1. Уметь применять базовые знания в области социально-гуманитарных, естественно-научных и профессиональных дисциплин в избранной сфере деятельности, владеть универсальными и профессиональными компетенциями.

РО2. Уметь излагать свои мысли на государственном и официальном языках.

РО3. Владеть одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и документооборота.

РО4. Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

РО5. Уметь применять математические методы и модели, и современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

РО6. Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, институты на микро и макро уровне, интерпретировать результаты и принимать управленческие решения.

РО7. Уметь применять базовые знания и навыки в области финансов, денежных потоков и кредитной системы при решении профессиональных задач.

РО8. Уметь применять базовые знания и навыки в области бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений.

РО9. Владеть основами технологии строительного производства, ценообразования и экономики строительства при решении профессиональных задач.

РО10. Уметь применять профессиональные знания и навыки в области управления финансами и его денежно-кредитного механизма в строительной организации с учетом специфики отрасли.

РО11. Уметь планировать и анализировать финансово-инвестиционную деятельность строительных организаций, интерпретировать полученные результаты и выявлять резервы повышения эффективности их деятельности.

РО12. Владеть знаниями взаимосвязи финансово-кредитного механизма строительной организации с финансово-кредитными учреждениями и критически оценивать результаты своей профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА ООП ВПО ПРОФИЛЯ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)»

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую), установленную ГОС ВПО 580100 «Экономика», и профильную часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Вариативная (профильная) часть дает ООП ВПО «Финансы и кредит (в строительстве)» дает возможность обучающимся расширить и углубить свои знания, умения и навыки по выбранному профилю для профессиональной деятельности и продолжения образования для получения ученой степени в соответствии с полученным профилем.

Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1-4. Состоит из 3-х циклов, которые включают в себя дисциплины (модули), базовой и вариативной части программы;

Блок 5. «Практики в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 6. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей высшего образования, утвержденном Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года № 496 «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике».

Структура ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» направления 580100 «Экономика» представлена в таблице 2.

Таблица 2 - Структура ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» направления 580100 «Экономика»

№ п/п	Блок дисциплин	ГОС ВПО КР (кредит)	Рабочий учебный план (кредит)
Б.1.	Социальный, гуманитарный и экономический цикл	36 (базовая - 28, вариативная - 8)	36
Б.2.	Математический и естественнонаучный цикл	34 (базовая - 22, вариативная - 12)	34
Б.3.	Профессиональный цикл	148 (базовая - 75, вариативная - 73)	148
Б.4.	Физическая культура	400 часов	400 часов
Б.5.	Учебная и производственная практики	12	12
Б.6.	Итоговая государственная аттестация	10	10
	Объем программы бакалавра	240	240

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ООП ВПО ПРОФИЛЯ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)» НАПРАВЛЕНИЯ 580100 «ЭКОНОМИКА»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВПО регламентируется учебным планом; учебно-методическими комплексами дисциплин(модулей), другими материалами, обеспечивающими качество подготовки воспитания обучающихся; программам практик; графиком учебного процесса, а также

методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план и график учебного процесса подготовки бакалавра

В учебном плане ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ГОС ВПО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ООП ВПО. *(см. Приложение 1. РУП «Финансы и кредит (в строительстве)»)*

В учебном плане ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее-контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В графике учебного процесса указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» и отражает последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

На основе учебного плана разрабатывается траектория обучения по ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)». В траектории обучения по ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» указаны последовательности учебных дисциплин с учетом их важности изучения в каждом семестре (см. *Приложении 2. Траектория обучения ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)»*).

Дисциплины (модули), указанные в учебном плане ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» позволяют сформировать необходимые компетенции у обучающихся, необходимые выпускнику для присвоения академической степени «бакалавр» в соответствии с ГОС ВПО 580100 «Экономика».

Соотношение формируемых компетенций, изучаемых дисциплин (модулей) и программа формирования компетенций при освоении ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» представлены в матрице компетенций ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» (см. *Приложение 3*).

5.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана подготовки бакалавра, определяют специфику профиля «Финансы и кредит (в строительстве)», разработаны в соответствии с требованиями в ГОС ВПО по направлению подготовки 580100 «Экономика». Рабочие

программы являются частью учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) (модулей).

В УМКД сформулированы конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и владениями в целом по ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)». В состав УМКД входят рабочая программа дисциплины, силлабус,

УМКД ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» разработаны в соответствии с требованиями установленные отделом качества и аккредитации КГУСТА им. Н.Исанова и включают в себя: рабочую программу; силлабус; описание дисциплины; фонд оценочных средств (тесты, пример экзаменационного билета, контрольные вопросы); методическое указание для преподавателя; методическое указание для студентов; график и методические указания по выполнению СРС; конспект лекций; рецензию экспертов со стороны. Перечень утвержденных УМКД с аннотациями дисциплин приведены в *Приложении 4*.

5.3. Содержание программ практики и их организация

В соответствии с ГОС ВПО по подготовке бакалавров по направлению 580100 «Экономика» и целями ООП профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» раздел «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным, т.к. при прохождении практики обучающиеся приобретают необходимые умения и навыки для формирования универсальных, инструментальных, социально-личностных и профессиональных компетенций.

При реализации ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика - 1, 2, предквалификационная практика. Сквозная программа практик, охватывающая все виды практик направленные на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, представлена в *Приложении 5*.

5.3.1. Программы практик

Программы практик в соответствии с ГОС ВПО подготовки бакалавров по направлению 580100 «Экономика»: практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавр. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При подготовке бакалавров по профилю «Финансы и кредит (в строительстве)» предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (1,2) и предквалификационная.

5.3.2. Организация проведение практик обучающихся

В соответствии с «Системой мероприятий по практике» и «Положением по практике» КГУСТА им. Н.Исанова организация практик осуществляется по принятым в университете процедурам прохождения всех видов практик и включает в себя следующие этапы:

а) руководителями практик за два месяца до начала практики составляются рапорта на прохождение практик;

- б) УИУ готовит приказ на прохождение практик и подписывает дневники для прохождения производственных и предквалификационных практик;
- в) за неделю до начала практик проводится инструктаж по технике безопасности и выдается задание студентам на практику.
- г) по итогам пройденной практики студентами составляется отчет, который публично защищается перед созданной комиссией.

Сквозная программа практик приведена в *Приложении 5*.

6. НАУЧНЫЕ АСПЕКТЫ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ .

В процессе формирования компетенций у выпускника ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» по направлению 580100 «Экономика» важно место занимает не только освоение дисциплин для овладения основами выбранной профессии, но также и научно-исследовательская деятельность.

Научно-исследовательская деятельность позволяет развить у студентов собственные интеллектуальные и творческие способности, стимулировать саморазвитие личности; приобрести опыт решения практически значимых задач профессиональной деятельности на основе овладения методологией научных исследований, конкретных методов решения задач профессиональной деятельности.

Целью научно-исследовательской работы является усвоение студентами основ методологии научных исследований для решения конкретных новых задач профессиональной деятельности, приобретение личного опыта проведения исследования в стенах вуза позволит будущим специалистам приобрести навыки в исследовании, обобщении результатов и их презентации, а также их применение для решения возникающих новых задач профессиональной направленности.

Предполагаемые результаты выполнения научно-исследовательской работы:

знать

- основы методологии проведения научных исследований, последовательность основных компонентов исследования;
- методы экспериментальных и теоретических исследований в профессиональной деятельности;

уметь:

- осуществлять литературный поиск;
- пользоваться справочной, научной, учебной литературой;
- сформулировать задачу поиска;
- обсуждать выбранную задачу (задание);
- разлагать объект исследования на структурные элементы;
- строить модели;
- выполнять расчеты;
- владеть современными компьютерными технологиями;
- находить и подготавливать необходимые материалы;
- проверить достоверность и точность результатов измерений;
- обрабатывать результаты;
- анализировать полученные результаты;
- оформлять полученные результаты;
- теоретически анализировать;
- определять, выбирать цели творческой деятельности;
- разложить процесс достижения на задачи (более мелкие цели);
- формулировать задачу;
- намечать самостоятельно цели, задачи;

- оперативно собирать необходимую информацию;
- правильно выбирать расчетную модель с учетом действия множества факторов.

Цели и результаты научно-исследовательской работы студентов достигаются посредством включения с одной стороны исследовательские задания в курсовые и самостоятельные работы, в программу производственных и предквалификационной практик, а также в выпускную квалификационную работу, с другой стороны посредством участия студентов в внутри вузовской и межвузовских конференциях, олимпиадах и конкурсах

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПРОФИЛЯ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)»

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ по подготовке «бакалавра», определяемых ГОС ВПО направлению 580100 «Экономика», с учетом рекомендаций ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)».

7.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке, к информационной системе университета «AVN». Электронная библиотека и ИС «AVN» обеспечивают возможность доступа 100% обучающимся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее, причем с любого девайса. Информационная система «AVN» университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, учебно-методическим комплексам и силлабусов дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной библиотеки и ИС «AVN» обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих и соответствует законодательству Кыргызской Республики.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации ' соответствует квалификационным характеристикам, установленным Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 года №346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), осуществляющих программу бакалавриата составляет не менее 40 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.2 Кадровые условия реализации программы бакалавриата

По направлению 580100 «Экономика» реализация основных образовательных программ по подготовке «бакалавра» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит», которая является выпускающей бакалавров по профилю «Финансы и кредит (в строительстве)», укомплектована преподавательским составом, соответствующим занимаемым должностям.

Реализация ООП по подготовке бакалавров по профилю «Финансы и кредит (в строительстве)» направления 580100 «Экономика» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению 580100 «Экономика».

Требования качественному составу профессорско-преподавательских кадров, привлекаемых к реализации основной образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Финансы и кредит (в строительстве)» и приведена в таблице 3.

Таблица 3 - Требования к качественному составу профессорско-преподавательского состава по профилю «Финансы и кредит (в строительстве)»

Цикл дисциплин ООП	Доля преподавателей с ученой степенью и/или ученым званием к общему числу преподавателей по каждому циклу, %
Блок 1. Социальный, гуманитарный и экономический цикл	40%
Блок 2. Математический и естественнонаучный цикл	40%
Блок 3. Профессиональный цикл	60%
Блок 4. Физическая культура	40%

Подготовку студентов осуществляет квалификационный профессорско-преподавательский состав. Высокая квалификация профессорско-преподавательского состава позволяет качественно осуществлять реализацию ООП по профилю «Финансы и кредит (в строительстве)» при подготовке бакалавров по направлению 580100 «Экономика».

Ежегодно повышают квалификацию в среднем не менее 20% преподавателей. Формами повышения квалификации являются стажировка, курсы и семинары в высших учебных заведениях, защита диссертаций, и др. Информация о кадровом обеспечении ООП ВПО по профилю «Финансы и кредит (в строительстве)» представлена в *Приложении 6*.

7.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам: комплект лекций, учебных курсов, дисциплин, комплект заданий для самостоятельной работы студентов в рамках учебных курсов, дисциплин, комплект заданий и вопросов для текущей и промежуточной аттестации студентов в рамках учебных курсов и дисциплин. Научная библиотека Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова располагает обширным фондом учебной и научной литературы, а также сетью электронных ресурсов, необходимых для обеспечения образовательной деятельности бакалавриата по направлению 580100 «Экономика».

Университет располагает библиотекой с 2 читальными залами общей площадью 743 м² на 180 посадочных мест. На базе читального зала (3/209) организованы рабочие места с персональными компьютерами на 26 посадочных мест, подключенные к локальной сети университета и выходом в интернет. В распоряжении студентов имеется здание электронной библиотеки площадью 249,3 м², где можно пользоваться электронными версиями учебно-методической литературы за 25 специально оборудованными компьютерными местами (по адресу г. Бишкек, ул. Малдыбаева 34 б, 3 учебный корпус КГУСТА им.Н.Исанова). Во всех читальных залах действует беспроводная сеть интернета WiFi. Фонд библиотеки постоянно обновляется с учетом сроков хранения литературы.

Книжный фонд библиотеки составляет с учетом учебной литературы кафедр 274391 экземпляров, в том числе сам библиотечный фонд составляет 176833 экземпляров, из них учебной 169958 экземпляров, что составляет 69,77% из всего библиотечного фонда, а касающееся для преподавания дисциплин по программе «Финансы и кредит (в строительстве)» – 2235 экземпляров, что составляет 1,3 % от общего количества учебной литературы. В составе фонда, так же имеются диссертации, защищенные в Диссертационном совете КГУСТА им.Н.Исанова - 110 экземпляров, авторефераты диссертаций - 165 экземпляров, утвержденные в НАК Кыргызской Республики журналы «Вестник ВУЗов» - 10871 экземпляров, монографии, учебники и патентная документация - 154, лекции, методические пособия - 568 экземпляров, отчеты НИР и другая литература.

В КГУСТА им. Н. Исанова издается журнал, входящий в перечень РИНЦ - Вестник КГУСТА, Серия Экономика.

Информация о материально-техническом обеспечении ООП ВО по профилю «Финансы и кредит (в строительстве)» представлена в *Приложении 7*.

7.4 Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Кыргызской Республики затрат, на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования согласно Постановления Правительства Кыргызской Республики от 28 мая 2012 года N 331 «Об утверждении Механизма финансирования обучения студентов образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования» (В редакции постановления Правительства КР от 20 февраля 2015 года № 80).

В КГУСТА объем финансирования данной программы составляет:

- в отношении бюджетных студентов - в размере установленных- в вузе нормативных затрат на финансирование (38 тыс. сом. за единицу услуги на 2019 год);
- в отношении студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг - в размере стоимости обучения (40 тыс. сом за учебный год).

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Среда вуза - часть социальной макросферы, включающая условия, необходимые для обучения и воспитания специалиста в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования КР.

Социокультурная среда КГУСТА представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Современная социокультурная среда, которая существует в КГУСТА - это совокупность условий, в которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства и она отвечает следующим требованиям:

- способствует самореализации личности;
- способствует удовлетворению потребностей, интересов личности;
 - способствует адаптации к социальным изменениям;
 - выступает инструментом формирования ценностей моделей поведения;
 - определяет перспективы развития организации.

Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления воспитательной, внеучебной работы и социокультурной деятельности. Для реализации указанных возможностей используется материально-техническая база вуза. В университете для проведения конкурсов, фестивалей, праздников, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч, спортивных мероприятий, имеются в наличии:

актовый зал (400 посадочных мест); спортивные секции, общежития (4 корпуса); библиотека с 3-мя читальными залами; музей.

Университет оснащен современными технологиями Wi-Fi, интернет проведен во все общежития.

Для регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся в университете реализуется компетентностный подход в воспитательном процессе и в целях реализации государственной программы «Жаштык» по развитию молодежи Кыргызской Республики до 2010 г. от 18 июня 2000г. УП № 152 при КГУСТА был открыт Молодежный центр (июль 2000 г.).

Целью Молодежного центра являются:

- Создание и укрепление общественных групп для раскрытия творческого и интеллектуального потенциала молодежи.
- Основная деятельность направлена на формирование нравственно-патриотического, эстетического сознания молодежи
- Решение социальных задач, повышение уровня и качества студенческой молодежи, защита их интересов, эффективное и конструктивное участие молодых людей в жизни общества.

Эти цели достигаются посредством решения следующих задач

1. Разработка и составление планов работ для занятости студентов в свободное от занятий время и их внедрение в практическую жизнь.
2. Формирование системы обеспечения жизнедеятельности молодежи, условий для духовно- нравственного воспитания, гражданского и патриотического становления, всестороннего развития молодежи и повышения уровня ее правовой культуры.
3. Создание программ и организация мероприятий, направленных на занятость молодежи, ее развитие и поддержку идей.
4. Развитие культурно-образовательных мероприятий, обеспечивающих приобщение молодежи к национальной и мировой культуре.

5. Поддержка и развитие молодежных инициатив групп людей и их творческая реализация. 6. Укрепление системы делового сотрудничества с местным руководством (ректоратом, профсоюзным комитетом).

Основные направления деятельности Молодежного центра:

- решение проблем занятости и организации досуга молодежи;
- предупреждение преступности и пути ее предотвращения;
- деятельность в сфере культуры: организация коллективных посещений театра, кино, музеев, экскурсий, турпоходы, участие в теле-и радиопередачах;
- участие в дебатах, семинарах, конференциях, благотворительных акциях;
- акции по поддержке молодежных движений;
- участие в межвузовских, республиканских конкурсах, фестивалях по развитию студенческого творчества;
- встречи официальных делегаций, встречи со знаменитыми людьми КР и зарубежья;
- в сфере здравоохранения - участие в реализации государственных программ - «Туберкулез», «Наркомания и ее профилактика», «Борьба с табакокурением», «СПИД и половое воспитание», «Здоровый образ жизни».

Таким образом, социокультурная среда вуза обеспечивает формирование общекультурных компетенций, активное отношение личности к своему гражданскому долгу перед обществом, выбранной профессией, раскрытие творческого потенциала и духовно- нравственного развития, к здоровому образу жизни, и созданию нормальной, полноценной семьи - ячейки государства.

9. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП ВПО

Оценка качества освоения ООП ВПО включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников. Процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закреплена в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГУСТА.

9.2 Формы аттестации

Формы аттестационных испытаний - промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы «Финансы и кредит (в строительстве)», при условии прохождения независимой (общественно- профессиональной) аккредитации. Порядок ее проведения в университете закреплён в Положении «Об итоговой Государственной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры КГУСТА им. Н. Исанова».

В итоговую государственную аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача междисциплинарного государственного экзамена. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку его выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, размещается на сайте *{Приложении 8. Методическое указание к выполнению ВКР для профиля ФК}*, актуализируется ежегодно.

9.3 Оценочные средства ООП ВПО

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для всех форм аттестационных испытаний и текущего контроля и создаются для аттестации обучающихся на соответствие их поэтапных учебных достижений требованиям ОП ВО. Оценочные средства разрабатываются согласно Инструкции по формированию Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

В зависимости от специфики дисциплины фонды оценочных средств для текущего контроля включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; задания для курсовых проектов, курсовых работ, и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно Учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Вопросы итоговой Государственной аттестации представлены в Программ* государственного экзамена

	Курсовые работы (проекты)	семестр	Практики	кредиты	семестр	недели	Государственная итоговая аттестация	кредиты	семестр	недели
1	Финансы	4	Учебная практика	1	2	1	Государственный экзамен по Отечественной истории		4	1
2	Финансы строительных организаций и их контроль	6	Производственная практика-1 (по основным профессиям)	2	4	2				
3	Финансово-инвестиционный анализ в строительстве	7	Производственная практика-2 (по профилю специальности)	3	6	3	Государственный экзамен		8	1
4	Корпоративные финансы строительной организации	8	Преддипломная практика	6	8	6	Подготовка и защита выпускной работы	10	8	7

Учебный план рассмотрен и принят на заседании кафедры БУА Протокол № 10 от 29.06.15г.

Начальник учебно-информационного
управления

Жумабаев Р.А.

Зав.кафедрой

Шербекова А.А.

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость в кредитах	Трудоемкость по видам работ, в часах						Форма отчетности		Распределение часов по курсам								Зачислено за кафедру	Перечень реализуемых компетенций	
			Всего часов	Ауд.	испих			СРС	Э	КР	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс				
					лек	пр	лаб				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем			
											16 недель	16 недель	16 недель	16 недель	16 недель	16 недель	16 недель	16 недель			
лек	пр	лаб	лек	пр	лаб	лек	пр	лаб	лек	пр	лаб	лек	пр	лаб	лек	пр	лаб				
Б.3. Профессиональный цикл																					
Б.3.	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	75	2250	1125	525	600	0	1125													
Б.3.1.	МАКРОЭКОНОМИКА (1,2)	10	300	150	60	90	0	150	2,4			30	45							ЭУП	ПК 2,4,9,10,13
Б.3.2.	МИКРОЭКОНОМИКА (1,2)	10	300	150	60	90	0	150	2,5			30	45			30	45			ЭУП	ПК 2,4,10
Б.3.3.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА	4	120	60	30	30	0	60	5						30	30				ЭУП	ПК 4,8,9
Б.3.4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4	120	60	30	30	0	60	6						30	30				ЭУП	ПК 3,4,8,9
Б.3.5.	ФИНАНСЫ (1,2)	8	240	120	60	60	0	120	3,4	4		30	30							БУА	ПК 1,3,13
Б.3.6.	ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ (1,2)	8	240	120	60	60	0	120	4,5			30	30		30	30				БУА	ПК 4,7,9,13
Б.3.7.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (1,2)	8	240	120	60	60	0	120	4,5			30	30		30	30				БУА	ПК 1-5,7,10-13
Б.3.8.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	5	150	75	30	45	0	75	6						30	45				БУА	ПК 2,4,7,10
Б.3.9.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	6	180	90	45	45	0	90	6						45	45				БУА	ПК 1,2,4,5,6,7,9
Б.3.10.	СТАТИСТИКА	4	120	60	30	30	0	60	3			30	30							ЭУП	ПК 1,2,4,5,7,8,10
Б.3.11.	МАРКЕТИНГ	4	120	60	30	30	0	60	4			30	30							ЭУП	ПК 3,4,5,13
Б.3.12.	МЕНЕДЖМЕНТ	4	120	60	30	30	0	60	5						30	30				М	ПК 1-7
Б.3.13.	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	73	2190	1095	510	585	0	1095													
	<i>ПРОФИЛЬ "ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (в строительстве)"</i>	51	1530	765	330	435	0	765													
Б.3.13.1.	АРХ ПЗ (ГСЛ)	5	150	75	30	45	0	75	3			30	45							ТПВЗиС	ПК 1,3
Б.3.13.2.	ФИНАНСЫ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ КОНТРОЛЬ	5	150	75	30	45	0	75	5	5					30	45				БУА	ПК 1,7
Б.3.13.3.	СТРАХОВАНИЕ	4	120	60	30	30	0	60	6						30	30				БУА	ПК 2,3,4,5,7,13
Б.3.13.4.	НАЛОГОВЫЙ ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ И КОНТРОЛЬ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	4	120	60	30	30	0	60	7								30	30		БУА	ПК 1,2,4,7,10
Б.3.13.5.	ФИНАНСОВО-ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	5	150	75	30	45	0	75	7	7							30	45		БУА	ПК 1,2,4,7,10-13
Б.3.13.6.	СТРАХОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	4	120	60	30	30	0	60	7								30	30		БУА	ПК 2,3,4,5,7,13
Б.3.13.7.	БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	5	150	75	30	45	0	75	7								30	45		БУА	ПК 3,10,11,13
Б.3.13.8.	УЧЕТ И ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ	5	150	75	30	45	0	75	7								30	45		БУА	ПК 8,9,13
Б.3.13.9.	ФИНАНСОВОЕ ПРАВО	4	120	60	30	30	0	60	7								30	30		БУА	ПК 9,11
Б.3.13.10.	АНАЛИЗ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5	150	75	30	45	0	75	8									30	45	БУА	ПК 1-5,7
Б.3.13.11.	КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	5	150	75	30	45	0	75	8	8								30	45	БУА	ПК 3-10,12,13
	<i>Дисциплины по выбору студента</i>	22	660	330	180	150	0	330													
Б.3.13.12.	МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ / СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	2	60	30	15	15	0	30	2			15	15							ЛЭСМяК	ПК 1-3
Б.3.13.13.	ЭКОНОМИКА СТРОИТЕЛЬСТВА / УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫМ БИЗНЕСОМ	3	90	45	30	15	0	45	3			30	15							ЭУП	ПК 2,3,4,6,7,11
Б.3.13.14.	ИСТОРИЯ ДЕНЕГ И ФИНАНСОВ / ИСТОРИЯ НАЛОГОВ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	3	90	45	30	15	0	45	3			30	15							БУА	ОК - 2; ПК - 3,4; ПК - 9
Б.3.13.15.	ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ / СМЕТНОЕ ДЕЛО В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	3	90	45	30	15	0	45	4			30	15							ЭУП	ПК 2,3,4
Б.3.13.16.	ЭКОНОМЕТРИКА / ЛОГИСТИКА	4	120	60	30	30	0	60	6						30	30				ЭУП	ПК 1,2,4,6,10
Б.3.13.17.	БИРЖЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ / УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	3	90	45	15	30	0	45	7								15	30		БУА	ПК 2,3,4,6,7,11
Б.3.13.18.	БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ / СИСТЕМА РИСК-МЕНЕДЖМЕНТА В БАНКАХ	4	120	60	30	30	0	60	8									30	30	БУА	ПК 1-7,10,12,13
	ИТОГО по 3 ЦИКЛУ (часы)		4440	2220	1035	1185	0	2220			0	105	360	360	390	345	450	210			
	ИТОГО по 3 ЦИКЛУ (кредиты)	148									0	7	24	24	26	23	30	14		148	

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость в кредитах	Трудоемкость по видам работ, в часах					Форма отчетности			Распределение часов по курсам								Закреплено за кафедрой	Перечень реализуемых компетенций
			Всего часов	из них				СРС	Э	КР	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
				Ауд.	лк	пр	лб				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем		
											16 недель	16 недель	16 недель	16 недель	16 недель	16 недель	16 недель	16 недель		
ИТОГО по ПИ ЦИКЛАМ (часам)			6540	3270	1350	1800	120	3270			450	435	450	420	450	405	450	210		
ИТОГО по ПИ ЦИКЛАМ (кредитам)			218								30	29	30	28	30	27	30	14	218	
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА		400																	
	УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ	12	360								1		2		3		6	12		
	ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ВКЛ. ПОДГОТОВКУ И ЗАЩИТУ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ	10	300														10	10	ОК - 2 - 6; СЛК - 1 - 4; ИК - 1-6; ПК - 1-15*	
	ВСЕГО	240	7200							30	30	30	30	30	30	30	30	240		
	НЕДЕЛЬНАЯ НАГРУЗКА									30	29	30	28	30	27	30	26			
	КОЛИЧЕСТВО ЭКЗАМЕНОВ									8	9	8	8	8	7	6	5			
	КОЛИЧЕСТВО КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)												1		1	1	1			

№	Курсовые работы (проекты)	семестр	Практика	кредиты	семестр	недели	Государственная итоговая аттестация	кредиты	семестр	недели
1	ФИНАНСЫ	4	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	1	2	1	МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН (ИСТОРИЯ КЫРГЫЗСТАНА, КЫРГЫЗСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА, ГЕОГРАФИЯ КЫРГЫЗСТАНА)			
2	ФИНАНСЫ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ КОНТРОЛЬ	5	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - 1 (ПО ОСНОВАМ ПРОФЕССИИ)	2	4	2		4	1	
3	ФИНАНСОВО-ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	7	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - 2 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3	6	3		8	1	
4	КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	8	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	6	8	6		10	8	7

Учебный план рассмотрен и принят на заседании кафедры БУА Протокол № от

Начальник учебно-информационного



к.т.н., доц. Жумабаев Р.А.

Заведующая кафедрой "БУА"



к.э.н., проф. Шербекова А.А.

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ ИМ. Н.И.САНОВА
Траектория обучения студента

"СОГЛАСОВАНО"

НАПРАВЛЕНИЕ: 590100 ЭКОНОМИКА

"УТВЕРЖДАЮ"

Начальник УИУ КГУСТА _____ Р.А.Жумабаев
"___" _____ 20__ г.

ПРОФИЛЬ: ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)
АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТЕПЕНЬ: БАКАЛАВР
НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 ГОДА
Форма обучения: очная

Ректор КГУСТА _____ А.А.Абдымомунов
"___" _____ 20__ г.

- О — обязательные дисциплины изучаемые на этом семестре
- Н — обязательные дисциплины изучаемые на этом или на следующем семестре
- И — дисциплины изучаемые на любом семестре

- Критические пути
- Некритические пути
- Продолжение практики

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость в кредитах	Распределение часов по курсам																Закреплено за кафедрой	
			1 курс				2 курс				3 курс				4 курс					
			1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем			
			лк	лр	лб	лж	лк	лр	лб	лж	лк	лр	лб	лж	лк	лр	лб	лж		
Б.1. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			Б.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл																	
B.1.1	КЫРГЫЗСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА - 1,2	8																		КЯ
B.1.2	РУССКИЙ ЯЗЫК - 1, 2	8																		РЯ
B.1.3	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - 1,2	8																		ИЯ
B.1.4	ИСТОРИЯ КЫРГЫЗСТАНА	4	Н	Н																ИСТГН
B.1.5	ФИЛОСОФИЯ	4																		ФИСГН
B.1.6	МАНАСОВЕДЕНИЕ	2																		ФИСГН
B.1.7	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	2																		
Б.1.7.1. ЭКОНОМИКА			Вузовский компонент																	
B.1.7.2	ЭКОНОМИКА	2	Н	Н																ЭУП/ФИСГН
B.1.7.2	СОЦИОЛОГИЯ / КУЛЬТУРОЛОГИЯ	2																		ЭУП/ФИСГН
ИТОГО по 1 ЦИКЛУ:			36																	
Б.2. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			Б.2. Математический и естественнонаучный цикл																	
B.2.1	МАТЕМАТИКА - 1, 2	10	О	О	О	О														ММ и И
B.2.2	ИНФОРМАТИКА - 1, 2	8	И	И	И	И	И													ИНС
B.2.3	ЭКОЛОГИЯ	4																		Э
B.2.6	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	12																		
B.2.6.1	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ	4	Н	Н																ЭУП
B.2.6.3	КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ	4																		БУА
B.2.6.4	МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИ В ЭКОНОМИКЕ / МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА	4																		ЭУП / БУА
ИТОГО по 2 ЦИКЛУ:			34																	
Б.3. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			Б.3. Профессиональный цикл																	
B.3.1	МАКРОЭКОНОМИКА (1,2)	10	О	О																ЭУП
B.3.2	МИКРОЭКОНОМИКА (1,2)	10	О	О																ЭУП
B.3.3	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА	4																		ЭУП
B.3.4	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4																		ЭУП
B.3.5	ФИНАНСЫ	8																		БУА
B.3.6	ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ	8																		БУА
B.3.7	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ	8																		БУА
B.3.8	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	5																		БУА
B.3.9	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	6																		БУА
B.3.10	СТАТИСТИКА	4																		ЭУП
B.3.11	МАРКЕТИНГ	4																		ЭУП
B.3.12	МЕНЕДЖМЕНТ	4																		М
B.3.13	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	73																		
ПРОФИЛЬ "ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)"			51																	
B.3.13.1	АРХ ПЭЭ, ТСП	5	О	О																ИВСЭИС
B.3.13.2	ФИНАНСЫ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ КОНТРОЛЬ	5																		БУА
B.3.13.3	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)	6																		БУА
B.3.13.4	ФИНАНСОВО-ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	7																		БУА
B.3.13.5	УЧЕТ И ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ	4																		БУА
B.3.13.6	БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	6																		БУА
B.3.13.7	СТРАХОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	7																		БУА
B.3.13.9	ФИНАНСОВОЕ ПРАВО	4	Н	Н																БУА
B.3.13.10	НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ И КОНТРОЛЬ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	5																		БУА
B.3.13.11	КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	5																		БУА
B.3.13.12	МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ / СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	2	Н	Н																ИЗМАК
B.3.13.13	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО/ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	3	И	И																БУА
B.3.13.14	ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ / СМЕТНОЕ ДЕЛО В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	4																		ЭУП
B.3.13.15	ЭКОНОМИКА СТРОИТЕЛЬСТВА / УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫМ БИЗНЕСОМ	3																		ЭУП
B.3.13.17	УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ/ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	4																		БУА
B.3.13.18	ЭКОНОМЕТРИКА / ЛОГИСТИКА																			ЭУП
ИТОГО по 3 ЦИКЛУ:			148																	
В кредитах по 3 циклам			218																	
B.4.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА		30		29		30		28		30		27		30		14			ФВ
B.5.	УЧЕБНАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ, ПРЕДПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	12																		БУА
B.6.	ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ВКЛ ПОДГОТОВКУ И ЗАЩИТУ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ	10																		БУА
ВСЕГО (в кредитах)			240																	
	Недельная нагрузка		0	8	8	8	0	0	0	0	8	8	7	8	8	26				
	Количество экзаменов		8	9	8	8	8	8	8	7	8	5	5	5	5					
	Количество курсовых проектов (работ)						1					1	1	1	1					

Заведующий кафедрой "БУА" _____ к.э.н., проф. Шарбекова А.А.

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ ИМ. Н.И.САНОВА
Траектория обучения студента

"СОГЛАСОВАНО"

НАПРАВЛЕНИЕ: 590100 ЭКОНОМИКА

"УТВЕРЖДАЮ"

Начальник УПУ КГУСТА _____ Р.А.Жумабаев
 " _____ " _____ 20__ г.

ПРОФИЛЬ: ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)
 АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТЕПЕНЬ: БАКАЛАВР
 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 ГОДА
 Форма обучения: очная

Ректор КГУСТА _____ А.А.Абдыкалик
 " _____ " _____ 20__ г.

- О — обязательные дисциплины изучаемые в этом семестре
- Н — обязательные дисциплины изучаемые в этом или на следующем семестре
- ? — дисциплины изучаемые на любом семестре

- — Критические пути
- — Некритические пути
- — Прохождение практик

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость в кредитах	Распределение часов по курсам																Запрещено за кафедрой	
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
			15 недель	15 недель	15 недель	15 недель	15 недель	15 недель	15 недель	15 недель	15 недель	15 недель	15 недель	15 недель	15 недель	15 недель	15 недель	15 недель		
Б.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл																				
Б.1	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	34																		
Б.1.1	КЫРГЫЗСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА -1,2	8		О		О														БЯ
Б.1.2	РУССКИЙ ЯЗЫК -1,2	8		О		О														РЯ
Б.1.3	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК -1,2	8		О		О														ИЯ
Б.1.4	ИСТОРИЯ КЫРГЫЗСТАНА	4	Н	Н																ФИСГН
Б.1.5	ФИЛОСОФИЯ	4																		ФИСГН
Б.1.6	МАНАСОВЕДЕНИЕ	2																		ФИСГН
Б.1.7	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ <i>Вузовой комиссии</i>	2																		
Б.1.7.1	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ / ПСИХОЛОГИЯ	2	Н	Н																ЭУП/ФИСГН
ИТОГО по 1 ЦИКЛУ:																				
Б.2. Математический и естественнонаучный цикл																				
Б.2.1	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	22																		
Б.2.1	МАТЕМАТИКА -1,2	10	О	О	О	О														ПМ и Н
Б.2.2	ИНФОРМАТИКА -1,2	8	Н	Н																ОБИС
Б.2.3	ЭКОЛОГИЯ	4				О	О													ТЕ
Б.2.4	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ <i>Вузовой комиссии</i>	12																		
Б.2.6.1	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ	2	Н	Н																ЭУП
Б.2.6.2	ГЕОГРАФИЯ КЫРГЫЗСТАНА	2				Н														БУА
Б.2.6.3	КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ	4																		БУА
Б.2.6.4	МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИ В ЭКОНОМИКЕ / ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА	4																		ЭУП/БУА
ИТОГО по 2 ЦИКЛУ:																				
Б.3. Профессиональный цикл																				
Б.3.1	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	75																		
Б.3.1	МАКРОЭКОНОМИКА (1,2)	10		О	О															ЭУП
Б.3.2	МИКРОЭКОНОМИКА (1,2)	10		О	О															ЭУП
Б.3.3	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА	4																		ЭУП
Б.3.4	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4																		ЭУП
Б.3.5	ФИНАНСЫ	8				О	О													БУА
Б.3.6	ДЕНЕГИ, КРЕДИТ, БАНКИ	8				О	О													БУА
Б.3.7	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ	8				О	О													БУА
Б.3.8	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	5				О	О													БУА
Б.3.9	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	6				Н	Н													БУА
Б.3.10	СТАТИСТИКА	4				Н	Н													ЭУП
Б.3.11	МАРКЕТИНГ	4				Н	Н													ЭУП
Б.3.12	МЕНЕДЖМЕНТ	4				Н	Н													М
Б.3.13	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	73																		
ПРОФИЛЬ "ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)"																				
Б.3.13.1	АРХ. П/З, ТСП	5				О	О													ПВСЭС
Б.3.13.2	ФИНАНСЫ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ КОНТРОЛЬ	4				О	О													БУА
Б.3.13.3	СТРАХОВАНИЕ	4																		БУА
Б.3.13.4	НАЛОГОВЫЙ ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ И КОНТРОЛЬ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	4																		БУА
Б.3.13.5	ФИНАНСОВО-ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	5																		БУА
Б.3.13.6	СТРАХОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	4																		БУА
Б.3.13.7	БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	5																		БУА
Б.3.13.8	УЧЕТ И ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ	5																		БУА
Б.3.13.9	ФИНАНСОВОЕ ПРАВО	4																		БУА
Б.3.13.10	АНАЛИЗ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5																		БУА
Б.3.13.11	КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	5																		БУА
<i>Дисциплины по выбору студента</i>																				
Б.3.13.12	МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ / СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	2				Н	Н													ПЭМБК
Б.3.13.13	ИСТОРИЯ ДЕНЕГ И ФИНАНСОВ / ИСТОРИЯ НАЛОГОВ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	3				Н	Н													БУА
Б.3.13.14	ЭКОНОМИКА СТРОИТЕЛЬСТВА / УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫМ БИЗНЕСОМ	3				О	О													ЭУП
Б.3.13.15	ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ / СМЕТНОЕ ДЕЛО В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	3				О	О													ЭУП
Б.3.13.16	ЭКОНОМЕТРИКА / ЛОГИСТИКА	4																		ЭУП
Б.3.13.17	ВИРЖЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ / УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	3																		БУА
Б.3.13.18	БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ / СИСТЕМА РИСК-МЕНЕДЖМЕНТА В БАНКАХ	4																		БУА
ИТОГО по 3 ЦИКЛУ:																				
В кредитах по 3 циклу			210	30	29	30	28	30	27	30	14									
Б.4.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА																			ФВ
Б.5.	УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ, ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	12				О														БУА
Б.6.	ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ВКЛ. ПОДГОТОВКУ И ЗАЩИТУ ЕПУСКОНОЙ РАБОТЫ	10																		БУА
ВСЕГО (в кредитах)			240	30	30	30	30	30	30	30	30									
Недельная нагрузка			0	0	0	0	0	0	0	0	26									
Количество экзменов			6	9	8	6	6	6	7	6	5									
Количество курсовых проектов (работ)						1	1	1	1	1	1									

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ ДИСЦИПЛИН (РУП 2015)

НАПРАВЛЕНИЕ: 580100 ЭКОНОМИКА

ПРОФИЛЬ: ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТЕПЕНЬ: БАКАЛАВР

№ п/п	Наименование дисциплины	Зак. за каф.	Аннотация
1	2	3	4
<i>Б.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл</i>			
Б.1.	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ		
Б.1.1.	Кыргызский язык - 1	КЯ	Кыргыз тили башка окуу предметтери сыяктуу студенттердин дүйнөгө болгон көз карашын калыптандырат, ошондой эле турмушта инсан катары өз алдынча калыптандырууга жардам берет. ЖОЖдордо студенттердин кыргыз тили предмети боюнча таалим-тарбия алышы, аны практикада колдоно алышы кыргыз тилин окутуунун максатын аныктайт. Окутуу процессиндеги жогоруда аныкталган максаттар 4 компоненттин негизинде ишке ашырылат: билим берүүчүлүк, өркүндөтүүчүлүк, тарбия берүүчүлүк, практикалык.
	Кыргызский язык - 2		
Б.1.2.	Русский язык - 1	РЯ	Научиться грамотно, с учетом современных тенденций выбирать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста, использовать свои знания при анализе текстов современных публикаций, применять полученные знания в профессиональной практической деятельности, правильно ориентироваться при выборе языкового варианта, наиболее целесообразного и перспективного, чутко реагировать на требования контекста, совершенствовать общеучебные умения и навыки обучаемых: языковые, речемыслительные, орфографические, пунктуационные, стилистические; формировать функциональную грамотность и все виды компетенций (языковую, лингвистическую (языковедческую), коммуникативную, культуроведческую); совершенствовать умения обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; совершенствовать способность и готовность к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовность к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыки самоорганизации и саморазвития; информационные умения и навыки.
	Русский язык - 2		

1	2	3	4
Б.1.3.	Иностранный язык - 1	ИЯ	<p>Дисциплина «Иностранный язык - 1» представляет базовый этап в общей системе поэтапной подготовки студентов к профессиональной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию, и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла. Курс учебной дисциплины «Иностранный язык - 1» имеет практико-ориентированный характер и построен с учётом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла. Содержание курса предполагает применение студентами фоновых технических и социокультурных знаний в освоении иностранного языка, а языковые коммуникативные умения, которые формируются в процессе его изучения, расширяют возможности студентов участвовать в учебно-исследовательской деятельности.</p> <p>Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться для успешной профессиональной деятельности.</p> <p>Обучение иностранному языку в нелингвистическом вузе осуществляется на основе интегративного и компетентностного подходов. Интегративный подход предполагает учет в содержании обучения иностранному языку тематики основных предметов курса, профильной/содержательной языковой интеграции.</p> <p>Компетентностный подход предполагает способность адаптироваться к лингвокультуре других стран, знание речевого этикета в ситуациях научного и делового общения.</p>
	Иностранный язык - 2		
Б.1.4.	Отечественная история	ФиСГН	<p>История Кыргызстана, истоки которой уходят в седую древность, неотделима от истории народов соседних государств и всемирной истории. История Кыргызстана – это история кыргызов и других народов, населяющих его территорию. Территория современного Кыргызстана в разное время входила в разные племенные или древние государственные объединения, поэтому история Кыргызстана и других регионов на Тянь-Шане рассматривается как часть истории племен и народов Центральной Азии. История Кыргызстана является составной частью всемирной истории. На примере изучения его истории хорошо прослеживаются общие закономерности исторического процесса.</p>
Б.1.5.	Философия	ФиСГН	<p>Изучение философии проводится на историко-философском материале. Знакомясь с учениями различных философов, студент должен обращать внимание не столько на исторические особенности этих учений, сколько на общефилософское значение выработанных в этих учениях идей. Изучение философии начинается с прочтения и проработки философских текстов. Именно философия подводит учащегося к пониманию выбранной им профессиональной сферы. Благодаря занятиям философией осуществляется синтез всего накопленного учащимся материала и разрозненные знания, умения и навыки занимают свое место в целостной системе личного опыта.</p>

1	2	3	4
Б.1.6.	Манасоведение	ФиСГН	Стремление исследователей понять и объяснить эпос «Манас», его генезис в жизни кыргызов и в мировой истории порождали споры, порою выходявшие по значению из узко-академических интересов на общественно-политический уровень. Курс «Манасоведение» был введен как обязательный во все вузы Кыргызской Республики для того, чтобы восполнить существующий до сих пор пробел в учебной программе. Данное учебное пособие призвано оказать помощь для получения дополнительных знаний по эпосу «Манас» и обо всех тех ценностях, что связаны с ним.
Б.1.7.	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ		
	<i>Вузовский компонент</i>		
Б1.7.1.	Экономика	ЭУП	Усвоение теоретических основ функционирования рыночной системы хозяйствования, формирования у студентов нового экономического мышления. Краткое содержание: при изучении дисциплины студенты знакомятся с методами и приемами экономического уровня.
	<i>Дисциплины по выбору студента</i>		
Б1.7.2.	Социология / Культурология	ФиСГН	<p>Подготовка выпускников к использованию в профессиональной деятельности знаний традиционных и современных проблем социологии: основные категории, понятия, законы социологии; принципы функционирования общества и регуляторы общественных отношений и процессов; социальные и культурные различия социальных групп, слоев, классов; правила организации и проведения социологического исследования.</p> <p>Подготовка выпускников к научной деятельности в исследовательских отделах академических и научно-исследовательских организаций; использованию в профессиональной деятельности различных методов научного и социологического исследования, логического анализа, умения работать с научными текстами.</p> <p>Подготовка выпускников к использованию в процессе педагогической деятельности знаний традиционных и современных проблем социологии, современных методик организации и проведения учебной и воспитательной работы.</p> <p>Подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности в научно-исследовательских коллективах, в аналитических отделах, связанных с разработкой методологии и стратегии деятельности различных организаций.</p>

1	2	3	4
Б.2. Математический и естественнонаучный цикл			
Б.2.	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ		
Б.2.1.	Математика - 1	ВМ	Практическая полезность математики обусловлена тем, что её предметом являются фундаментальные структуры реального мира: пространственные формы и количественные отношения — от простейших, усваиваемых в непосредственном опыте, до достаточно сложных, необходимых для развития научных и технологических идей. Каждому человеку в своей жизни приходится выполнять расчеты, находить в справочниках нужные формулы и применять их, владеть практическими приёмами геометрических измерений и построений, читать информацию, представленную в виде таблиц, диаграмм, графиков, понимать вероятностный характер случайных событий, составлять алгоритмы и др.
	Математика - 2		
Б.2.2.	Информатика - 1	ОБИС	Изучении информатики базируется на подготовке высококвалифицированных специалистов, владеющих современными технологиями обучения в профильной вузе. Обучающиеся должны быть готовы к оценке технологий профильного обучения, их внедрению в учебный процесс и диагностике эффективности образовательных нововведений.
	Информатика - 2		
Б.2.3.	Экология	ООС	Целями освоения дисциплины «Экология» является обеспечение бакалавра знаниями, позволяющее по окончании изучения курса и успешной сдачи экзамена формирование у студентов экологического мировоззрения и умения использовать экономические и управленческие аспекты природопользования в своей профессиональной деятельности. Дисциплина «Экология» является одной из базовых дисциплин, которая подготовит бакалавров экономистов к: научно-исследовательской и производственно-технологической работе в профессиональной области, связанной с контролем соблюдения экологической безопасности работ, разработкой малоотходных, энергосберегающих и экологически чистых технологий; поиску и анализу профильной научно-технической информации, необходимой для решения конкретных инженерных задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов. Задачами изучения дисциплины является приобретение студентом практических знаний и навыков, необходимых будущему бакалавру для обоснованных решений как в части организации и проведения экологических стадий, так и в части обеспечения природоохранных мероприятий.

1	2	3	4
Б.2.4.	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ		
	<i>Вузовский компонент</i>		
Б.2.4.1.	Экономическая география	МЭ	<p>Экономическая география – фундаментальная общественная наука, изучающая размещение производительных сил и территориальное разделение труда.</p> <p>Экономическая география – содержит характеристику особенностей экономических проблем, связанных с определением влияния природных и других факторов и специализацию народнохозяйственных комплексов. Изучение экономической географии способствует развитию географического и экономического «мышления», направленного на изучения процессов территориальной организации производительных сил, а также межотраслевого и территориального производственного комплексов.</p> <p>Знание проблем рациональной территориальной организации производства, комплексного и пропорционального развития и размещения производства, совершенствования экономического районирования необходимы будущим экономистом новой информации.</p>
Б.2.4.2.	Компьютеризация учета и отчетности	БУА	<p>Целью дисциплины «Компьютеризация учета и отчетности» является обучение студентов применению современных компьютерных технологий и программных обеспечений в бухгалтерском учете. В процессе обучения рассматриваются финансовые задачи в электронной таблице Excel. А также научить студентов применению 1С: Предприятие. По ходу изложения подробно рассматриваются базовые понятия, используемые в программе, последовательно, на примерах, разбираются общие принципы и основы конфигурирования 1С: Предприятие, а также способность ввести первичных документаций в 1С: Предприятие и способность составлять месячных, квартальных и годовых финансовых отчетов и их анализ используя программу 1С: Предприятие. Работа с программой построена «от задачи», описывая совместное использование различных режимов, необходимых для достижения конкретной цел</p>
	<i>Дисциплины по выбору студента</i>		
Б.2.4.3	Математические методы и модели в экономике / Математическая экономика	ЭУП	<p>Дисциплина «Математические методы и модели в экономике» является дисциплиной по выбору студентов по направлению 580100 «Экономика» (квалификация - «бакалавр»). Дисциплина «Математические методы и модели в экономике» базируется на знаниях, полученных в рамках курсов «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Математика- 1,2», «Информатика» и др. Дисциплина «Математические методы и модели в экономике е» является математическим основанием для изучения и анализа ряда вопросов других экономических дисциплин, входящих в ООП бакалавра экономики.</p> <p>Цель освоения дисциплины «Математические методы и модели в экономике» - знание студентами современных математических методов анализа, научного прогнозирования поведения экономических объектов и субъектов.</p>

1	2	3	4
Б.3. Профессиональный цикл			
Б.3.	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ		
Б.3.1.	Макроэкономика (1,2)	ЭУП	<p>Базовый курс «Макроэкономика 1» в бакалавриате является обязательным предметом для студентов 1 курса и рассчитан на один семестр (два модуля). Курс знакомит студентов с основами макроэкономики и основными понятиями и принципами макроэкономической теории и политики. В курсе рассматриваются проблемы определения совокупного продукта и национального дохода, измерения и проблем безработицы, инфляции и их взаимодействия, равновесия товарного и финансового рынков, рынка заемных средств и рынка труда, взаимосвязи совокупного спроса и совокупного предложения, долгосрочного экономического роста и бизнес цикла.</p> <p>Курс «Макроэкономика-2» в бакалавриате является обязательным предметом для студентов 2 курса и рассчитан на один семестр (два модуля). Курс охватывает промежуточный уровень и знакомит с основными макроэкономическими моделями, которые описывают поведение экономики в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периодах. В нем рассматриваются проблемы бизнес цикла в закрытой экономике (на основе моделей IS-LM и AD-AS) и в открытой экономике и проблемы долгосрочного экономического роста (на основе модели Солоу и моделей эндогенного экономического роста). Большое внимание уделяется анализу механизмов и последствий стабилизационных политик в закрытой экономике (фискальной, монетарной и перераспределительной) и в открытой экономике (фискальной, монетарной и валютной) и оценке их сравнительной эффективности</p>
Б.3.2.	Микроэкономика (1,2)	ЭУП	<p>Дисциплина реализуется на факультете экономики и менеджмента КГУСТА им. Н. Исанова кафедрой «Экономика и управление на предприятии». Эта наука раскрывает основы функционирования рынка и рыночного механизма; поведение потребителей и производителей на рынке совершенной и несовершенной конкуренции; условия возникновения равновесия на различных рынках и факторы, которые нарушают его, влияние времени на равновесие.</p> <p>Цели освоения дисциплины - формирование у студентов теоретических и практических знаний о закономерностях формирования экономических отношений субъектов экономической деятельности в условиях ограниченности ресурсов.</p>

1	2	3	4
Б.3.3.	Мировая экономика	МЭ	<p>Учебная дисциплина «Мировая экономика» является основой развития международных экономических связей имеющей важнейшее значение для экономического развития республики. Для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в строительстве)» дисциплина является одной из ключевых. Знание теоретических основ МЭ позволяет более эффективно использовать имеющиеся в стране ресурсы, приобщиться к мировым достижениям науки и техники, в более сжатые сроки осуществить структурную перестройку национальной экономики, а также более полно и разнообразно удовлетворять потребности населения.</p> <p>Цель курса «Мировая экономика» состоит в формировании у студентов цельного и объемного представления об экономических процессах в мире, выявлении общих и специфических особенностей экономического развития группы стран в мировой экономике. Подготовить выпускника способного: формулировать и определять значение деятельности международных организаций и региональных интеграционных объединений в развитии мирового хозяйства; планировать внешнеэкономическую деятельность предприятия; оформлять внешнеторговые контракты предприятия.</p>
Б.3.4.	Национальная экономика	МЭ	<p>Дисциплина «Национальная экономика» является базовой частью профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 580100 «Экономика», профилей «Экономика и управление на предприятии», «Мировая экономика», «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы и кредит» в 7 семестре. Цель дисциплины: формирование у студентов: теоретического осмысления и обобщения практики рыночных преобразований, сравнения структурных экономик и обоснования национальных программ развития; способности анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p>
Б.3.5.	Финансы (1,2)	БУА	<p>Преподавание дисциплины «Финансы» строится исходя из требуемого уровня профессиональной базовой подготовки экономистов, обусловленные необходимостью приобретения знаний и навыков о понятии и особенностях работы финансовой системы, знакомит с теорией и организацией государственных финансов, финансов предприятий различных форм собственности, а также с особенностями функционирования финансовых рынков.</p> <p>Цели освоения дисциплины - сформировать у студентов базовую систему знаний о финансах и финансовой системе, об особенностях их развития и современных проблемах; об основах управления финансами. Задачи дисциплины - раскрыть понятия финансов, финансовой системы, дать студентам теоретические знания в области управления финансами; охарактеризовать современную финансовую политику; обучить навыками работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы.</p>

1	2	3	4
Б.3.6.	Деньги, кредит, банки (1,2)	БУА	<p>Преподавание дисциплины «Деньги, кредит, банки» строится исходя из требуемого уровня профессиональной базовой подготовки экономистов, обусловленные необходимостью приобретения знаний и навыков, адаптированных к условиям рыночной экономики.</p> <p>Данный курс закладывает фундамент экономических знаний в важной области экономических отношений, в соединении с экономической теорией, экономикой на макро - и микроуровнях, финансами, финансовым менеджментом и другими учебными дисциплинами, данный курс формирует общие взгляды экономистов на суть, значение и направление использования денег, кредита, банков в экономическом развитии.</p> <p>В целях закрепления теоретических знаний и приобретения навыков практической работы предусмотрены практические занятия. Для реализации целевых установок, указанных в программе, одним из путей получения знаний помимо лекционных и семинарских (практических) занятий является самостоятельная подготовка. В ходе самостоятельной подготовки студент изучает рекомендованную литературу, знакомится с публикациями в периодической печати, обобщает сведения, полученные на лекциях и в ходе проведения практических занятий.</p> <p>На лекциях, семинарских (практических) преподавателем вырабатывается методическая установка на изучение курса и осуществляется контроль за работой студентов.</p> <p>Для оценки полученных знаний проводятся промежуточные тестирования (модули), а в конце изучения учебного курса - экзамен.</p>
Б.3.7	Бухгалтерский учет (1,2)	БУА	<p>Преподавание дисциплины «Бухгалтерский учет» строится исходя из требуемого уровня профессиональной базовой подготовки экономистов, обусловленные необходимостью приобретения знаний и навыков. В целях закрепления теоретических знаний и приобретения навыков практической работы предусмотрены практические занятия. Для реализации целевых установок, указанных в программе, одним из путей получения знаний помимо лекционных и семинарских (практических) занятий является самостоятельная подготовка. В ходе самостоятельной подготовки студент изучает рекомендованную литературу, знакомится с публикациями в периодической печати, обобщает сведения, полученные на лекциях и в ходе проведения практических занятий.</p> <p>Цели освоения дисциплины - формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой отчетности, внутренним и внешним пользователям для выработки, обоснования и принятия экономических решений.</p>

1	2	3	4
Б.3.8.	Налоги и налогообложение	БУА	<p>Преподавание дисциплины «Налоги и налогообложения» строится исходя из требуемого уровня профессиональной базовой подготовки экономистов по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», обусловленные необходимостью приобретения знаний и навыков в области налогов и налогообложения на предприятиях. Программа курса направлена на формирование у студентов навыков практического построения системы налогообложения в Кыргызской республике.</p> <p>Цели освоения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения, в частности о видах налогов в КР, их классификации и функциях, а также изучении налогового контроля.</p> <p>Задачи дисциплины - усвоение студентами знаний в области налогообложения юридических и физических лиц; привитие практических навыков по применению законодательной и нормативной базы по исчислению отдельных видов налогов, определению налоговой нагрузки, налогового потенциала организации и проведения налогового контроля за правильным и своевременным перечислением налогов в бюджет.</p>
Б.3.9.	Экономический анализ	БУА	<p>Экономический анализ – это специальная отрасль экономических знаний, всесторонне исследующая деятельность коммерческих организаций с целью повышения эффективности их функционирования. Знание теории экономического анализа дает возможность студентам использовать совокупность методов анализа на практической деятельности, углублять знания при изучении теории управления.</p> <p>Преподавание дисциплины «Экономический анализ» строится исходя из требуемого уровня профессиональной базовой подготовки экономистов по профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в строительстве)» и «Финансы и кредит (в строительстве)», «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)», «Мировая экономика».</p> <p>В целях закрепления теоретических знаний и приобретения навыков практической работы предусмотрены практические занятия. Для реализации целевых установок, указанных в программе, одним из путей получения знаний помимо лекционных и семинарских (практических) занятий является самостоятельная подготовка. В ходе самостоятельной подготовки студент изучает рекомендованную литературу, знакомится с публикациями в периодической печати, обобщает сведения, полученные на лекциях и в ходе проведения практических занятий.</p> <p>На лекциях, семинарских (практических) преподавателем вырабатывается методическая установка на изучение курса и осуществляется контроль за работой студентов. Для оценки полученных знаний проводятся промежуточные тестирования (модули), а в конце изучения учебного курса - экзамен.</p>

1	2	3	4
Б.3.10.	Статистика	ЭУП	<p>«Статистика» является базовой дисциплиной, формирующий профессиональный уровень современного экономиста. Она осуществляет сбор, научную обработку, обобщение и анализ информации, характеризующий развитие экономики страны, культуры и уровня жизни населения. В результате представляется возможность выявления взаимосвязей в экономике, изучения динамики ее развития, проведения международных сопоставлений и в конечном итоге – принятия эффективных управленческих решений на государственном и региональном уровнях.</p> <p>Цели освоения дисциплины - овладение основами статистических знаний, умение использовать в профессиональной деятельности основными методами статистики для обработки и анализа статистических данных.</p> <p>Задачи дисциплины - освоить основные понятия статистики, методологию и методиками расчета статистических показателей, дать общее представление об исследовании реальной экономической ситуации, провести целенаправленный статистический анализ с применением изученных в курсе методов и содержательно интерпретировать результаты исследования.</p>
Б.3.11	Маркетинг	ЭУП	<p>Целью данного курса является ознакомление и изучение студентами теории и практики в области менеджмента средних и малых предприятий, организационных вопросов функционирования средних и малых предприятий, методологии оценки и определения эффективности управления средних и малых предприятий, анализа экономических явлений в данных вопросах. Краткое описание курса:- изучение широкого круга вопросов, связанных с менеджментом и организационными вопросами функционирования средних и малых предприятий; - изучение сущности менеджмента средних и малых предприятий в части вопроса изучения организационно-правовых форм средних и малых предприятий в Республике Казахстан; - изучение видов и форм собственности средних и малых предприятий ; - исследования зарубежного опыта функционирования и развития средних и малых предприятий; - изучение вопросов функционирования и развития средних и малых предприятий в КР; - определение экономической эффективности малого и среднего бизнеса.</p>
Б.3.12.	Менеджмент	М	<p>Данный курс рассматривает теоретические основы и прикладные аспекты управления деятельностью хозяйствующих субъектов в условиях рынка с учетом особенностей экономики Кыргызстана. В процессе изучения уделяется внимание современным концепциям и методам менеджмента, которые необходимы при решении конкретных задач. Процесс обучения по дисциплине предусматривает проведение практических занятий на ПЭВМ с использованием современных пакетов прикладных программ, ориентированных на применение в области управления деятельностью.</p>

1	2	3	4
Б.3.13.	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ		
	ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)»		
Б.13.1	Архитектура ПГЗ, технология строительного производства	ТПВЗиС	Целью дисциплины «АрхПГЗ, ТСП» является изучение вопросов технологии основных видов СМР с решением комплекса теоретических и практических вопросов по строительству зданий и сооружений, а также привитие навыков решения задач по определению объемов работ, трудоемкостей СМР, выбору машин и механизмов, транспорта по ТЭП. В курсе «АрхПГЗ, ТСП» большое внимание уделено комплексной механизации строительного производства, поточному методу организации строительно-монтажных работ, а также экономическим расчетам по сравнению вариантов выбираемых машин и механизмов. Студенты должны изучить все виды строительно-монтажных работ, состоящих из общестроительных специальных и вспомогательных процессов при соблюдении правил техники безопасности согласно СНиП КР 12-01-99.
Б.13.2	Финансы строительной организации и их контроль	БУА	Преподавание дисциплины «Финансы строительной организации и их контроль» строится исходя из требуемого уровня профессиональной базовой подготовки экономистов по программе «Финансы и кредит», обусловленные необходимостью приобретения знаний и навыков, адаптированных к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления. Программа курса направлена на формирование у студентов навыков практического построения системы организации финансов в строительных организациях, а также анализа существующей системы организации финансов, направленного на принятие управленческих решений в организации, планирования и контроля экономических показателей ее деятельности.
Б.13.3	Управленческий анализ в строительстве	БУА	Преподавание дисциплины «Управленческий анализ в строительстве» строится исходя из требуемого уровня профессиональной базовой подготовки экономистов по программам «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», обусловленные необходимостью приобретения знаний и навыков, адаптированных к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления. Программа курса направлена на формирование у студентов навыков практического построения системы управленческого анализа на предприятиях, а также анализа существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в организации, планирования и контроля экономических показателей ее деятельности.
Б.13.4	Финансово-инвестиционный анализ в строительстве	БУА	Преподавание дисциплины «Финансово-инвестиционный анализ в строительстве» строится исходя из требуемого уровня профессиональной базовой подготовки экономистов по программе «Финансы и кредит (в строительстве)», обусловленные необходимостью приобретения знаний и навыков. В целях закрепления теоретических знаний и приобретения навыков практической работы предусмотрены практические занятия. Для реализации целевых установок, указанных в программе, одним из путей получения знаний помимо лекционных и семинарских (практических) занятий является самостоятельная подготовка.

1	2	3	4
			<p>В ходе самостоятельной подготовки студент изучает рекомендованную литературу, знакомится с публикациями в периодической печати, обобщает сведения, полученные на лекциях и в ходе проведения практических занятий. На лекциях, семинарских (практических) преподавателем вырабатывается методическая установка на изучение курса и осуществляется контроль за работой студентов. Для оценки полученных знаний проводятся промежуточные тестирования (модули), а в конце изучения учебного курса - экзамен.</p>
Б.13.5	Учет и операционная деятельность в коммерческих банках	БУА	<p>Преподавание дисциплины «Учет и операционная деятельность в коммерческих банках» строится исходя из требуемого уровня профессиональной базовой подготовки экономистов по программе «Финансы и кредит (в строительстве)», обусловленные необходимостью приобретения знаний и навыков. В целях закрепления теоретических знаний и приобретения навыков практической работы предусмотрены практические занятия. Для реализации целевых установок, указанных в программе, одним из путей получения знаний помимо лекционных и семинарских (практических) занятий является самостоятельная подготовка. В ходе самостоятельной подготовки студент изучает рекомендованную литературу, знакомится с публикациями в периодической печати, обобщает сведения, полученные на лекциях и в ходе проведения практических занятий. На лекциях, семинарских (практических) преподавателем вырабатывается методическая установка на изучение курса и осуществляется контроль за работой студентов. Для оценки полученных знаний проводятся промежуточные тестирования (модули), а в конце изучения учебного курса - экзамен. Основной целью данной учебной дисциплины является ознакомить студентов с системой бухгалтерского учета в коммерческих банках Кыргызстана и показать особенности вед</p>
Б.13.6	Бюджетирование и финансирование в строительстве	БУА	<p>В условиях постоянного возрастания конкурентной борьбы на строительном рынке возрастает роль и значимость вопросов обеспечения и поддержания конкурентоспособности строительных организаций. Анализ практической деятельности строительных организаций показал, что основными причинами низкой рентабельности их деятельности является срыв срока строительства объектов. Несоблюдение сроков строительства объекта обусловлено в первую очередь не эффективным управлением деятельностью строительной организации и недостаточным объемом финансирования. Одним из основных инструментов эффективного управления деятельностью экономического субъекта является бюджетирование, которое позволяет спрогнозировать наиболее точно потоки денежных средств и необходимый объем финансирования деятельности организации. С получением право самостоятельно устанавливать финансовую, производственную и кадровую политику в строительных организациях КР возникла в потребность в квалифицированных специалистах способных применить методологический инструментарий, разработанный в литературе по бюджетированию деятельности строительной организации с учетом специфики отрасли и изыскать источники финансирования.</p>

1	2	3	4
Б.13.7	Страхование в строительстве	БУА	<p>Преподавание дисциплины «Страхование в строительстве» строится исходя из требуемого уровня профессиональной базовой подготовки экономистов по программе «Финансы и кредит (в строительстве)», обусловленные необходимостью приобретения знаний и навыков</p> <p>В целях закрепления теоретических знаний и приобретения навыков практической работы предусмотрены практические занятия. Для реализации целевых установок, указанных в программе, одним из путей получения знаний помимо лекционных и семинарских (практических) занятий является самостоятельная подготовка. В ходе самостоятельной подготовки студент изучает рекомендованную литературу, знакомится с публикациями в периодической печати, обобщает сведения, полученные на лекциях и в ходе проведения практических занятий.</p> <p>На лекциях, семинарских (практических) преподавателем вырабатывается методическая установка на изучение курса и осуществляется контроль за работой студентов.</p> <p>Для оценки полученных знаний проводятся промежуточные тестирования (модули), а в конце изучения учебного курса - экзамен</p>
Б.13.8	Финансовое право	БУА	<p>Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является – сформировать у студентов комплексную систему знаний и представлений о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с финансовой системой Кыргызской Республики; источниках финансового права; основах правового регулирования бюджетной, налоговой, кредитной и денежной системы Кыргызстана; правовых институтах государственного и муниципального долга, а также государственного и муниципального займа в КР; правовом регулировании банковской системы КР; валютном контроле и валютном регулировании в кыргызской Республике; финансово – правовой ответственности.</p>
Б.13.9	Налоговое планирование, учет и контроль в строительстве	БУА	<p>Преподавание дисциплины «Налоговое планирование, учет и контроль в строительстве» строится исходя из требуемого уровня профессиональной базовой подготовки экономистов по программе «Финансы и кредит в строительстве», обусловленные необходимостью приобретения знаний и навыков в области налогов и налогообложения на предприятиях. Программа курса направлена на формирование у студентов знаний, навыков и умений в сфере налогообложения, в частности, исчисления и расчета налоговых обязательств, учёта, контроля и налогового планирование в строительстве. Цели освоения дисциплины: углубить и систематизировать знания студентов в области налогового планирование, учета и контроля в строительных организациях. Основные задачи изучения дисциплины: - выработка умения оценивать действующее налоговое законодательство в зависимости от специфики деятельности предприятия, в частности в строительстве; - понимание обучающимся особенностей организации и ведения налогового учета и отчетности в строительный организации; - формирование навыка выбора оптимального налогового режима для строительных предприятий; - применение практических навыков по применению законодательной и нормативной базы по исчислению отдельных видов налогов, определению налоговой нагрузки, налогового потенциала организации и проведения налогового контроля за правильным и своевременным перечислением налогов в бюджет.</p>

1	2	3	4
Б.13.10	Корпоративные финансы строительной организации	БУА	<p>Корпоративные финансы строительной организации – это система эффективного управления процессами финансирования хозяйственной деятельности строительной организации.</p> <p>Финансы корпораций строительной организации – это совокупность финансовых операций, осуществляемых предприятиями строительной отрасли по привлечению финансовых ресурсов и их эффективному использованию, включая методы финансирования, осуществления инвестиционных проектов, управления ликвидностью, защиты от рисков и пр.</p> <p>Решать финансовые вопросы как текущего, так и стратегического характера, как на микро-, так и на макроуровне должны профессионалы, имеющие практические навыки обработки и анализа информации о финансовом состоянии хозяйствующего субъекта и его взаимоотношениях с акционерами, поставщиками, покупателями, финансовыми и налоговыми органами, страховыми компаниями, инвесторами и т.д. В условиях конкуренции, когда каждая организация стоит перед выбором: работать прибыльно или стать банкротом, деятельность экономистов и руководителей требует нетрадиционных решений, направленных на сохранение платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности и управляемости организации. Соответственно применение адекватных современным условиям форм, методов финансирования и управления денежным оборотом требует тщательного их изучения.</p> <p>В целях закрепления теоретических знаний и приобретения навыков практической работы предусмотрены практические занятия. Для реализации целевых установок, указанных в программе, одним из путей получения знаний помимо лекционных и семинарских (практических) занятий является самостоятельная подготовка. В ходе самостоятельной подготовки студент изучает рекомендованную литературу, знакомится с публикациями в периодической печати, обобщает сведения, полученные на лекциях и в ходе проведения практических занятий.</p> <p>На лекциях, семинарских (практических) преподавателем вырабатывается методическая установка на изучение курса и осуществляется контроль за работой студентов. Для оценки полученных знаний проводятся промежуточные тестирования (модули), а в конце изучения учебного курса - экзамен.</p>
<i>Дисциплины по выбору студента</i>			
Б.13.11	Материаловедение / Строительные материалы	ПЭСМиК	<p>Дисциплина «Материаловедение» формирует у обучающихся готовность к использованию знаний о свойствах строительных материалов при проектировании деталей и конструкций в профессиональной деятельности. Целью освоения дисциплины «Строительные материалы» является формирование знаний о строении и свойствах строительных материалов, умений выбрать требуемый материал для конструкции зданий и сооружений, навыков испытаний и методов комплексной оценки состава, свойств и качества материалов и изделий для строительства.</p>

1	2	3	4
Б.13.12	Делопроизводство/ Этика делового общения	БУА	<p>Современное делопроизводство представляет собой систему информационного обеспечения управленческого аппарата, а не набор технических операций, производимых с документами. В связи с чем, в рамках дисциплины изучаются классификации документов, системы документации, общие правила создания документов и организации работы с ними, требования к хранению документации на основе современной нормативно-методической базы, а также методы и направления совершенствования документооборота.</p> <p>Целью освоения дисциплины является формирование знаний у обучающихся о делопроизводстве, как отрасли деятельности, обеспечивающей документирование и организацию работы с официальными документами.</p>
Б.13.13	Ценообразование в строительстве / Сметное дело в строительстве	ЭУП	<p>Особенности ценообразования в строительстве. Системы ценообразования и сметного нормирования в строительстве. Состав и структура сметной стоимости строительства. Организация процесса разработка проектно-сметной документации. Методология и методы определения цены строительной продукции. Ресурсный, индексный, компенсационный методы формирования сметной стоимости строительства. Договорные цены на строительную продукцию. Модели формирования инвесторской сметной стоимости строительства. Формирование цены строительной продукции с использованием программных продуктов.</p>
Б.13.14	Экономика строительства/ Управление строительным бизнесом	ЭУП	<p>Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя; продукция предприятия, ее конкурентоспособность; производственные ресурсы предприятия: основные средства, материальные, трудовые и показатели их использования; организация производства: производственный процесс и принципы его организации, типы, формы и методы организации производства; производственная структура предприятия, инфраструктура предприятия; управление предприятием: организационная структура и механизм управления, управленческий персонал; планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное; факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные; инновационная и инвестиционная деятельность предприятия; финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные; доходы и расходы предприятия; учет и отчетность; аналитическая деятельность на предприятии.</p>
Б.13.15	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях		<p>«Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в строительстве» является дисциплиной специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по специальности БУА и ФК.</p> <p>В содержание дисциплины включено изучение основ организации учета затрат, калькулирования и бюджетирования, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов учета и калькулирования, используемых при проведении учета затрат, калькулирования и бюджетирования в хозяйствующих субъектах КР, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.</p>

1	2	3	4
Б.13.15	Управленческий учет в строительстве		Изучение данной дисциплины обусловлено необходимостью приобретения знаний и навыков, адаптированных к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления с учетом специфики отрасли «Строительство». Программа курса направлена на формирование у студентов навыков учета и калькулирования затрат в строительной организации, основы разработки смет и контроль показателей деятельности, анализ отклонений и существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в строительной отрасли.
Б.13.16	Эконометрика/ Логистика	ЭУП	<p>«Эконометрика» является базовой дисциплиной, формирующей профессиональный уровень современного экономиста. Назначение эконометрики состоит в исследовании экономических закономерностей с помощью современных математико - статистических методов с применением ЭВМ, прикладных программ, в разработке и принятия эффективных экономических и управленческих решений на государственном и региональном уровнях с использованием эконометрических моделей, построенных на основе статистических данных.</p> <p>Цели освоения дисциплины - изучение основных эконометрических методов, т.е. методы проверки, обоснования, оценивания количественных закономерностей и качественных утверждений (гипотез) в микро- и макроэкономике на основе анализа статистических данных, получение необходимых практических навыков по применению эконометрических методов в экономике и освоить основные современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач.</p>

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ**

ИМ. Н.ИСАНОВА.

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор КГУСТА им.Н.Исанова

Саткыналиев Т.Т.

2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Методическое пособие по прохождению

всех видов практик для бакалавров,

обучающихся по направлению

580100 «Экономика»

Образовательная программа – **Финансы и кредит (в строительстве)**

Форма обучения: **очная, заочная**

Бишкек 2020

УДК 378
ББК 74.58
У 91

Программа практик методическое пособие по прохождению всех видов практик для бакалавров образовательной программы – Финансы и кредит/Кырг.гос.ун-т строит-ва. трансп. и архит. Им Н.Исанова,2019,Шербекова А.А., Абдылдаева У.М.,Мурзалиева Э.И., Алимбаев Б.А., Ысыраилова Ж.Б- Б:КГУСТА им Н.Исанова, 2019,75с.,Табл.9,Библиогр.:3 наименований, приложений 2.

Программа практик разработана методической комиссией образовательной программы Финансы и кредит и одобрена на заседании кафедры «БУА», протокол № 3 от 25 октября 2019г.

Рассмотрена и утверждена:

На заседании УМС ИЭМ КГУСТА им Н.Исанова, протокол №2 от «22 » ноября 2019г.

Председатель УМС ИЭМ КГУСТА им Н.Исанова И.И. Искендерова Искендерова А.Ж.

Согласована с работодателями:

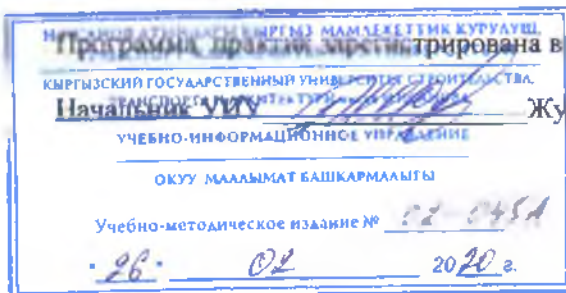
Ген. дир. ЗАО «Стройкомпания «Ремс»
Султаматов Н.
«12» марта 2020г.
Внутренний аудитор
Хамраев Ч.А.
«12» марта 2020г.
подпись



Составители - члены методической комиссии кафедры «БУА»

Шербекова А.А., Атаходжаев Ш.Х.,Мурзалиева Э.И., А.С.,Абдылдаева У.М., Рыспаева А.С.

В методическом пособии отражены вопросы распределения усвояемого материала между практиками в соответствии с последовательностью изучения общеспециальных и профилирующих дисциплин, выполнения курсовых проектов. Определены цели, задачи, содержание всех видов практик, приведены организационно – методические указания и требования к сбору необходимых материалов и к оформлению, защите отчетов по практикам. А также в данном методическом пособии излагаются обязанности руководителя практики от кафедры и от принимающей организации, правила техники безопасности при прохождении практик.



УИУ под учетным номером № 02-045А
Жумгалбаев Р.А. 20.11.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
2. Нормативная документация, регламентирующая процедуры организации и прохождения практик.....	6
3. Общая информация об образовательной программе «Финансы и кредит (в строительстве)».....	7
4. Виды практик.....	11
5. Цели и задачи практик.....	13
6. Ожидаемые результаты.....	15
7. План практик.....	17
8. Руководство и контроль за прохождением практик.....	18
9. Обязанности студентов.....	20
10. Организация практик.....	21
11. Подведение итогов прохождения практик.....	23
12. База практик.....	23
13. Содержание практик.....	25
13.1 Содержание учебной практики.....	25
13.2 Содержание производственной практики – 1.....	27
13.3 Содержание производственной практики – 2.....	39
13.4 Содержание преддипломной практики.....	44
14. Рекомендуемая литература для написания отчета по практике.....	61
15. Приложения.....	64
16. Список использованной литературы.....	68

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практики студентов является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению 580100 «Экономика», и проводятся в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО) названного направления, учебными планами, а также Положением о практике студентов, утвержденным Ученым советом Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова.

Обучение в университете носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованные учебно-производственные практики сокращают разрыв между академическим обучением и практической деятельностью будущих выпускников. В процессе прохождения практик развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Все виды практик являются составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляют собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах архитектурно-строительных предприятий. Эта форма организации учебно-практического процесса содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, а также тесного сотрудничества с организациями и учреждениями в области трудоустройства выпускников.

Практики организуются и проводятся на основе приказа ректора и утвержденных дневников практики, в которых определены перечень рассматриваемых вопросов, необходимых для выполнения заданий.

Основной целью всех видов практик является закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение и закрепление практических навыков выполнения должностных обязанностей применительно к направлению и профилю производственной деятельности, сбор материалов для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

Реализация данной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- выполнения программы практики;
- выполнения поручений руководителя практики от организации и учебного заведения (кафедры);
- приобретения навыков работы с проектной документацией;
- закрепления навыков использования новейших компьютерных программ при оформлении графической части проектов;
- подготовки и защиты отчета.
- организация и контроль за проведением практики студентов возлагается на выпускающую кафедру (БУА).

2. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕДУРУ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г., № 92 (ред. от 29.12.2011 г.).

2. Трудовой Кодекс Кыргызской Республики от 4 августа 2004 года, № 106.

3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 580100 «Экономика», утвержденного приказом МОН КР в 2015 году.

4. Положение о практике студентов, утвержденное решением Ученого Совета КГУСТА им. Н. Исанова, протокол № 3 от 27 ноября 2013 г.

5. Рабочий учебный план направления 580100 «Экономика», профиль – ***Финансы и кредит (в строительстве)*** рассмотренный на заседании кафедры БУА Протокол №10 от 25 мая 2018 г.), рассмотренный на Ученом Совете КГУСТА и утвержденный ректором КГУСТА им. Н. Исанова.

С целью обеспечения качества подготовки специалистов, в соответствии с Концепцией развития и учитывая мнение стейкхолдеров, требования работодателей и современные тенденции развития высшего профессионального образования, была доработана и утверждена на Ученом Совете КГУСТА им. Н. Исанова МИССИЯ ВУЗА (протокол № 1 от 3.10.2018г.), также были утверждены видение университета и стратегия развития, которая доступна всем стейкхолдерам и заинтересованным лицам (<http://www.ksucta.kg/ru/component/content/article?id=2779>).

МИССИЯ КГУСТА им. Н. Исанова: Удовлетворение потребностей личности, общества и государства в образовательных услугах, научных исследованиях и инновациях путем подготовки компетентных кадров, конкурентоспособных на рынке труда.

ВИДЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА: Кыргызский государственный университет строительства, транспорта и архитектуры имени Н. Исанова – университет инновационного типа, признанный на международном научно-образовательном пространстве, реализующий высокое качество высшего профессионального образования и научно-исследовательских работ.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА

- сохранение и развитие лучших традиций классического архитектурного и инженерного образования при любых организационных преобразованиях высшей школы;
- формирование творческой, гармонично развитой личности, способной стать интеллектуальным потенциалом КР;
- обеспечение фундаментальности образования на базе интеграции учебной, научной и практической деятельности;
- обеспечение гарантий качества предоставляемых образовательных услуг по подготовке бакалавров, магистров, специалистов и научных работников высшей квалификации, востребованных на рынке труда и способных выполнять производственные задачи, научные исследования и инновационные разработки высокого уровня.

3. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)»

Таблица 1 – Информация об ООП «Финансы и кредит (в строительстве)

1.	Название основной образовательной программы	<i>Финансы и кредит (в строительстве)</i>
2.	Уровень подготовки	<i>Бакалавр</i>
3.	Языки обучения	<i>Русский, кыргызский</i>
4.	Формы обучения	<i>Очная, заочная</i>
5.	Продолжительность обучения	<i>4 года</i>

6.	Область профессиональной деятельности выпускников	<ul style="list-style-type: none"> · экономические, бухгалтерские, контрольно-финансовые, кредитные, инвестиционные, расчетные и аналитические службы организаций строительной отрасли и организаций различных форм собственности, · финансовые, маркетинговые и производственно-экономические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; · финансовые, кредитные и страховые учреждения; · органы государственной и муниципальной власти; · академические и ведомственные научно-исследовательские организации; · общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.
7.	Объекты профессиональной деятельности	<p>все виды учетно-аналитической и аудиторской деятельности организаций строительной отрасли и форм собственности, виды, формы взаимодействия и деятельности организаций в учетно-аналитической сфере, процесс организации хозяйственной деятельности по различным направлениям учетно-аналитической и аудиторской деятельности, процесс организации учета, анализа и аудита в организациях, финансовые и информационные потоки, процесс обеспечения безопасности хозяйственной деятельности.</p>

С позиции Стратегии развития университета и его миссии с учетом мнений всех заинтересованных сторон и стейкхолдеров, были сформулированы, рассмотрены и утверждены: Миссия кафедры «Обеспечение подготовки высококвалифицированных бакалавров, магистрантов и аспирантов по направлению «Экономика», профилям: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в строительстве)» и «Финансы и кредит (в строительстве)» на основе

результатов проводимых научных исследований, требований международных стандартов и рыночных условий», Цели образовательной программы и Результаты обучения профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» по направлению подготовки 580100 «Экономика»

На основании проведенных круглых столов, расширенных заседаний кафедры, совместных собраний с работодателями, стейкхолдерами, а также организованных встреч со студентами были пересмотрены и откорректированы Цели, Результаты обучения бакалаврской образовательной программы «Финансы и кредит (в строительстве)» по направлению 580100-Экономика и утверждена Миссия кафедры.

Миссия кафедры

Обеспечение подготовки высококвалифицированных бакалавров, магистрантов и аспирантов по направлению «Экономика», профилям: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в строительстве)» и «Финансы и кредит (в строительстве)» на основе результатов проводимых научных исследований, требований международных стандартов и рыночных условий.

Цели образовательной программы:

Цель 1. Обеспечить выпускника базовыми знаниями в области социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин для профессиональной деятельности.

Цель 2. Формировать у выпускника социально-личностные качества, культурно-нравственные ценности, основы этики профессионального общения, навыки критического мышления и самостоятельного исследования.

Цель 3. Подготовка выпускника способного управлять финансово-кредитным механизмом и денежными потоками хозяйствующих субъектов с учетом специфики строительной отрасли.

Цель 4. Формировать у выпускника навыки финансового планирования, контроля и анализа деятельности хозяйствующих субъектов с учетом специфики строительной отрасли.

Результаты

обучения:

РО.1. Уметь применять базовые знания в области социально-гуманитарных, естественно-научных и профессиональных дисциплин в избранной сфере деятельности, владеть универсальными и профессиональным компетенциями.

- РО.2.** Уметь излагать свои мысли на государственном и официальном языках.
- РО.3.** Владеть одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и документооборота.
- РО.4.** Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
- РО.5.** Уметь применять математические методы и модели, и современные информационные технологии в профессиональной деятельности.
- РО.6.** Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, институты на микро и макро уровне, интерпретировать результаты и принимать управленческие решения.
- РО.7.** Уметь применять базовые знания и навыки в области финансов, денежных потоков и кредитной системы при решении профессиональных задач.
- РО.8.** Уметь применять базовые знания и навыки в области бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений.
- РО.9.** Владеть основами технологии строительного производства, ценообразования и экономики строительства при решении профессиональных задач.
- РО.10.** Уметь применять профессиональные знания и навыки в области управления финансами и его денежно-кредитного механизма в строительной организации с учетом специфики отрасли.
- РО.11.** Уметь планировать и анализировать финансово-инвестиционную деятельность строительных организаций, интерпретировать полученные результаты и выявлять резервы повышения эффективности их деятельности.
- РО.12.** Владеть знаниями взаимосвязи финансово-кредитного механизма строительной организации с финансово-кредитными учреждениями и критически оценивать результаты своей профессиональной деятельности.

Результаты обучения отражены в рабочих программах дисциплин, предусмотренных в учебном плане по подготовке бакалавров ОП (УМК дисциплин).

4. ВИДЫ ПРАКТИК

Основными видами практик студентов университета по профилю «Финансы и кредит (в строительстве)» являются: Учебная практика, производственная практика – 1, производственная практика – 2, преддипломная практика.

Таблица 2 - Виды практик

№	Вид практики	Курс	Семестр
1.	Учебная практика	1	2
2.	Производственная практика – 1	2	4
3.	Производственная практика – 2	3	6
4.	Преддипломная практика	4	8

Сроки прохождения практик утверждаются согласно Графика учебного процесса КГУСТА им. Н.Исанова на текущий учебный год.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников в период прохождения практики и последующего трудоустройства являются предприятия и организации с которыми кафедра заключила договора о сотрудничестве, а также филиалы кафедры.

Основными принципами проведения практик студентов на производстве является: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Виды профессиональной деятельности бакалавров, включенные в программу практик:

Учебная практика

Виды деятельности:

- информационно-аналитическая;
- исполнительская;

Производственная практика – 1

Виды деятельности:

- информационно-аналитическая;
- расчетно-экономическая деятельность

Производственная практика – 2

Виды деятельности:

- организационно-управленческая;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность

Преддипломная практика

Виды деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская;

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются вузом совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса и исходя из *задач профессиональной деятельности бакалавров:*

информационно-аналитическая:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- внутренняя информационная система построение внутренней информационной системы организации создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

исполнительская деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота;
- осуществление операций по оказанию услуг физическим и юридическим лицам;
- участие в реализации организационных решений

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации стратегии организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера планирование текущей деятельности подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ в разработке проектов;

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации;

научно-исследовательская деятельность:

- изучение и анализ состояния развития отраслей и предприятий;
- проведение исследований в области строительной индустрии и архитектуры;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере

расчетно-экономическая деятельность

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка финансово-экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК

При подготовке специалистов большое значение имеет единство теоретической подготовки и практического обучения. Исходя из этого, *основной целью* любой практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, формируя необходимые умения и навыки практической деятельности по изучаемой специальности. В разрезе подготовки бакалавров по профилю *Финансы и кредит (в строительстве)* в основные цели можно также отнести:

- развитие компетенций, сформированных при изучении теоретического содержания дисциплин рабочего учебного плана направления 580100 «Экономика»;
- формирование общенаучных, инструментальных, культурных, профессиональных компетенций экономиста-финансиста в области профессиональной деятельности;
- подготовка студента к работе над финансовыми планами, бюджетами и отчетностью в условиях реального времени в соответствии с новыми требованиями и стандартами;
- умение пользоваться новейшими компьютерными программами в области бухгалтерского учета, финансового анализа и бюджетирования;

- развитие и накопление практических умений и навыков по сбору информации.

К *основным задачам* практик относятся:

- формирование системы профессиональных умений в соответствии с требованиями квалификационной характеристики специалиста;
- расширение, систематизация и закрепление знаний на основе глубокого изучения работы конкретных предприятий и организаций;

- подготовка студентов к прохождению остальных видов практик, согласно учебного плана (например, производственной и преддипломной практик):

- усвоение этических норм и корпоративных стандартов в организациях и на предприятиях;

- соблюдение требований техники безопасности.

В результате прохождения практики студенты закрепляют *теоретические знания*:

- об основных нормативных документах, использующих в практической деятельности;

- о структурах и тенденциях развития мировой и отечественной экономики;

- закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в соответствии со сложившейся экономической ситуацией;

- о законах развития и функционирования макро и микро экономики;

- об основных и специальных методах экономического анализа деятельности предприятий и отраслей экономики;

- о принципах и правилах бухгалтерского учета анализа и аудита предприятий строительной отрасли;

- о методах финансового планирования, прогнозирования и бюджетирования финансовых и денежных потоков в строительстве;

- формирует и закрепляет *умения и навыки* в области:

- осмысления в условиях практической деятельности содержания профессионального образования в области финансов и кредита;

- реализации общих и специальных функций по формированию профессионального документооборота ;

- анализа актуальных проблем и задач современного строительного предприятия и отрасли Кыргызстана;

- использования организационной и компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;

- самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- взаимодействие со специалистами подразделений и служб для осуществления коммуникаций в организациях;
- Использование научно-исследовательских разработок в соответствующей сфере.

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Студенты по направлению подготовки 580100 «Экономика» по профилю – **Финансы и кредит (в строительстве)** в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должны в период теоретического обучения и прохождения практик приобрести и развить следующие компетенции:

Таблица 3 – Ожидаемые результаты прохождения практик

Компетенции бакалавра
А. Общенаучные компетенции (ОК)
- владеет целостной системой базовых научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);
- способен использовать базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);
- способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК-3);
- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности (ОК-4);
- способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);
- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6).
Б. Инструментальные компетенции (ИК)
- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);
- владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения (ИК-3);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);

- способен участвовать в разработке организационных решений (ИК-6).
В. Социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК)
- способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);
- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);
- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5).
С. Профессиональными (ПК): расчетно-экономическая деятельность
- способен собрать и проанализировать
- Информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
Д. Аналитическая, научно-исследовательская деятельность
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК—7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК— 8);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК— 9) ;
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)
организационно-управленческая деятельность
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-Неспособен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

– способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК—13).
– способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-Неспособен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

Во время прохождения практик происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами компетенций практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки. После окончания практик руководителями дается оценка уровня овладения конкретными компетенциями (низкий, базовый, продвинутый).

Таблица 4 - Оценка уровня овладения конкретными компетенциями

Компетенции бакалавра	Уровень владения		
	низкий	базовый	продвинутый

7. ПЛАН ПРАКТИК

Таблица 5 – План прохождения практик

№	Наименование практик	Курс	Семестр	Объем кредитов	Продолжительность практики (в неделях)
1.	Учебная практика	1	2	1	1
2.	Производственная практика – 1	2	4	2	2
3.	Производственная практика – 2	3	6	3	3
4.	Преддипломная практика	4	8	6	6

Практики для студентов направления «Экономика» по профилю – **Финансы и кредит (в строительстве)** проводится в соответствии с учебным планом. На прохождение практики бакалавром отведено 12 недель (12 зачетных единиц):

- подготавливают и проводят организационно-инструктивное собрание с группой студентов-практикантов, на котором обсуждаются производственно-методические вопросы (в т.ч. цель и задачи практики, содержание программы практики, назначение дневника практики и порядок его заполнения, права и обязанности студента-практиканта, требования к отчету по практике, правила техники безопасности, порядок проведения зачета по практике) и организационные вопросы (в т.ч. время и место проведения практики, порядок получения необходимой документации, порядок представления студентами отчетной документации);

- периодически контролируют выполнение студентами программы практики, графика ее проведения, проверяют ведение студентами дневников практики и подбор материалов для отчёта;

- консультирует студентов и дает пояснения по написанию и оформлению отчета по практике;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия (организации) за соблюдением студентами правил техники безопасности;

- информируют кафедру, деканат, о ходе практики, немедленно сообщают заведующему кафедрой, в деканат обо всех случаях травматизма или нарушения трудовой дисциплины студентами-практикантами;

- проверяют и подписывают дневники и отчёты студентов по окончании практики;

- участвуют в презентации отчётов по практике по графику УИУ;

- представляют по окончании практики на кафедру отчёт о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- организует хранение на кафедре документации о проведении практики (отчётов и дневников по практике).

Руководители практики от организации (предприятия, учреждения) назначаются приказом (распоряжением) по соответствующей организации.

Руководитель практики от организации:

- организует практику студентов в соответствии с программой и заключённым договором (соглашением);

- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- обеспечивает студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с программой практики, знакомит их с организацией, предоставляет возможность использования имеющейся литературы, технической и другой

документации, а также создают необходимые условия для получения студентом в период прохождения практики знаний по специальности в области экономики, организации и управления производством, технологии, техники безопасности и т.д.;

- по окончании практики дает характеристику личных качеств и оценивают работу студента, составляет отзыв о качестве подготавливаемого им отчёта.

9. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Студенты обязаны:

- *до начала прохождения практики* согласовать с руководителем задание с учетом специфики места проведения практики и своих профессиональных интересов;

- *при прохождении практики:*

- своевременно прибыть к месту практики;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые руководителем практики от предприятия (организации);

- руководствоваться действующими в организации правилами внутреннего распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации;

- вести записи в дневнике о характере выполненной работы. Не реже одного раза в неделю представлять дневник на подпись руководителю практики от базы практики;

- *по окончании практики:*

- подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- сдать в течение трех дней после официального окончания практики, заверенные печатью предприятия отчет по практике, дневник практики, характеристику с оценкой лично-профессиональных качеств, освоенных компетенций и качества выполнения программы практики;

- защитить отчет о прохождении практики перед комиссией. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (документально подтвержденной), направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Памятка по ведению и оформлению дневника

- Дневник является основным документом студента во время прохождения практики.

- Во время практики студент ежедневно кратко, аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день.

- На основании записей дневника студент оформляет отчет о практике, который вместе с проверенным дневником сдается руководителю практики.

- В дневнике выставляется оценка за практику руководителем практикой от предприятия.

- Без заполненного дневника и оценки практика не засчитывается.

Студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, получивший отрицательный отзыв, несвоевременно представивший отчет о прохождении практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчёта, предоставляется к отчислению из университета, как имеющий академическую задолженность в установленном порядке.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения (и/или руководителя практики от предприятия) практикант может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается ректорату, руководителю практики от вуза.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

Организация практики на всех этапах подготовки бакалавров по направлению 580100 «Экономика», профиль – *Финансы и кредит (в строительстве)* направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Процесс организации практики осуществляется в 3 этапа. **На подготовительном этапе** определяется место прохождения практики. Студентам предоставлен выбор прохождения практики:

- на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием (учреждением, организацией) и кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит», а также в филиалах кафедры на производстве в соответствии с которыми указанное предприятие (учреждение, организация), независимо от его организационно-правовой формы, обязано предоставить место для прохождения практики студентам кафедры и придерживаться сроков прохождения практики, согласно графика учебного процесса;

- в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения за два месяца до начала практики.

В связи с этим студентом оформляется заявление о предоставлении и утверждении места прохождения практики. (Если выбрана форма самостоятельного практикума). Данные заявления с предприятия согласовываются с руководителем практики от университета и утверждаются первым проректором. На основании заявлений и служебных записок первым проректором, кафедра БУА и от имени КГУСТА им. Н. Исанова заключает договоры с профильными предприятиями о предоставлении мест для прохождения практики не менее чем за месяц до начала соответствующей практики.

Распределение студентов по местам практик и закрепление ответственных лиц из числа преподавателей оформляется приказом ректора, который издается за две недели до начала практики.

Студенты, заключившие договоры с предприятиями, учреждениями и организациями на трудоустройство, производственную и преддипломную практики, проходят в этих организациях.

Основной этап включает прохождение студентами практики в течение установленного срока (конкретные даты устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса).

Заключительный этап завершает практику и проводится в течение 2 недель после официального срока начала следующего семестра.

Все материалы практики - дневник, характеристика, отчет по практике и другие бланки документов подшиваются в общую папку и представляются для проверки руководителю практики в виде отчета в установленные сроки согласно утвержденного графика.

После проверки отчеты по практике хранятся на выпускающей кафедре.

Дата и время презентации отчета устанавливаются учебно-информационным управлением (УИУ) КГУСТА им.Н.Исанова. На защите отчета студент должен показать знания и опыт, приобретенные новые компетенции на практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, сделать выводы и дать рекомендации по совершенствованию исследованных процессов.

11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

По результатам защиты отчета комиссией ставится дифференцированный зачет, приравниваемый к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывающийся при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

1. оценка руководителя от предприятия за работу студента во время прохождения практики, содержащуюся в дневнике по практике;
2. характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью предприятия;
3. компетентностная оценка руководителей от производства и кафедры
4. оценка за отчет по практике, отражающая полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию;
5. оценка за презентацию отчета.

12. БАЗА ПРАКТИК

Таблица 6 – База прохождения практик

№	Наименование организации	Дата заключения договора
1.	ЗАО СК «Кыргызстан Лайф»	26.01.2017
2.	ЗАО «Финка Банк»	06.02.2017
3.	ОАО «Оптима Банк»	13.03.2017
4.	ОАО «Государственная страховая организация»	03.04.2017
5.	Учебный центр Министерства финансов КР	04.09.2017
6.	Госфиннадзор КР	05.09.2017
7.	ОАО «КБ Кыргызстан» (филиал «Учкун»)	15.05.2018
8.	ЗАО «АТН Полис»	15.05.2018
9.	Наименование организации	Дата заключения договора
10.	ОсОО «Селя и Ко»	09.01.2017

11.	Проф.лицей №18	24.04.2017
12.	ОсОО «Меко Пластик»	01.11.2017
13.	Автобаза Департамента Здравоохранения	01.11.2017
14.	ОсОО «Вейкфилд Инспекшн Сервис (Ховар)»	01.12.2017
15.	ОсОО «Эр Курулуш»	14.12.2017
16.	ОсОО «Grand Mark»	18.12.2017
17.	ОАО «Бишкеккурулуш»	20.12.2017
18.	Аудиторская компания ОсОО «Interfinance»	20.12.2017
19.	ОсОО «Дастан Строй Групп»	24.01.2018
20.	Министерство транспорта и дорог КР	26.02.2018
21.	ОсОО «Аква Пласт»	2018 г.
22.	ОсОО «Аалам Транс»	2019 г.
23.	ОсОО «А-Плюс»	2019 г.
24.	ОсОО «Эмарк групп»	2020 г.
25.	ОЮЛ «Гильдия аудиторов КР»	2020 г.

Таблица 7-Производственно-техническая база кафедры

№ п/п	Наименование помещения	Место нахождения
1	Лаборатория «1С Бухгалтерия» (кафедра БУА)	3 корпус КГУСТА ауд.408

13. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

13.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения учебной практики

Практику проходят студенты первого курса в соответствии с учебным планом. Общая продолжительность **учебной** практики, соответствующая РУП по профилю *Финансы и кредит (в строительстве)*, направления 580100 – Экономика предусматривает объем в 1 кредит во 2 семестре (табл. 5).

Учебная практика является важнейшим элементом подготовки бакалавров на основе сочетания теоретического обучения с практической работой на предприятиях, в банках и других организациях.

Цель и задачи учебной практики.

Целью практики является ознакомление, изучение, закрепление и расширение знаний полученных студентами, а также ознакомление с особенностями ведения финансовой работы на предприятиях и финансово-кредитных учреждениях.

В период прохождения практики решаются следующие задачи:

- детальное ознакомление с деятельностью организаций,
- углубленное изучение финансовой работы на предприятиях и финансово-кредитных учреждениях,
- формирование представления о современных предприятиях, факторов их технического и социального развития.

В результате прохождения практики студенты должны знать:

- организацию корпоративного управления и финансовой работы на предприятиях и финансово-кредитных учреждениях, структуру бухгалтерии
- объяснить основные финансово-экономические термин.

2) Организационные вопросы учебной практики.

- Базами практики студентов является ВУЗ, банки, аудиторские и коммерческие организации, государственные учреждения, строительные организации и т.д.

Теоретические занятия и производственные экскурсии должны занимать основное время отведенное на практику. Индивидуальное задание по практике совмещается с основной частью практики. В период практики студент во время, свободное от теоретических занятий и производственных экскурсий, составляет отчет о ее прохождении.

Отчет о практике должен быть написан аккуратно, технически грамотно.

Отчет по практике должен содержать сведения о всех производственных экскурсиях на предприятии, в банки и других организации.

Дать краткое описание организации, ее структуре, этапов развития, направлений производственно-хозяйственной деятельности, объектов бухгалтерского учета, аудиторских услугах. В конце отчета студент должен дать свои основные выводы по учебной практике. Сданный на кафедру отчет проверяется руководителем практики, после чего студент допускается к его защите.

Прохождение учебной практики должно обеспечить формирование следующих **профессиональных компетенций**:

- уметь работать самостоятельно и постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- применять полученные базовые научно-теоретические знания для решения практических задач;
- уметь работать в коллективе;
- осуществлять комплексный подход к решению задач;
- выбирать оптимальные варианты решения поставленных задач.

Процедура прохождения практики

Общее руководство учебной практикой осуществляется заведующим кафедрой. Руководство практикой на кафедре может возлагаться на преподавателя согласно распределенной учебной нагрузки.

Перед началом практики заведующий кафедрой проводит общее собрание студентов-практикантов, на котором знакомит с порядком прохождения практики, ее организацией и представляет руководителю групп, разъясняет права и обязанности студентов на время практики, основные правила техники безопасности и правила внутреннего распорядка. В первый день практики студенты под руководством руководителя практики изучают инструкцию по технике безопасности. Результаты проверки знаний студентов по технике безопасности оформляются в специальном журнале.

Руководитель групп обязан:

- ознакомить студентов с календарным планом выполненных видов работ;
- инструктировать студентов по вопросам техники безопасности перед началом практики;
- ежедневно контролировать выполнение плана практики;
- в случае необходимости вносить изменения в календарные планы;

- давать консультации студентам по вопросам, возникающим у них во время практики;

- добиваться индивидуальной работы студентов над каждым вопросом, изучение которого включено в программу;

- после выполнения учебной практики принять отчет и провести экзамен с выставлением дифференцированной оценки в ведомость и зачетную книжку студента;

- после принятия экзамена составить отчет о результатах проведения практики и сдать его на кафедру в тот же день.

Руководитель группы полностью отвечает за дисциплину студентов и выполнение программы практики всеми студентами.

13.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ – 1

Сроки проведения производственной практики

Производственная практика-1 является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 580100 «Экономика», профиль – *Финансы и кредит (в строительстве)*.

Практику проходят студенты второго курса в 4 семестре согласно базового и рабочего учебного плана. Общая продолжительность практики предусматривает 2 недели объемом в 2 кредита (табл. 5).

Производственная практика является обязательной частью учебного процесса, ее основная цель: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения в вузе, приобретение профессиональных навыков самостоятельной работы в качестве экономиста.

Для решения этой задачи студенту в период прохождения производственной практики необходимо:

- ознакомиться с литературой, где освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности фирм и организаций конкретной отрасли, в которой функционирует выбранный объект исследования;

- изучить методические указания, нормативные документы по исследуемому вопросу и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации;

- собрать фактический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, собрать и подготовить необходимый графический материал;

- обобщать собранный материал, определить его достаточность и достоверность с последующим оформлением отчета по практике.

Студенты могут проходить практику на предприятиях и в организациях различных отраслей и форм собственности, в финансово - кредитных организациях (банках), страховых компаниях, в органах Государственной налоговой службы, в аудиторских фирмах, в отделах Казначейства, финансовых отделах администраций городов и районов.

Консультированием и организацией практики на предприятии занимаются специалисты в области экономики и финансов, управления производством, назначенные руководством предприятия. Непосредственное руководство работой студентов осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения студентами программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам производства, ведения дневника, составления отчета. По окончании практики им проверяются и заверяются дневник, отчет о практике, оценивается работа студента.

Руководитель практики от университета:

– обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т. д.);

– совместно с руководителем практики, назначенным от базы практики, в соответствии с программой практики, составляется календарно-тематический план работы каждого студента;

– обеспечивает высокое качество прохождения практики и ее строгое соответствие с учебным планам и программам;

– принимает участие в работе комиссии по приему отчетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;

– всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики со стороны предприятия (организации):

– совместно с руководителем от университета организует и контролирует прохождение практики в соответствии с программой и утвержденным графиком;

– контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает кафедре обо всех случаях нарушения правил внутреннего распорядка;

– обеспечивает студента местами прохождения практики в отделах и требует своевременного и качественного выполнения им работ;

– отчитывается перед руководством за организацию и проведение практики;

– по окончании практики дает письменную характеристику работы практиканта с конкретной оценкой.

Практикант обязан:

– явиться к месту практики точно в срок, установленной кафедрой;

– в первый день практики совместно с руководителем практики от предприятия согласовать индивидуальный план на весь период практики;

– выполнять правила внутреннего распорядка и требования трудового законодательства наравне с работниками организации;

– выполнять указания руководителя практики;

– принимать активное участие в общественной жизни организации;

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– по окончании срока практики получить деловую характеристику, подписанную руководителем практики;

– нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками.

Перед прохождением практики студент получает: направление на практику (если необходимо), индивидуальный календарный план, настоящую программу, дневник практики, индивидуальное задание.

При прохождении практики студенты имеют право:

• получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;

• пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;

• получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из ВУЗа. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается директору института и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об

отчисления студента из ВУЗа.

По завершении практики студенты в установленный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- материалы (приложения);
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на практику и сбор материалов ;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы и предложения студента по практике;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.
- Все подписи в дневнике и отчете заверяются печатями соответствующих организаций и учреждений.

Завершающий этап практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

В результате прохождения практики студенты закрепляют **теоретические знания:**

- об основных нормативных документах, используемых в практической деятельности;
- закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в соответствии со сложившейся экономической ситуацией;
- об основных и специальных методах экономического анализа деятельности предприятий и отраслей экономики;
- о методах финансового планирования, прогнозирования и бюджетирования финансовых и денежных потоков в строительстве;
 - формирует и закрепляет *умения и навыки* в области:
- осмысления в условиях практической деятельности содержания профессионального образования в области финансов и кредита;
- реализации общих и специальных функций по формированию профессионального документооборота;
- анализа актуальных проблем и задач современного строительного предприятия и отрасли Кыргызстана;
- использования организационной и компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
- самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- взаимодействие со специалистами подразделений и служб для осуществления коммуникаций в организациях.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы,

возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-

8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК- 9);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

Примерный план отчета по практике

Во введении кратко сообщаются основные цели, задачи и содержание работы. Формулируется актуальность постановки вопросов. Можно также обобщать собранные материалы, указать на источники сведений и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Объем введения не превышает 3-х страниц.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ данного отдела.

Примерное содержание разделов тематического плана

Ознакомление с организацией работы, структурой предприятия и учетной политикой

Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, его организационной структурой, технологическим процессом и организацией производства. С этой целью руководителю практики предлагается организовать экскурсию по цехам, участкам, складам и другим местам хранения товарно-материальных ценностей, объясняя функции каждого из них.

Таблица 8 - Содержание производственной практики на предприятиях различных отраслей и форм собственности

№ п/п	Содержание практики	Кол-во дней
Информативная часть практики		
1.	Ознакомление с предприятием, изучить историю создания предприятия, вида деятельности, форм собственности, организационную структуру управления деятельности предприятия, Устава и др.	1
Основная часть практики		
2.	Организация финансов предприятий (организаций): А) изучить экономическую деятельность предприятия; Б) порядок формирования уставного капитала обществ, изменение его размера при ликвидации, преобразовании предприятия в другие формы. В) рассмотреть порядок организации финансовой службы на предприятии, входящие в нее подразделения, занимающиеся финансовым анализом, прогнозированием и планированием, кредитной политикой, управлением денежными средствами и краткосрочными финансовыми вложениями, налогообложением и инвестиционной деятельностью.	2
3.	Ознакомиться с имеющимися нормативными документами, регулирующими учетную, налоговую и финансовую политику коммерческого предприятия	2
4.	Изучение кругооборота денежных и финансовых ресурсов: ознакомиться со схемой притока и оттока денежных средств в организацию (Изучение опыта управления выручкой от реализации и рентабельностью продаж)	1
5.	Изучение действующего порядка налогообложения предприятия	1
6.	Изучение практики финансового планирования на предприятии	1
7.	Ознакомиться с системой расчетов технико-экономических показателей по данным бухгалтерской отчетности за последние три года	1

8.	Сбор статистических данных и финансовой отчетности для написания курсовой работы и отчета по производственной практике	1
9.	Составление отчета о прохождении практики	
	Всего	2 недели

Таблица 9 - Содержание производственной практики в строительной организации

№ п/п	Содержание практики	Кол-во дней
Информативная часть практики		
1.	Ознакомление со строительной организацией, историей создания строительной организации, изучение вида деятельности, форм собственности, организационную структуру управления деятельности предприятия, Устава и др.	1
Основная часть практики		
2.	Организация финансов предприятий (организаций): А) Основные технико-экономические особенности строительства и их влияние на организацию финансов. Б) Финансы заказчика и финансы подрядных организаций.	2
3.	Ознакомиться с имеющимися нормативными документами, проанализировать учетную, налоговую и финансовую политику строительной организации	1
4.	Изучение кругооборота денежных и финансовых ресурсов: ознакомиться со схемой притока и оттока денежных средств в кассу строительной организации (Изучение опыта управления выручкой от реализации и рентабельностью продаж)	1
5.	Изучение действующего порядка налогообложения строительной организации	1
6.	Изучение практики формирования затрат и планирования себестоимости строительно-монтажных работ. Виды себестоимости: сметная, плановая и фактическая. Пути снижения себестоимости строительно-монтажных работ.	1

7.	Доходы строительных организаций и виды прибыли. Рентабельность в строительстве. Факторы роста прибыли и рентабельности.	1
8.	Рассчитать технико-экономические показатели по данным бухгалтерской отчетности за последние три года показатели.	1
9.	Сбор фактических, статистических данных, финансовой, бухгалтерской отчетности для написания курсовой работы и отчета по производственной практике. Выполнение индивидуального задания	1
	Всего	2 недели
10.	Составление отчета о прохождении практики	

Таблица 10 - Содержание производственной практики в коммерческих банках

№ п/п	Содержание практики	Кол-во дней
Информативная часть практики		
1.	Ознакомление с историей создания коммерческого банка, формой собственности, изучить содержание Устава банка и нормативные документы по образованию банка	1
2.	Ознакомление с организационной структурой банка, уровнем специализации и универсализации банка, функциями отдельных подразделений банка	1
Основная часть практики		
3.	Организация финансов в коммерческих банках: А) изучить правовое регулирование финансовых отношений; Б) порядок формирования уставного капитала банка, количество эмиссий акций, какие акции (по виду, номиналу) выпущены, кто является основными акционерами банка, какова его дивидендная политика.	2
4.	Изучить виды кредитных продуктов, ресурсов банка и кредитного потенциала	2
5.	Процесс кредитования экономических субъектов: А) Элементы системы кредитования. Б) Общие экономико-технологические основы кредитования.	1

	В) Методы оценки кредитоспособности крупных и средних организаций	
6.	Пассивные операции, структура и качество активов банка: А) Структура и общая характеристика пассивных операций. Б) Операции по формированию собственных ресурсов. В) Депозитные и недепозитные операции. Г) Экономическое содержание и классификация активных операций. Структура активов. Д) Международная практика оценки качества банковских активов.	1
7.	Организация безналичных расчетов и межбанковские корреспондентские отношения	1
8.	Знакомство с организацией кредитного процесса в коммерческом банке (лизинговых, факторинговых, трастовых, андеррайтинговых и форфейтинговых)	1
10.	Изучение наличия и возможностей прочих операций банка	1
	Всего	2 недели
11.	Составление отчета о прохождении практики	

Таблица 11 - Содержание производственной практики в страховых организациях

№ п/п	Содержание практики	Кол-во дней
Информативная часть практики		
1.	Ознакомление историей создания и функционирования предприятия, изучить уставных документов предприятия	1
2.	Ознакомление с организационной структурой управления страховой организации, виды деятельности, лицензирование страховой деятельности и т.д.	1
Основная часть практики		
3.	Изучить организацию финансов в страховых организациях, механизма управления финансами: А) изучить механизм получения, состав и структуру доходов страховых организаций;	2

	Б) рассмотреть основные виды классификации расходов страховщика	
4.	Изучить договора страхования и их виды	1
5.	Изучить механизм расчета страхового тарифа	1
6.	Изучить обязательное и добровольное страхование	1
7.	Изучить страхование имущества юридических и физических лиц	1
8.	Анализ страховой деятельности компании	1
9.	Сбор фактических, статистических данных, финансовой, бухгалтерской отчетности для написания курсовой работы и отчета по производственной практике. Выполнение индивидуального задания	1
	Всего	2 недели
10.	Составление отчета о прохождении практики	

Таблица 12 - Содержание производственной практики в налоговых органах

№ п/п	Содержание практики	Кол-во дней
Информативная часть практики		
1.	Ознакомление историей создания и функционирования налоговой службы. Ознакомление с организацией работы налоговых инспекций: задачи, функции и т.д.	1
Основная часть практики		
2.	Изучить формы и методы налогового администрирования (ознакомиться с методиками проверок, при возможности принять участие в повторных выездных проверках налогоплательщиков-организаций, проводимых УГНС)	2
3.	Ознакомление с организацией налогового планирования	1
4.	Изучить методы сбора и обработки информации о выполнении налоговых обязательств	1
5.	Изучить налогообложение физических лиц и их администрирование	1
6.	Изучить налогообложение юридических лиц и их администрирование	1

7.	Провести анализ деятельности налоговой службы	1
8.	Сбор фактических, статистических данных, финансовой, бухгалтерской отчетности для написания курсовой работы и отчета по производственной практике. Выполнение индивидуального задания	1
	Всего	2 недели
9.	Составление отчета о прохождении практики	

Отчет по практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) (Шрифт 14-12 пунктов, интервал 1, 5, параметры страницы 2-2, 5 вверх и вниз, 3 слева и 1-1,5 справа). Объем отчета должен составлять 20 –30 страниц печатного текста (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты его плана; таблицы, схемы, графики должны быть вычерчены аккуратно и оформлены по стандарту. В конце каждого раздела должны быть сделаны выводы и предложения.

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе (мягком или твердом), и обязательно содержать: титульный лист, календарный план, подписанный руководителями практики, содержание с указанием страниц, все необходимые разделы, список литературы и приложения.

По окончании срока практики отчет сдается на проверку руководителю практики от ВУЗа. Защита отчета производится публично перед комиссией, созданной выпускающей кафедрой.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества отчета, характеристики от предприятия и защиты.

13.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – 2

Практику проходят студенты 3-курса в соответствии с учебным планом. Общая продолжительность производственной практики, соответствующая РУП по профилю *Финансы и кредит (в строительстве)*, направления 580100 – Экономика предусматривает объем 3 кредитов в 6-

семестре (табл. 5). Общая продолжительность ее составляет 3 недели. Сроки устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Цель производственной практики – повышение качества подготовки студентов путём расширения, углубления и закрепления полученных теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков, подготовка к изучению последующих дисциплин на последующих курсах.

Производственная практика организуется с таким расчётом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при её прохождении, при подготовке курсовой работы по дисциплинам специализаций, выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Задачами прохождения производственной практики являются:

- получение навыков практической деятельности и проведения научного исследования на реальном предприятии (организации);
- закрепление в ходе практической работы знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин специализации;
- сбор фактических и статистических данных, финансовой и бухгалтерской отчётности для написания курсовой и дипломной работы.

Обязанности и права студентов

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнять задания, предусмотренные планом, правила внутреннего распорядка организации, следовать указаниям руководителей практики, собрать материал для отчёта и оформить его. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем практики. Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчётом с начальником подразделения по месту прохождения практики

или с другим должностным лицом по его рекомендации.

Практикант должен не только освоить технику выполнения работы, но и установить методическую связь своей работы с другой, проведённой как отделом, за которым он закреплён, так и другими подразделениями.

Студент при прохождении практики обязан:

- в течение последней недели практики представить отчёт руководителю практики от кредитной организации для проверки и отзыва;
- в последние два дня практики представить руководителю практики от университета отчёт и после проверки защитить его.

Таблица 13 - Календарно-тематический план прохождения производственной практики в банках

№ п/п	Этапы работы практиканта	Сроки проведения
1	Прибытие в банк, устройство, получение пропуска, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с организационной структурой банка	1 день
2	Ознакомление с юридическими аспектами деятельности коммерческих банков	3 дня
3	Порядок оформления кредитных договоров и заполнения банковских документов	4 дня
4	Ознакомление с основными операциями банка, операции банка с денежной наличностью и ценностями	4 дня
5	Расчетное обслуживание клиентов банка, ознакомление с финансовой отчетностью банка и изучение основных финансовых показателей банка	2 дня
6	Оформление индивидуального задания	2 дня
7	Оформление отчета по производственной практике	2 дня
	ИТОГО	3 недели

Таблица 14 - Календарно-тематический план прохождения производственной практики на предприятии

№ п/п	Этапы работы практиканта	Сроки проведения
1	Прибытие на предприятие, получение пропуска, инструктаж по технике безопасности,	1 день
2	Организационно - экономическая характеристика предприятия	1 день
3	Организация работы в финансовой службе предприятия	3 дня
4	Изучение финансовой отчетности предприятия	4 дня
5	Изучение работы других отделов предприятия	2 дня
6	Прибыль и рентабельность предприятия	2 дня
7	Налогообложение предприятия	2 дня
8	Оформление индивидуального задания	2 дня
9	Оформление отчета по производственной практике	2 дня
	ИТОГО	3 недели

Таблица 15 - Календарно-тематический план прохождения производственной практики в бюджетной организации (учреждении)

№ п/п	Этапы работы практиканта	Сроки проведения
1	Прибытие в учреждение получение пропуска, инструктаж по технике безопасности	1 день
2	Общая характеристика бюджетной организации (учреждения)	3 дня
3	Финансовая работа бюджетной организации (учреждения)	4 дня

4	Составление, рассмотрение и утверждение бюджетных смет	2 дня
5	Казначейская система финансирования расходов бюджетной организации (учреждения)	2 дня
6	Доходы и расходы бюджетной организации при осуществлении предпринимательской деятельности	2 дня
7	Оформление индивидуального задания	2 дня
8	Оформление отчета по производственной практике	2 дня
	ИТОГО	3 недели

**Таблица 16 - Календарно-тематический план прохождения производственной практики в финансовом управлении (отделе).
Министерство финансов**

№ п/п	Этапы работы практиканта	Сроки
1	Общая характеристика финансового управления (отдела), функции, обязанности, права отдела	2 дня
2	Организация работы в финансовом управлении (отделе) по составлению проектов бюджетов	4 дня
3	Казначейская система исполнения бюджета	4 дня
4	Финансовый контроль, проверка исполнения государственного бюджета	4 дня
5	Оформление индивидуального задания	2 дня
6	Оформление отчета по производственной практике	2 дня
	ИТОГО	3 недели

Таблица 17 - Календарно-тематический план прохождения производственной практики в УГНС

№ п/п	Этапы работы практиканта	Сроки проведения
1	Прибытие в налоговую службу при Правительстве КР, изучение налоговой системы КР	1 день
2	Организация работы налоговой службы	3 дня
3	Общая характеристика налоговой службы	4 дня
4	Налогообложение юридических лиц	4 дня
5	Налогообложение физических лиц, администрирование налогов	2 дня
6	Оформление индивидуального задания	2 дня
7	Оформление отчета по производственной практике	2 дня
	ИТОГО	3 недели

Таблица 18 - Календарно-тематический план прохождения производственной практики в страховых организациях

№	Этапы работы практиканта	Сроки проведения
1	Прибытие в страховую организацию, устройство, получение пропуска, инструктаж по технике безопасности,	1 день
2	Правовые основы страховой деятельности	3 дня
3	Общая характеристика страховой организации	4 дня

4	Организация работы страховщика	4 дня
5	Финансовые аспекты деятельности страховщика	2 дня
6	Оформление индивидуального задания	2 дня
7	Оформление отчета по производственной практике	2 дня
	ИТОГО	3 недели

Таблица 19 - Календарно-тематический план прохождения производственной практики в Национальном банке КР

№ п/п	Этапы работы практиканта	Сроки проведения
1	Прибытие в управление, устройство, получение пропуска, инструктаж по технике безопасности	1 день
2	Статус и структура Национального банка	3 дня
3	Характеристика Национального банка	3 дня
4	Ознакомление с отделами НБКР, с основными операциями и изучение отчета НБКР, порядок проведения денежно-кредитной политики	7 дней
5	Оформление индивидуального задания	2 дня
6	Оформление отчета по производственной практике	2 дня
	ИТОГО	3 недели

Требования к составлению и оформлению отчёта

В отчёте студенты должны изложить материал, отвечающий в полной мере на все вопросы программы практики, а также результаты выполнения индивидуального задания. Отчёт составляется на основе информации, предоставленной финансово-кредитной организацией, сообщённой на лекциях, беседах, инструктажах, а также собранной из литературных источников.

Объём отчёта должен составлять 25 – 35 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman Cyr № 12 через 1,5 интервала, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Допускается применять листы формата А3 (210×420 мм), которые помещают как приложения к тексту отчёта.

Структура отчёта: титульный лист; отзыв-характеристика о работе студента с оценкой руководителя практики от кредитной организации, заверенный печатью; содержание; основные разделы в соответствии с утверждённым заданием на производственную практику; список используемых источников; приложения (при необходимости). Отчёт должен быть чётким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы и расчёты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объёмный материал (например, инструкции, документы и т.п.)

нужно расположить в конце отчёта в виде приложений. Номера страниц отчёта, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в нижнем правом углу на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Титульный лист отчёта должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета, руководителем практики от предприятия и заверен печатью.

Отчёты студентов о прохождении практики хранятся в электронной форме на оптическом диске (CD- или DVD-диске) на кафедре, а бумажный носитель уничтожается.

Подведение итогов практики

Защита отчётов по практике проводится в конце её срока (за два дня до окончания) на кафедре «Бухгалтерский учет анализ» перед комиссией, состоящей из 3–4 человек.

Состав комиссии определяет заведующий кафедрой. В неё входят преподаватели этой кафедры (в том числе и руководитель практики), а также могут входить преподаватели других кафедр университета и руководитель практики от предприятия. Комиссия оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчёта, отзыва-характеристики о работе студента и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

13.4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практику проходят студенты 4-курса в соответствии с учебным планом. Общая продолжительность **учебной** практики, соответствующая РУП по профилю **Финансы и кредит (в строительстве)**, направления 580100 – Экономика предусматривает объём 6 кредитов в 8-семестре (табл. 5). Общая продолжительность ее составляет 6 недель. Сроки устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студента. Она проводится после освоения студентами теории и практики по основной образовательной программе. Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы студента или профилем получаемой специализации.

Преддипломная практика является обязательной частью учебного процесса, ее основная цель: закрепление и углубление теоретических знаний,

полученных студентом в процессе обучения в вузе, приобретение профессиональных навыков самостоятельной работы в качестве экономиста.

Преддипломная практика является подготовительным этапом к выполнению ВКР, и, исходя из этого, главной задачей студентов является сбор и изучение данных по теме ВКР. Для решения этой задачи студенту в период прохождения практики необходимо:

- ознакомиться с литературой, где освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности фирм и организаций конкретной отрасли, в которой функционирует выбранный объект исследования;
- изучить методические указания, нормативные документы по исследуемому вопросу и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации;
- собрать фактический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить необходимый графический материал;
- обобщать собранный материал, определить его достаточность и достоверность для выполнения ВКР с последующим оформлением отчета по практике.

Следует отметить, что данные по теме ВКР студенты могут начать собирать во время прохождения производственной практики и завершить во время практики, что предполагает работу на одном объекте исследования в течение ряда лет.

Организация и порядок проведения практики

Студенты, обучающиеся по профилю «Финансы и кредит» могут проходить практику на предприятиях и в организациях различных отраслей и форм собственности, в финансово - кредитных организациях (банках), страховых компаниях, в органах Государственной налоговой службы, в аудиторских фирмах, в отделах Казначейства, финансовых отделах администраций городов и районов.

Консультированием и организацией практики на предприятии занимаются специалисты в области экономики и финансов, управления производством, назначенные руководством предприятия. Непосредственное руководство работой студентов осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения студентами программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам производства, ведения дневника, составления отчета. По окончании практики им проверяются и заверяются дневник, отчет о практике, оценивается работа студента.

Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель кафедры ВУЗа. Руководитель практики от ВУЗа должен вместе с руководителем практики, назначенным от предприятия, распределить студентов по рабочим местам; в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента; консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе; проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов; помогать в подборе и систематизации материала для выполнения ВКР .

Отчет по практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Индивидуальное задание выдается руководителем ВКР с учетом специфики выбранной темы и представляет собой материалы, которые могут быть представлены как самостоятельный раздел ВКР.

Перед прохождением практики студент получает: направление на практику (если необходимо), индивидуальный календарный план, настоящую программу, дневник практики, индивидуальное задание.

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения ВКР;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику и ВКР.

В период практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов по теме ВКР;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из ВУЗа. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из ВУЗа.

Оформление и защита отчета по практике

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- характеристику с места прохождения практики;
- материалы к выполнению ВКР (приложения);
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные

издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

- выводы и предложения студента по практике;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.
- Все подписи в дневнике и отчете заверяются печатями соответствующих организаций и учреждений.

Завершающий этап практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения ВКР . Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке ВКР .

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения (см. п. 6).

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) (Шрифт 14-12 пунктов, интервал 1, 5, параметры страницы 2-2, 5 вверх и вниз, 3 слева и 1-1,5 справа). Объем отчета должен составлять 30 –50 страниц печатного текста (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты его плана; таблицы, схемы, графики должны быть вычерчены аккуратно и оформлены по стандарту. В конце каждого раздела должны быть сделаны выводы и предложения.

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе (мягком или твердом), и обязательно содержать: титульный лист, календарный план, подписанный руководителями практики, содержание с указанием страниц, все необходимые разделы, список литературы и приложения. На последней текстовой странице (после заключения) подпись автора и дата завершения работы

По окончании срока практики отчет сдается на проверку руководителю практики от ВУЗа. Защита отчета производится публично перед комиссией, созданной выпускающей кафедрой и является допуском к написанию и защите ВКР .

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в ВКР. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества отчета, характеристики от предприятия и защиты. Без сдачи и защиты отчета студент не допускается к работе над ВКР.

Компетенции , формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых

для решения поставленных экономических задач (ПК- 4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК- 9);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

Руководство практикой

Руководитель ВКР выбирается студентом из списка, предложенного кафедрой, назначается приказом по кафедре или институту. Он может быть также и руководителем преддипломной практики студента. Руководство преддипломной практикой может также осуществлять преподаватель, назначенный кафедрой. В этом случае руководитель ВКР является

непосредственным и основным консультантом студента, назначаемым на весь период прохождения практики и выполнения ВКР. Руководитель ВКР:

- выдает индивидуальное задание на практику;
- оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- ведет контроль за процессом прохождения практики;
- участвует в комиссии по приему отчета по практике.

Направление на практику и задание с указанием места ее прохождения и примерного плана работы выдается студенту руководителем ВКР. По усмотрению руководителя ВКР студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов плана преддипломной практики, которые связаны с выбранной темой ВКР.

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- разрабатывает программу преддипломной практики и учебно-методическую документацию;
- распределяет студентов по местам практики, готовит документацию по направлению студентов на преддипломную практику;
- готовит и проводит организационные собрания студентов перед началом практики;
- принимает участие в разработке и корректировке перечня тем ВКР студентов;
- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
- совместно с заведующим кафедрой (заместителем заведующего по учебной работе) формирует комиссию по приему защиты отчетов студентов о преддипломной практике, разрабатывает график ее работы;
- организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Примерный план содержания практики на предприятиях различных отраслей и форм собственности представлен в таб.20

Таблица 20 - На предприятиях различных отраслей и форм собственности

№ п/п	Содержание практики	Кол-во дней
1.	Знакомство с предприятием, изучение Устава, вида деятельности, форм собственности и др.	2
2.	Изучение объема и ассортимента производимой продукции (работ, услуг), радиуса реализации, издержек обращения, снабжения предприятия; использования трудовых ресурсов, организации труда и его оплаты, уровня механизации, использования площадей, оборудования и т.д.	5
3.	Изучение финансовых отношений на предприятии, кругооборота денежных и финансовых ресурсов. (Изучение опыта управления выручкой от реализации и рентабельностью продаж).	5
4.	Оценка управления активами и пассивами предприятия и эффективности использования имущества и капитала.	3
5.	Анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и кредитоспособности предприятия.	5
6.	Изучение практики финансового планирования на предприятии.	5
7.	Изучение действующей системы налогообложения.	2
8.	Оценка инвестиционной деятельности.	2
9.	Оценка степени финансового риска на предприятии.	2
10.	Выполнение индивидуального задания.	4
11.	Составление отчета о прохождении практики.	5
	Итого:	6 недель

Особенности прохождения практики в банковских учреждениях.

Таблица 21 - В финансово-кредитных организациях (банках)

№ п/п	Содержание практики	Кол-во дней
1.	Знакомство с особенностями, организации и работы банка (форма собственности, наличие лицензии, организационная структура учетная политика виды оказываемых услуг).	2
2.	Изучение ресурсов банка и кредитного потенциала.	2
3.	Знакомство с организацией кредитного процесса в коммерческом банке.	2
4.	Изучение работы различных отделов банка: – операционного; – отдела работы с клиентурой (отдела депозитных операций); – кредитных операций; – валютных операции; – ценных бумаг.	2 2 3 4 4
5.	Изучение наличия и возможностей прочих операций банка (лизинговых, факторинговых, трастовых, андеррайтинговых и форфейтинговых).	2
6.	Определение ликвидности и платежеспособности.	2
7.	Исследование рисков в банковской практике.	1
8.	Банковский менеджмент. Банковский маркетинг.	2
9.	Выполнение индивидуального задания.	7
10.	Составление отчета о прохождении практики.	5
	Итого:	6 недель

Изучение характерных особенностей организации и деятельности банка (места прохождения практики)

При прохождении преддипломной практики в банках, студенты должны познакомиться с формой собственности, организационной структурой банка, учетной политикой, видами оказываемых услуг, ресурсами, кредитным потенциалом банка, организацией кредитного процесса и др.

Изучение работы отделов банка

Операционный отдел

Порядок открытия и ведения счетов клиентов, организация аналитического и синтетического учета, формирование юридического дела

клиента. Лицевые счета клиентов, бухгалтерская ведомость остатков по счетам. Оборотно-сальдовые ведомости, баланс банка, финансовая отчетность банка. Межбанковские расчеты в сомах и в иностранной валюте.

Отдел работы с клиентурой (депозитных операций)

Порядок открытия депозитных счетов юридических и физических лиц, начисление процентов по счетам, оформление договоров, анализ процентных ставок по срокам привлечения вкладов. Финансовая отчетность банка.

Отдел кредитных операций

Организация кредитного процесса в банке, анализ кредитоспособности заемщика, подготовка документации для кредитного комитета (по видам кредитов), счета по кредитным операциям, ссудный счет, учет залога, учет обеспечения, учет поручительств» формирование и учет резервов по ссудам, кредитный мониторинг, начисление процентов по ссудам. Отчетность по кредитам банка. Финансовая отчетность банка.

Отдел валютных операций

Порядок открытия и ведения валютных счетов резидентов и нерезидентов. Оформление банковских переводов. Организация работы обменного пункта. Курсы покупки-продажи валюты. Валютный контроль (импорт, экспорт) - паспорт сделки, досье клиента, обязательная продажа экспортной выручки, порядок покупки валюты по заявкам клиентов, ознакомление с программами, валютного контроля по импорту и экспорту. Внешнеторговые контракты клиентов (обязательные требования к их составлению). Рублевые счета нерезидентов: порядок открытия и обслуживания. Отчетность по валютным операциям. Отчет о лимите открытой валютной позиции. Отчет о движении наличной иностранной валюты.

Отдел ценных бумаг

Организация депозитарного учета ценных бумаг и векселей. Посреднические операции банка с ценными бумагами и векселями (оформление договоров) на покупку-продажу ценных бумаг. Оформление реестров на прием-передачу ценных бумаг. Учет ценных бумаг на балансовых и забалансовых счетах. Инвестиционные операции банка с ценными бумагами (договора, реестры, учет). Выпуск банком собственных векселей (условия выпуска, обращения; учет). Отчетность по ценным бумагам.

Отдел денежного обращения (активных операций)

Организация работы с юридическими лицами- клиентами банка по вопросам денежного обращения:

- расчет лимита остатка кассы предприятия (юридического лица)
- организация проверок по соблюдению предприятиями правил

ведения кассовых операций

- кассовые заявки коммерческого банка. Отчетность банка по денежному обращению.

Изучение наличия и возможностей прочих операций банка (лизинговых, факторинговых, трастовых, андеррайтинговых и форфейтинговых)

Организация и техника лизинговых банковских операций. Организация процесса факторинговых операций. Виды трастовых операций. Траст-счета. Банковская комиссия за траст-услуги. Участие банков в эмиссионном размещении ценных бумаг. Виды форфейтинговых операций коммерческого банка.

Определение ликвидности и платежеспособности коммерческого банка

Определение коэффициентов ликвидности и платежеспособности коммерческого банка. Управление риском дефицита ликвидности. Регулирование показателей ликвидности со стороны НБКР.

Исследование рисков в банковской практике

Виды банковских рисков. Процесс организации риск-менеджмента. Управление рисками: кредитным несбалансированности ликвидности, процентным и валютным. Риск банковского банкротства.

Банковский менеджмент. Банковский маркетинг

Планирование, регулирование и контроль при реализации стратегии банка. Управление активами и пассивами, ликвидностью и доходностью. Управление персоналом банка. Этапы маркетинговой деятельности. Выбор и реализация стратегии на рынке банковских услуг.

9.3. Особенности прохождения практики в страховой компании

Таблица 23 - В страховой компании

№ п/п	Содержание практики	Кол-во дней
1	Изучение характерных, особенностей организации и деятельности исследуемой страховой компании; (форма собственности, наличие лицензии, организационная структура, виды страховых услуг, страховой портфель, организация оплаты труда, управления).	2
2	Анализ страховых платежей и страховых выплат в динамике за ряд лет.	4

3	Изучение процесса формирования страховых, резервных и запасных фондов. Определение финансовой устойчивости страховой компании.	2
4	Изучение величины нетто-ставок, брутто-ставок, нагрузок к нетто-ставкам, методики их расчета и применения в различных видах страхования.	2
5	Изучение процесса организации и проведения различных видов страхования: – личного; – имущественного; – ответственности; – предпринимательских рисков.	3 3 3 3
6	Знакомство с системой налогообложения доходов от страховой деятельности.	2
7	Планирование и прогнозирование страховых операций. Возможности перестрахования.	2
8	Оценка эффективности финансирования предупредительных мероприятий.	2
9	Учет и отчетность страховой компании.	3
10	Выполнение индивидуального задания.	4
11	Составление отчета о прохождении практики.	5
	Итого:	6 неделя

Изучение характерных особенностей организации и деятельности исследуемой страховой компании (места прохождения практики)

При прохождении предквалификационной практики в страховой компании, студенты должны познакомиться с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта, видами оказываемых услуг, объектами страховок деятельности, изучить объем страхового поля, и страховой портфель, формы и системы оплаты труда, структуру управления и др.

Изучение динамики страховых платежей и выплат страхового возмещения, формирования страховых, резервных и запасных фондов

Исследовать динамику страховых платежей и страховых выплат, формирование страхового и резервных фондов, составить соответствующие таблицы, построить на их основе графики, диаграммы. Определить частоту наступления страховых случаев, рассчитать убыточность страховой суммы,

проанализировать действующие тарифные ставки, уточнить их обоснованность,

При исследовании финансовых основ страховой деятельности необходимо для анализа и оценки рассчитать : коэффициенты финансовой устойчивости страховой компании. Изучить использование и возможности перестрахования, как метода укрепления финансовой устойчивости страховых операций. Ознакомиться с инвестиционной деятельностью страховой компании, ее эффективностью и результатами. Оценить размер прибыли страховой компании, ее динамику, источники и назначение.

Знакомство с методикой проведения различных видов страхования (личного, имущественного, ответственности, предпринимательских рисков)

При ознакомлении с методикой проведения личного страхования особое внимание нужно обратить на построение тарифов (по смешанному страхованию жизни, в связи с потерей здоровья от несчастного случая, по обычному и свадебному страхованию детей, на случай смерти и дожития и др.), ознакомиться с понятием коммутационных чисел и методикой расчета непоставок через коммутационные числа. В качестве примера выполнить самостоятельно актуарные расчеты, изучив предварительно таблицы смертности и средней продолжительности жизни как основы для построения тарифных ставок. Выделить обязательное и добровольное личное страхование, определить место и роль социального страхования.

Изучение вопросов, связанных с имущественным страхованием, должно быть направлено на: способы оценки имущества, определение страховой суммы (через страховое обеспечение), расчет страховых платежей, определение факта и размера ущерба при наступлении страхового случая, составление страхового акта, правила заключения договора страхования, выдачи страхового свидетельства (полиса), организацию предупредительных мероприятий.

Страхование ответственности предполагает изучение его сущности и назначения, непосредственной целью которого является страховая защита экономических интересов потенциальных причинителей вреда. По данному виду страхования следует изучить опыт:

- страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- страхования ответственности на случай, причинения вреда в процессе хозяйственной и профессиональной деятельности;
- страхования кредитных рисков;

- экологического страхования.

Целесообразно познакомиться с имеющимися договорами по данному виду страхования, методикой расчета страховых платежей формирования страхового портфеля, размерами страхового возмещения. Следует подробнее познакомиться с объектами страховой защиты и страховыми рисками.

- страхование от убытков вследствие перерывов в производстве (вызванного остановкой производства вследствие воздействия различных факторов: неподачи электроэнергии, топлива, воды, аварий на линиях и т.д.). Размер ущерба здесь во многом зависит от срока перерыва в производстве.

- страхование рисков новой техники и технологии (это страхование самой техники, установок, линий, на случай их вывода из строя, нарушения работы, гибели), а также страхование от непредвиденных неблагоприятных последствий, вызванных внедрением технологических новинок или их разрушениями, остановками, поэтому здесь имеют место косвенные убытки в виде дополнительных расходов и неполученной прибыли .

- страхование биржевых и валютных рисков. Страхование кредитных рисков. Страхование рисков неплатежа. Страхование инвестиционной деятельности и др.

Налогообложение, планирование, учет и отчетность

Ознакомиться с видами уплачиваемых налогов и сборов, их ставками, объектами налогообложения, льготным режимом в исследуемой страховой компании.

Изучить основы перспективного и годового планирования деятельности страховой компании, в т.ч. методику планирования поступления страховых платежей, порядок составления финансового плана. Дать оценку использования средств на проведение предупредительных мероприятий.

Ознакомиться с постановкой, формами и видами учета, порядком составления бухгалтерской и статистической отчетности.

9.4. Прохождение практики в органах Государственной Налоговой Службы

Практика в органах ГНС дает возможность студентам изучить процесс организации налоговых отношений со стороны контролирующих субъектов. В ходе преддипломной практики следует:

- ознакомиться с организационной структурой контрольного органа государства, его отделов;
- изучить методы сбора и обработки информации о выполнении налоговых обязательств;
- освоить методику проверки, применяемую в отношении

определенных плательщиков налогов.

В информацию, полученную при прохождении практики, должны входить сведения:

а) о конкретных камеральных или фактических проверках (в проведении которых участвовал студент)

б) о динамике поступления изучаемого налога или налоговых платежей, проверяемых предприятий одной сферы деятельности. Результат работы даст возможность проследить и описать процесс формирования налоговых платежей конкретных плательщиков, показать обобщающее воздействие их на формирование доходной части бюджетов разных уровней: Отражая факты конкретных проверок, следует указать вид деятельности плательщика, наиболее характерные нарушения, их причины, а также влияние нарушений на фактический финансовый результат, управленческие решения и тяжесть налогового пресса на плательщика как без учета, так и с учетом налоговых санкций. Обобщение информации о проведенных проверках, данных о поступлении налоговых платежей, отсрочках, недоимках и предоставляемых льготах позволят оценить реальное состояние как налоговых взаимоотношений предприятий и государства, так и достоинства (недостатки) процесса формирования налоговых доходов бюджетов.

В виде приложений к материалам практики следует представить выписки из актов проверок в части открытой информации без указания названий и реквизитов предприятий; бухгалтерскую отчетность проверяемых фирм в части, разрешенной к публикации.

9.5. Прохождение практики в аудиторской фирме

Прохождение практики в аудиторской фирме позволит:

- изучить организацию аудиторской деятельности;
- ознакомиться с методикой аудиторской проверки;
- уяснить сущностные различия между независимой аудиторской проверкой и деятельностью контрольно-ревизионных органов государства;
- определить конкретные рекомендации по улучшению ведения бухгалтерского учета предприятия;
- выполнить анализ изменения финансового результата и налоговых обязательств предприятия до и после проведения аудиторской проверки;
- собрать необходимые материалы (выписки, ксерокопии первичных документов, различных бухгалтерских регистров, приложений бух. отчетности аудиторского заключения в его открытой для печати части) для составления отчета по преддипломной практике и ВКР.

9.6. Прохождение практики в отделе Казначейства города (района)

Прохождение практики в отделе Казначейства города (района)

позволяет:

- ознакомиться со структурой контролирующих государственных органов;
- изучить процесс исполнения доходной и расходной частей бюджета, показать роль казначейства в исполнении бюджета;
- уяснить сущность межбюджетных отношений.

При прохождении практики обратить внимание на изучение взаимоотношений органов Казначейства и иных контролирующих госорганов, оценить деятельность ФК в обеспечении своевременности поступающих доходов и финансировании запланированных расходов. Сбор информации о динамике налоговых поступлений в разрезе государственных и местных налогов, анализ принципов построения межбюджетных отношений, изучение налоговых поступлений по отраслям и организационно-правовым формам позволяют в процессе написания ВКР и сделать выводы об эффективности существующей контрольной системы. При участии студента в конкретных налоговых проверках сбор информации аналогичен работе в органах ГНС.

9.7 Практика в финансовом отделе при Администрации города (района)

Такая практика должна быть направлена на изучение вопросов формирования и исполнения местного бюджета. Для этого следует ознакомиться с организационной структурой учреждения, изучить его цели и задачи, функций, управление, подчиненность; изучить содержание работы каждого отдела (планирования доходов, расходов бухгалтерии, отдела контроля за исполнением финансирования бюджетных субъектов и др.); проследить взаимоотношения данной структурной единицы с отделом Казначейства, ГНС, внебюджетными фондами, банками (РКЦ) и др. Ознакомиться с необходимыми формами учетной и отчетной документации, собрать материалы для ВКР и составления отчета о прохождении преддипломной практики.

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ НАПИСАНИЯ

ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ:

Нормативная литература:

1. Закон Кыргызской Республики «Об акционерных обществах» от 27 марта 2003 года N 64, г.Бишкек.
2. Закон КР «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» от 16 декабря 2016 года № 206
3. Закон Кыргызской Республики «О защите банковских вкладов (депозитов)» от 7 мая 2008 г.
4. Налоговый кодекс Кыргызской Республики от 17 октября 2008 года // ИПС ТОКТОМ № 230
5. Закон Кыргызской Республики «О защите прав предпринимателей» от 15 октября 1997г., № 74
6. Закон Кыргызской Республики «О консервации, ликвидации и банкротстве банков» // Нормативные акты Кыргызской Республики. - Бишкек, 2006. - № 38. - С. 21.
7. Положение о порядке формирования финансовой отчетности коммерческих банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным Банком Кыргызской Республики: Постановление НБКР от 19.03.1997 г., № 6/8.
8. Порядок ведения кассовых операций в Кыргызской Республике: Постановление НБКР от 23.07.1994 года, № 28/3.
9. План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках и других финансово-кредитных учреждениях Кыргызской Республики: Постановление НБКР от 30.05.2007 года, № 28/3.
10. Закон об образовании от 30.04.2003 №92(В редакции Законов КР 16 января 2015 года N 15)
11. Закон КР о науке и об основах государственной научно-технической политики от 15 апреля 1994 года N 1485-XII(В редакции Законов КР от 2 июня 1999 года N 44, 17 октября 2008 года N 231, 1 июня 2012 года N 77)
12. Бюджетный кодекс Кыргызской Республики от 16 мая 2016 года № 59

Учебная литература:

1. Шербеева, А.А. Инвестиционные стратегии строительной индустрии Кыргызской Республики: теория и практика. Монография [Текст] /

А.А. Шербекова // Бишкек: КГУСТА, издательство «Авангард», – 2018. – 250 с.

2. Шербекова, А.А. Финансы строительных организаций: Учебное пособие для студентов экономических специальностей/ Кырг.гос.ун-т строит-ва, трансп. и архит. им.Н.исанова. – Б.:ИНОО, 2019.-208с.

3. Капитал строительных организаций: формирование и управление. Монография / У.М.Абдылдаева – Б.:КГУСТА им. Н.Исанова, 2019. 150 с.

4. Мурзалиева Э.И. Страхование имущества в Кыргызской Республике. Монография [Текст] – Б.:2014-154с.

5. Атаходжаев, Ш.Х. Управленческий анализ (в отраслях) [Текст] / Ш.Х. Атаходжаев, Ч.К. Сыдыкова, П.Б. Жолболдуев. – Бишкек: Авангард, 2012. – 350с.

6. Финансовый анализ строительных организаций: Методические указания к практическим занятиям / Кырг. гос. ун-т строит-ва, трансп. и архит. им. Н.Исанова; Сост.: А.А.Шербекова, У.М.Абдылдаева. – Бишкек, 2018. – 68 с.

7. Бобылева, А. З. Финансовые управленческие технологии / А.З. Бобылева. – М.: ИНФРА– М, 2017. – 494 с.

8. Бочаров, В. В. Финансовый анализ / В. В. Бочаров. -СПб.: Питер, 2012. - 232 с.

9. Бочаров, В. В. Комплексный финансовый анализ / В. В. Бочаров. - СПб.: Питер, 2016. - 432 с

10. Екимова, К.В. Финансовый менеджмент: Учебник для СПО / К.В. Екимова, И.П. Савельева, К.В. Кардапольцев. - Люберцы: Юрайт, 2016. – 381с.

11. Каравнова Е.П. Мониторинг финансового состояния организации. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 48 с.

12. Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е. Анализ финансовой отчетности. – М., 2006. – 309 с.

13. Левахина Е.Д. Краткий курс по анализу финансовой отчетности. – М.: Изд-во «Окей-книга», 2009. – 142 с.

14. Жарковская Е.П. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка: учебник / Е.П. Жарковская. - 3-е изд., перераб. М.: Издательство «Омега-Л», 2015. 378 с.

15. Зверькова, Т. Н. Анализ деятельности коммерческого банка: моногр. / Т.Н. Зверькова. - М.: Бибком, 2011. - 557 с.

16. Закон КР «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» от 16 декабря 2016 года № 206

17. Кулумбекова Т. С., Кадохова С. А. Методы управления активами

коммерческого банка // Вопросы экономики и управления. 2016. №3. С. 35-40.

18. Кривошапова С.В. Учёт и отчётность банков. Учебное пособие. — Владивосток: ВГУЭС, 2015. — 164 с.

19. Лаврушин О.И. Банковское дело: учебник/ О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева. - 11-е изд. М: Кнорус, 2014. 800 с.

20. www.minfin.kg

21. www.nbkr.kg

22. www.toktom.kg

23. www.stat.Kg

24. www.sti.gov.kg

25. www.fsa.kg

26.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.
Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СТРОИТЕЛЬСТВО ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ
ИМ. Н.ИСАНОВА

КАФЕДРА: «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
студента (ки) __ курса _____ группы

(ФИО)

Наименование организации (место
практики) _____

Руководитель практики от
кафедры _____
(должность, ФИО)

БИШКЕК 20__

ДОГОВОР

на проведение практик бакалавров и магистров

между Кыргызским государственным университетом строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова (КГУСТА) и _____

Кыргызский государственный университет строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице ректора проф., д.т.н.

Абдыкалыкова А.А., действующего на основании Устава университета с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений, о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

- 1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом места для проведения учебно-научно-производственной практики студентов и магистрантов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Длительность практики	При м.

- 1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов – практикантов безопасным методам работы, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.
- 1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.
- 1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

- 1.6. Совместно с руководителями практики от вуза организовать для студентов – практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с вузом.
- 1.7. Предоставить студентам – практикантам и преподавателям университета – руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.
- 1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.
- 1.10. Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов – практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в университет.
- 1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента - практиканта и качестве подготовки им отчета.

2. Университет обязуется:

- 2.1. За 1 месяц до начала производственной практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2. Предоставить предприятию, учреждению, организации преимущественное право при наличии договора о целевой подготовке студентов и правом выбора среди студентов кандидатов на целевую подготовку.
- 2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.
- 2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.
- 2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.
- 2.9. Организовать силами преподавателей и студентов вуза чтение лекций, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.
- 2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

- 3.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, по организации и проведению практики студентов в соответствии с основами законодательства, о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практики студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Иные условия договора:

4.1. Стороны будут незамедлительно информировать друг друга при возникновении обстоятельств, которые препятствуют или могут воспрепятствовать выполнению обязательств по настоящему договору.

4.2. Расходы на проезд до места прохождения практики решаются по дополнительным соглашениям сторон.

4.3. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует в течение 5 лет и автоматически продлевается при согласии сторон. В случае возникновения желания прекратить договор одной из сторон, необходимо заявить об этом не менее чем за месяц до истечения соответствующего срока.

Юридические адреса сторон:

КГУСТА

720020 г. Бишкек, ул. Малдыбаева 34 «б»

тел. (0-312) 54-85-23

факс (0-312) 54-51-36

E-mail: ksucta@elcat.kg

тел. _____

E-mail: _____

Подписи сторон:

КГУСТА

Ректор _____ Абдыкалыков А.А.

« ____ » _____ 200__ г.

М.П.

Директор/
Начальник _____

« ____ » _____ 200__ г.

М.П.

16. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Положение о практике студентов, разработанная Учебным управлением и утверждена на заседании ученого Совета КГУСТА им.Н.Исанова/ Кырг. гос. ун-т строит-ва, трансп. и архит. Им.Н.Исанова; – Б.:КГУСТА им.Н.Исанова, 2013.-24 с.

2. Ганенко, А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требование ЕСКД) / А. П. Ганенко, Ю. В. Милованов, М. И. Лансарь. – М. : ПрофОбрИздат, 2001. – 352 с.

3. Финансы и кредит. Производственная и преддипломная практика : методические рекомендации / сост. : Н.И. Куликов, М.А. Куликова, Н.П. Назарчук. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 36 с

ПРОГРАММА ПРАКТИК

методическое пособие по прохождению всех видов практик
для бакалавров образовательной программы –
Финансы и кредит (в строительстве),
направление 580100 «Экономика»
форма обучения - очная

Составители:

члены методической комиссии кафедры БУА:

Шербекова А.А., Алимбаев Б.А., Мурзалиева Э.И., Ысыраилова Ж.Б., Абдылдаева У.М.

Редактор А.Б. Аманкулова

Подписано в печать 14.02.2020 г.
Формат 60x84 1/16. Объем 4,6 печ.листа
Печать офсетная. Бумага офсетная.
Тираж 100 экз. Заказ 825

720020, г. Бишкек, ул. Малдыбаева, 34,6,
Кыргызский государственный университет строительства,
транспорта и архитектуры им. Н.Исанова

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Информация о кадровом обеспечении ООП ВПО «Финансы и кредит (в строительстве)» направления 580100 «Экономика»

№ п/п	Перечень дисциплин	Ф.И.О. преподавателя	Ученая степень, ученое звание
1	2	3	4
Гуманитарный, социальный и экономический цикл			
Базовая часть			
Б 1.1.	Кыргызский язык -1	Бариева А.Ж.	Ст.препод.
	Кыргызский язык -2	Бариева А.Ж.	Ст.препод.
Б 1.2.	Русский язык -1	Баатаева	Ст.препод.
	Русский язык – 2	Баатаева	Ст.препод.
Б 1.3.	Иностранный язык -1	Шакеева Н.М.	Канд.филолог.наук, и.о.доц.
	Иностранный язык -2	Карагулова М.	Канд.филолог.наук, и.о.доц.
Б 1.4.	Отечественная история	Бабаев Э.А.	Ст.препод.
Б 1.5.	Философия	Жумагулов М.Ж.	Д.ф.н., проф.
Б 1.6.	Манасоведение	Исмаилова А.Б.	Ст.препод.
Вариативная часть			
Б 1.7.1	Экономика	Нусупова Н.К.	К.э.н., доц.
Б 1.7.2.	Социология/Культурология	Асаналиева Д.У	Ст.препод.
	Итого:	9 чел., из них: доктор наук -1, канд.наук - 3	% остепененности – 44%
Математический и естественно-научный цикл			
Базовая часть			
Б 2.1.	Математика -1	Карабакиров Р.К.	К.ф-м.н., проф.
	Математика – 2	Карабакиров Р.К.	К.ф-м.н., проф.
Б 2.2.	Информатика -1	Абдуллаев А.А.	К.т.н., доц.
	Информатика – 2	Оморова Н.А.	Ст.препод.
Б 2.3.	Экология	Джайлокеева А.М.	Ст.препод.
Вариативная часть			
Б 2.4.1.	Экономическая география	Касымалиев Ж.К	И.о.доц.
Б 2.4.2.	Компьютеризация учета и отчетности	Молдокматов У.Н.	К.э.н., и.о.доц.
Б 2.4.3.	Матем.методы и модели в экономике /Матем.экономика	Нусупова Н.К.	К.э.н., доц.
	Итого:	7 чел., из них: канд.наук - 5	% остепененности - 71
Профессиональный цикл			
Базовая часть			
Б 3.1.	Макроэкономика (1,2)	Токтогазиева Н.К.	И.о.доц.
Б 3.2.	Микроэкономика (1,2)	Токтогазиева Н.К. / Кожогулова А.Ж.	И.о.доц. / К.э.н., доц.
Б 3.3.	Мировая экономика	Нарынбаев Т.К.	К.э.н., и.о.проф.
Б 3.4.	Национальная экономика	Самайбекова З.К.	К.э.н., доц.
Б 3.5.	Финансы (1,2)	Рыспаева А.С.	К.э.н., и.о.доц.
Б 3.6.	Деньги. Кредит. Банки. (1,2)	Абдылдаева У.М. / Искендерова А.Ж.	К.э.н., доц. / к.э.н., и.о.доц.
Б 3.7.	Бухгалтерский учет (1,2)	Арзыбаев А.А.	Д.э.н., проф. /

		/Асанова Г.Ш.	Ст.препод.
Б 3.8.	Налоги и налогообложение	Молдокматов У.Н.	К.э.н., и.о.доц.
Б 3.9.	Экономический анализ	Сыдыкова Ч.К.	К.э.н., доц.
Б 3.10.	Статистика	Абдыкадырова Д.А.	И.о.доц.
Б 3.11.	Маркетинг	Егемкулова Б.А.	К.т.н., доц.
Б 3.12.	Менеджмент	Курегенова Д. А.	Ст.препод.
	Вариативная часть (профиль «Финансы и кредит (в строительстве)»)		
Б 3.1.3.1.	АРХ ПГЗ	Цой Г.В.	Доц.
Б 3.1.3.2.	Финансы строительной организации и их контроль	Шербекова А.А.	Д.э.н.
Б 3.1.3.3.	Управленческий анализ в строительстве	Сыдыкова Ч.К.	К.э.н., доц.
Б 3.1.3.4.	Финансово-инвестиционный анализ в строительстве	Абдылдаева У.М.	К.э.н., доц.
Б 3.1.3.5.	Учет и операционная деятельность в коммерческих банках	Бегалиева Г.Т.	Ст.препод.
Б 3.1.3.6.	Бюджетирование и финансирование в строительстве	Сыдыкова Ч.К.	К.э.н., доц.
Б 3.1.3.7.	Страхование в строительстве	Мурзалиева Э.И.	к.э.н., доц.
Б 3.1.3.8.	Финансовое право	Атахожаев Ш.Х.	К.т.н., доц.
Б 3.1.3.9.	Налоговое планирование, учет и контроль в строительстве	Молдокматов У.Н.	К.э.н., и.о.доц.
Б 3.1.3.10.	Корпоративные финансы строительной организации	Шербекова А.А.	Д.э.н., проф.
Б 3.1.3.11.	Материаловедение / Строительные материалы	Жусупова М.А.	К.т.н., доц.
Б 3.1.3.12.	Делопроизводство / Этика делового общения	Мурзалиева Э.И.	К.э.н., доц.
Б 3.1.3.13.	Ценообразование в строительстве / Сметное дело в строительстве	Нарынбаев Т.К	К.э.н., и.о.проф.
Б 3.1.3.14.	Экономика строительства / Управление строительным бизнесом	Бапалиев К.О.	Ст.препод.
Б 3.1.3.15.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях / Управленческий учет в строительстве	Бегалиева Г.Т. / Молдокматов У.Н.	Ст.преп. / к.э.н., и.о.доц.
Б 3.1.3.16.	Эконометрика / Логистика	Абдыкадырова Д. А.	И.о.доц.
	Итого:	21 чел., из них: докт.наук – 2, канд.наук - 12	% острепенненности – 67%

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Информация о материально-техническом обеспечении ООП ВПО профиля «Финансы и кредит (в строительстве)» по направлению 580100 «Экономика»

Образовательная программа имеет достаточное оборудование и помещения для достижения результатов обучения. Для достижения целей образовательной программы и Результатов обучения программы кафедры располагает аудиторными, лабораторными помещениями и оборудованием, необходимыми для образовательного процесса. Имеющаяся инфраструктура позволяет достичь Результатов обучения и целей Образовательной программы.

Компьютерные системы кафедры «БУА» снабжены современным программным обеспечением: операционной системой Microsoft Windows 7 или 8 и соответствующим пакетом Microsoft Office 2010, 2013.

Кафедра имеет свой отдельный компьютерный класс, закрепленный за аудиторией 3/408 и включающий 16 компьютеров и снабжен лицензионной программой 1С.Предприятие. Все рабочие компьютеры подключены к интернету.

Локальные сети кафедры и компьютерные классы соединены с серверами, обеспечивающими периодическое обновление программного обеспечения. Имеется свободный доступ к интернету, в том числе и беспроводному-WiFi.

Техническое обеспечение информационными технологиями приведена в таблице 7.1. и 7.2.

Таблица 7.1 - Количество оборудования

№ ауд. кабинет	Количество компьютеров, шт				Количество другой оргтехники	
	Всего	В том числе			принтеры	сканеры
		PIV и более современные	Ноутбук	РПШ		
3/405 (каф.БУА)	2	1	1	-	-	-
3/410 (каф.БУА)	9	6	1	2	-	-
3/408 комп.кл.	16	14		2	1	-
Итого	27	21	2	4	1	-

Таблица 7.2 - Аудиторный фонд кафедры «БУА»

№ помещения	Назначение (лекц., практ., лаб., кабинет, др.)	Наименование	Площадь, кв.м
3/405	Кабинет	Кабинет заведующей кафедрой	36 м ²
3/408	Практические занятия	Компьютерный класс	30 м ²
3/409	Лекционный класс	Аудитория	72 м ²
3/410	Преподавательская	Кафедра	66 м ²
ИТОГО:			204 м²

Научно-техническая библиотека КГУСТА обеспечивает необходимой учебно- методической литературой

В состав информационного обеспечения следует отнести:

-Электронный каталог библиотечного фонда.

-Свободный доступ к электронным версиям УМК через информационную систему «AVN».

-Бесплатный доступ к интернет ресурсам в свободном доступе во всех корпусах университета, в том числе и в библиотеке.

-Учебный материал на твердых носителях у каждого преподавателя кафедры.

Администрация КГУСТА для постоянного улучшения материально-технической базы из бюджета университета выделяет необходимые средства. В соответствии с выделяемыми средствами в университете обновляется мебель, приобретается жесткий и мягкий инвентарь, компьютерная и оргтехника, канцелярские товары и т.п.

В целях организации необходимого условия труда всем членам ППС кафедры предоставлен свой рабочий стол, а также имеется проектор для проведения всех видов занятий в виде презентаций.

Для стимулирования творческой деятельности ППС каждому кандидату или доктору наук выделяется персональный компьютер или ноутбук.

Для развития материально технической базы кафедры в 2016-2017 г приобретены 2 шт. ноутбука (ноутбук интел. кор - 29950 сом; ноутбук АСЕР - 26060 сом), 2шт. кондиционера аукс-48460 сом, жалюзи 20,36 м2- 14118 сом.

Для совершенствования материально технической базы кафедры «БУА» в 2019 году приобретены 4 компьютера, из них 2 для недавно защитивших кандидатские диссертации.

Внедрена новая версия программы 1С 8.3. через заключенный трехсторонний договор с компанией 1С г. Москва и двухстороннего договора на основе тендера ОсОО «1С- Като Экономикс»

Материально-техническая база, по мере возможности, совершенствуется и обновляется.

Для реализации образовательной программы КГУСТА обеспечивает надлежащими ресурсами, таких, как: материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лекционной, лабораторно-практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза; библиотечный фонд; электронные библиотеки; достаточное количество компьютерных классов, имеющие локальные и глобальные сети. КГУСТА имеет достаточную учебную площадь для обеспечения учебного процесса. Общая площадь помещений соответствует лицензионным требованиям 1:9 м².

Таблица 7.3 - Общая площадь помещений КГУСТА

Вид помещений	Кол-во помещений	Площадь (м ²).
Лекционные залы	59	8464 м ²
Аудитории для практических и семинарских занятий	86	7980 м ²
Лаборатории и мастерские	77	9917 м ²
Компьютерные классы	44	5057 м ²
Учебно-вспомогательные площади (объекты физической культуры и спорта, пункты питания, мед. Обслуживания и др.)	-	44652 м ²
Всего		76088 м ² .

В КГУСТА все аудитории, лаборатории, мастерские, компьютерные классы, пункты питания и общежития и другие учебно-вспомогательные помещения соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством в сфере охраны труда. Ежегодно ППС и студенты университета проходят медицинское освидетельствование о состоянии здоровья, который фиксируется в санитарной книжке преподавателя и студенческой медицинской карточке, находящиеся в медпункте.

Согласно инструкции по охране труда и техники безопасности КГУСТА, ежегодно в сентябре месяца проводится инструктаж по технике безопасности студентов всех курсов очной формы обучения, с отметкой в журнале безопасности.

КГУСТА имеет 3 корпуса общежития для проживания студентов, магистрантов и преподавателей. Состояние общежитий соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам, и требованиям противопожарной безопасности.

Заселение студентов осуществляется в соответствии с положением о студенческих общежитиях КГУСТА им. Н.Исанова до 20 сентября каждого года (https://www.ksucta.kg/images/stories/social_educational_work/).

Нуждающиеся студенты пишут заявление о необходимости предоставления им общежития и предоставляют документы на заселения.

Для заселения в общежития студенты предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора ИЭМ;

- ордер;
 - оплата за 10 месяцев;
 - разрешение от коменданта;
 - разрешение от имени директора;
 - разрешение от имени зам. директора по воспитательной работе.
- При предоставлении всех документов, комендант общежития заселяет.

Таблица 7.4 Список студентов кафедры «БУА» проживающих в общежитии № 1

Год	Количество студентов
2015-2016 учебный год	44
2016-2017 учебный год	45
2017-2018 учебный год	31
2018-2019 учебный год	22
2019-2020 учебный год	28

В общежитии № 1 имеется 1-столовая с площадью 102 м².

В общежитии № 1 4-х этажные секционного типа по 4 комнаты на каждой секции, в каждой секции имеются сан узлы и душевые, также на каждом этаже организованы кухни в которых имеются по 5 электрические плиты с духовкой для приготовления пищи, также на каждом этаже имеется прачечная комната, в которых по 2 стиральных машин автомат.

Каждая комната укомплектована постельными принадлежностями, кроватью, стульями,

Ежегодно кафедра «БУА» проводит конкурс «Лучшая комната» среди студентов профилей «БУА» и «ФК» проживающих в общ. № 1. По результатам конкурса победители награждаются ценными призами и подарками.

Научная библиотека КГУСТА им. Н.Исанова является одним из структурных подразделений университета, действует на основании «Положения о научной библиотеке» и работает на основании закона «О библиотечном деле» принятый 16 ноября 1998 года Научная библиотека представляет собой научно-информационное учреждение, опорную базу учебного, учебно-методического и научного процесса по подготовке бакалавров.

Библиотека открылась одновременно с открытием Фрунзенского политехнического института 45 лет назад, как библиотека факультета «Промышленного и гражданского строительства», правопреемником, которой является нынешний КГУСТА им. Н.Исанова

Фонд НБ КГУСТА более 200 000 экземпляров книг и журналов. По своему содержанию фонд библиотеки универсален и комплектуется в соответствии профилей преподаваемых дисциплин. Учебной и научной литературой пользуются около 5 000 читателей. За год выдаётся более 200 000 тысяч книг и журналов, 1000 справок и консультаций, организуется до 20 книжных выставок.

Важным источником комплектования является подписка на периодические издания, в библиотеку поступает до 40 наименований журналов и газет. Читальные залы располагают 180 посадочными местами.

Наличие библиотеки университета оснащенной средствами вычислительной и офисной техники, использование библиотекой возможностей дистанционного обслуживания читателей, наличие фонда технической, учебной, учебно-методической, научной справочной литературой и периодическими изданиями свидетельствует о достаточной степени адекватности информационного обеспечения целям образовательной программы

Научно-техническая библиотека КГУСТА обеспечивает необходимой учебно-методической литературой.

Научная работа кафедры «БУА» базируется на активной исследовательской деятельности ППС, студентов, аспирантов и магистрантов. Научно-исследовательскими

базами являются:

- Научный коллектив кафедры «БУА».
- Научные публикации, монографии и учебники кафедры и университета.
- Научно-исследовательский центр «Технопарк».
- Библиотечно-информационный центр.
- База данных электронной библиотеки КГУСТА - <http://elib.ksucta.kg/>.
- Открытые источники google и т.д.

Образовательная программа обеспечивает доступ студентов и ППС к информационно-образовательным и научно-исследовательским ресурсам посредством современных IT-технологий для организации самостоятельной учебной, проектной и исследовательской работы.

Вышеприведенное дает основание считать адекватным информационное обеспечение целям образовательной программы.

КГУСТА обеспечивает ППС и студентов здоровым питанием и медицинским обслуживанием. В общежитии 1, 2, 3 и в 1 корпусе имеются столовые для преподавателей и студентов, а в общежитии № 1 имеется здравпункт для преподавателей и в общ. № 3 медпункт для студентов.

Основным направлением деятельности медпункта является оказание первичной и неотложной медико-санитарной помощи студентам и работникам. Анализ заболеваемости, в том числе длительно и часто болеющих работников и обучающихся. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, травматизма, инвалидности среди работников и обучающихся, улучшению санитарно-гигиенических условий учебного процесса и трудовой деятельности.

Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и диспансеризации работников и обучающихся в соответствии с действующими правилами; контроль проведения оздоровительных мероприятий, намеченных в процессе диспансеризации.

Содействие администрации университета в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и психического здоровья работников и обучающихся.

Для полноценной реализации учебного процесса в КГУСТА имеются Библиотечно-информационный центр, база данных электронной библиотеки КГУСТА - <http://elib.ksucta.kg/>, а также на кафедре «БУА» в ауд. 3/408 имеются электронные учебники по дисциплинам аккредитуемой программы, которые постоянно обновляются и пополняются.

В настоящее время в БиЦ КГУСТА внедрена программа «Система автоматизации библиотек ИРБИС 64», который автоматизирует работу библиотеки и собирает материалы для открытого архива. Электронные каталоги в программе «ИРБИС 64» содержат 307851 электронных книг, в электронный каталог внесено 33000 библиографических записей, что позволяет упростить поиск необходимой литературы. Электронные каталоги постоянно обновляются совместно с преподавателями университета.

В пользовании студентов и ППС находятся компьютеры, IT-инфраструктура с доступом к информационно-образовательным и исследовательским ресурсам. Все компьютерные классы подключены к локальной сети университета и интернету, в том числе и беспроводному-WiFi.

Библиотека подключена к Ассоциации электронных библиотек «Обмен библиотечно-информационными ресурсами между университетскими библиотеками КИРЛИБНЕТ» при финансовой поддержке Генеральной дирекции по образованию и культуре Европейской

комиссии «kyrlibnet.kg». Сайт электронной библиотеки КГУСТА им.Н.Исанова; «elib.ksucta.kg» Сегодня участниками Ассоциации электронных библиотек (АЭБ) являются 17 крупнейших библиотек Кыргызстана.

Учебно-методический комплекс по всем дисциплинам введен в информационный образовательный портал «AVN» университета, через который студенты могут свободно пользоваться данными материалами в учебном процессе.

Студенты также могут использовать Интернет-ресурсы в свободном доступе, такие как:

1. Сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России: <http://www.gpntb.ru/>;
2. Сайт Научной электронной библиотеки: <http://elibrary.ru/>;
3. Сайт Научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО «МГСУ»: <http://lib.mgsu.ru/>;
4. Сайт Мир книг: <http://mirknig.com>.
5. Twirx.com – Все для студента.

Учебно-методический комплекс по всем дисциплинам введен в информационный образовательный портал «AVN» университета, через который студенты могут свободно пользоваться данными материалами в учебном процессе.

Созданная в университете электронная библиотека способствует ускорению и улучшению условий подготовки к занятиям студентов и проведения научно-исследовательских работ преподавателей

В целом информационное обеспечение университета отвечает требованиям лицензированных образовательных программ.

Программа Итоговой государственной аттестации выпускников составлена на основании Положения о выпускной квалификационной работе бакалавров КГУСТА им.Н.Исанова, утвержденного протоколом Ученого совета КГУСТА им.Н.Исанова №5 от 29 января 2020 года; Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования; учебного плана подготовки по направлению 580100 «Экономика», профиль «Финансы и кредит в строительстве», квалификация (степень) - «бакалавр».

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» КГУСТА им.Н.Исанова (Протокол № 7 от «30» 01 2020 г.

Составители: Шербекова А.А., Абдылдаева У.М., Чонкочева А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Формы итоговой государственной аттестации.....	4
3. Государственная экзаменационная комиссия.....	4
4. Проведение государственных аттестационных испытаний.....	5
4.1. Общие требования к подготовке и проведению государственных аттестационных испытаний.....	5
4.2. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе ИГА бакалавров по направлению 580100 «Экономика», профиля «Финансы и кредит» (в строительстве).....	5
4.3. Содержание дисциплин, экзаменационные вопросы, рекомендуемая литература к итоговому междисциплинарному экзамену по направлению 580100 «Экономика», профиля «Финансы и кредит» (в строительстве).....	8
4.3.1.Содержание разделов дисциплины «Финансы строительных организаций».....	8
4.3.2. Перечень вопросов, выходящих на ГАК по дисциплине «Финансы строительных организаций».....	9
4.3.3. Рекомендуемая литература по дисциплине «Финансы строительных организаций».....	10
4.3.4. Содержание разделов дисциплины «Деньги. Кредит. Банки».....	11
4.3.5. Перечень вопросов, выходящих на ГАК по дисциплине «Деньги. Кредит Банки».....	12
4.3.6. Рекомендуемая литература по дисциплине «Деньги. Кредит. Банки».....	13
4.3.7. Содержание разделов дисциплины «Корпоративные финансы строительной организации».....	14
4.3.8. Перечень вопросов, выходящих на ГАК по дисциплине «Корпоративные финансы строительной организации».....	16
4.3.9. Рекомендуемая литература по дисциплине «Корпоративные финансы строительной организации».....	16
4.4.Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена.....	17
5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по профилю «Финансы и кредит» (в строительстве).....	18
5.1.Тематика выпускных квалификационных работ.....	18
5.2. Содержание и объем ВКР.....	19
5.3. Руководство выпускными работами.....	19
5.4. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	20
5.5. Порядок выполнения и представления к защите ВКР.....	21
5.6. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	21
5.7. Критерии оценки ВКР.....	22
5.8. Порядок защиты и хранения ВКР.....	23
Приложения	24

1. Общие положения

Программа итоговой государственной аттестации (ИГА) по направлению 580100 Экономика разработана в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе бакалавров в КГУСТА им.Н.Исанова» №5 от 29 января 2020 года. «Положение о выпускной квалификационной работе бакалавров в КГУСТА им.Н.Исанова» разработано Учебно-информационным управлением КГУСТА им.Н.Исанова на основе «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики» и утвержденное Постановлением Правительства Кыргызской Республики (№346 от 29 мая 2012 г.).

Настоящая Программа определяет основные положения государственной итоговой аттестации бакалавров по направлению 580100 Экономика, порядок ее организации и проведения, раскрывает содержание и структуру государственной итоговой аттестации студентов, критерии оценки, требования к содержанию и методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ.

Итоговая государственная аттестация бакалавров проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса в 8 семестре четвертого года для очной формы обучения и в 10 семестре пятого года для заочной (с применением ДОТ) формы обучения.

2. Формы итоговой государственной аттестации

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики (№346 от 29 мая 2012 г.) к видам итоговых аттестационных испытаний государственной аттестации выпускников относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

ИГА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

3. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения ИГА по направлению подготовки 580100 Экономика на экономическом факультете университета создается государственная аттестационная комиссия (ГАК), которая действует в течение календарного года.

Председатель, заместитель председателя ГАК и состав аттестационной комиссии утверждаются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

На период проведения ИГА для обеспечения работы ГАК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административным работникам университета.

4. Проведение государственных аттестационных испытаний

4.1. Общие требования к подготовке и проведению государственных аттестационных испытаний

4.1.1. К сдаче государственного экзамена допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

4.1.2. Заседания ГАК проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии. Заседание ГАК правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов комиссии.

4.1.3. Решение ГАК оформляется протоколом. В протоколе отражаются перечень вопросов и заданий, характеристика ответов на них, мнения членов ГАК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания ГАК подписывается председательствующим, секретарем ГАК и присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний ГАК сшиваются в книги.

4.1.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.1.5. Успешное прохождение всех предусмотренных образовательной программой государственных аттестационных испытаний является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного МОН КР.

4.2. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе ИГА бакалавров по направлению 580100 «Экономика», профиля «Финансы и кредит в строительстве»

В ходе ИГА бакалавры направления 580100 Экономика должны продемонстрировать владение общенаучными (ОК), инструментальными (ИК), Социально-личностными и общекультурными (СЛК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Компетенции

Общенаучные (ОК)
ОК-1 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
ОК-3 способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире
ОК-4 способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем
ОК-5 умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
ОК-6 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
ОК-7 готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-8 способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
ОК-9 способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК-10 способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
ОК-11 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-12 способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества; сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-13 владеет основными методами и способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Инструментальные (ИК)
ИК-1 способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)
ИК-2 способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимом знании второго языка
ИК-3 владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность
ИК-4 готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
ИК-5 готовность работать с информацией из различных источников
ИК-6 понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний
ИК-7 владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ИК-8 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
ИК-9 способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
ИК-10 способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
Социально-личностные и общекультурные (СЛК)
СЛК-1 знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии
СЛК-2 способностью занимать активную гражданскую позицию

СЛК-3 умением анализировать и оценивать исторические события и процессы
СЛК-4 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
СЛК-5 умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
СЛК-6 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
СЛК-7 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
СЛК-8 умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
СЛК-9 стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию
СЛК-10 умением критически оценивать личные достоинства и недостатки
СЛК-11 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
СЛК-12 способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы
Профессиональные
ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3 способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4 способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-5 способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-6 способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-7 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8 способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-9 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-10 способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
ПК-12 способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-13 способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

4.3. Содержание дисциплин, экзаменационные вопросы, рекомендуемая литература к итоговому (междисциплинарному) экзамену по направлению 580100 «Экономика», профилю «Финансы и кредит в строительстве»

В государственный (междисциплинарный) экзамен по направлению 580100 «Экономика» профилю «Финансы и кредит в строительстве» включаются следующие дисциплины:

- Финансы строительных организаций;
- Деньги, кредит, банки;
- Корпоративные финансы в строительных организациях.

4.3.1. Содержание разделов дисциплины «Финансы строительных организаций»

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела
1	Организация финансов в строительных организациях КР	Сущность и функции финансов строительных организаций. Принципы организации финансов. Отраслевые особенности финансов строительства. Особенности финансов строительных организаций различных организационно-правовых форм. Особенности лицензирования строительной деятельности. Принцип «Единого окна». Организация финансовых отношений в строительной организации
2	Затраты и себестоимость строительно-монтажных работ	Состав затрат на строительно-монтажные работы и их классификация. Виды себестоимости. Планирование себестоимости и пути его снижения
3	Выручка и прибыль строительной организации	Понятие и планирование выручки строительных предприятий (организаций). Сущность и состав прибыли строительных предприятий (организаций). Показатели рентабельности. Планирование прибыли в строительных предприятиях (организациях). Распределение и использование прибыли. Факторы роста прибыли строительных предприятий (организаций)
4	Оборотный капитал строительной организации	Сущность, состав и структура оборотного капитала. Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств
5	Основной капитал строительной организации	Сущность, состав и структура основного капитала. Начисление амортизации основных средств. Оценка эффективности использования основных средств
6	Ценообразование в строительстве	Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве. Методология сметного ценообразования. Сметные цены на строительную

		продукцию
7	Финансовое планирование в строительной организации	Содержание и цели финансового планирования. Принципы финансового планирования. Методы финансового планирования. Организация финансового планирования
8	Инвестиционная деятельность в строительных организациях	Инвестиции и инвестиционный цикл. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Источники прямых инвестиций. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Регулирование взаимоотношений участников инвестиционно-строительной деятельности
9	Оценка финансового состояния предприятия	Понятие и значение анализа финансового состояния предприятия. Классификация методов и приемов анализа финансового состояния. Показатели и методики оценки финансового состояния
10	Финансовый контроль за деятельностью строительных организаций	Сущность и методы финансового контроля за деятельностью строительных организаций. Виды финансового контроля. Государственное регулирование деятельности СО. Понятие и значение внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля на предприятии. Система внутреннего контроля на предприятии

4.3.2. Перечень вопросов, выходящих на ГАК по дисциплине «Финансы строительных организаций»

1. Сущность и функции финансов строительных организаций
2. Отраслевые особенности финансов строительства
3. Особенности финансов строительных организаций различных организационно-правовых форм
4. Особенности лицензирования строительной деятельности
5. Организация финансовых отношений в строительной организации
6. Состав затрат на строительные-монтажные работы и их классификация
7. Планирование себестоимости строительной-монтажных работ и пути его снижения
8. Факторы, влияющие на прибыль строительных организаций
9. Распределение прибыли в строительных организациях
10. Показатели рентабельности в строительных организациях
11. Сущность, состав и структура оборотного капитала в строительных организациях
12. Нормирование оборотных средств строительных организаций
13. Источники формирования оборотных средств строительных организаций

14. Анализ оборачиваемости оборотных средств строительных организаций
15. Сущность, состав и структура основного капитала строительных организаций
16. Начисление амортизации основных средств в строительных организациях
17. Оценка эффективности использования основных средств в строительных организациях
18. Основы ценообразования в строительстве
19. Методология сметного ценообразования
20. Сметные цены на строительную продукцию
21. Содержание финансового планирования в строительных организациях
22. Принципы финансового планирования в строительных организациях
23. Методы финансового планирования в строительных организациях
24. Организация финансового планирования в строительных организациях
25. Инвестиции и инвестиционный цикл
26. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности
27. Источники прямых инвестиций
28. Регулирование взаимоотношений участников инвестиционно-строительной деятельности
29. Значение анализа финансового состояния предприятия
30. Показатели и методики оценки финансового состояния

4.3.3. Рекомендуемая литература по дисциплине «Финансы строительных организаций»

Основная:

1. Гаврилова, А. Н. Финансы организаций (предприятий) / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. - М.: КноРус, 2018. - 608 с.
2. Гончарук, О. В. Управление финансами предприятий / О.В. Гончарук, М.И. Кныш, Д.В. Шопенко. - Москва: ИЛ, 2018. - 264 с.
3. Шербекова А.А., Абдылдаева У.М. Финансы строительных организаций / Шербекова А.А., Абдылдаева У.М. – Бишкек, 2019. - 208 с.
4. Наумов, В. В. Финансы организаций (предприятий) / В.В. Наумов, В.М. Ковальчук. - М.: Книга, 2016. - 112 с.
5. Ковалев, В. В. Финансы организаций (предприятий) / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2018. - 352 с.

Дополнительная:

1. Закон КР от 11 января 1994 года N 1372-ХП “О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики”
2. Положение «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 31 мая 2001 года № 260.

Интернет-ресурсы:

1. www.gosstroy.gov.kg
2. www.okmot.kg

4.3.4. Содержание разделов дисциплины «Деньги. Кредит. Банки»

№ раздел а	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела
1	Предпосылки возникновения денег. Сущность и функции денег	Происхождение и эволюция форм стоимости денег. Концепции происхождения денег. Товарная природа денег. Деньги как всеобщий эквивалент. Сущность денег, их функции. Роль денег в рыночной экономике. Виды денег и их особенности.
2	Денежный оборот и его структура	Понятие денежного оборота. Понятие безналичного денежного оборота, факторы, определяющие его объем и структуру. Система безналичных расчетов и ее основные элементы. Формы безналичных расчетов. Межбанковские расчеты. Корреспондентские отношения и система межбанковских расчетов. Перспективы развития безналичных расчетов. Понятие налично-денежного оборота и принципы его организации. Схема налично-денежных потоков в хозяйстве.
3	Налично-денежный оборот и денежное обращение. Законы денежного обращения.	Принципы организации налично-денежного оборота в КР. Эмиссионный результат и факторы, влияющие на его изменение. Понятие денежной системы и ее элементы. Основные типы денежных систем. Золотой монометаллизм, его разновидности и роль. Характеристика денежной системы КР. Механизм эмиссионно-кассовых операций. Денежная масса и скорость обращения денег. Денежные агрегаты. Законы денежного обращения. Банковский мультипликатор. Методы государственного регулирования денежного оборота
4	Безналичный денежный оборот и система безналичных расчетов	Понятие расчетных отношений и их элементы. Принципы организации безналичных денежных расчетов в хозяйстве. Межбанковские расчеты, корреспондентские отношения банков. Платежная система КР и ее элементы. Формы безналичных расчетов и механизм документооборота.
5	Причины и сущность инфляции формы ее проявления. Закономерности инфляционного процесса	Инфляция: сущность, формы проявления и закономерности развития. Факторы, определяющие развитие инфляции. Виды инфляции: ползучая, галопирующая и гиперинфляция. Закон гиперинфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Особенности инфляции в КР. Методы стабилизации денежного обращения, проведение денежных реформ в различных странах, антиинфляционные мероприятия
6	Валютные отношения и	Валютные отношения и валютная система. Элементы,

	валютная система: понятие, категории, элементы и эволюция	эволюция мировой валютной системы. Валютный курс как экономическая категория. Режим валютных курсов. Международные расчеты. Валютные клиринги. Платежный и расчетный баланс страны в системе валютного регулирования.
7	Необходимость и сущность кредита.	Необходимость и возможность кредита. Сущность кредита. Структура кредита и ее элементы. Кредит как важнейшая часть товарно-денежных отношений. Функции и законы кредита. Формы и виды кредита. Роль и границы кредита. Государственный и муниципальный кредит. Кредит в международных экономических отношениях. Ссудный процент и его роль. Денежные накопления и ссудный капитал. Взаимосвязь кредита и денег в системе экономических отношений.
8	Современная кредитная система	Понятие и структура кредитной системы. Характеристика ее элементов. Механизм функционирования кредитной системы. Принципы ее построения. Небанковские кредитные институты, их функции и роль.
9	Понятие банковской системы, ее элементы.	Современная структура банковской системы КР. Виды и типы банков. Центральные (Национальные) банки и основы их деятельности. Функции центральных банков. Денежно-кредитное регулирование. Банковский надзор и регулирование деятельности коммерческих банков.
10	Коммерческие банки и их деятельность (операции и услуги)	Роль и значение коммерческих банков в качестве финансовых посредников на рынке капиталов. Активные операции коммерческого банка: кредитные, инвестиционные, валютные операции и др. Пассивные операции банка: вкладные операции, открытие и ведение счетов клиентов, межбанковские кредиты и др. Нетрадиционные банковские операции. Собственный и привлеченный капитал коммерческого банка. Понятие и виды рисков в банковской практике. Характеристика кредитного риска и методы его диверсификации. Методы оценки кредитоспособности заемщика. Характеристика прочих рисков.

4.3.5. Перечень вопросов, выходящих на ГАК по дисциплине «Деньги. Кредит. Банки»

1. Сущность и функции денег как экономической категории.
2. Понятие и основные элементы денежной системы государства.
3. Типы и виды денежных систем.
4. Денежная масса и её составляющие.
5. Понятие денежного обращения и его формы.
6. Экономическая природа кредитных денег и их виды.
7. Вексель и вексельное обращение.
8. Электронные деньги и их характеристика.
9. Безналичный денежный оборот и принципы его организации.

10. Сущность современной инфляции, формы проявления и разновидности.
11. Международные валютные отношения и их характеристика.
12. Понятие валютной системы, виды и типы современных валютных систем.
13. Понятие и структура платёжного баланса.
14. Понятие валютного риска, причины его возникновения.
15. Экономическое содержание налично-денежного оборота и его организация.
16. Сущность и функции кредита как экономической категории.
17. Виды и формы кредитов, их особенности, характеристика.
18. Ссудный капитал и его особенности.
19. Кредитная система, ее структура, характеристика.
20. Ссудный процент, механизм его функционирования.
21. Современное состояние банковской системы КР.
22. Форма организации и условия функционирования Национального банка КР.
23. Собственные средства коммерческого банка, их структура, порядок образования.
24. Привлеченные ресурсы коммерческого банка, особенности их формирования.
25. Заемные ресурсы банка их структура и значение в ресурсной базе банка.
26. Характеристика инструментов денежно-кредитной политики Национального банка КР.
27. Управление «кредитным портфелем» коммерческого банка.
28. Виды трастовых услуг, их содержание особенности.
29. Факторинговые операции коммерческих банков.
30. Сущность и механизм банковского мультипликатора.

4.3.6. Рекомендуемая литература по дисциплине «Деньги. Кредит. Банки»

Основная:

1. Бектенова Д.Ч. Финансы и кредит Учебник для студентов экономических факультетов, АРХИ, 2007
2. Деньги, кредит, банки. Экспресс-курс : учеб. пособие / под ред. О.И. Лаврушина - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2009
3. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки / Е.Ф. Жуков, Н.М. Зеленкова, Л.Т. Литвиненко. - М.: Юнити-Дана, 2016. - 704 с.
4. Свиридов, О. Ю. Деньги, кредит, банки / О.Ю. Свиридов. - М.: Издательский центр "МарТ", ИКЦ "МарТ", 2017. - 480 с.
5. Балабанов, И.Т. Банки и банковское дело: учебное пособие / И. Т. Балабанов / И.Т. Балабанов. - СПб. : Питер, 2011. - 310 с.

Дополнительная:

1. Закон КР «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» от 16 декабря 2016 года № 206
2. Закон «О платежной системе Кыргызской Республики» от 17 декабря 2014 года
3. Положение о лицензировании деятельности по предоставлению платежных услуг с использованием электронных денег в форме предоплаченных карт Постановление Правления НБКР № 36/6 от 25.07.2007 г.

Интернет-ресурсы:

1. www.nbkr.kg
2. www.minfin.kg
3. www.bankir.kg
4. www.akchabar.kg

4.3.7. Содержание разделов дисциплины «Корпоративные финансы строительной организации»

№ раздел а	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела
1	Корпоративные финансы и их место в финансовой системе КР	Современное состояние корпоративных финансов Кыргызской Республики; Принципы корпоративного управления и практика корпоративных отношений; Роль и значение совершенствования корпоративных документов в системе корпоративных отношений (Устав АО, Кодекс корпоративного управления, дивидендная политика, учетная политика и др.); Организация финансовой службы в компании и её взаимодействие с органами управления и контроля компании; Нормативно-правовая база регулирования финансов корпорации.
2	Организационно-правовые формы функционирования строительной организации в рыночной среде	Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в КР; Особенности организации акционерного общества в КР; Особенности организации деятельности обществ с ограниченной ответственностью и их возможности; Нормативно-правовая база деятельности товариществ в КР: их особенности и преимущества; Нормативно-правовая база деятельности некоммерческих организаций: их особенности и преимущества.
3	Управление активами корпорации (СО)	Принципы оценки основных финансовых активов. Методика оценки основных финансовых активов (оценка стоимости купонной облигации; оценка стоимости облигации с нулевым купоном; оценка стоимости привилегированных акций). Сущность и содержание Модели Гордона (метод определения цены обыкновенной акции путем расчета дисконтированного денежного потока); Управление оборотными активами. Управление денежными потоками. Управление дебиторской задолженностью. Управление запасами. Система управления оборотным капиталом в

		строительных организациях. Управление нефинансовыми активами корпорации. Управление основным капиталом. Управление нематериальными активами
4	Инновационные решения корпораций (СО) и их инвестиционная деятельность.	Цели и задачи инвестиций и инноваций в деятельности корпорации. Критерии формирования инвестиционной и инновационной политик. Обоснование источников финансирования корпорации. Методы оценки эффективности инвестиционной и инновационной деятельности корпорации. Взаимосвязь инвестиционной и инновационной политик корпорации. Особенности принятия инвестиционных решений в КР и РФ. Особенности принятия финансовых решений в КР и РФ. Использование показателя фундаментальной стоимости актива для принятия инвестиционного решения. Выбор ставки дисконтирования для построения инвестиционных проектов. Законодательное регулирование инвестиционной деятельности компаний.
5	Управление затратами и доходами корпорации (СО)	Понятие расходов и классификация затрат. Операционный анализ и его роль в обеспечении оптимизации себестоимости продукции. Выручка от реализации и ее значение в формировании предпринимательского дохода. Ценообразование в компании
6	Управление прибылью и финансовыми результатами Корпорации (СО)	Экономическое значение и виды прибыли. Факторы, оказывающие влияние на величину прибыли. Факторы, влияющие на распределение и использование прибыли. Показатели рентабельности деятельности предприятия
7	Финансовая политика корпорации (СО)	Финансовая политика и ее значение в развитии корпорации. Цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политик. Оценка эффективности финансовой политики корпорации. Стратегии развития корпорации с позиции компромисса между доходностью, ликвидностью и риском. Определение необходимого объема финансовых ресурсов для реализации стратегии корпорации
8.	Финансовые ресурсы и цена капитала корпорации (СО)	Методы финансирования деятельности предприятий.. Принципы формирования капитала. Методы определения цены капитала. Применимость модели Модильяни – Миллера в современных условиях. Особенности управления собственным капиталом в строительных организациях. Особенности капитализации акционерных обществ в КР. Управление заемным капиталом корпорации. Управление краткосрочными обязательствами. Управление долгосрочными обязательствами. Особенности управления заемным капиталом в строительных организациях.
9	Финансовое планирование корпорации (СО)	Сущность и роль финансового планирования и прогнозирования. Цели и задачи финансовых планов и прогнозов. Методы и инструменты финансового планирования и прогнозирования. Факторы, влияющие на формирование финансовых планов и прогнозов. Бюджетирование деятельности предприятия.

4.3.8. Перечень вопросов, выходящих на ГАК по дисциплине

«Корпоративные финансы строительной организации»

1. Сущность, функции и организация финансов корпораций
2. Корпоративные финансы в системе управления финансами
3. Корпоративная отчетность как важнейший инструмент принятия управленческих решений
4. Роль и значение организационно-правовой формы предпринимательской деятельности
5. Роль и значение корпоративной деятельности в экономике
6. Значение, виды и роль аудита в развитии корпораций (СО)
7. Экономическая сущность и классификация внеоборотных активов (СО)
8. Политика управления внеоборотными активами (СО).....
9. Управление основными средствами корпорации (СО)
10. Оборотные активы: понятие, виды и классификация (СО)
11. Управление оборотными активами корпорации (СО)
12. Методы анализа дебиторской задолженности в корпорации (СО)
13. Сущность и виды инновационных решений корпораций (СО)
14. Сущность и виды инвестиций. Капитальные вложения и их классификация
15. Оценка эффективности инвестиционных проектов
16. Понятие и виды доходов корпорации (СО)
17. Прибыль строительной организации: сущность, виды и функции
18. Финансовые методы планирования прибыли в СО
19. Маржинальный анализ и расчет точки безубыточности
20. Механизм распределения и использования прибыли
21. Понятие, сущность и виды финансовой политики корпорации (СО)
.....
22. Цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политики корпорации (СО).....
23. Амортизационная политика (СО).....
24. Налоговая политика строительной организации
25. Виды и классификация финансовых ресурсов корпорации (СО)
26. Цена и факторы формирования капитала.....
27. Определение цены основных источников капитала СО
28. Дивидендная политика корпорации (СО).....
29. Сущность и задачи финансового планирования СО
30. Процесс и методы финансового планирования СО

4.3.9. Рекомендуемая литература по дисциплине «Корпоративные финансы строительной организации»

Основная:

1. Авдеева В.И., Крутиков В.К., Костина О.И., Губернаторова Н.Н. Корпоративные финансы. Учебно-методическое пособие. Калуга: Издательство «Эйдос», 2016.

2. Бочаров В.В., Леонтьев В.Е. Корпоративные финансы: учеб.пособие для вузов. – СПб: Питер, 2010
3. Корпоративное управление: теория, методология и практика / Под.ред. Н. Б., Элебаева Б.: 2014 – 208 стр.

Дополнительная:

1. Казак А.Ю. Финансовая политика в системе корпоративного управления. – Екатеринбург: Изд-во АМБ, 2004
2. Ковалев В.В. Управление финансовой структуры фирмы: Учебно-практ. пособие. – М.: Проспект, 2007
3. Тарасевич Л.С. Теория корпоративных финансов: Учебник / Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. СПб. Унт-т экономики и финансов (ФИНЕК). – М., 2008
4. Корпоративные финансы Стандарт третьего поколения. Под ред Романовского М.В., Вострокнутовой А.И. – СПб.: Питер, 2011

Интернет-ресурсы:

1. www.toktom.kg
2. www.cbd.minjust.gov.kg

4.4. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам Государственного (междисциплинарного) экзамена

Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена включают:

- уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебным планом по направлению подготовки 580100 Экономика с учетом профиля подготовки;
- умения студента использовать приобретенные теоретические и методические знания и собственный опыт для анализа профессиональных проблем:
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность логичность изложения, профессиональная эрудиция.
- самостоятельность ответа и отражение в нем собственной профессионально-личностной позиции.

Критерии оценивания ответов и выполнения заданий:

- оценка «отлично» выставляется бакалавру, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет

теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если он имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по профилю «Финансы и кредит» (в строительстве)

5.1. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) должна быть актуальной, соответствовать и отражать современное состояние изучаемых предприятий, организации и отраслей в целом, перспективы развития, отвечать квалификационным требованиям соответствующей ступени высшего профессионального образования. Тематические направления выпускной квалификационной работы:

- грамотно изложит теоретическую часть;
- провести глубокий анализ, критический разбор практической деятельности предприятия, организации и/или отрасли в целом;
- разработка (совершенствование) рекомендации (предложения) по повышению эффективности производственной деятельности предприятия, отрасли и/или народного хозяйства в целом.

ВКР бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ (проектов) и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности, в соответствии с программой и содержанием основных разделов.

Темы ВКР определяются кафедрой. На основании решения заседания Кафедры, по рапорту заведующего кафедрой, утверждаются приказом ректора темы выпускных квалификационных работ и их руководители (Приложение №1, А).

После утверждения приказом тем ВКР, их исполнителей и руководителей студенту-выпускнику выдается задание на выпускную квалификационную работу перед предквалификационной практикой (Приложение №3).

Студент допускается к государственной аттестации (ГА) по результатам предварительной защиты ВКР. Кафедра представляет в

директорат института выписку из заседания кафедры о допуске (не допуске) студента к защите ВКР.

5.2. Содержание и объем ВКР

Состав, содержание и объем разделов основной части в общем случае определяется Кафедрой и согласуется с Учебно-методическим советом института.

Содержание квалификационной работы должно соответствовать утвержденной теме студента. ВКР состоит из пояснительной записки и сопровождается графическими - иллюстрационными материалами.

Пояснительная записка является основным документом, предъявляемым студентом при защите ВКР. В записке отражаются этапы работы и результаты, полученные при выполнении ВКР. Пояснительная записка должна содержать материал, расположенный в следующем порядке:

- а) титульный лист по специальной форме (Приложение 2, А, Б);
- б) задание на квалификационную работу (Приложение 3);
- в) содержание работы с указанием страниц;
- г) введение;
- д) аналитический обзор и постановка задачи (аннотация);
- е) основная часть: разделы, в которых излагаются теоретические, методологические, экономико-математические методы решения проблемы и результаты, полученные при выполнении ВКР.
- ж) заключение (выводы, результаты и предложения);
- з) список использованных источников;
- и) приложение.

5.3. Руководство выпускными работами

Установлен следующий порядок руководства ВКР:

- Кафедра разрабатывает и обеспечивает студентов методическими указаниями, руководствами и инструкциями по выполнению и оформлению ВКР, в которых устанавливается обязательный объем требований к работе, в том числе, перечень разделов, объем расчетно-пояснительной записки;
- Кафедра осуществляет руководство и контроль выполнения ВКР через определяемых ею руководителей;
- руководителями работ назначаются ведущие преподаватели из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей выпускающей кафедры, а также руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты из других учреждений и предприятий, имеющие родственное базовое образование;
- руководители ВКР утверждаются приказом Ректора по представлению Кафедры;

Руководитель работы:

- выдает задание по прохождению предквалификационной практики;
- выдает задание на ВКР;

- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной работы, с указанием очередности выполнения отдельных этапов, консультаций по разделам и представляет на утверждение заведующему выпускающей кафедрой;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематическую работу со студентом по выполнению ВКР;
- фиксирует в календарном плане работы студента процент выполнения ВКР не реже одного раза в неделю.
- кафедра назначает консультантов по отдельным разделам работы и нормоконтролю за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работы;
- консультантами по отдельным разделам работы назначаются профессора и преподаватели вуза, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий, которые проводят консультации, проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят подпись;
- кафедра не реже одного раза в месяц проводит смотр ВКР, во время которых устанавливается степень готовности ВКР.

5.4. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

За две недели до предквалификационной практики руководителем ВКР необходимо сформулировать задание на ВКР, которое утверждается заведующим кафедрой. Задание выдается на специальном бланке в течение прохождения предквалификационной практики, но не позднее начала выполнения квалификационной работы.

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.

Пояснительная записка выполняется в машинописном (компьютерном) или в ручном варианте. Чертежи, рисунки и графика выполняются в виде слайдов. Способ выполнения графических материалов не ограничивается.

Сложные математические, технические и др. расчеты в работе осуществлять с помощью компьютерных программ и технологий. Компьютерные программы, разработанные и используемые в процессе написания выпускной работы, прилагаются на электронных носителях и в форме распечаток, которые подлежат демонстрации в процессе защиты выпускных квалификационных работ (количество презентационных материалов от 5 до 9).

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание работы на одном из иностранных языков, которое

оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

За принятые в выпускной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент - автор работы.

Согласно «Положения о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в КГУСТА имени Н. Исанова», выполненная и оформленная ВКР проходит проверку за 20 рабочих дней до защиты на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников. ВКР бакалавра должна содержать не менее 40% оригинального текста от общего объема.

5.5. Порядок выполнения и представления к защите ВКР

Выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие все формы промежуточного контроля и сдавшие итоговые государственные экзамены. Зав. выпускающей кафедры устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускной работы.

В случае значительного отставания от графика выполнения выпускной работы, плохого качества ее выполнения, выпускник, по решению кафедры к защите не допускается.

Законченная рукопись выпускной работы, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю за 2 недели до защиты. После просмотра и одобрения рукописи выпускной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом в трехдневный срок представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть характеристика проделанной работы по всем разделам работы.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через директорат Института на утверждение ректору.

В случае, конфликтных ситуаций между руководителем выпускной работы и студентом, последний должен обратиться с заявлением к директору института. Директор института назначает эксперта из специалистов другой кафедры и принимает решение по сути заявления.

Выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, в трехдневный срок направляется на рецензирование.

5.6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Для оценки качества выполненной выпускником работы, кафедра назначает рецензента. В качестве рецензентов могут привлекаться профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного

вуза, если они не работают на данной кафедре, а также высококвалифицированные специалисты учреждений и предприятий, имеющие родственное и базовое образование. На каждого рецензента планируется не более 6-и выпускных квалификационных работ. Законченная работа передается рецензенту не позднее, чем за неделю до защиты. Задачей рецензента является всесторонняя оценка ВКР, допущенного к защите. В рецензии следует отметить:

- актуальность и правильность поставленной задачи;
- объективность и содержательность обзорной части;
- полноту и непротиворечивость работы заданию;
- правильность и целесообразность принятого метода решения поставленной задачи;
- правильность хода и результатов ее решения;
- практическую значимость решения задачи;
- качество оформления работы.

В рецензии должны быть сформулированы замечания по работе (если они имеются). Заключение рецензии должно быть четко сформулированное мнение рецензента о присвоении ему соответствующей академической степени или квалификации и оценки ВКР в целом: (по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензия представляется на защиту в письменной форме за личной подписью рецензента.

Допускается личное присутствие рецензента на защите рецензируемого и участие в обсуждении оценки защищавшихся.

5.7. Критерии оценки ВКР

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам защиты ВКР необходимо учитывать следующие критерии:

- актуальность темы выполненной ВКР (0-20 баллов);
- качество оформления основного текста ВКР и степень использования современной и иностранной литературы (0-20 баллов);
- качество доклада и качество визуализации ВКР (слайды) (0-20 баллов);
- ответы на вопросы членов ГАК (0-20 баллов);
- отзыв руководителя и рецензента (0-20 баллов);

Оценка «Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. ВКР должна иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время

доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

5.8. Порядок защиты и хранения ВКР

Порядок защиты ВКР определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений утвержденным Правительством Кыргызской Республики за № 342 от 29 мая 2012 года. ВКР сдаются в архив вуза по установленному архивом графику и хранятся в течении 5 лет.

Выпускнику разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы. При необходимости передачи выпускной работы предприятию (учреждению) для внедрения его в производство с него снимается копия.

Приложения

Приложение 1. Формы рапортов

А.

Ректору КГУСТА
профессору Абдыкалькову А. А.
кафедра _____

РАПОРТ

На основании решения заседания кафедры _____ (№ протокола от «__» __20__ г.) прошу утвердить темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, магистерских диссертаций), исполнителей и руководителей:

№ п/п	Темы выпускной квалификационной работы	Ф.И.О. исполнителя	Направление, группа	Ф.И.О. руководителя и должность
1				

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Ф.И.О.

Дата.

Б.

Директору Института (наименование института)
проф. (Ф.И.О. директора)
кафедра _____

РАПОРТ

Прошу допустить к сдаче государственных экзаменов/защите выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, диссертаций) следующих студентов успешно прошедших предварительную защиту:

№п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	Направление, группа	Темы выпускной работы	Ф.И.О. руководителя	Ф.И.О. рецензента

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Ф.И.О.

Дата.

Приложение 2. Форма титульного листа
ВКР.

А. на русском языке

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И
АРХИТЕКТУРЫ имени Н. ИСАНОВА**

Институт _____

Кафедра _____

**РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ:**

Выполнил студент группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Консультанты:

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

2. _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

3. _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

4. _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

5. _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Работа к защите допущена.

Заведующий кафедрой _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

1. Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

БИШКЕК 20__ г.

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**



**Н.ИСАНОВ атындагы КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
КУРУЛУШ, ТРАНСПОРТ ЖАНА АРХИТЕКТУРА
УНИВЕРСИТЕТИ**

Институт _____

Кафедра _____

БҮТҮРҮҮЧҮ ИШТИН ЭСЕП-ТУШУНДУРУУ БАЯНДАМАСЫ:

Аткарган _____ тобунун студенти

_____ (аты, ата-теги) (колтамгасы)

Жетекчиси _____ (аты, ата-теги) (колтамгасы)

Консультанттары:

1. _____ (аты, ата-теги) (колтамгасы)
2. _____ (аты, ата-теги) (колтамгасы)
3. _____ (аты, ата-теги) (колтамгасы)
4. _____ (аты, ата-теги) (колтамгасы)
5. _____ (аты, ата-теги) (колтамгасы)

Или жактоого коюлду.

Кафедра башчысы _____ (аты, ата-теги) (колтамгасы)

1. Рецензенти _____ (аты, ата-теги) (колтамгасы)

БИШКЕК 20__ г.

**Н.ИСАНОВ атындагы КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК КУРУЛУШ,
ТРАНСПОРТ ЖАНА АРХИТЕКТУРА УНИВЕРСИТЕТИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ
имени Н.ИСАНОВА**

_____ кафедрасы
Кафедра _____

«БЕКТЕМИН»
«УТВЕРЖДАЮ»

_____ кафедрасынын башчысы
за кафедрой _____

«__» _____ 20__ ж.

_____ тобукум студенти
_____ бүтүрүү ишине
(аты, ата-теги)

**ТАПШЫРМА
ЗАДАНИЕ**

_____ (аты, ата-теги)

_____ тобукум студентине
бүтүрүүтү квалификациялык жумуштун аткарылышына

на выполнение выпускной работы студенту группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Иштин темасы

Тема работы _____

_____ ж. _____ «__» № буйругу менен бекитилген

Утверждена приказом №__ от «__» _____ г.

2. Студенттин бүткөн иштеринин тапшыруу мөөнөтү.

Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Ишке карата алгачкы маалымат: _____

Исходные данные к работе _____

Айрым бөлүктөрү боюнча консультанттар

Консультанттар по отдельным разделам

(жетекчиден тышкары)

помощи руководителя

Катар № № п/п	Бөлүктөрү (аталышы) Раздел(наименование)	Консультанттын аты, ата теги Ф.И.О. консультанта
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Ташырма берген күнү

Дата выдачи задания _____

Жетекчи

Руководитель _____

Аты, ата-теги, окумуштуу даражасы, наамы, каттамгисы

Ф.И.О., ученак степеня, таякты _____ подпись

Ташырмамы алган күнү

Задание принял к исполнению (дата) _____

студенттин каттамгисы (подпись студента)

Эскертүү: Бул ташырма бүткөн ишке тиришет жана долбоор менен бирге мамлекеттик аттестациялык комиссияга көрсөтүлөт.

Примечание: Это задание прилагается к законченной работе и вместе с работой предьявляется на ГАК.