

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА  
В Г. КАРА-БАЛТА**

Отделение средне-профессионального образования филиала

«Утверждаю»  
Директор филиала  
КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Балта  
к.т.н. доцент Касымбетов Х.Т.  
\_\_\_\_\_ 2020г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕ-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам  
транспорта, за исключением воздушного транспорта)»**

Квалификация: техник  
Форма обучения: очная

КАРА-БАЛТА 2020

**«Одобрено»**

Предметно-цикловой комиссией филиала  
КГТУ им. И. Раззакова  
в г. Кара-Балта  
протокол №2 от 22.01.19  
Белекова Г.Ш.

**«Рекомендовано»**

Педагогическим советом филиала  
КГТУ им. И. Раззакова  
в г. Кара-Балта  
протокол №6 от 22.01.19  
Аманова Г.К.

**«Согласовано»**

Зав. кафедрой «ТиИТ»  
филиала КГТУ им. И. Раззакова  
в г. Кара-Балта  
Абдурахманов С.К.

**«Согласовано»**

директором  
ООО «Кара-Балта Таш»  
Исмаилов Б.



**Составили:**

к.т.н., заведующий кафедрой «ТиИТ» Абдурахманов С.К.  
к.т.н., доцент кафедры «ТиИТ» Алиев М.И.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы и УМК дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, академический календарь, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ООП

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	4
2. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и контрольно-оценочных средств	16
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	197
3.1. Академкалендарь. График учебного процесса	197
3.2. Учебный план	19
3.3. Индивидуальный учебный план обучающегося	19
3.4. Программы практик	23
3.5. Программа итоговой аттестации	26
4. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	27
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки	321
6. Система оценки качества освоения обучающимися ОПОП	365

## **1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

**Основная профессиональная образовательная программа** Отделения средне-профессионального образования (ОСПО) филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта (КБФ) обеспечивает реализацию основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по программе подготовки специалистов средне-профессионального образования специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)», квалификация техник согласно требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ГОС СПО).

Основная профессиональная образовательная программа ОПОП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)», квалификация техник.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и сотрудников Филиала с привлечением работодателей. Содержание ОПОП по программе 190701-«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учётом потребностей работодателей и экономики КР, а также направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ГОС и присваиваемой квалификацией техник-электрик.

### **Нормативные документы для разработки ОПОП**

Для разработки ОПОП ОСПО КБФ руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Кыргызской Республики (статья 45);
- Законами Кыргызской Республики:

«Об образовании» (статьи 1-14, 21, 25-52);

«О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» (статья 15).

«О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей для мужчин и женщин» (статья 17);

«О правах и гарантиях лиц с ограниченными возможностями здоровья» (статья 2);

«О физической культуре и спорте»;

Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы;

Национальная рамка квалификаций Кыргызской Республики, утвержденная совместным

Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 17 марта 2016 года № 308/1 и Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики от 17 марта 2016 года № 87;

Концепцией развития системы профессиональной ориентации молодежи в системе среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденной МОиН КР № 819/1 от 14 октября 2014 г.;

Программой Правительства Кыргызской Республики «Спортивный Кыргызстан» на 2018-2022 годы;

Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения и др.

Постановлениями Правительства Кыргызской Республики:

Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями от 3 июня 2014 года № 303 в области образования;

Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53;

Положением о государственных образовательных стандартах профессионального образования в Кыргызской Республике;

Положением о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике;

Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики;

Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 28 марта 2018 года № 160;

Приложением 1 к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 28 марта 2018 года № 160 «Перечень специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;

Приложением 2 к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 28 марта 2018 года № 160 «Макет Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;

Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470:

Порядок приема обучающихся в образовательные организации среднего профессионального образования в Кыргызской Республики;

а) Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков обучающимся образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики;

б) Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики;

в) Положение об учебно-методическом совете среднего профессионального образования Кыргызской Республики;

г) Положение о производственной (профессиональной) практике обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики;

Положением о порядке изготовления, платы, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного образца от 29 мая 2012 года № 346;

О мерах по созданию организационных и материально-технических условий для развития государственного языка от 28 декабря 2004 года № 958;

Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами и их структурными подразделениями от 10 февраля 2012 года № 85;

Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346;

Об утверждении Положения о формировании и применении цен на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике от 18 мая 2009 года № 300;

Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики от 29 сентября 2015 года № 670;

Об утверждении Порядка аккредитации образовательных организаций, реализующих программы основного и/или среднего общего образования, и Минимальных требований, предъявляемых к аккредитируемым образовательным организациям, реализующим программы основного и/или среднего общего образования от 16 июня 2017 года № 381.

«Об утверждении нормативных правовых актов Кыргызской Республики в области общественного здравоохранения» от 16 мая 2011 года № 225;

Распоряжение Правительства Кыргызской Республики «Нормативные основы физического воспитания школьников и студенческой молодежи в Кыргызской Республики» от 8 сентября 2014 года № 384-р;

Положением «О нормативных требованиях по физической подготовке населения Кыргызской Республики» от 21 декабря 2018 года №1-п;

Положением «О типовых нормативных требованиях по физической подготовке учащихся общеобразовательных учебных заведений Кыргызской Республики» от 1 июня 2017 года № 1-Н и др.

Приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики:

«Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования и соответствующих им профилю специальностей высшего профессионального образования», утвержденный приказом МОиН КР от 1 августа 2018 года № 1000/1;

«Об исполнении постановления Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470» от 9 июля 2012 года № 471/1;

«О развитии государственного языка» от 10 февраля 2005 года № 61/1.

Решение коллегии Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Программа проведения лицензионной экспертизы среднего профессионального образования» от 27 мая 2008 года № 4/1.

Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Кыргызской Республики (ГОС СПО КР), утвержденные Приказом МОиН КР № 567/1 от 15.05.2019 г., регистрационный номер 180 от 07.06.2019 г. МЮ и др.

**Действующие лицензии для ведения образовательной деятельности:**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования Лицензия № LC170001078, регистрационный номер 17/0359, выдана в 2017 г., срок действия бессрочная (по спец. Коммерция (по отраслям) и ТиЭКПТ);

Лицензия № LC170001096, регистрационный номер 17/0440 выдана 04.05.2017 г., срок действия бессрочная (по спец. ЭССиС, ЭС, ОПУТ);

Лицензия № LC160000442, регистрационный номер 16/0259 выдана 03.06.2016 г., срок действия бессрочная (по спец. СНГ).

Уставом и другими нормативными актами КГТУ им. И. Раззакова.

Положением и другими нормативными актами Филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта.

## **Назначение ОПОП**

### **Цели ОПОП**

Цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» в области обучения и воспитания личности. В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» является: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» является:



формирование целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Цели настоящей ОПОП 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» сформированы на основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускников и общей цели ОПОП, содержащих в ГОС СПО КР и дополнены частными целями, с учетом специфики деятельности в отрасли, к которой готовится выпускник, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учетом интересов потребителей.

### **Принципы подготовки выпускников**

Принципами подготовки выпускников являются:

преемственность образования;

развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;

использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений, обучающихся;

соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций, обучающихся условиям их будущей профессиональной деятельности;

профессиональная и социальная активность выпускника;

сотрудничество с заинтересованными сторонами (спузы, родители, работодатели, социальные партнеры и др.) по направлению подготовки.

### **Нормативный срок освоения ОПОП**

Освоение ОПОП позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить диплом о среднем специальном образовании по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» с присвоением квалификации, соответствующей виду ОПОП.

Форма обучения: очная.

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» и соответствующая квалификация приведены ниже (табл. 1).

Таблица 1 - Сроки среднего профессионального образования и квалификация

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения и трудоемкость
На базе среднего общего образования	Диплом о среднем специальном образовании по специальности 190701-	1 год 10 месяцев 120 кредитов (3600 часов)
На базе основного общего образования	«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» Квалификация - техник	2 года 10 месяцев 120 кредитов (3600 часов)

### Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса). Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Реализация ОПОП специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» организована по кредитной технологии обучения. Ниже приведена трудоемкость структурных компонентов ОПОП в кредитах (табл. 2).

Таблица 2 - Трудоемкость структурных компонентов ОПОП в кредитах

№ п/п	Общая структура ОПОП	Трудоемкость	
		академические часы	единицы (кредиты)
1	Общегуманитарный цикл	540	18

2	Математический и естественнонаучный цикл В том числе: Базовая часть	180	6
3	Профессиональный цикл В том числе: Базовая часть	1800	60
4	Вариативная часть циклов (по выбору)	450	15
5	Физическая структура	102	-
6	Практика, в том числе: учебная; производственная; выпускная.	450	15
7	Итоговая Государственная аттестация Промежуточная аттестация	180	6
<b>Общий объем ОПОП</b>		<b>3600 без п.5</b>	<b>120</b>

### **Требования к абитуриенту**

Абитуриент при поступлении на обучение по ОПОП 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» должен иметь один из документов:  
свидетельство об основном общем образовании;  
аттестат о среднем общем образовании.

Прием в ОПОП 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования. Поступающие в ОПОП 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» имеют право выбора сдачи вступительных испытаний на государственном (кыргызском) или официальном (русском) языках, по выбору абитуриента. Главным критерием для поступления в ОПОП является уровень знаний и способностей абитуриентов. Основным средством установления уровня знаний и способностей, поступающего являются вступительные испытания в форме бланочного тестирования.

Абитуриенты, поступающие на базе 9-го класса, проходят внутреннее

тестирование по следующим предметам: математика, физика, язык (русский или кыргызский);

Абитуриенты, поступающие на базе 11-го класса, так же проходят внутреннее тестирование.

Поступающие на базе 11-го класса, набравшие проходной балл (110) Общереспубликанского тестирования, могут быть освобождены от вступительных испытаний на контрактную форму обучения при предоставлении оригинала сертификата.

Поступающие в ОПОП 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)», не согласные с результатами вступительных испытаний, имеют право на апелляцию. Рассмотрение производится апелляционной комиссией, утвержденной приказом директором филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта.

### **Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП**

При разработке ОПОП учтены требования рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей отрасли, которые согласованы и отражены в ГОС СПО КР.

Особое внимание в ОПОП уделено выявлению интересов работодателей совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг ОСПО. Для выявления, которых проводится мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

Разработанный ОПОП согласован с работодателями в лице директора ОсОО «Кара-Балта Таш» Жээнбек уулу Белеком.

### **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» включает в себя осуществление работ в области техники, связанные с организацией перевозок грузов и пассажиров, выбором подвижного состава в соответствии с его эксплуатационными качествами и обеспечением эффективности выполнения перевозочного процесса, расчетом количества подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов, оформление документов.

### **Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные организации и предприятия по перевозке грузов и пассажиров;
- транспортные организации и предприятия других форм собственности;
- службы безопасности движения;
- транспортно-экспедиционные предприятия и организации;
- региональные органы управления транспортной и государственной транспортной инспекции;
- маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка транспортных услуг;
- региональные системы товародвижения и перевозки пассажиров;
- производственные и сбытовые системы; - организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем;
- проектные, научно-исследовательские учреждения.

### **Виды профессиональной деятельности выпускников**

**Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:**

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- консультационная;
- расчетно-проектная.

**Задачи профессиональной деятельности выпускников в соответствии с видами профессиональной деятельности:**

*Производственно-технологическая:*

- реализация стратегии деятельности предприятия, достижения эффективности и качества процесса перевозок грузов и пассажиров;
- организация эффективного использования различных транспортно-технологических систем доставки грузов и пассажиров; эффективное использование материальных ресурсов;
- реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки грузов, пассажиров;
- использование эффективных схем организации движения транспортных средств;
- планирование и организация перевозок грузов и пассажиров;
- осуществление контроля за работой транспортно-технологических систем;

- обеспечение безопасности движения в различных условиях; выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

- осуществление поиска необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии;

- разработка технологических схем организации перевозок;

- выбор подвижного состава в соответствии с его эксплуатационными качествами и обеспечением эффективности выполнения перевозочного процесса;

- расчет количества подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов;

- оформление и обработка транспортной документации;

- определение основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

*Организационно-управленческая:*

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;

- нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения.

*Консультационная:*

- консультирование по различным транспортным проблемам и методам расчета транспортных показателей;

- консультирование по вопросам анализа производственно-хозяйственной деятельности транспортных предприятий.

*Расчетно-проектная:*

- формирование целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построение структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности;

- разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта.

**Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения**

ОПОП определяются на основе ГОС СПО КР, дополняются компетенциями в соответствии с целями ОПОП. Результаты обучения и компетенции определяют содержание ОПОП и устанавливаются исходя из требований современного рынка труда, а также из социальных задач по формированию у выпускника гражданской зрелости и способности к трудоустройству.

Выпускник ОПОП специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» с присвоением квалификационной степени «техник» в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ГОС СПО КР должен обладать следующими компетенциями:

### ***Общие компетенции***

ОК1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

профессиональными (ПК):

*-производственно-технологическая деятельность:*

ПК1- способен организовать эффективное использование различных транспортно-технологических систем доставки грузов и пассажиров; эффективное использование материальных и людских ресурсов;

ПК2- готов к реализации действующих положений, правил и норм в области перевозки грузов, пассажиров;

ПК3- готов к использованию эффективных схем организации движения транспортных средств;

*-организационно-управленческая деятельность:*

ПК4- готов к обеспечению безопасности движения в различных условиях;

ПК5- готов к организации работы коллектива исполнителей;

ПК6- готов к планированию и организации перевозок грузов и пассажиров;

ПК7- готов к выбору оптимальных решений при планировании работ в условиях конкуренции и возможных нестандартных ситуаций;

ПК8- готов к осуществлению контроля за работой транспортно-технологических систем;

ПК9- готов к обеспечению выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты при работе водителей как непосредственно на предприятии, так и на линии;

ПК10- умеет самостоятельно формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;

ПК11- готов осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии;

*консультационная и расчетно- проектная деятельность:*

ПК12- умеет разрабатывать технологические схемы организации перевозок;

ПК13- умеет выбирать подвижной состав в соответствии с его эксплуатационными качествами и обеспечением эффективности выполнения перевозочного процесса;

ПК14- умеет рассчитывать количество подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов;

ПК15- умеет оформлять и обрабатывать путевые листы и товарно-транспортную документацию;

ПК16- умеет осуществлять технический контроль соответствия качества выполняемых работ (услуг).

## **2. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и контрольно-оценочных средств**

Результаты освоения ОПОП специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью



применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Разработана матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и контрольно-оценочных средств в результате освоения ОПОП, представленная ниже (табл. 3).

Компоненты компетенций могут формироваться при изучении различных дисциплин, а также в различных формах практической и самостоятельной работы и др.

**Матрица соответствия требуемых компетенций специальности  
190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)»**

Код дисциплин	Наименование дисциплин	Компетенция				
Б.1	<b>Общегуманитарный цикл</b>					
ОГЦ1.1.1	Кыргызский язык и литература	ОК5				
ООЦ3	Русский язык	ОК5				
ООЦ5	Иностранный язык	ОК5				
ООЦ6	История Кыргызстана	ОК-1				
ОГЦ1.1.5	Манасоведение	ОК-1				
ООЦ10	Физика	ОК-2				
ООЦВ1	Введение в специальность	ОК-1	ОК-6	ОК-8	ПК-1.1	
ООЦВ2	Элементы математической логики	ОК-1				
ОГЦ1.2.1	Философия	ОК-5	ОК-7	ОК-8		
Б.1	<b>Математический и естественно-научный цикл</b>					
МЕЦ 2.1.1	Профессиональная математика	ОК-1	ОК-2	ОК-3		

МЕЦ 2.1.2.	Информатика	ОК-2	ОК-3	ОК-4		
МЕЦВ2.2.1	Основы экологии и география КР	ОК-1	ОК-6			
<b>Профессиональный цикл</b>						
ПЦ3.1.7	Автоэксплуатационные материалы	ПК8				
ПЦ3.1.8	Техника автомобильного транспорта, обслуживание	ПК8				
ПЦ3.1.9	Правила и безопасность дорожного движения	ПК4				
ПЦ3.1.10	Пассажирские перевозки	ПК2				
ПЦ3.1.11	Основы транспортно-экспедиционного обслуживания	ПК1				
ПЦ3.1.13	Менеджмент на АТ	ПК3				
ПЦВ 3.2.1	Правовое обеспечение проф.деятельности	ПК7				
ПЦВ 3.2.1	Экономика отрасли	ПК13				
ПЦВ 3.2.3	Охрана труда и БЖД	ПК9				
КВ3.2.4.1	Организация и управление пассажирскими перевозками	ПК12				
КВ3.2.5	Международные автомобильные перевозки	ПК11				
	Физическая культура					
СП5.1	Учебная практика	ПК2				
СП5.2	Производственная практика	ПК6				
СП5.3	Выпускная практика	ПК10				

	Пассажирские перевозки (КР)	ПК1				
	Грузовые перевозки (КР)	ПК1				

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

#### **3.1. Академкалендарь. График учебного процесса**

Академкалендарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий по курсам в течение учебного года с указанием дней каникул и праздников.

В графике учебного процесса (Приложение 1) представлены сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, всех видов практик и итоговой государственной аттестации.

Академкалендарь и график учебного процесса соответствуют положениям ГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

Академкалендарь и график учебного процесса разрабатываются и утверждаются ежегодно, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **3.2. Учебный план**

При разработке рабочего учебного плана (УП) (Приложение 2) специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» был использован новый утвержденный ГОС СПО КР (2019 г.) пр. МОиН КР №567/1 от 15 мая 2019 года, зарегистрированный МЮ КР №180 от 07.06.2019 г. с учетом преемственности обучения по учебному плану профильной кафедры «ТиИТ» филиала. Разработанный УП по ОПОП специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» согласовывается с профильной кафедрой филиала, предметно-цикловой комиссией ОСПО и утверждается директором КБФ. На основании утвержденных УП разрабатываются рабочие программы (РП) и учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин и согласовываются с профильной кафедрой «ТиИТ» филиала. Предусмотрено обязательное ежегодное обновление рабочего учебного плана с учетом требований

работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ГОС СПО КР по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также все виды практик.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также все виды практик. ОПОП СПО по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» в соответствии с требованиями ГОС СПО КР предусматривает изучение следующих учебных циклов, разделов и дисциплин учебного плана:

общегуманитарный цикл - ОГЦ;

математический и естественно-научный цикл;

профессиональный цикл;

вариативная часть циклов (по выбору);

все виды практик (учебная, производственная, выпускная);

промежуточная аттестация;

курсовые работы и проекты;

итоговая государственная аттестация: междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам и подготовка, защита квалификационной работы.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОПОП и в соответствии с требованиями ГОС СПО и содержит:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам и их распределение по семестрам;

перечень учебных циклов, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и по всем видам практик;

трудоемкость каждого цикла и каждой дисциплины в академических часах (кредитах);

сроки прохождения и продолжительность выпускной практики;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам;

форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы; объем каникул по годам обучения.

Каждый учебный цикл имеет базовую часть и вариативную, устанавливаемую филиалом самостоятельно. Базовая часть ОПОП по циклам составляет около 83,4 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть около 16,6 %.

Вариативная часть дает возможность расширения или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

### **3.3. Индивидуальный учебный план обучающегося**

Индивидуальный учебный план обучающегося (Приложение 3) разрабатывается обучающимися в начале семестра при участии куратора группы и под контролем руководителя ОПОП и академсоветника.

Индивидуальный план обучающегося:

на первый семестр - составляется на основании утвержденного семестрового РУП;

на каждый последующий семестр - составляется за 45 календарных дней до окончания текущего семестра согласно Академическому календарю.

Нормативная семестровая нагрузка обучающегося очной формы обучения составляет 30 кредитов, в пределах 27-33 кредитов.

Корректировка (по необходимости) индивидуальных учебных планов на второй и последующий семестры проводится обучающимся в течении первой недели планируемого семестра.

**Рабочие программы** по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» разработаны в соответствии с ГОС СПО КР (Приложения 4).

По ОПОП специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» учебным планом предусмотрено всего 54

дисциплины из них 17 профессионального цикла, по которым разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочую программу, силлабус, глоссарий, лекции, фонд оценочных средств и методические разработки. Все УМК и методические материалы обсуждаются на заседании Педагогического совета ОСПО и утверждаются учебно-методической комиссией (ПЦК).

Рабочие программы ОПОП 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» согласованы с ОСПО филиала.

Рабочие программы общегуманитарного, математического и естественнонаучного, профессионального циклов разработаны в соответствии с учебным планом по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)». Рабочая программа по физической культуре разработана в соответствии с учебным планом специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)». Для обучающихся ОСПО филиала по ОПОП СПО в соответствии с ГОС СПО КР дисциплина «Физическая культура» реализуется в рамках базовой части блока СПО 6 «Физкультура» в объеме 2 академических часов в неделю в указанных семестрах в очной форме обучения за весь период обучения:

на базе 9 кл. 182 академических часов;

на базе 11 кл. 102 академических часа.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения ОПОП.

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 мая 2011 года № 255 «Об утверждении правовых актов КР в области общественного здравоохранения» важным условием прохождения обучения дисциплине «Физическая культура» является систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся, который осуществляется путём регулярного прохождения ими медицинского осмотра. Для допуска к практическим занятиям физической культурой и спортом обучающиеся обязаны предъявить преподавателю медицинское заключение, где указана принадлежность к функциональной группе здоровья. Обучающиеся, не предоставившие медицинского заключения, к учебно-тренировочным занятиям не допускаются.

Обучающиеся, освобожденные от учебно-тренировочных занятий по физической культуре, в каждом семестре защищают реферат по тематике,

делают презентацию, связанной с особенностями своего здоровья, особенностей развития спорта в регионе и т.д.

Промежуточная аттестация в каждом семестре осуществляется путем подведения итогов успеваемости обучающихся, на основе модульно-рейтинговой системы и содержится в рабочих программах дисциплины «Физическая культура».

### **3.4. Программы практик**

В соответствии с ГОС СПО КР по ОПОП специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» в соответствии с ГОС СПО КР предусматриваются учебная, производственная, выпускная практики.

В соответствии с ГОС СПО КР по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» предусмотрено:

2 недели учебная;

3 недели производственная практика;

4 недели выпускная практика

Всего в объеме 15 кредитов (450 часа).

Практика является обязательным компонентом средне-профессионального образования, организуется и проводится Филиалом в тесном взаимодействии с организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов. Практика, как составная часть основной образовательной программы и как вид учебной работы, направлена на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретения и совершенствования ими практических умений и навыков по избранному направлению подготовки.

В настоящее время вопросы организации практики студентов регламентируются с Законом Кыргызской Республики (КР) «Об образовании» (от 30.04.2003 г. №92), «Положением об образовательной организации среднего-профессионального образования Кыргызской Республики» (от 03.02.2004 г. №53), «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» (от 04.07.2012 г. №470), нормативными актами Министерства образования и науки КР

В период практики осуществляется непосредственная связь теоретической подготовки студента и его будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики - одно из основных условий становления техника-электрика и является первым этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Имеются договора о сотрудничестве с предприятиями, такими как ОАО «Северэлектро», Жайылской РЭС ОАО «Северэлектро», ОсОО «Кара-Балта Таш», Филиалом Бишкек Газ ОсОО «Газпром Кыргызстан», ОсОО «Газпром Кыргызстан» Филиал Чуйгаз Кара-Балтинская ЭГС, Центральная научно-исследовательская лаборатория ОАО «Карабалтинский горнорудный комбинат», а также с Кара-Балтинским технико-экономический колледжем им. М.Т. Ибрагимова, Гуманитарно-экономическим колледжем «Абай» в г. Кара-Балта, ведется работа над заключением договоров с ТЭЦ г. Кара-Балта и Нефтеперерабатывающим заводом «Джунда».

ГОС СПО КР (2019 г.) по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» в виде сквозных программ (Приложение 5) с учетом преимущественности обучения, рассмотрены на заседании предметно цикловой комиссии ОСПО, и утверждены на заседании педсовета ОСПО.

№ п/п	Содержание практики	Трудоемкость в часах
1	Организационное собрание в университете, на котором определяется программа и последовательность прохождения практики, сроки посещения предприятия. Составления расписания лекций и выдача каждому студенту индивидуального задания.	6
2	Проведение инструктажа по технике безопасности	8



	на предприятии.	
3	Ознакомление с предприятиями в виде лекции.	10
4	Экскурсии по предприятиям.	22
5	Работа в учебном подразделении кафедры.	60
6	Выполнение индивидуального задания, оформление отчета	40
7	Защита отчета.	4
<b>Итого:</b>		<b>150</b>

Отчетность обучающихся по результатам практики должна соответствовать содержанию, указанной в сквозной программе практик. Обязательной формой отчетности всех видов практик всех курсов для обучающихся является:

- оформленный дневник по практике;
- отчет обучающегося о проделанной работе;
- выполненное индивидуальное задание;
- фотоотчет.

Основными критериями оценки результатов практики являются следующие:

- степень выполнения программы практики;
- мероприятия индивидуального плана;
- степень сформированных общих и профессиональных компетенций.

По итогам практики выставляется оценка в зависимости от набранных баллов согласно

<b>№</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>баллы</b>
1.	Оценка руководителя практики от предприятия, где студент проходил практику	0-50
2.	Оформление отчета	0-10
3.	Содержание отчета, актуальность представленного материала	0-10
4.	Выполнение индивидуального задания	0-10
5.	Защита отчета по учебной практике	0-20
<b>Итого максимально</b>		<b>100</b>

Оценка в зависимости от набранных баллов выставляется:

- отлично - 87-100 баллов;
- хорошо - 74-86 баллов;
- удовлетворительно - 61-74 балла;
- неудовлетворительно -41-60 баллов.

«Отлично» - оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение знаний в ходе практики, оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно» - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельность, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет, по практике выполненный на крайне низком уровне, или не представил документы по практике.

### **3.5. Программа итоговой аттестации**

Видом государственной итоговой аттестации (ГАК) выпускников является государственный экзамен по направлению подготовки и защита выпускной квалификационной работы (Приложение 6).

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно и объективно оценить степень освоения выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ГОС СПО КР.

Для допуска к итоговой государственной аттестации обучающийся - выпускник должен выполнить учебный план и набрать за время обучения по ОПОП: 120 кредитов, с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

О формах и условиях проведения аттестационных испытаний обучающиеся информируются за 4 месяца до начала итоговой аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые Академическим Календарем.

Организация и проведение ГАК проводятся полностью согласно установленной процедуре. К концу учебного года составляются сводные ведомости по всем дисциплинам теоретического курса обучения.

Журналы протоколов заседаний аттестационных комиссий выдаются

в учебном отделе филиала по каждому направлению в отдельности под расписку секретарям ГАК (пронумерованные, с печатью и прошитые). Журналы хранятся у секретарей ГАК до окончания итоговой государственной аттестации (ИГА) по курсу “Истории Кыргызстана”.

По окончании ИГА журналы протоколов оформляются и сдаются в учебный отдел филиала. Далее учебный отдел сдает журналы в архив филиала.

Регламент и порядок проведения заседаний ГАК осуществляется в общепринятом порядке: дата заседаний, время и аудитория утверждается приказом директора КБФ, на основании рапорта, подаваемого главным специалистом учебного отдела. Продолжительность заседания ГАК устанавливается исходя из количества аттестуемых обучающихся. Контроль за ходом заседаний ГАК осуществляется руководством филиала и учебным отделом КГТУ. Работа ГАК проходит в соответствии с графиком и требованиями.

#### **4. Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Реализация ОПОП специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере на условиях трудового договора. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам профильных организаций.

В учебном процессе в подготовке по ОПОП 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» участвует согласно штатному формуляру филиала всего ППС 12 (штатных – 12). В том числе 3 - кандидата наук, доценты. Базовое образование ПС соответствует тем дисциплинам, которые они ведут по специальности.

Среди преподавателей, обслуживающих ОП работают Отличники образования (преп. Петрова Н.Н.), обладатель звания «Почетный гражданин КР» (доцент Абдурахманов С.К.), обладатель медали «Ыйык тил» и «Кыргыз тили» (старший преп. Эдигеева К.Т.).

Таблица 4

Наименование кафедры	Общее кол-во ППС				Кол-во ППС с уч. степенью и званием				Кол-во ППС с базовым образованием	Укомплектованность ППС по штат. расписанию, в %	Стаж научно-педагогич. работы (к-во)		Средний возраст ППС (к-во)				
	все го	из них:				Штатные		Совместители			до 5 лет	5-15 лет	свыше 15 лет	до 35 лет	35-50 лет	свыше 50	
		штатные		совместители		Кол-во	%	Кол-во									%
		кол	%	кол	%												
ТиИТ	11	8	72,8	3	27,2	3	50	3	50	11		4	7		3	3	5
ОСПО	13	12	92,3	1	7,7	2	15	-		13		1	12		2	7	4
<b>Всего по КБФ</b>						<b>5</b>						<b>5</b>	<b>19</b>		<b>5</b>	<b>10</b>	<b>9</b>

**Сведения о повышении квалификации ППС  
филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта**

Таблица 5

Преподавательский состав активно повышает уровень квалификации, посещая различные курсы и обучающиеся семинары

№	Ф.И.О. полностью	Должность	Дата прохождения предыдущего повышения квалификации	
			Название курсов	№, дата место прохождения
1	Алиев Мусафер Ирзалиевич	к.т.н., доц.	«Управление учреждением СПО»	Московская школа управления “Сколково” 5.09.2019г.-06.09.2019г.
2	Абдурахманов Сайтбек Кожомбердиевич	зав. каф. к.т.н., доц.	«Организация учебной, учебно-методической и научной работы в высшей школе КР и РФ»	Ошский технологический университет Институт повышения квалификации и переподготовки кадров 13.04.2016г.-15.04.2016 г.
3	Дубинина Виктория Викторовна	преп.	Основы организации учебного процесса	11.02.2019г. - 15.02.2019г КГТУ им. И.Раззакова «Отдел науки и повышения квалификации»
4	Аманова Гульзат Кумарбековна	преп.	Аккредитация образовательных программ	19.11.19 НАА «Билим-стандарт» г. Бишкек
5	Бейшекеева Аксалтан Болотбековна	преп.	«Организация и методика преподавания технических дисциплин и ознакомление с проведением практических и лабораторных занятий на кафедре Технология консервирования»	КГТУ им. И.Раззакова Институт дистанционного обучения и повышения квалификации 24.02.2011г. - 24.03.2011г.
			«Организация и внедрение системы дистанционного образования на основе кредитной технологии»	КГТУ им. И.Раззакова Институт дистанционного обучения и повышения квалификации 06.05.2013г. - 08.05.2013г.

6	Могильная Тамара Николаевна	ст. преп.	Свидетельство о прохождении учетной регистрации лиц, занимающихся профессионально педагогической и учебно-тренировочной деятельностью в учреждениях и организациях физической культуры и спорта	Государственное агентство физической культуры и спорта при Правительстве КР 28.11.2014г.
7	Бийгельдиева Айжамал Асаналиевна	ст. преп.	«Интенсивный курс английского языка»	КТУ им. И.Раззакова совместно с Educational services international 01.09.2000г. - 01.06.2001г.
			«Методика преподавания английского языка»	КАО совместно со школой английского языка "Lingua" 07.06.2009г. - 18.06.2009г.
			«Реализация и внедрение системы дистанционного образования на основе кредитной технологии»	КГТУ им. И.Раззакова Институт дистанционного обучения и повышения квалификации 19.11.2012г. - 21.11.2012г.
8	Уметбекова Махабат Нурбековна	преп.	«Организация и внедрение системы дистанционного образования на основе кредитной технологии»	КГТУ им. И.Раззакова Институт дистанционного обучения и повышения квалификации 06.05.2013г. - 08.05.2013г.
			Аккредитация образовательных программ	НАА «Билим-стандарт» 19.11.19 г. Бишкек
9	Эдигеева Кулжан Татыбековна	ст. преп.	«Немецкий язык»	КТУ им. И.Раззакова 17.03.2003г. - 27.03.2003г.
10	Петрова Наталья	преп.	Свидетельство о прохождении учетной	Государственное агентство физической

	Николаевна		регистрации лиц, занимающихся профессионально педагогической и учебно-тренировочной деятельностью в учреждениях и организациях физической культуры и спорта	культуры и спорта при Правительстве КР 28.11.2014г.
11	Именалиева Жаркын Акматбековна	преп.	«Промежуточная микроэкономика»	Образовательная сеть EDNET г.Бишкек 16.05.2003г.
			«Проектирование образовательных программ на основе компетентностного подхода»	ОФ «Академия высшего образования «TeachEx» 26.03.2012г. - 29.03.2012г.
			Основы организации учебного процесса	КГТУ им. И.Раззакова «Отдел науки и повышения квалификации» 11.02.2019г. - 15.02.2019г.
12	Кокумова Тамара Усеновна	преп.	Профессиональная компетентность учителя русского языка и литературы	Томский государственный педагогический университет 25.06.2018г.- 27.06.2018г.
13	Белекова Гулмира Шаршенбаевна	преп.	«Педагогика и психология высшей школы»	Кыргызский государственный медицинский институт переподготовки и повышения квалификации 15.06.2016г.- 30.06.2016г.
			«Инновационные технологии в обучении»	Кыргызский государственный медицинский институт переподготовки и повышения квалификации 09.01.2017г.- 21.01.2017г.

Для успешной реализации ОПОП 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)» большое внимание уделяется обеспечению и оснащению источниками учебной информации.

По всем дисциплинам ОПОП в библиотеке имеются учебники, учебные пособия, методические указания и электронные издания. Обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам сети Интернет, в том числе во время самостоятельной подготовки. В информационно-библиотечный отдел филиала активно внедряются современные информационные технологии.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки**

### **Электронная база ОПОП**

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП. Вся необходимая информация и ресурсы Научно-Технической библиотеки КГТУ им. И. Раззакова доступны на сайте библиотеки: [libkstu.on.kg](http://libkstu.on.kg).

Кроме этого информационные ресурсы, автоматизированные базы данных, имеющиеся в Научно-технической библиотеке КГТУ им. И. Раззакова:

Кирлибнет <http://kyrlibnet.kg/>

Библиоклуб <http://biblioclub.ru/> .

### **1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Филиал располагает достаточным комплексом учебных кабинетов, лабораторий, вспомогательными помещениями, общежитием, спортивными залами (крытый и открытый), хозяйственные подразделения.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, практических и лабораторных занятий предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Учебные кабинеты и аудитории оснащены учебным оборудованием, учебной мебелью, наглядными учебными материалами, стендами и макетами. В филиале



имеется компьютерный класс (ауд. 2/43).

Согласно техническому паспорту, филиал имеет в оперативном управлении 4483 м2.

**Таблица 6**

**Сведения о материально – технической базе  
Филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта**

Здания, сооружения, помещения		Кол-во всего	Суммарная площадь, кв.м.		Краткая характеристика	
1		2	3		4	5
<b>Учебные, учебно-вспомогательные площади, всего:</b>		<b>49</b>	<b>2376,47</b>			
в том числе	Лекционные залы, учебные аудитории	8	448,82	44,55	1/5	аудитория «Метрология, стандартизация и сертификация»
				64,89	1/7	Лекционный зал
				54,1	2/29	аудитория «Кыргыз тили жана адабият»
				53,5	2/30	аудитория «Математика»
				57,5	2/31	аудитория «СГ дисциплин»
				48,0	2/44	Лекционный зал
				76,26	2/47	Лекционный зал
				50,02	2/48	аудитория «ИГ»
	Компьютерный класс	1	45,90		2/43	«Информационные технологии»
	Лаборатории	7	402,3	72,75	1/4	Лаборатория «Физика»
				61,11	1/6	Лаборатория «БЖД и охрана труда»
				75,0	1/9	Лаборатория «Электротехника»
				43,05	1/14	Лаборатория «Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»
				57,96	2/28	Лаборатория «Электрооборудования»
				45,60	2/35	Лаборатория «Технической механики»
	46,83	2/45	Лаборатория «Химия»			
	Библиотека	1	55,35		1/13	-
Спортивные залы	2	1424,1		1	Летний	
				1/12	Закрытый	
Служебные кабинеты		32	1627		-	Приемная Директора, Отдел кадров, Бухгалтерия, Актовый зал, Учебный отдел, Кафедра «Техники и информационных технологий» Кабинет главного специалиста АХЧ,

				Архив, Кабинет заведующего кафедрой «Техники и информационных технологий»
Другие учебные, учебно-вспомогательные помещения	15	756,65	-	Столовая Медкабинет Кладовая Административно-хозяйственные помещения
Зал	1	68,10	2/34	Кабинет государственного языка
Овощехранилище	1	55,50	-	
<b>В расчете на 1 обучающегося приведенного контингента к очной форме обучения по лицензии</b>		<b>2376,47 м<sup>2</sup></b>	-	

**Общая занимаемая площадь 4883,72 м<sup>2</sup>**

**Удельная площадь 11,8 м<sup>2</sup>/студент**

### **Обеспечение информационными ресурсами**

Таблица 7

Для проведения учебных занятий в КБФ имеются:

<b>№</b>	<b>наименование</b>	<b>количество</b>
1	компьютер	37
2	черно-белый принтер	6
3	сканер	1
4	ноутбук	3
5	проектор	2
6	цифровой фотоаппарат	1
7	телевизор	1

Система управления филиала базируется на сетевой информационно-образовательной среде с электронным документооборотом (EDOC), средствами поиска и упорядочения информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов, протоколирования и архивации документов

Управление образовательной организацией осуществляется в филиале также как и в КГТУ с помощью автоматизированной системы управления

AVN (<http://avn/kstu.kg>). Информационная система AVN обеспечивает автоматизацию обучения обучающихся, деятельности преподавателей, учебного отдела университета, учебного отдела и других подразделений КГТУ:

учета движения и успеваемости обучающихся за весь период обучения, планирование содержания, учета и контроля учебного процесса, выполнения учебных планов, штата персонала и т.д. Родители в удаленном доступе могут использовать ИС – AVN:

контролировать успеваемость и оплату за обучение с момента поступления до выпуска обучающихся;

повысить контроль качества оказания образовательных услуг обучающемуся;

оперативно предоставлять достоверные данные организаторам учебного процесса, повысить оперативность, точность и правильность принятия управленческих решений;

автоматизировать документооборот с подготовкой всей необходимой учебной документации и контролировать исполнительскую дисциплину сотрудников, участвующих в организации учебного процесса;

реализовывать изучение отдельных учебных дисциплин или всего учебного плана с применением дистанционных учебных технологий.

### **Доступ к сети Интернет**

Все учебные помещения, в которых имеются интерактивные доски и панели в комплекте с персональными компьютерами имеют бесплатный доступ к сети Интернет во время проведения всех видов занятий и внеучебное время.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к сети интернет обеспечен всем обучающимся и преподавателям в полностью оборудованных аудиториях 2/43, где имеются 37 компьютеров с бесплатным подключением к сети Интернет.

АУП, ПС, УВП, учебный отдел также имеют бесплатный и мобильный (wi-fi) доступ к сети Интернет.

В филиале работает информационная система, имеется страница на сайте <https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tekhnologicheskii-filial>, страница в

социальной сети «Facebook» <https://www.facebook.com/kgtu.kbf/>, <https://www.instagram.com/>, информационные ресурсы учебного заведения доступны не только преподавателям и обучающимся, но и родителям обучающихся и другим заинтересованным лицам.

## **6. Система оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

Нормативно-методическое обеспечение всех видов контроля успеваемости и аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Положением «Об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS», Положением Филиала КГТУ им. И. Раззакова и иными локальными нормативными актами Филиала.

Информацию для обучающихся о процедуре оценивания, график проведения и виды контроля, требования, права обязанности излагаются в силлабусах по соответствующим дисциплинам, которые доводятся до обучающихся на первых занятиях и размещаются на образовательном портале. Дополнительные консультации, обучающиеся могут получить от Академического советника по соответствующему курсу.

### **Виды контроля**

В соответствии с ГОС СПО и Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики» оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию, итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы посредством использования фонда контрольно-оценочных средств (КОС) и проводятся согласно Положения «Об организации учебного процесса в ОСПО КБФ», Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОСПО КБФ» и др. нормативных документов.

Рубежный контроль знаний представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, с требованием

постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность модульно-рейтинговой оценки успеваемости обучающегося. Минусом же является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

Рубежный контроль знаний обучающихся может представлять собой:

- устный и письменный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение лабораторных, практических, расчетно-графических и иных работ;
- защиты практических и семинарских занятий, лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями с учетом специфики дисциплины по согласованию с ПЦК.

Рубежный контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (по дисциплине «Физическая культура») и экзаменов. Экзамены, предусмотренные по дисциплинам ОПОП, преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций), степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения, т.е. в ходе экзаменов по соответствующей дисциплине осуществляется оценка тех или иных запланированных общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год; как правило осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) обучающихся служит для проверки результатов обучения в целом при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. ИГА позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся общих и профессиональных компетенций. Это инструмент контроля качества подготовки выпускников и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по ОПОП требованиям ГОС СПО.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. К ИГА допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ОПОП.

Итоговая аттестация выпускника по ОПОП, осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК) в соответствии с Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики». ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Ответственный секретарь ГАК назначается руководителем.

Положение «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» определяет, что «Итоговая государственная аттестация состоит из следующих видов государственных аттестационных испытаний: ...итоговый междисциплинарный экзамен..., защита выпускной квалификационной работы».

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является формой ИГА выпускников ОСПО филиала и способствует систематизации и закреплению знаний, закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ГОС СПО по специальностям и данной ОПОП.

Квалификация техник - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности. Поэтому, цель защита ВКР — установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ГОС СПО к квалификационной характеристике соответствия уровня и качества подготовки выпускника.

ВКР могут выполняться под руководством опытных преподавателей и специалистами предприятий и организаций. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель, при необходимости, консультанты. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ведущими преподавателями ОСПО филиала совместно со специалистами других образовательных учреждений, энергопредприятий. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тема ВКР может быть рекомендована предприятием, в котором обучающийся проходил практику. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора. По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится три недели календарного времени согласно учебному плану.

Защита выпускником ВКР проводится публично на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей её состава.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам ВКР устанавливаются в форме методических указаний с учетом требований ГОС СПО, учебно-методического совета филиала.

Объем ВКР должен составлять не менее 60 страниц печатного текста. Объем графической части - 2-4 листа формата А1.

По структуре ВКР может включать в себя пояснительную записку и графическую часть.

ВКР имеют следующую структуру:

1. Титульный лист;
2. Задание на ВКР;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть (в основной части пояснительной записки приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть включает не менее двух разделов (глав), каждый из которых должен заканчиваться краткими (2-3 абзаца) выводами);
6. Экономические расчеты (по выбору руководителя ВКР);
7. Охрана труда и техника безопасности;
8. Заключение;
9. Список используемых источников;

Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы.

Теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы.

Специальную часть (согласовано с руководителем).

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Список используемых источников, (не менее 10 источников).

Приложение.

Графическая часть может содержать:

генеральный план;

структурную или принципиальную схему;

основные электрические схемы;

специальный вопрос.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний,



включенных в итоговую государственную аттестацию (междисциплинарная итоговая государственная аттестация, защита выпускных квалификационных работ), разрабатываются совместно с профильной кафедрой, утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и учебно-методической комиссией и доводятся до сведения обучающихся выпускного года заблаговременно.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника по каждой главе (владение материалом, оформление работы, презентабельность);

ответы на вопросы;

оценка рецензента;

отзыв руководителя.

Оценка ВКР производится по критериям:

1) Качество ВКР оценивается членами ГАК по составляющим:

обоснованность и актуальность темы - предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную тему для разработки;

уровень теоретической проработки темы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики и последовательности изложения материала, глубины обобщений и выводов, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;

методическая грамотность проведенных исследований в работе предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;

достаточность и качество обоснования предлагаемых управленческих (технических) решений, предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения;

практическая значимость выполненной работы предполагает оценку возможности практического применения результатов в деятельности поисково-спасательного подразделения или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников в соответствии с требованиями ГОС СП КР;

качество оформления выпускной квалификационной работы предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и

выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки документов.

2) Качество выступления на защите ВКР оценивается членами ГАК по следующим составляющим:

качество доклада предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;

качество ответов на вопросы предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую профессиональную терминологию.

Оценка ВКР рецензентом переносится из рецензии, подписанной рецензентом.

Оценка руководителем ВКР переносится из отзыва руководителя.

При проведении защиты ВКР выставляются оценки:

Оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов, твердое знание основных положений смежных дисциплин (профессиональных модулей): логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы; грамотное чтение и четкое изображение схем и графиков.

Оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам; грамотное чтение и четкое изображение схем и графиков.

Оценка «удовлетворительно» - твердое знание и понимание основных вопросов программного материала; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений; наличие ошибок в чтении и изображении схем и графиков; при ответах на вопросы

основная рекомендованная литература использована недостаточно.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

Результаты ГАК определяются оценками по пятибалльной системе «2», «3», «4», «5», а затем при выставлении в экзаменационную ведомость переводятся в 100 балльную систему:

- 5 (87-100 баллов) - отлично;
- 4 (74-86 баллов) - хорошо;
- 3 (61-73 баллов) - удовлетворительно;
- 2 (41-60 баллов) - неудовлетворительно.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных и государственных аттестационных комиссий.

ГАК оформляется протоколом, в котором фиксируются итоговая оценка ДП, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем ГАК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем.

При условии успешного прохождения установленной итоговой аттестации выпускнику ОСПО присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Выпускник ОСПО считается завершившим обучение на основании приказа директора о его отчислении.

Таким образом, индикаторами достижения итоговых результатов обучения являются данные работы ГАК - оценки, полученные выпускниками при защите ВКР.

### **Фонды контрольно-оценочных средств**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды контрольно-оценочных средств

(ФКОС) разрабатываются и утверждаются ОСПО, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды контрольно-оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты, процедуры контроля и др., являются неотъемлемой частью ОПОП и должны обеспечивать формирование итоговой оценки результатов освоения дисциплин. Разрабатываются исходя из специфики дисциплины, учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются как элементы УМК дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

Целью создания ФКОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

Задачи ФКОС по дисциплине:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ГОС СПО по ОПОП;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением

положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс ОСПО.

### **Модульно-рейтинговая система и шкала оценок. Транскрипт**

Оценка знаний обучающихся осуществляется по модульно-рейтинговой системе.

Введение модульно-рейтинговой системы предполагает распределенную по всему периоду обучения оценку успеваемости обучающегося и так же предполагает повышенное внимание к инструментарию оценки учебных достижений обучающегося. Оценка достижений результатов обучения может контролироваться через портфолио обучающегося, по итогам публичной защиты курсовых работ (проектов), производственной практики, публичной защиты отчетов по практикам, промежуточных аттестаций, междисциплинарной итоговой государственной аттестации и во время защиты выпускной квалификационной работы.

Каждая учебная дисциплина состоит из одного или из нескольких модулей, а каждый модуль из нескольких контрольных точек текущего контроля (задания, лабораторные работы, контрольные работы, и др.) и рубежного контроля. Виды и сроки выполнения (сдачи) контрольных точек, а также их веса в баллах указываются в силлабусах. Сумма весов всех контрольных точек дисциплины должна составлять 100 (сто).

Результаты освоения дисциплины/модуля оцениваются с помощью накопительной системы, предполагающей, что результирующая оценка по дисциплине зависит от результата текущего контроля знаний, выраженного в виде накопленной оценки, и от оценки, полученной на рубежном контроле (промежуточной аттестации). Накопленная оценка рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего и рубежного контроля знаний. Сумма весов контрольных точек равна 1. Соотношение весов текущего и рубежного контроля составляет 0,6:0,4.

Результаты итоговой оценки знаний по каждой учебной дисциплине в зачетные книжки обучающихся проставляются преподавателем согласно итоговой экзаменационной ведомости. Альтернативой зачетной книжке обучающегося является сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (Транскрипт) и учебная карточка.





1.21.	Мировая история			40	20	20				1			40						
1.22.	География			20	10	10				1			20						
1.23.	Кыргызский язык			40		40				1			40						
1.24.	Русский язык			40		40				2			40						
1.25.	Русская литература			40	20	20				1			40						
	ИТОГО:			360	120	240							180	180					
	Итого по ОЦД:			1440	480	920		40					720	720					
<b>СПО 1. ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ - 18 кредитов (18*30=540ч.)</b>																			
<b>СПО 1.1. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ - 15 кредитов (15*30=450ч)</b>																			
1.1.1.	Кыргызский язык и литература	3	90	51		51				39	3						51		
1.1.2.	Русский язык	3	90	51		51				39	4							51	
1.1.3.	Иностранный язык	3	90	51		51				39	4							51	
1.1.4.	История Кыргызстана	4	120	68	34	34				39	3						68		
1.1.5.	Манасоведение	2	60	34	34					26	4							34	
	ИТОГО:	15	450	255	68	187				219	18						119	136	
<b>СПО 1.2. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ - 3 кредита (3*30=90ч)</b>																			
1.2.1.	Философия	3	90	51	34	17				39	3						51		
	ИТОГО по СПО1	18	540	306	102	204				221	21						170	136	
<b>СПО 2. МЕЦ. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ - 6 кредит (6*30=180ч)</b>																			
<b>СПО 2.1. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ - 6 кредитов (6*30=180ч)</b>																			
2.1.1.	Профессиональная математика	2	60	51	17	34				9	4							51	
2.1.2.	Информатика	2	60	51	17	34				9	3						51		
<b>СПО 2.2. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ - 3 кредита (3*30=90ч)</b>																			
2.2.1.	Основы экологии и география КР	2	60	51	34	17				9	4							51	
	ИТОГО по СПО2	6	180	153	68	85				27							51	102	
	ИТОГО СПО1 и СПО2	24	720	459	170	289				248							221	238	
<b>СПО 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ - 75 кредит (75*30=2250ч)</b>																			
<b>СПО 3.1. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ - 60 кредит (60*30=1800ч)</b>																			
3.1.1.	Начертательная геометрия и инженерная графика	4	120	68		68				52	3						68		
3.1.2.	Общая электротехника и электроника	4	120	68	34	17			17	39	3						68		
3.1.3.	Техническая механика	4	120	68	34				34	52	4							68	
3.1.4.	Материаловедение	4	120	68	34				34	52	3						68		
3.1.5.	Грузовые перевозки	5	150	119	51	68	кр			31	6								119

3.1.6.	Общий курс транспорта	3	90	36	18	18				54	3						36		
3.1.7.	Автоэксплуатационные материалы	3	90	36	18	18				54	6								36
3.1.8.	Техника автомобильного транспорта, обслуживание и ремонт	5	150	119	51			68		31	5								119
3.1.9.	Правила и безопасность дорожного движения	5	150	102	51	51				48	5								102
3.1.10.	Пассажирские перевозки	5	150	102	51	51	кр			48	5								102
3.1.11.	Основы транспортно-экспедиционного обслуживания	3	90	36	18	18				54	6								36
3.1.12.	Транспортное право	3	90	68	34	34				22	4							68	
3.1.13.	Интеллектуальные транспортные системы	3	90	68	34	34				22	5							68	
3.1.14.	Грузоведение	3	90	51	34	17				39	4	5						51	
3.1.15.	Метрология, стандартизация и сертификация	3	90	51	34	17				39	3						51		
3.1.16.	Менеджмент на АТ	3	90	36	18	18				54	4								36
	Итого: базовая часть СПО3	60	1800	1096	514	429		153		691							291	223	391
<b>СПО 3.2. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ - 15 кредита (15*30=450ч)</b>																			
3.2.1.	Правовое обеспечение проф. деятельности	3	90	54	36	18				36	5								54
3.2.2.	Экономика автотранспорта	3	90	54	27	27				36	6								54
3.2.3.	Безопасность транспортных средств	3	90	51	34	17				39	5								51
	Итого по СПО3	9	270	159	97	62				111							0	105	54
<b>КУРСЫ ПО ВЫБОРУ</b>																			
3.2.4.	Основы логистики																		
3.2.4.1	Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками	3	90	51	34				17	39	6								51
3.2.5.	Международные автомобильные перевозки																		
3.2.5.1	Рынок транспортных услуг	3	90	54	36	18				39	6								54
	Итого: вариативная часть СПО3	15	450	264	167	80			17	189							0	0	105
	ИТОГО по СПО3	75	2250	1360	681	509		170	880								291	223	496
<b>СПО 4. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА - 0 КРЕДИТ (102ч)</b>																			
	Всего с 3 по 5 сем кроме физ-ры	99	2970	1819	851	798	0	170	1128								512	461	496
4.	Физическая культура	0	102	102	102							3÷5					34	34	34
	ВСЕГО с 3 по 5 сем с физ-ра:		3072	1921	851	900		170	1128								546	495	530
	Число экзаменов		38							0		Кол.	36	36		32,12	29,1	31,2	39



Число зачетов (с физкультурой)		20(23)		Число курсовых работ		2		Кол.		30		30		30		30			
<b>СПО 5. Практика -15 кредитов (15*30=450ч.)</b>																			
5.1.	Учебная	3	90														90		
5.2.	Производственная	6	180															180	
5.3.	Выпускная	6	180															180	
<b>ИТОГО по СПО5:</b>		<b>15</b>	<b>450</b>														<b>90</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>СПО6.Итоговая государственная аттестация 6 кредитов (6*30=180ч)</b>																			
6.1.	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам "Кыргызский язык и литература", "История Кыргызстана" и "Основы экологии и география Кыргызстана"	2	60																60
6.2.	Подготовка и защита выпускной работы	4	120																120
<b>ИТОГО по СПО6:</b>		<b>6</b>	<b>180</b>																<b>180</b>
Всего за весь период обучения:		<b>120</b>	<b>3600</b>																
<b>Курсовые работы</b>																			
Название дисциплины		семестр																	
Грузовые перевозки		5																	
Пассажирские перевозки		6																	

#### Формы завершения обучения:

##### Выпускная квалификационная работа

Выполнение выпускной квалификационной работы с 1 июня по 20 июня

Защита выпускной квалификационной работы с 22 июня по 28 июня

Текущие экзамены (первого курса)

1. По математике
2. По русскому языку
3. По русской литературе
4. По кыргызскому языку
5. По кыргызской литературе
6. По истории
7. По физике
8. По химии

#### Пояснение к учебному плану

Начало занятий на всех курсах 1 курса. Обучение завершается по графику учебного процесса.

Группы студентов, принятые на базе общего среднего образования, приступают к обучению начиная со второго курса.

Студентам по окончании филиала выдается диплом государственного образца.

Планирование интенсивности обучения предметов (не более 8 часов) в неделю осуществляется учебным заведением, исходя из межпредметных связей с учетом характера и сложности предметов

Форма проведения консультаций, предусмотренных учебным планом (групповые, индивидуальные, письменные и т.п.) определяется учебным заведением.

Выпускники завершают обучение защитой выпускной квалификационной работой.

Учебный план разработан Филиалом КГТУ им.И.Раззакова в г.Кара-Балта

Учебный план согласован с ПЦК ОСПО КБФ. Протокол № 1 от "26" 08 2014.

Учебный план утвержден на заседании Педагогического совета. Протокол № 1 от "27" 08 2014г.

Директор КБФ КГТУ им.и.Раззакова Алиев М.И. Алиев М.И.

Председатель УМО КГТУ им.И.Раззакова Чыныбаев М.К. Чыныбаев М.К.

## Индивидуальный учебный план обучающегося

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Филиал КГТУ им.И.Раззакова в г.Кара-Балта Чуйской области  
Среднее профессиональное отделение (при КБФ)

Группа ЭСод-1-18

Учебная карточка студента

**Андреев Илья Дмитриевич**

Шифр студента 18\2604

Форма обучения очная после 9 кл.

Форма оплаты Контракт

Курс	Уч. год	Приказ	№	Прибыл		Специальность	Убыл					
				Дата	Примечание		Приказ	№	Дата	Примечание		
<b>ЭСод-1-18 СПО</b>												
1	2018-19	Зачисление	4/250а	28.08.18	1-семестр	Электроснабжение(очная после 9 кл.)(СПО)						
2	2019-20	Перевод по курсу	4/22	22.07.19	3-семестр	Электроснабжение(очная после 9 кл.)(СПО)						
3	2020-21	Перевод по курсу	4/34	22.09.20	5-семестр	Электроснабжение(очная после 9 кл.)(СПО)						

Квалификационная работа (проект) выполнен (а) на тему \_\_\_\_\_

и защищен (а) с оценкой \_\_\_\_\_

Постановлением Государственной аттестационной комиссии. Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

присвоена квалификации \_\_\_\_\_

ЭСод-1-18				Андреев Илья Дмитриевич					
Компонент	Блок	Дисциплина	Кол. кред.	Всего по уч. пл.	Форма итогового контроля	Оценка	Кол. баллов	Дата сдачи	
<b>2018-19 учебный год</b>				<b>1-курс</b>					
<b>1-семестр</b>									
1	ГК	ГСЭ	Биология	0	0	Диф/зачет	хор	75	04.01.19
2	ГК	ГСЭ	Допризывная подготовка	0	0	Диф/зачет	хор	75	24.12.18
3	ГК	ГСЭ	Иностранный язык	0	0	Диф/зачет	хор	75	09.01.19
4	ГК	ГСЭ	Информатика	0	0	Диф/зачет	хор	80	28.12.18
5	ГК	ГСЭ	История	0	0	Диф/зачет	хор	75	03.01.19
6	ГК	ГСЭ	Кыргызская литература	0	0	Диф/зачет	хор	75	25.12.18
7	ГК	ГСЭ	Кыргызский язык	0	0	Диф/зачет	хор	75	25.12.18
8	ГК	ГСЭ	Математика	0	0	Диф/зачет	хор	78	05.01.19
9	ГК	ГСЭ	Русская литература	0	0	Диф/зачет	хор	75	26.12.18
10	ГК	ГСЭ	Русский язык	0	0	Диф/зачет	хор	75	26.12.18
11	ГК	ГСЭ	Физика	0	0	Диф/зачет	хор	75	29.12.18
12	ГК	ГСЭ	Физическая культура	0	0	Диф/зачет	хор	75	24.12.18
13	ГК	ГСЭ	Химия	0	0	Диф/зачет	хор	75	10.01.19
14	ГК	ГСЭ	Человек и общество	0	0	Диф/зачет	хор	75	08.01.19
Итого за 1-семестр:			Всего кредитов: 0	Сумма зарегистр. кред.: 0					
<b>2-семестр</b>									
1	ГК	ГСЭ	Астрономия	0	0	Диф/зачет	хор	74	30.05.19
2	ГК	ГСЭ	Биология	0	0	Диф/зачет	хор	75	25.05.19
3	ГК	ГСЭ	География	0	0	Диф/зачет	хор	74	31.05.19
4	ГК	ГСЭ	Допризывная подготовка	0	0	Диф/зачет	хор	80	29.05.19
5	ГК	ГСЭ	Иностранный язык	0	0	Диф/зачет	хор	75	24.05.19
6	ГК	ГСЭ	Кыргызская литература	0	0	Диф/зачет	хор	74	20.05.19
7	ГК	ГСЭ	Кыргызский язык	0	0	Диф/зачет	хор	75	20.05.19
8	ГК	ГСЭ	Математика	0	0	Диф/зачет	хор	76	23.05.19
9	ГК	ГСЭ	Отечественная история	0	0	Диф/зачет	ну	55	27.05.19
10	ГК	ГСЭ	Русская литература	0	0	Диф/зачет	хор	78	21.05.19
11	ГК	ГСЭ	Русский язык	0	0	Диф/зачет	хор	75	21.05.19
12	ГК	ГСЭ	Физика	0	0	Диф/зачет	хор	76	28.05.19
13	ГК	ГСЭ	Физическая культура	0	0	Диф/зачет	хор	78	30.05.19
14	ГК	ГСЭ	Химия	0	0	Диф/зачет	хор	76	22.05.19
Итого за 2-семестр:			Всего кредитов: 0	Сумма зарегистр. кред.: 0					
<b>2019-20 учебный год</b>				<b>2-курс</b>					
<b>3-семестр</b>									
1	ГК	ГСЭ	Дене тарбия	3	90	Зачет	зачет	78	27.12.19
2	ГК	ГСЭ	Информатика	2	60	Экзамен	хор	78	24.12.19
3	ГК	ГСЭ	Кесиптик кыргыз тили	3	90	Экзамен	хор	75	27.12.19
4	ГК	ГСЭ	Кыргызстан тарыхы	2	60	Экзамен	хор	80	08.01.20
5	ГК	ГСЭ	Математика	3	90	Экзамен	хор	76	23.12.19
6	ГК	ГСЭ	Общая энергетика	4	120	Экзамен	хор	80	31.12.19
7	ГК	ГСЭ	Техникалык механика	2	60	Экзамен	хор	75	04.02.20
8	ГК	ГСЭ	Физика	2	60	Экзамен	хор	76	28.12.19
9	ГК	ГСЭ	Чет тили 1	2	60	Экзамен	хор	74	26.12.19
10	ГК	ГСЭ	Экология	1	30	Экзамен	хор	74	30.12.19
Итого за 3-семестр:			Всего кредитов: 24	Сумма зарегистр. кред.: 0					
<b>4-семестр</b>									
1	ГК	ГСЭ	Дене тарбия	2	60	Экзамен	отл	87	27.05.20
2	ГК	ГСЭ	Информатика	2	60	Экзамен	хор	77	28.05.20
3	ГК	ГСЭ	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	90	Экзамен	хор	75	02.06.20
4	ГК	ГСЭ	Концепции современного естествознания	3	90	Экзамен	хор	75	08.06.20
5	ГК	ГСЭ	Кыргыз тил жана адабият 1 (негизги)	2	60	Экзамен	хор	75	19.05.20
6	ГК	ГСЭ	Манас таануу	3	90	Экзамен	хор	75	19.05.20
7	ГК	ГСЭ	Основы предпринимательства	2	60	Экзамен	хор	75	06.06.20
8	ГК	ГСЭ	Основы экологии и географии КР	2	60	Экзамен	хор	75	29.05.20



9	ГК	ГСЭ	Передача и распределение электроэнергии	2	60	Экзамен	хор	80	01.06.20
10	ГК	ГСЭ	Техникалык механика	3	90	Экзамен	хор	75	30.05.20
11	ГК	ГСЭ	Учебная практика	5	150	Экзамен	-		
12	ГК	ГСЭ	Философия	0	0	Экзамен	хор	74	05.06.20
13	ГК	ГСЭ	Чет тили 1	2	60	Экзамен	н/я		26.05.20
14	ГК	ГСЭ	Электротехника	3	90	Экзамен	хор	75	05.06.20
Итого за 4-семестр:			Всего кредитов: 34	Сумма зарегистр. кред.: 0					
<b>2020-21 учебный год</b>			<b>3-курс</b>						
			<b>5-семестр</b>						
1	КПВ	КПВ	Дене тарбия	0	0	Экзамен	-		
2	КПВ	КПВ	Монтаж и наладка электрооборудований городских и сельских сетей	4	120	Экзамен	-		
3	КПВ	КПВ	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	3	90	Экзамен	-		
4	КПВ	КПВ	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3	90	Зачет	-		
5	КПВ	КПВ	Проектирование систем электроснабжения	5	150	Экзамен	-		
6	КПВ	КПВ	Электрическая часть станций и подстанций	5	150	Экзамен	-		
7	КПВ	КПВ	Электрическое освещение	3	90	Экзамен	-		
Итого за 5-семестр:			Всего кредитов: 23	Сумма зарегистр. кред.: 0					
			<b>6-семестр</b>						
1	ГК	ГСЭ	Изоляция и перенапряжение	4	120	Экзамен	-		
2	ГК	ГСЭ	Приемники и потребители электроэнергии	3	90	Экзамен	-		
3	ГК	ГСЭ	Проектирование в системах электроснабжения (КП)	5	150	Экзамен	-		
4	ГК	ГСЭ	Экономика отрасли	3	90	Экзамен	-		
5	ГК	ГСЭ	Электроснабжение	4	120	Экзамен	-		
6	ГК	ГСЭ	Электротехнологические установки	3	90	Экзамен	-		
Итого за 6-семестр:			Всего кредитов: 22	Сумма зарегистр. кред.: 0					

**Рабочие программы** разработанные в соответствии с ГОС СПО КР по специальности 190701- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта, за исключением воздушного транспорта)»



## **Программы практик**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗАКОВА  
В Г. КАРА-БАЛТА**

**Отделение средне-профессионального образования филиала  
(ОСПО)**

**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 190701 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И  
УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ»**

**КАРАБАЛТА - 2020**

**Рассмотрены**  
на заседании  
Педагогического совета  
Филиала Кыргызского государственного  
технического университета  
им. И. Разакова в г. Кара-Балта  
протокол №5 от 17.12.2019 г.

**Утверждены**  
Учебно-методической  
комиссией  
Филиала Кыргызского  
государственного технического  
университета  
им. И. Разакова в г. Кара-Балта  
протокол №4 от 19.12.2019 г.

Излагаются цели, задачи всех видов практик, предусмотренных учебным планом предназначена для студентов по специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте». Приведена структурная схема практик с указанием целей, сроков и мест прохождения практики. Даны рекомендации по ведению дневника, составлению отчета, а также освещены права и обязанности практиканта и руководителя практики от филиала и производства.

Составители: преп. ОСПО КБФ Аманова Г.К.  
методист учебного отдела КБФ Кузнецова Т.В.

Рецензент к.т.н., доцент кафедры «ТиИТ» КБФ Алиев М.И.

## **Методические указания по организации и выполнению ВКР**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Н. РАЗЗАКОВА  
В Г. КАРА-БАЛТА**

**Отделение среднего профессионального образования**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
190701 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ»**

**КАРА-БАЛТА 2020**



---

**Рассмотрены**  
на заседании  
Педагогического совета ОСПО  
Филиала Кыргызского государственного  
технического университета  
им. И. Разакова в г. Кара-Балта  
протокол № 3 от 20.10.2020 г.

**Утверждены**  
Предметно-цикловой  
комиссией ОСПО  
Филиала Кыргызского государственного  
технического университета  
им. И. Разакова в г. Кара-Балта  
протокол №2 от 16.11.2020 г.

**Составитель:**

Заведующий кафедрой «ТиИТ», к.т.н., доцент Абдурахманов С.К.  
Преподаватель ОСПО Койчуманов С.М.

Методические указания по организации и выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте»: методические указания/ Кара-Балта, КБФ;

Содержат методические указания по организации, проведению и оформлению выпускной квалификационной работы. Предназначены для студентов среднего профессионального образования.

**Рецензент:** старший преподаватель кафедры «Метрология и стандартизация» КГТУ им. И.Разакова