

Основные правила проведения паспортизации и аттестации рабочих мест на производстве

Алмазбекова Сырга Алмазбековна, бакалавр, каф. «Техносферная безопасность» КГТУ им. И. Раззакова, Кыргызстан 720044, г. Бишкек пр. Чынгыза Айтматова 66, e-mail: _____.

Уманова Нургиза Давлетбековна, старший преподаватель каф. «Техносферная безопасность» КГТУ им. И. Раззакова, Кыргызстан 720044, г. Бишкек пр. Чынгыза Айтматова 66, e-mail: _____.

Аннотация: в статье рассматриваются основные правила проведения паспортизации и аттестации рабочих мест на производстве. Приводятся сведения о тесной связи паспортизации рабочих мест с аттестацией рабочих мест.

Ключевые слова: рабочее место, производство, охрана труда, правила, паспортизация, аттестация.

Almazbekova Syrga Almazbekovna, bachelor, department "Technosphere security" KSTU named after I. Razzakova, Kyrgyzstan 720044, Bishkek, 66 Chyngyz Aitmatova Ave., 66, e-mail: _____.

Umanova Nurgiza Davletbekovna, Senior Lecturer, Department "Technosphere security" KSTU named after I. Razzakova, Kyrgyzstan 720044, Bishkek 66 Chyngyz Aitmatova Ave., e-mail: _____.

Annotation: the article discusses the basic rules for certification and certification of workplaces in production. Information is given on the close relationship between certification of workplaces and certification of workplaces.

Паспортизация рабочего места

Аттестацию проводит аттестационная комиссия (в состав входят специалисты, работники отдела кадров, труда и зарплаты, охраны труда, представители общественных организаций и др.).

Важная роль при организации труда работников отводится рационализации рабочих мест и созданию комфортных, а главное - безопасных условий. Рабочее место – это место, в котором сотрудник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Согласно этому условия труда - это совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника. Аттестация рабочих мест, согласно нормам трудового законодательства, предполагает оценку условий труда на рабочих местах. В ходе такой проверки выявляются вредные и (или) опасные производственные факторы, по ее итогам планируются мероприятия по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями. Не стоит забывать, что обязанности по обеспечению охраны труда возлагаются на работодателя.

Паспорт рабочего места (ПРМ) - организационный документ, в котором дается системное описание рабочего места, представление:

- о его назначении, организации, оснащении и оборудовании;
- о составе выполняемых на нем управленческих работ и организационно-экономических условиях их выполнения;
- об основных продуктах рабочего места и критерии оценки результатов управленческого труда;
- о формах и методах стимулирования;
- функциональных обязанностях, правах и ответственности должностного лица;
- о формах его взаимодействия с непосредственным руководителем и вышестоящими органами хозяйственного руководства.

Разработку паспорта следует начать со сбора необходимой информации на предприятии (устав, правила трудового внутреннего распорядка, положения о подразделениях, должностные инструкции, контракт сотрудника, коллективный договор, положение об оплате труда и др.). Следует обосновать рациональное размещение персонала и схему планировки рабочего места, используя материал книги и справочников по НОТ управленческого персонала. Используя схему классификации рабочих и показатели эффективности внедрения типовых рабочих мест, следует дать экономическое обоснование альтернативных вариантов и выбрать наиболее экономичный по одному из показателей.

Паспорт (типовой проект) рабочего места рабочих и служащих включает следующие разделы:

- назначение и общие характеристики;
- планировка рабочего места;
- мебель, оборудование и технические средства;
- обязанности (основные элементы работы);
- методы и приемы труда;
- условия труда;
- штатное расписание предприятия;
- оплата труда;
- организация обслуживания;
- регламентирующая документация;
- загрузка рабочего места (нормирование);
- инструкции по эксплуатации;
- охрана труда;
- нормативы площадей на 1 сотрудника;
- техника безопасности.

Любое рабочее место должно наилучшим образом отвечать своему назначению и обеспечивать при этом выполнение основных и вспомогательных обязанностей с наименьшими усилиями на затраченный труд. Для этого необходимо:

- усовершенствовать организацию рабочих мест (удобная планировка, освещение, техническое и технологическое оснащение);
- улучшить обслуживание (обеспечение канцтоварами, мебелью, сырьем, материалами и инструментом);
- уменьшить вредное воздействие факторов, влияющих на здоровье сотрудников (шум, вибрация, микроклимат, радиация);
- укрепить трудовую и исполнительскую дисциплину труда, а также лояльность работников к компании (соблюдение распорядка дня, требований по эксплуатации оборудования);
- улучшать условия труда и отдыха на местах (регламентированные перерывы в работе, психологическая разгрузка, санитарно-гигиенические нормы, соблюдение охраны труда и техники безопасности);
- оптимизировать использование рабочего времени (соблюдение трудовой дисциплины, нормирование труда, устранение помех во время работы).

Паспортизация рабочих мест проводится с помощью различных методов наблюдения, с привлечением учетных документов и является начальной работой при составлении целевых комплексных программ снижения доли ручного труда.

Паспортизация ручного труда дает очень богатый конкретный материал не только для анализа его фактических объемов, но и для характеристики всех рабочих мест. Она тесным образом связана с аттестацией рабочих мест.

Начальной стадией аттестации рабочих мест является их инвентаризация, которая предусматривает проведение предварительного анализа количества рабочих мест по цехам, участкам и профессиям. Инвентаризация определяет:

- общее количество рабочих мест в основном и вспомогательных производствах;

- число этих мест по технологическим производствам, по профессиям основного и вспомогательного производства;
- состояние технологической оснастки и ее потребность на рабочих местах, цехах и в целом по заводу;
- численность рабочих, занятых ручным трудом, по профессиям;
- степень охвата рабочих механизированным трудом;
- уровень оснащенности рабочих мест;
- уровень организации труда на рабочих местах.

Результаты инвентаризации и паспортизации рабочих мест являются важными элементами работы по сокращению затрат ручного труда, способствующими накоплению необходимой информации для объективной оценки уровня механизации производства. Последующая аттестация рабочих мест позволяет дать им единовременную оценку использования оборудования, трудовых ресурсов и на ее основе наметить конкретные меры по устранению недостатков. Важность этой работы и состоит в том, чтобы, во-первых, привести в соответствие численность рабочих и количество рабочих мест, а во-вторых, рационализировать их в соответствии с требованиями научной организации труда.

Среди факторов, определяющих применение ручного труда, особенно необходимо выделить специализацию производства.

Порядок проведения аттестации рабочих мест

Современные производственные процессы представляются невыполнимыми без охраны труда. Охрана труда является системой, которая регулирует процессы на производственных объектах, разрабатывает действенные методы и меры по защите безопасности человека. Одним из таких методов выступает аттестация рабочих мест (АРМ, – ред.). Являясь действенной формой контроля над условиями труда, АРМ предусматривает качественный анализ и экспертизу рабочих мест. Благодаря ей, раскрываются не только несоответствия требованиям основных нормативных законодательных актов, но и реализуется совокупность мероприятий по улучшению состояния условий в организации. С помощью него определяется схема проведения оценки условий труда. Аттестация обязательная для всех организаций. Ей подлежат все рабочие места, начиная от руководителя и заканчивая работниками, выполняющими низкоквалифицированные работы (уборщицы, подсобные рабочие и т.д.). Отметим, что аттестация проводится для отдельного рабочего места, но не для специальности. Ни профессии, ни конкретные должностные лица объектом аттестации не являются, но влияют на количество рабочих мест. Порядок АРМ включает в себя семь разделов: Общие положения (определены основные цели и задачи проведения аттестации, обязанности по проведению аттестации, обоснована необходимость использования полученных результатов в дальнейшем ведении хозяйственной деятельности); Порядок подготовки к проведению АРМ по условиям труда (данный этап считают подготовительным, так как определяется состав аттестационной комиссии, ее обязанности и права по отношению к проведению процесса, график проведения работ по аттестации, утверждается приказ о начале проведения работ по АРМ на предприятии); Порядок проведения оценки соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (данный раздел подразумевает анализ условий труда на соответствие гигиеническим нормативам, определение травм опасности и обеспеченности средствами коллективной защиты, комплексную оценку состояния на рабочем месте); Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест (к отдельным видам относят аналогичные (идентичные места) и нестационарные (с территориально меняющимися зонами) рабочие места, определяются особенности их аттестации); Порядок оформления результатов АРМ по условиям труда (приводится последовательность содержания документов, входящих в отчет об аттестации, их последующая передача в контрольно-надзорные органы по охране труда); Порядок

проведения внеплановой АРМ по условиям труда (приведены условия проведения повторной аттестации в организации, их порядок проведения); Заключительные положения (определены ответственные лица за проверку полученных результатов в субъектах КР). Порядок проведения АРМ содержит также приложения, в которых даются конкретные бланки необходимых документов для аттестации, даются подробные рекомендации по заполнению данных форм. Аттестация должна проводиться для рабочих мест в соответствии с определенным порядком. Все полученные результаты и сведения должны соответствующим образом влиять на итоговое решение контрольных органов о правомерности проведенной аттестации. Условно проведение аттестации делится на три этапа: организационный, оценочные работы на рабочих местах, завершение аттестации и оформление документации. Значение и сущность каждого этапа определяет данный Порядок. Подробнее с тем, как проводится АРМ, каковы основные действия на каждом этапе, Вы можете узнать в материале: «Проведение аттестации рабочих мест». Таким образом, проверка условий труда на рабочих местах включает несколько контрольных процедур, которые предусматривают проведение различных оценок и подготовку итогового пакета документов.

Список литературы

1. Карасев, Е.Н. Организация услуг в автомобильном сервисе [Текст] / Е.Н. Карасев. - Шахты: Изд-во ЮРГУЭС, 2004. - 117 с.
2. Напольский, Г.М. Обоснование спроса на услуги автосервиса и технологический расчет станций технического обслуживания автомобилей [Текст]: учеб. пособие к курсовому проектированию по дисциплине «Производственно-техническая база автосервиса» / Г.М. Напольский, В.А. Зенченко. - М.: МАДИ (ТУ), 2000. - 83 с.
3. Карасев, Е.Н. Экономика услуг технического сервиса [Текст]: учеб. пособие для вузов / Е.Н. Карасев, М.Д. Молев, И.Н. Сулак; Южно-Рос. гос. ун-т экономики и сервиса. - Шахты: Изд-во ЮРГУЭС, 2006. - 105 с.
4. Лушпей, Решетников, Аттестация рабочих мест по условиям труда; Учебное пособие.