

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.РАЗЗАКОВА

ГОРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ПАСПОРТ АУДИТОРИИ №90
«ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И АППАРАТЫ»**

Ответственный за 90 ауд. Райышов А.К.

Бишкек 2023

Общие сведения о кабинете

Кабинет создан для организации учебно-лабораторного процесса в колледже и является ведущим кабинетом по профессиональным предметам.

Работа кабинета направлена на повышение качества подготовки конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов и осуществляется на основе применения инновационных педагогических технологий. С целью расширения и углубления знаний студентов, организовано выполнение самостоятельной работы, проводятся консультации групповые, индивидуальные и к выполнению макетов и т.д.

Кабинет оснащен необходимым оборудованием, инвентарем в полном объеме. Отвечает требованиям санитарных норм и правил охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

Перечень дисциплин, закреплённых за кабинетом

В кабинете осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям, профессиям:

Название групп	Специальности/профессия	Дисциплина
ЭМА(11)-1-22	Электрические машины и аппарат	
ГФ(11)-1-22	Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	
ГГ(11)-1-22	Гидрогеология и инженерная геология	
МД(11)-1-22	Маркшейдерское дело	
ОГР(11)-1-22	Открытые горные работы	
Рк(11)-1-22	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	
ОПИ(11)-1-22	Обогащение полезных ископаемых	

Технические параметры кабинета

Порядковый номер лаборатории-90, этаж-подвал.

Размеры помещения: общая площадь-50кв.м. высота потолков-3м

Освещение: естественное-3 окна размером 1,5x1,5м., искусственное-300Лк.

Отопление-централизованное. Все окна остеклены и утепляются в зимний период.

Вентиляция: естественная.

Электрооборудование-заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектовано в полном объёме, расставлена согласно учебной зоны.

ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности в лаборатории №90

«Электрические машины и аппараты»

«Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»

1. Обеспечение пожарной безопасности является неотъемлемой частью деятельности каждого работника учреждения, который обязан:
 - 1.1. Строго обеспечивать и соблюдать требования приказов, норм и правил пожарной безопасности.
 - 1.2. Немедленно уведомить руководителя учреждения образования, пожарную охрану по телефону 101 о возникновении пожара, принимать меры по его ликвидации, спасению студентов и имущества согласно планам эвакуации.
 - 1.3. Содержать в исправном состоянии средства пожарной защиты и связи, оборудование и инвентарь, не допускать их использования не по назначению.
 - 1.4. Уметь пользоваться противопожарными средствами тушения. Быстро и четко действовать в случае возникновения пожара.
 - 1.5. Строго контролировать применение открытого огня.
 - 1.6. Не хранить в помещении легко воспламеняющиеся и взрывоопасные вещества.
 - 1.7. Контролировать содержание электроустановок, применение отопительных и иных нагревательных приборов.
 - 1.8. Содержать помещение в чистоте, своевременно собирать и выносить мусор.
 - 1.9. Пути эвакуации людей из кабинета не загромождать посторонними предметами, двери запасных выходов оборудовать легко открываемыми запорами.
2. В кабинете курить запрещается.
3. В случае обнаружения пожара каждый работник, находящийся в кабинете обязан:
 - срочно сообщить об этом в пожарную охрану, при этом указать адрес, наличие людей, свою фамилию;
 - отключить оборудование от сети, выключить свет;
 - принять (по возможности) меры по эвакуации людей и тушению пожара;
 - оказать первую помощь пострадавшим.
4. В учебном заведении существует система оповещения в случае возникновения пожара: удары колокола.
5. Производить вынос материальных ценностей, если нет угрозы для жизни персонала.
6. По окончании работы в кабинете производить уборку помещения, закрывать окна, выключать свет.

Нормативно-правовая документация

Нормативно-правовую основу разработки паспорта кабинета составляют:

Опись оборудования кабинета

№	Наименование оборудования, инвентаря	Количество	Примечание
1	Преподавательский стол	1	
2	Студенческие парты	15	
3	Стулья	30	
4	Письменная доска	1	
5	Стол производственный под оборудование, макета	7	
6	Макеты	7	
а	Подстанция 110/10 кВ	1	
б	Технологическая схема очистной выемки пласта	1	
в	Монтаж электросетей	1	
г	Изоляторы воздушной линии	1	
д	Электродвигатель	1	
	Электросчётчик	1	

Нормативно-методические материалы

ПЛАН РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ №90

на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Подготовить аудиторию к началу учебного года	август	Райышов А.К
2.	Продолжить работу по оформлению аудитории	в течение года	Райышов А.К
3.	Составить план работы аудитории	сентябрь	Райышов А.К
4.	Переоформить паспорт кабинета	сентябрь	Мамырбаева Н.К. Тутунова Р.
5.	Провести беседу со студентами о правилах поведения в кабинете, бережному отношению к оборудованию кабинета	сентябрь	Мамырбаева Н.К. Тутунова Р
6.	Организовать и контролировать в кабинете уборку: а)ежедневные б)генеральные	в течение года	Мамырбаева Н.К. Тутунова Р
7.	Составить график проведения консультаций и дополнительных занятий по дисциплинам	сентябрь	Мамырбаева Н.К. Тутунова Р
8.	Систематически обновлять стенд «Готовимся к итоговой аттестации» материалами по тематическим, семестровым, итоговым аттестациям	в течение года	Райышов А.К
2. Профессионально-теоретическая подготовка			
1.	Обеспечить в кабинете проведение групповых и индивидуальных консультаций по предмету, по написанию дипломных работ	Согласно расписанию	
2.	Организовать в кабинете дополнительные занятия в группах по дисциплинам	в течение года	
3.	Обеспечить студентов учебными материалами, пособиями, отчётами по выполнению практических занятий	в течение года	
4.	Организовать в группах: а) написание рефератов, презентаций б) проведение тематических аттестаций	в течение года	
5.	Организовать выставку лучших работ рефератов, презентаций	в течение года	
6.	Продолжить работу над комплексным методическим обеспечением по дисциплинам	в течение года	
7.	Продолжить работу над созданием схем, плакатов по предмету, реставрацией старых, пополнение базы видеороликов, сопровождения учебных занятий	в течение года	
8.	Оказывать помощь студентов в подготовке и проведении научно- практических и научно-теоретических конференций	в течение года	

