

**Общие сведения о кабинете**

Кабинет создан для организации учебно-лабораторного процесса в колледже и является кабинетом по профессиональным предметам.

Работа кабинета направлена на повышение качества подготовки конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов и осуществляется на основе применения актуальных педагогических технологий. С целью расширения и углубления знаний студентов, предусмотрено выполнение самостоятельной работы, проводятся консультации групповые, индивидуальные и к выполнению макетов и т.д.

Кабинет оснащен необходимым оборудованием, инвентарем в полном объеме. Отвечает требованиям санитарных норм и правил охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

**Список дисциплин, закрепленных за кабинетом**

Кабинет осуществляет обучение по следующим направлениям, специальностям, профессиям:

Название групп	Специальности/профессия	Дисциплина
ЭМА(11)-1-22	Электрические машины и аппарат	
ГФ(11)-1-22	Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	
ГТ(11)-1-22	Гидрогеология	
МД(11)-1-22	Маркшейдерское дело	
ОР(11)-1-22	Открытые горные работы	
Рк(11)-1-22	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	
ОПИ(11)-1-22	Обогащение полезных ископаемых	

ИМ. И. ПАЗЗАКОВА

ГОРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ПАСПОРТ АУДИТОРИИ №70**  
**«Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых»**

Ответственный за 70 ауд. Толмусова Б. Т.

Бишкек 2023

9.	С целью расширения и углубления знаний, обучающихся по дисциплинам, на занятиях использовать современное оборудование, установленное в лабораториях	в течение года	
10.	Продолжить работу по внедрению и использованию инновационных технологий на занятиях	в течение года	
11.	Продолжить работу над разработкой инструкционных карт и отчетов для проведения практических занятий по дисциплинам	в течение года	
12.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении: конкурсов, олимпиад	Согласно графика	
13.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении мероприятий во время месячника спец дисциплин	февраль	
<b>3. Воспитательная работа</b>			
1.	Оказывать помощь в подготовке и проведении кураторских часов	в течение года	Орзова Ж.Т
2.	Принять участие в подготовке и проведении родительского собрания	декабрь	Орзова Ж.Т
3.	Оказывать помощь обучающимся в организации и проведении проф. ориентационной работы	в течение года	Орзова Ж.Т

**.Таблица внесения в паспорт изменений**

№	Содержание изменения	Примечание

Ответственные:

Толомушова Б.Т

Орзова Ж.Т

Зам.директора по УР

Алымжанов А.И.

Директор ГТК



Аракеев М.У.

Нормативно-методические материалы  
 ПЛАН РАБОТЫ АУДИТОРИИ №70  
 на 2023-2024 учебный год

Мероприятия		Дата проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
Подготовить аудиторию к началу учебного года	август	Толомушова Б.Т	
Продолжить работу по оформлению аудитории	в течение года	Толомушова Б.Т	
Составить план работы аудитории	сентябрь	Толомушова Б.Т	
Переформатировать паспорт кабинета	сентябрь	Толомушова Б.Т	
Провести беседу со студентами о правилах поведения в кабинете, бережному отношению к оборудованию кабинета	сентябрь	Орзова Ж.Т	
Организовать и контролировать в кабинете уборку: (ежедневные) генеральные	в течение года	Орзова Ж.Т	
Составить график проведения консультаций и дополнительных занятий по дисциплинам	сентябрь	Толомушова Б.Т	
Систематически обновлять стенд «Готовимся к итоговой аттестации» материалами по математическим, семестровым, итоговым аттестациям	в течение года	Орзова Ж.Т	
<b>2. Профессионально-теоретическая подготовка</b>			
Обеспечить в кабинете проведение групповых и индивидуальных консультаций по предмету, по написанию дипломных работ	Согласно расписанию		
Организовать в кабинете дополнительные занятия	в течение года		
Обеспечить студентов учебными материалами, пособиями, отчётами по выполненному практическим занятиям	в течение года		
Организовать в группах: (1) написание рефератов, презентаций (2) проведение тематических аттестаций	в течение года		
Организовать выставку работ рефератов, презентаций	в течение года		
Продолжить работу над комплексным методическим обеспечением по дисциплинам	в течение года		
Продолжить работу над созданием схем, плакатов о предмету, реставрацией старых, пополнение базы видеороликов, сопроводительных учебных занятий	в течение года		
Изыскивать помощь студентов в подготовке и проведении научно-практических и научно-исследовательских конференций	в течение года		

**технические параметры кабинета**

кабинетный номер лаборатории-70, 3 этаж

общая площадь-36 кв.м, высота потолков-4м

естественное освещение-2 окна размером 1,3х1,5м, искусственное-300лк.

естественное центральное освещение. Все окна остеклены и утепляются в зимний период.

плитка: естественная.

оборудование-заземлено, подведено напряжение 220 В.

комплектация в полном объеме, расставлена согласно учебной зоны.

**Нормативно-правовая документация**

Нормативно-правовую основу разработки паспорта кабинета составляют:

**Описание оборудования кабинета**

Наименование оборудования, инвентаря	Количество	Примечание
Преподавательский стол	1	
Преподавательский стул	1	
Студенческий блок	10	
Листовая доска	1	
Экран для проектора	1	
Стол производственный под оборудование	1	
Стенды	13	

