

Перечень документации кабинета

Список кабинетов

№	№ каб	Название кабинета	Ответственный	Группа
1 – этаж				
1	101	Физическая культура, Начальная военная подготовка	Шерматов О.С	
2	102	История, география	Муканова Б.С	
3	103	Кабинет дисциплин по специальности ОПУТ	Иманов К Деркенбаева Д	
4	104	<i>Метод кабинет</i>		
5	105	Кыргызский язык и литература	Океева М.К	
6	106	Математика	Акишова М.К	
7	107	<i>Вахта</i>		
8	108	<i>Охрана</i>	<i>Рахат Жыпара</i>	
9	109	Кабинет		
10	110	Методический кабинет		
11	111	БЖД, Биология, химия		
12	112	<i>Уборная, вод провод.</i>		
2 – этаж				
13	201	<i>Отдел кадр</i>	<i>Шеримбекова Д.Э</i>	
14	202	<i>Кабинет студенческого совета</i>		
15	203	Английский язык		
16	204	<i>Приемная Директора</i>		
17	205	<i>Кабинет Зам директора по УВР</i>	Акишова. М.К	
18	206	Бухгалтерия	Момоева К.А	
19	207	Русский язык и литература	Темирбекова А.Ж	
20	208	Кабинет Информатика и специальности ПОВТ	Шеримбекова Д.Э Акишова М.К	
19	209	<i>Буфет</i>		
20	210			
21	211	Кабинет экономических дисциплин специальности ЭБУ	Чонукеева Т.Ш Момоева К.А.	
22	212	Библиотека		
23	213	Склад		
24	214	Архив		
3 – этаж				
25				
26				
27				
28				

Паспорт кабинета

Инвентарный список кабинета №205:

1. Парты – 12 шт;
2. Стул - 24 шт;
3. Стол – 1 шт полир, 1 тумбо

Паспорт кабинета №101 (спорт зал)

Инвентарный список спорт зала:

1. Теннисный стол – 1 шт;
2. Парта «коричневый» - 1 шт;
3. Стул – 3 (черные кресло), 6 (театральные)
4. Стол – 1 (желтый), 1 (тумба), 1 (синий);

Ответственный: Шерматов **Ө.**

Паспорт кабинета №204 (приемная)

Инвентарный список кабинета приемной:

1. Компьютер – «Асер» - 2 шт;
2. Принтер, ксерокопия, сканер (3 в 1) – «Canon 3010» - 1 шт;
3. Компьютерный стол – 1шт;
4. Стол- 2 шт;
5. Кресло «черные» - 4 шт;
6. Кресло «зеленый» - 3 шт;

Ответственный: _____

Паспорт кабинета №204 (директор)

Инвентарный список кабинета директора:

1. Кресло (красные) – 7 шт ;
2. Кресло (зеленый) – 1 шт;
3. Обогреватель - 1шт;
4. Стол (2-х тумбовый)- 1шт;
5. Шкаф -1 шт;
6. Сейф – 1шт;
7. Стол (серый) – 1 шт;
8. Флаг+ герб – 1 шт;
9. Картины – 2шт;
10. Палас + ковер – 1 шт;
11. Жалюзи – 1 шт;
12. Вешалка – 1 шт;

Ответственный: Бейшеева **Г. С**

*205 Кабинет
Зам директора по УВР*