

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директор по учебной
работе КГ-МИ им. академика

У. Асаналиева

Умаров Т.С

« ___ » _____ 2022 ____

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

КГТУ имени И.Раззакова

Аманова Р.Ш.

« ___ » _____ 2022 ____



**План
работы академического советника
кафедры «Маркшейдерское дело и Геоинформационные системы технологии»
за 2022-2023 учебный год**

№	Основное содержание работы	Срок проведения
1.	Проведение бесед с первокурсниками по вопросам учебной дисциплины, успеваемости.	Сентябрь
2	Ознакомление с учебным процессом, расписанием учебных занятий	Сентябрь
3	Информирование родителей об итогах аттестации первокурсников	Ежемесячно
4	Проведение бесед о ходе ликвидации академической задолженности.	Октябрь
5	Рубежный контроль, работа со студентами по посещаемости и организации сдачи модулей	Октябрь
6	Проведение бесед о предоставлении льгот по оплате за обучение студентам сиротам, инвалидам.	Ноябрь
7	Ознакомление студентов со сроками сдачи экзаменов модульно-рейтинговой системы	Декабрь
8	Проведение бесед о ходе подготовки к итоговой (семестровой) аттестации.	Декабрь
9	Отслеживание результатов сессии и оказание необходимой помощи первокурсникам	Декабрь
10	Подготовка к передаче задолженностей осеннего семестра FX	Январь
11	Ознакомление с процессом регистрации дисциплин, обязательным минимумом сдачи дисциплин методом подсчета кредитов	Февраль
12	Подведение результатов зимней экзаменационной сессии за 1-ое полугодие 2021-2022 учебного года	Март
13	Рубежный контроль, работа со студентами по посещаемости и организации сдачи модулей	Апрель
14	Ознакомление студентов со сроками сдачи экзаменов модульно-рейтинговой системы	Май

15	Подготовка к летней экзаменационной сессии.	Май
16	Отслеживание результатов сессии и оказание необходимой помощи	Июнь
17.	Проведение бесед о результатах летней экзаменационной сессии.	Июнь
18	Обсуждение выполнения академического плана	Июнь

Академический советник
гр. ПГ-1-22

Калинур кызы Б.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директор по учебной
работе КГ-МИ им. академика
У. Асаналиева
Умаров Т.С

« ___ » _____ 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
КГ-МУ им.с.г.И.Раззакова
Эминова Р.Ш

_____ 2022



**План
работы академического советника
кафедры «Маркшейдерское дело и Геоинформационные системы технологии»
за 2022-2023 учебный год**

№	Основное содержание работы	Срок проведения
1.	Проведение бесед с первокурсниками по вопросам учебной дисциплины, успеваемости.	Сентябрь
2	Ознакомление с учебным процессом , расписанием учебных занятий	Сентябрь
3	Информирование родителей об итогах аттестации первокурсников	Ежемесячно
4	Проведение бесед о ходе ликвидации академической задолженности.	Октябрь
5	Рубежный контроль, работа со студентами по посещаемости о организации сдачи модулей	Октябрь
6	Проведение бесед о предоставлении льгот по оплате за обучение студентам сиротам, инвалидам.	Ноябрь
7	Ознакомление студентов со сроками сдачи экзаменов модульно-рейтинговой системы	Декабрь
8	Проведение бесед о ходе подготовки к итоговой (семестровой) аттестации.	Декабрь
9	Отслеживание результатов сессии и оказание необходимой помощи первокурсникам	Декабрь
10	Подготовка к передаче задолженностей осеннего семестра FX	Январь
11	Ознакомление с процессом регистрации дисциплин, обязательным минимумом сдачи дисциплин методом подсчета кредитов	Февраль
12	Подведение результатов зимней экзаменационной сессии за 1-ое полугодие 2021-2022 учебного года	Март

13	Рубежный контроль, работа со студентами по посещаемости о организации сдачи модулей	Апрель
14	Ознакомление студентов со сроками сдачи экзаменов модульно-рейтинговой системы	Май
15	Подготовка к летней экзаменационной сессии.	Май
16	Отслеживание результатов сессии и оказание необходимой помощи	Июнь
17.	Проведение бесед о результатах летней экзаменационной сессии.	Июнь
18	Обсуждение выполнения академического плана	Июнь

Академический советник
гр. ГД-3-22

Калинур кызы Б.