

План мероприятий СМК обсуждён и  
утверждён на заседании кафедры «ПОКС»  
протокол № 1 от «07» 09 2023 г.

Зав.кафедрой  Салиев А.Б.



## План мероприятий по СМК кафедры «ПОКС» ИИТ КФУ им.И.Раззакова за 2023-2024 учебный год

### Цель:

координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества (СМК) кафедры ПОКС в соответствии с требованиями международных стандартов ISO в области СМК.

(ISO/IWA 2:2007 «Системы менеджмента качества — Руководящие указания по применению ISO 9001:2000 в образовании», ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования)

### Задачи:

1. Усовершенствовать систему регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) СМК на кафедре.
2. Реализовывать мониторинг и измерение основных и вспомогательных процессов и процедур СМК.
3. Осуществлять на регулярной основе мониторинг удовлетворенности студентов и магистров качеством образования.
4. Актуализировать документацию СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ISO.
5. Повысить компетенции преподавателей кафедры в области СМК и обеспечить достижение показателей СМК в рамках КФУ.
6. Наладить взаимодействие с другими кафедрами ИИТ и других институтов КФУ в области СМК.

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители
1.	Разработка и утверждение плана работы по СМК на кафедре на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Отв.по СМК
2.	Подготовка сводного отчета по анализу СМК кафедры за 2023-2024 учебный год	июнь	Зав.каф., Отв.по СМК Лаборант
3.	Проведение внутреннего аудита документации СМК на кафедре (журнала учета дежурств на кафедре, журнала учета и анализа взаимопосещений ППС кафедры, индивидуальных планов ППС)	в течение уч. года	Отв.по СМК Члены комиссии по качеству
4.	Реализация корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК на кафедре	в течение уч. года	Отв.по СМК Члены комиссии по качеству
5.	Проведение анализа соответствия учебных программ по требованиям ГОС ВПО	ежегодно	Зав.каф. Руковод. программ
6.	Пересмотр учебных программ (силлабусов) и приведение в соответствие с ГОС ВПО и стейкхолдеров	ежегодно	Зав.каф. Руковод. программ
7.	Агитационная работа по привлечению абитуриентов	ноябрь-июнь	Отв. за приемную комиссию
8.	Организация проведения «День открытых дверей» для выпускников школ	март-май	Отв. за приемную комиссию
9.	Разработка и издание учебно-методических пособий. План издания кафедры	по плану изданий	Мусина И.Р.
10.	Ежегодное проведение ярмарки вакансий	ежегодно	Мукашева Ж.С.
11.	Поиск вузов-партнеров для академического обмена по направлению «ПИ» и «ИБ»	в течение уч. года	Стамкулова Г.К.
12.	Подготовка и подача проектных заявок на финансирование в рамках международных исследовательских и образовательных программ	в течение уч. года	Стамкулова Г.К.
13.	Участие в Международных проектах по усовершенствованию образовательной и научной деятельности.	в течение уч. года	Стамкулова Г.К. Макиева З.Дж.
14.	Обеспечение академической мобильности ППС (обмен опытом с аналогичными центрами технических вузов стран СНГ и дальнего зарубежья)	в течение уч. года	Стамкулова Г.К.
15.	Обеспечение академической мобильности обучающихся (обмен студентами, магистрантами, аспирантами)	в течение уч. года	Стамкулова Г.К.
16.	Организация международных конференций, семинаров, круглых столов	в течение уч. года	Зав.каф.
17.	Обучение иностранным языкам ППС, студентов, магистрантов, аспирантов (участников обмена) на интенсивных языковых курсах	в течение уч. года	Мусина И.Р.

18.	Сотрудничество с предприятиями и организациями КР	в течение уч. года	Мукашева Ж.С.
19.	Развитие социального партнёрства с вузами РФ	в течение уч. года	Стамкулова Г.К.
20.	Пополнение и обновление библиотечного фонда новыми печатными изданиями и создание электронной библиотеки новыми учебными и научными изданиями, в том числе журналами	в течение уч. года	Матмуратова Г.К.
21.	Пополнение фонда электронной библиотеки учебно-методическими пособиями, лекциями, научными трудами (авторефератов и диссертаций), подготовленными сотрудниками КГТУ	в течение уч. года	Матмуратова Г.К.
22.	Проведение оценки эффективности труда ППС	в течение уч. года	Зав.каф.
23.	Участие в конкурсах для ППС «Лучший преподаватель года», «Лучший молодой преподаватель» и т.д.	в течение уч. года	Макиева З.Дж.
24.	Проведение научных конференций/ олимпиад для студентов	Октябрь-ноябрь, март	Турсалиева Э.Н. Цой М.С.
25.	Привлечение студентов к научной работе кафедры (студенческие научные кружки)	в течение уч. года	Турсалиева Э.Н. Цой М.С.
26.	Привлечение студентов, магистрантов, аспирантов к участию «Дней науки КГТУ»	ноябрь	Турсалиева Э.Н. Цой М.С.
27.	Организация встреч выпускников. Создание эффективной связи с выпускниками (посредством мессенджеров, соцсетей, электронной почты).	в течение уч. года	Сабаева К.К.
28.	Создание базы данных по трудоустройству выпускников кафедры «ПОКС»	ежегодно	Сабаева К.К.
29.	Анкетирование студентов об удовлетворенности учебным процессом	по итогам семестров	Отв.по СМК
30.	Анкетирование преподавателей об условиях для учебного процесса.	июнь	Отв.по СМК
31.	Анкетирование выпускников	май	Отв.по СМК
32.	Анкетирование работодателей	в течение уч. года	Отв.по СМК
33.	Анализ анкет студентов	январь, июнь	Отв.по СМК
34.	Анализ анкет преподавателей	июнь	Отв.по СМК
35.	Поощрение студентов, отличившихся в учебной, научной и общественной работе в виде благодарностей, почетных грамот, призов и льгот по оплате обучения.	ежегодно	Зав.каф.