

Утверждаю
Директор СПО (Колледж)
КГТУ им. И.Раззакова
Дербишева Э.Д.
« 04 » 09 2023г.



**План работы
отделения Управления и ИТ
СПО (Колледжа) КГТУ им. И. Раззакова на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Примечание
1	Обсуждения плана работы отделения и председателей ПЦК. Подготовка к новому учебному году. Назначение кураторов групп и групповых журналов. Подготовка и организация мероприятий по прохождению аккредитации. Рассмотрение и утверждение УМК, силлабусов всех специальностей.	Сентябрь	
3	Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса по подготовке аккредитации. Собрание педагогического совета отделения. Обсуждение планов взаимопосещений занятий и открытых уроков. Воспитательная работа со студентами, проведение родительских собраний. Заполнение журналов успеваемости студентов на новый учебный год. Утверждение тем курсовых работ и самостоятельных работ.	Октябрь	
4	Ход работы отделения по методической работе и подготовки к производственным практикам. Утверждение практик. Самообразование преподавателей, анализ повышения квалификации. Организация круглых столов об утверждении целей и РО специальностей внесение изменений и дополнений.	Ноябрь	
5	Организация мероприятий с группами к всемирному дню студентов. Успеваемость студентов за первое полугодие. Подготовка профориентационной работы. Итоги о взаимопосещаемости и открытых уроков. Анализ обработки анкетных данных о результате обучения от родителей и студентов.	Декабрь	
6	Подготовка тем ВКР и вопросов ИГА. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины студентов закрепленных групп. Ход работы экзаменационной сессии.	Январь	
7	Готовность к аккредитации образовательных программ. Ликвидация академических задолженностей. Организация учебного процесса во втором полугодии. Опрос заинтересованных сторон о качестве практики. Утверждение тем для курсовых и самостоятельных работ. Утверждение тем ВКР и ИГА	Февраль	

8	Подготовка студентов для сдачи государственной аттестации для заочного обучения. Организация профориентационной работы.	Март	
9	Об итогах прохождения учебно-ознакомительных практик. Составление договоров с потенциальными работодателями.	Апрель	
10	Подготовка выпускников к защите и ГОС экзаменам по специальности. Преддипломная практика.	Май	
11	Основные итоги отделения. Итоги прохождения аккредитации. Ликвидация замечаний. Предварительный план на новый учебный год.	Июнь	
12	Помощь студентов по всем вопросам	В течение учебного года	
13	Разработать и заполнить на каждого студента специальности анкету-резюме.	В течение учебного года	
14	Поддерживать связь с кадровыми агентствами г.Бишкек на уровне СПО (колледжа) с целью выяснения вакантных мест на предприятиях (организациях) города.	В течение учебного года	
15	Ввести сведения о выпускниках в базе данных.	В течение учебного года	

Зав отделением



Болотбекова А.Р.