

Утверждаю

Директор СПО (Колледжа)

СПО (Колледж) КГТУ им. И. Раззакова

Дербишева Э.Д.

« 01 » 09 2024 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

### Инженерно-технического отделения

СПО (Колледж) Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова

### на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	сроки	примечание
1	Обсуждения плана работы отделения. Подготовка к новому учебному году. Назначение кураторов групп и групповых журналов. Подготовка и организация мероприятий по прохождению аккредитации ОП. Кураторская работа на 2023-2024 уч.год.	Сентябрь	
2	Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса по подготовке аккредитации. Собрание педагогического совета отделения. Обсуждение планов взаимопосещений занятий и открытых уроков. Воспитательная работа со студентами, проведение родительских собраний. Заполнение журналов успеваемости студентов на новый учебный год. Утверждение тем курсовых работ и самостоятельных работ.	Октябрь	
3	Работа отделения по методической работе и подготовки к производственным практикам. Самообразования преподавателей, анализ повышения квалификации. Организация круглых столов о пересмотре целей и РО специальностей согласно ГОС СПО. Организация мероприятий с группами к всемирному дню студентов.	Ноябрь	
4	Успеваемость студентов за первое полугодие.		

	Контроль успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины студентов закрепленных групп.	Декабрь	
5	Ход работы экзаменационной сессии. Внесения данных в информационную систему Ebilim. Готовность к аккредитации образовательной программы. Организация учебного процесса во втором полугодии. Утверждение тем для курсовых и самостоятельных работ. Утверждение тем ВКР и ИГА.	Январь	
6	Подготовка к аккредитационной комиссии. Подготовка студентов для сдачи государственной аттестации по Истории Кыргызстана. Организация профориентационной работы. Ликвидация академических задолженностей. Об итогах прохождения учебно-ознакомительных практик. Составление договоров с потенциальными работодателями.	Февраль-март	
7	Отчеты преддипломной практики.	Апрель-май	
8	Основные итоги отделения. Итоги прохождения аккредитации. Ликвидация замечаний. Предварительный план на новый учебный год.	Июнь	
9	Помощь студентов по всем вопросам разработать и заполнить на каждого студента специальности анкету-резюме. Поддерживать связь с кадровыми агентствами г.Бишкек на уровне СПО (колледжа) с целью выяснения вакантных мест на предприятиях (организациях) города. Ввести сведения о выпускниках в базе данных.	В течение учебного года	

Заведующая ИТО



Орозахунова С.К.