

Обсуждено и одобрено
на заседании каф. «Менеджмент»
протокол № 2 от 28-09.2021г.
зав. каф. Иманкулова Э.Т.

**План работы магистратуры кафедры
«Менеджмент» КГТУ на 2021-2022 учебные годы**

Организационная работа

№	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка буклетов рекламно-информационного материала по всем направлениям подготовки	май, июнь	отдел магистратуры
2.	Проведение вступительных испытаний (собеседование)	июль, август, сентябрь	зав. кафедрой, члены экз. комиссии
3.	Ознакомление магистрантов с их правами и обязанностями	октябрь	зав. кафедрой, отдел магистратуры
4.	Расчет и распределение учебной нагрузки преподавателей, задействованных магистратурой	сентябрь	зав. кафедрой
5.	Составление и утверждение расписания учебных занятий по магистратуре.	сентябрь	кафедра, отдел магистратуры
6.	Разработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин по магистратуре	постоянно	ППС кафедры
7.	Утверждение состава академических групп, избрание старост	октябрь	отдел магистратуры
8.	Подготовка приказа по закреплению тем и научных руководителей магистерских диссертаций	октябрь ноябрь	зав. кафедрой, отдел магистратуры
9.	Контроль своевременности сдачи студентами академических задолженностей	в течение учебного года	зав. кафедрой, отдел магистратуры
10.	Организация анкетирования магистрантов по вопросам удовлетворенности обучения	в течение учебного года	отдел магистратуры, отв. кафедры за магистратуру,
11.	Регистрация справок по выполненным объемам учебной нагрузки преподавателей	постоянно	отдел магистратуры

Учебная работа

№	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Контроль посещаемости занятий магистрантов и их успеваемость.	постоянно	зав. кафедрой, отв. кафедры за магистратуру, отдел магистратуры
2.	Проведение экзаменационных сессий	по учебному графику	ППС кафедры, отдел магистратуры
3.	Организация мероприятий по подготовке и сдаче государственной аттестации и защите магистерских диссертаций	Январь - июнь	отдел магистратуры
4.	Организация и контроль документационного, нормативно-методического обеспечения учебного процесса	постоянно	зав. кафедрой, отдел магистратуры
5.	Организация церемонии вручения дипломов магистров.	июль, август, сентябрь	зав. кафедрой, ППС кафедры,

Учебно-методическая работа

№	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация и контроль по методическому обеспечению учебного процесса в магистратуре	регулярно	зав. кафедрой, отдел магистратуры
2.	Организация ознакомления магистрантов с тематикой исследовательских работ и мониторинг выбранных тем исследования	октябрь-ноябрь	зав. кафедрой, ППС кафедры, научные руководители

Научно- исследовательская работа

№	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Проведение научных конференции с участием магистрантов и выпуском научных статей в журналах	май-апрель	отв. кафедры по науке
2.	Контроль за обновлением и утверждением выпускающими кафедрами программ практик и научно-исследовательской работы магистрантов	октябрь-ноябрь	зав. кафедрой, ППС кафедры, руководители практик

Зав. кафедрой
«Менеджмент»



Иманкулова Э.Т.