



**ПЛАН  
работы Приемной комиссии КГТУ по набору на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>I. Общие организационные мероприятия:</b>			
1	Формирование составов приемных технических комиссий факультетов КГТУ	30.11.21 г.	Деканы факультетов, директора институтов, отв. секретарь
2	Проведение организационных заседаний ПК	в течение 2021-2022 у. г.	Отв. секретарь
3	Уточнение и утверждение перечня направлений и профилей подготовки КГТУ для набора студентов на 1 курс на все формы обучения: бюджетная, контрактная (очная, заочная с применением ДОТ)	22.12.22 г.	Начальник УУ, Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по бюджету и контракту
4	Создание демонстрационных и видео материалов об КГТУ имени И.Раззакова для проведения онлайн-экскурсий.	февраль 2022	Проректор по УР, деканы факультетов, директора институтов, отв. секретарь, зам. отв. секретаря.
5	Обновление и создание аккаунта в социальных сетях о КГТУ имени И.Раззакова.	в течение 2021-2022 уч. г.	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по бюджету и контракту
6	Обновление видео материалов о КГТУ и структурных подразделениях (Социальный видеоматериал о жизни студентов КГТУ и интервью со знаменитыми выпускниками).	декабрь 2021 г. - февраль 2022 г.	Директор IT депарг., Директор ДСВиВР, зам. отв. секр. по контр., руководители структурных подразделений
7	Разработка и выпуск рекламной атрибутики и канцелярии с эмблемой КГТУ им. И.Раззакова (ручки, флажки, календари, информационные стойки и блокноты)	февраль 2022 г.	Проректор по УР, проректор по АХД, отв. секретарь, деканы факультетов, директора институтов, отв. по проф. работе,
8	Разработка буклета КГТУ им. И. Раззакова и структурных подразделений и его издание	январь 2022 г.	зам. отв. секретаря, председатели техн. ком.
9	Обновление стендов в соответствии с направлениями набора на бакалавриат и магистратуру	июнь 2022 г.	Отв. секретарь, пред. тех. комиссий, деканы факультетов, директора институтов
10	Обновление сайта КГТУ им. И. Раззакова "Абитуриент-2022"	в течение 2021-2022 у. г.	Зам. отв. секретаря, пресс-секретарь
11	Разработка дублирующего сайта «Абитуриент КГТУ 2022»	март 2022 г.	Отв. секретарь, пресс-секретарь
12	Разработка мобильного приложения «Абитуриент КГТУ 2022» (Реализация обратной связи с абитуриентами, посредством чат-ботов в социальных сетях)	апрель 2022 г.	Проректор по АХД, отв. секретарь, декан ФИТ, директор ИЭТ.
13	Формирование и утверждение графика и формы проведения «Дня открытых дверей КГТУ»	январь 2022г	Проректор по УР, деканы факультетов, директора институтов, отв. секретарь
14	Проведение профориентационного онлайн-мероприятия "День открытых дверей КГТУ".	12.03.22г.	Проректор по УР, деканы факультетов, директора институтов, отв. секретарь зам. отв. секретаря.
15	Проведение профориентационных мероприятий по структурным подразделениям (Офлайн):		Проректор по УР, деканы факультетов, директора институтов, отв. секретарь зам. отв. секретаря.
	КГТИ/ЭФ	Октябрьский	12.02.22г.
	ФИТ/ИЭТ	Первомайский	19.02.22г
	ФТМ/ИСОП	Ленинский	26.02.22г.
	ИЭФ/ТФ	Свердловский	05.03.22г.

16	Проведение открытых мастер-классов и обзорных лекций по структурным подразделениям для абитуриентов, классных руководителей выпускных классов и родителей абитуриентов	21-25 марта 2022 г.	Проректор по УР, деканы факультетов, директора институтов, отв. секретарь зам. отв. секретаря.
17	Проведение онлайн-экскурсии по КГТУ им. И. Раззакова	09.04.22г	Проректор по УР, деканы факультетов, директора институтов, отв. секретарь зам. отв. секретаря.
18	Формирование заказа на покупку канцелярских товаров и расходных материалов для компьютеров и ксерокса	март-апрель 2022 г.	Отв. секретарь, материально-отв. лицо ПК
19	приемной комиссии с участием ректора КГТУ им. И. Раззакова	июнь 2022 г.	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря
20	Оформление стендов по работе ПК КГТУ	июнь 2022 г.	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря
21	Подготовка помещений для работы ПК, благоустройство прилегающей территории	июнь 2022 г.	Заместители отв. секретаря, сотрудники АХЧ, деканы факультетов, директора институтов
22	Организация занятий по изучению информационных систем "Абитуриент Online" и AVN25 для членов технических комиссий	июль 2022 г.	Отв. секретарь, представители АВН, председатели тех. комиссий.
23	Установка компьютеров, организация рабочих мест и Формирование локальной сети информационных систем "Абитуриент Online" и AVN25 и их тестирование	июль 2022 г.	ОИТиТОК, зам. отв. секр., мат. отв. лицо ПК, пред. тех. комиссий
24	Формирование общего состава приемной комиссии	июнь 2022 г.	Ректор, отв. секретарь
25	Проведение семинара с председателями технических комиссий КГТУ по Нормативно-правовым актам приема и зачисления абитуриентов текущего года.	июль 2022 г.	Отв. секретарь
26	Осуществление координации и контроля приема документов и зачисления в филиалы КГТУ в г. Токмок, Кара-Балта, Кызыл-Кыя, Кара-Куль	июль-сентябрь 2022 г.	Ректор, проректор по учебной работе, отв. секретарь
27	Подготовка ежедневной информации о ходе приема заявлений, результатов вступительных испытаний и зачисления	июль-сентябрь 2022 г.	Зам. отв. секретаря по контракту, председатели тех. комиссий КГТУ

### II. Разработка и утверждение нормативно-правовых актов.

1	Разработка и утверждение правил приема абитуриентов.	май 2022 г.	Отв. секретарь
2	Подготовка нормативных документов для работы ПК	июнь 2022 г.	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по бюджету
3	Разработка и утверждение Положения об апелляционной комиссии	май 2022 г.	Отв.секретарь
4	Разработка и утверждение Положения об аттестационной комиссии	май 2022 г.	Отв.секретарь

### III. Профориентационная работа

1	Составление плана проведения профориентационной работы учебных подразделений	12.01.22 г.	Проректор по УР, деканы факультетов, директора институтов, отв. секретарь, зам. отв. секретаря.
2	Организация профориентационной работы на олимпиадах школьников, пробного тестирования НЦТ и курсах подготовки к ОРТ	во время олимпиад, тестирования и курсов	Проректор по УР, отв. секретарь, зам. отв. секретаря.
3	Составление плана командировок по областям Кыргызской республики.	январь 2022 г.	Проректор по УР, нач. УУ, деканы факультетов, директора институтов, отв. секретарь, зам. отв. секретаря.
4	Составление графиков командировок сотрудников КГТУ для профориентационной работы в районах и областях Кыргызской Республики и близлежащие районы Казахстана и Узбекистана.	февраль 2022 г.	Проректор по УР, проректор по развитию, нач. УУ, деканы факультетов, директора институтов, отв. секретарь, зам. отв. секретаря.
5	Подготовка к печати и публикация рекламной информации в СМИ республики	февраль-июль 2022 г.	Проректор по УР, проректор по АХД, пресс-секретарь, зам. отв. секретаря по контракту

### IV. Организационные мероприятия по набору абитуриентов на бюджетное обучение

1	Разработка и утверждение Плана приема на грантовые места	декабрь 2021 года	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по бюджету.
2	Подготовка информационных материалов для тех. прием. ком. и абитуриентов об результатах общереспубликанского тестирования	июнь 2022 г.	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по бюджету.

3	Участие в семинаре-тренинге по проведению отбора и зачисления абитуриентов	по расп. МОН КР	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по бюджету.
4	Проведение тренинга для техн. комиссий факультетов и институтов	июль 2022 г.	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по бюджету.
5	Проведение отбора и зачисления абитуриентов	по указанию МОН КР	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по бюджету, тех. комиссии структурных подразделений
6	Сбор и обработка информации о ходе приема на бюджет, составление отчета	август 2022 г.	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по бюджету
<b>V. Организационные мероприятия по набору абитуриентов на места с оплатой стоимости обучения, на очное и заочное ДОТ формы обучения</b>			
1	Разработка и утверждение Плана приема на места с оплатой стоимости обучения	март 2022 года	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по контракту
2	Организация приема документов	по распоряжению МОН КР	Председатели тех. комиссий, отв. секретарь, зам. отв. секретаря по контракту
3	Организация и проведение вступительных испытаний для абитуриентов, поступающих на направления, не требующие сдачи ОРТ	июль-сентябрь 2022 г.	Отв. секретарь, председатели аттестационных комиссий КГТУ
4	Подготовка документации к зачислению	июль-сентябрь 2022 г.	Пред. тех. комиссий, отв. секретарь, зам. отв. секретаря по контракту
5	Подготовка отчета в МОН КР	15.09.22 г.	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по контракту
<b>VI. Организационные мероприятия по набору иностранных абитуриентов</b>			
1	Заключение договоров с организациями, предоставляющими услуги поиска и зачисления в ВУЗы КР для иностранных граждан.	в течение 2021-2022 у. г.	Ректор, проректор по учебной работе, проректор по развитию, начальник отдела МСиАМ КГТУ, отв. секретарь,
2	Организация приема документов	по распоряжению МОН КР	Председатели тех. комиссий, начальник отдела МСиАМ КГТУ, отв. секретарь
3	Организация и проведение вступительных испытаний для абитуриентов	июль-октябрь 2022 г.	Отв. секретарь, председатели аттестационных комиссий КГТУ.
4	Зачисление	по графику	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по контракту
5	Подготовка отчета в МОН КР	15.10.22 г.	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по контракту, начальник отдела МСиАМ КГТУ

Проректор по учебной работе

Элеманова Р.Ш.

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии КГТУ им. И.Раззакова

Бакытов Р.Б.