

Рассмотрено и одобрено

Педагогическим советом СПО (Колледж)

Протокол №1 от 21.09.2022 г.

Утверждаю

Ректор КГТУ им. И.Раззакова

Ф. м.н. Чыныбаев М.К.



2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ СПО (КОЛЛЕДЖ) на 2022- 2023 уч. год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	прим
Организационная работа				
1.	Разработка и утверждение планов работы СПО (Колледж) по всем видам работ	Сентябрь, 2022 г.	Директор, зам. директора, зав.отделениями	
2.	Формирование состава Пед. совета СПО (Колледж)	Сентябрь, 2022 г.	Директор, зам. директора, зав.отделениями	
3.	Разработка и утверждение плана заседаний Пед. совета СПО (Колледж)	Сентябрь, 2022 г.	Директор, зам. директора, зав.отделениями	
4.	Расчет и распределение учебной нагрузки	Август -сентябрь, 2022 г.	Директор, зам. директора по УР	
5.	Формирование штатного расписания. Подбор и оформление кадров. Заключение трудовых договоров с ППС и сотрудниками	Сентябрь, 2022 г.	Директор, зам. директора по УР	
6.	Формирование расписания учебных занятий по группам	Август -сентябрь, 2022 г.	Директор, зам. директора по УР и ГЯиОР, зав. отделениями	
7.	Формирование академических групп и назначение кураторов	Сентябрь, 2022 г.	Зам. директора по ГЯиОР, зав.уч. частью, зав. отделениями	
8.	Обсуждение итогов приема студентов и разработка ориентиров на следующую приемную компанию	Сентябрь 2022 г.	Директор, зам. директора по ПОиВР, техническая комиссия	
9.	Мониторинг качества обучения. Обсуждение и внедрение инновационных подходов в обучении	Постоянно	Директор, зам. директора, зав. отделениями, ПЦК	
10.	Организация воспитательного процесса. Адаптация студентов к условиям обучения и их профессиональное самоопределение	Сентябрь -октябрь 2022г	Зам. директора по ПОиВР, зав. отделениями, кураторы	
11.	Подготовка материально-технической базы по обучению рабочим профессиям (штукатур-отделочник, слесарь-сантехник, электросварщик, каменщик)	Сентябрь-ноябрь 2022 г.	Директор, зам. директора по ПОиВР, руководитель ПП	
12.	Организация обучения студентов рабочим профессиям	В течение года	Зам. директора по ПОиВР, руководитель ПП	

13.	Подготовка материально-технической базы по физвоспитанию	В течение года	Директор, зам. директора по ПОиВР, преподаватели ФВ	
14.	Разработка плана мероприятий по подготовке к прохождению аккредитации ОП	Октябрь 2022 г.	Директор, зам. директора по УР и ГЯиОР, зав.отд.	
15.	Анализ готовности ОП к прохождению аккредитации (ПИ, ИБАС)	Ноябрь 2022 г.	Директор, зам. директора по УР и ГЯиОР, зав.отд.	
16.	Организация работы с работодателями, предприятиями, государств. и обществ. организациями (анализ, корректировка ЦО и РО, заключение договоров, трудоустройство, согласование РУП и УМК, встречи, круглые столы, анкетирование)	В течение года	Директор, зам. директора, зав. отделениями, руководитель ПП	
17.	Организация ОНР и спортивно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ПОиВР, преподаватели ФВ, военный руководитель	
18.	Организация работы ПЦК и оформление кабинетов	В течение года	Зам. директора по УР и ГЯиОР, зав. отделениями, ПЦК	
19.	Подготовка годового отчета о деятельности СПО (Колледж) Представление отчета на заседании Пед.Совета СПО (Колледж)	Июнь 2023 г.	Директор, зам. директора, зав. отделениями	
Учебно-организационная работа				
20.	Работа по отчислению, восстановлению и переводу студентов	По графику (сентябрь, январь)	Зам. директора по УР, зав.уч. частью	
21.	Утверждение расписания проведения учебных занятий на I и II полугодие	сентябрь 2022 г., до начала весен. семестра	Директор, зам. директора по УР и ГЯиОР, зав.уч. частью	
22.	Организация и контроль модульно-рейтинговой системы обучения на 2-3 курсах	В течение года учебного	Зам. директора по УР и ГЯиОР, зав.уч. частью, зав. отделениями, ППС, кураторы	
23.	Разработка и утверждение графика ЛАЗ - на I и II полугодие	После зимней и летней экзамен. сессии	Зам. директора по УР и ГЯиОР, зав.уч. частью	
24.	Организация ликвидации академических задолженности студентов	Согласно графика ЛАЗ	Зам. директора по УР и ГЯиОР, зав. отделениями, зав.уч. частью, кураторы	
25.	Анализ успеваемости студентов, результатов ЛАЗ	Октябрь 2022г., Март г.	Зам. директора по УР, зав. отделениями, кураторы	
26.	Организация и проведение зимней и летней экзаменационной сессии	Декабрь 2022 г. - январь 2023 г., Май-июнь 2023 г.	Зам. директора по УР и ГЯиОР, зав.уч. частью, зав. отделениями, ППС, кураторы	

27.	Подготовка к сдаче госэкзамена по Истории КР, специальности и защиты ДР (ДП)	По графику	Зам. директора по УР и ГЯиОР, зав. отделениями, зав.уч. частью, ППС
28.	Организация и контроль за ходом выполнения дипломных работ и проектов	По графику	Зам. директора по УР и ГЯиОР, зав. отделениями, руководители ДР (ДП)
29.	Организация подготовки к сдаче ОРТ, рисунка (на добровольно-договорной основе с привлечением преподавателей-предметников)	Ноябрь 2022 г.– май 2023 г.	Зам. директора по УР и ГЯиОР, зав. отделениями, ППС, кураторы
30.	Мониторинг посещаемости занятий студентами; Разработка мероприятий по улучшению дисциплины студентов, посещаемости и успеваемости	В течение года учебного	Зам. директора по УР и ГЯиОР, зав. отделениями, кураторы
31.	Организация и проведение летней практики студентов 2-3 курсов	Май – июнь 2023 г.	Зам. директора по ПОиВР, зав. отделениями, руководитель производственной практики
32.	Контроль за ходом выполнения курсовых работ и проектов	По графику	Зам. директора по УР, зав. отделениями, руководители КР (КП)
33.	Обсуждение результатов итоговой оценки знаний студентов по модульно- рейтинговой системе и текущего контроля.	Ноябрь 2022 г., февраль, апрель, июнь 2023 г.	Зам. директора по УР, зав. уч.частью, ППС, кураторы
Учебно-методическая работа			
34.	Организация работы Методического Совета	В течение года	Зам. директора по ГЯиОР, Методический Совет, зав. отделениями
35.	Анализ учебно-методического оснащения образовательных программ, обсуждение на заседании МС	Октябрь 2023г., май г.	Зам. директора по ГЯиОР, Методический Совет, зав. отделениями, ПЦК
36.	Разработка планов по написанию и изданию учебных пособий, указаний и рекомендаций по дисциплинам, КР, КП, ДР, ДП, практикам	Октябрь 2022 г.	Зам. директора по ГЯиОР, зав. отделениями, ПЦК
37.	Подготовка отчета по самообследованию ОП для прохождения аккредитации	Ноябрь 2022 г.	Зам. директора по УРи ГЯиОР, зав. отделениями, ПЦК
38.	Составление графика взаимопосещаемости преподавателей, взаимопосещение занятий, анализ на заседаниях МС, отделений и ПЦК	Октябрь 2022 г., по графику	Зам. директора по ГЯиОР, зав. отделениями, ПЦК
Нравственно-духовное и воспитательная работа			
39.	Назначение кураторов и актива групп, организация выдачи зачетных, групповых (классных) журналов и студенческих билетов	Сентябрь 2022 г.	Директор, зам. директора по УР и ГЯиОР, зав.уч. частью, кураторы

40.	Проведение общих собраний со студентами нового набора	Сентябрь, 2022 г.	Директор, зам. директора, зав. отделениями, кураторы	
41.	Проведение текущих собраний (кураторских часов) со студентами	2 раза в месяц	Зам. директора, зав. отделениями, кураторы	
42.	Проведение родительских собраний (1 курс)	Сентябрь, октябрь, декабрь 2022 г., февраль, май 2023 г.	Зам. директора, зав. общеобр. отделением, кураторы	
43.	Проведение родительских собраний (2 курс)	октябрь 2022 г., февраль 2023 г.	Зам. директора, зав. отделениями, кураторы	
44.	Организация работы по оплате за обучение	В течение года	Зам. директора, зав. отделениями, кураторы	
45.	Выявление и работа со студентами, нуждающимися в социальной поддержке	В течение учебного года	Зам. директора по ПОиВР, зав. отделениями, кураторы	
46.	Организация и проведение культурно-воспитательных мероприятий, участие на университетских мероприятиях	В течение года	Зам. директора по ПОиВР, зав. отделениями, кураторы	
47.	Организация и проведение субботников, благотворительных акций	В течение года	Зам. директора по ПОиВР, кураторы	
48.	Анкетирование и опрос студентов	В течение года	Зам. директора по ГЯиОР, кураторы	
49.	Организация лекций, бесед по патриотическому, нравственно-культурному воспитанию, пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ПОиВР, кураторы	
50.	Обсуждение результатов работы кураторов	1 раз в два месяца	Директор, зам. директора, зав. уч. частью, ППС	
Профориентационная работа				
43.	Подготовка буклетов, стендов, организация и проведение профориентационной работы	Ноябрь 2022 г. – 2023 май г.	Зам. директора по ПОиВР, зав. отделениями, техническая комиссия	
44.	Организация работы технической комиссии для набора абитуриентов	Май-август 2023 г.	Зам. директора по ПОиВР, зав. отделениями, техническая комиссия	
45.	Работа по оформлению документации по приему абитуриентов на базе 9 и 11 кл.	Август – сентябрь 2023 г.	Директор, зам. директора по ПОиВР, техническая комиссия	

И.о. директора СПО (Колледж)



Дербишева Э.Д.