



Ректор КГУСТА им. Н.Исанова
д.т.н., проф. Абдыкалыков А.А.

« 10 » сентября 2018 г.

ПЛАН

РАБОТЫ СПО (КОЛЛЕДЖА) КГУСТА им. Н. ИСАНОВА НА 2018-2019 УЧ. ГОД

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	прим
Организационная работа				
1.	Разработка и утверждение планов работы СПО (Колледжа) по всем видам работ	Сентябрь, 2018г	Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав.отделениями	
2.	Формирование состава Совета СПО (Колледжа)	Сентябрь, 2018г	Директор, зам. директора по УР и ОВР	
3.	Разработка и утверждение плана заседаний Совета СПО (Колледжа)	Сентябрь, 2018г	Директор, зам. директора по УР и ОВР	
4.	Расчет и распределение учебной нагрузки	Сентябрь, 2018г	Директор, зам. директора по УР, зав.уч. частью	
5.	Формирование штатного расписания. Подбор и оформление кадров. Заключение срочных трудовых договоров с ППС	Сентябрь, 2018г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР	
6.	Формирование расписания учебных занятий по группам	Сентябрь, 2018г	Директор, зам. директора по УР, зав.уч. частью	
7.	Формирование академических групп	Сентябрь, 2018г	Зам. директора по ВР, зав.уч. частью, методисты	
8.	Обсуждение итогов приема студентов и разработка ориентиров на следующую приемную компанию	Сентябрь 2018 г.	Директор, зам. директора по ОВР, техническая комиссия СПО (Колледжа)	
9.	Разработка плана мероприятий по подготовке к прохождению аккредитации образовательных программ СПО	Октябрь 2018 г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР	
10.	Анализ готовности образовательных программ СПО к прохождению аккредитации	Ноябрь 2018 г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав. отделениями,	
11.	Организация работы с работодателями, предприятиями, государственными и общественными организациями	В течение года	Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав. отделениями,	

	(обсуждение ЦО и РО, заключение договоров, трудоустройство, согласование РУП и УМК, встречи, круглые столы, анкетирование)		руководитель ПП	
12.	Подготовка годового отчета о деятельности СПО (Колледжа) Представление отчета на заседании Совета СПО (Колледжа)	Июнь 2019 г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР	
Учебно-организационная работа				
13.	Работа по отчислению, восстановлению и переводу студентов	По графику	Зам. директора по УР, зав.уч. частью	
14.	Утверждение расписания проведения учебных занятий на I и II полугодие	до 10 сентября 2018г., до начала весен. семестра	Директор, зам. директора по УР, зав.уч. частью	
15.	Организация и контроль модульно-рейтинговой системы обучения на 2-3 курсах	В течение года учебного	Зам. директора по УР, зав.уч. частью, зав. отделениями, ППС, кураторы	
16.	Разработка и утверждение графика ЛАЗ - на I и II полугодие	После зимней и летней экзамен. сессии	Зам. директора по УР, зав.уч. частью	
17.	Организация ликвидации академических задолженности студентов	Согласно графика ЛАЗ	Зам. директора по УР, зав. отделениями, зав.уч. частью, кураторы	
18.	Анализ успеваемости студентов, результатов ЛАЗ	Октябрь 2018г., Март 2019 г.	Зам. директора по УР, зав. отделениями, кураторы	
19.	Организация и проведение зимней и летней экзаменационной сессии	Декабрь 2018 г. - январь 2019 г., Май-июнь 2019 г.	Зам. директора по УР, зав.уч. частью, зав. отделениями, ППС, кураторы	
20.	Подготовка к сдаче госэкзамена по Истории КР, специальности и защиты ДР (ДП)	По графику	Зам. директора по УР, зав. отделениями, зав.уч. частью, ППС	
21.	Организация и контроль за ходом выполнения дипломных работ и проектов	По графику	Зам. директора по УР, зав. отделениями, руководители ДР (ДП)	
22.	Организация подготовки к сдаче ОРТ, рисунка (на добровольно-договорной основе с привлечением преподавателей-предметников)	Ноябрь 2018 г.- май 2019 г.	Зав. отделениями, ППС, кураторы	
23.	Мониторинг посещаемости занятий студентами; Разработка мероприятий по улучшению дисциплины студентов, посещаемости и успеваемости	В течение года учебного	Зам. директора по ОВР, зав.уч. частью, зав. отделениями, кураторы	
24.	Организация и проведение летней практики студентов 2-3 курсов	Май - июнь 2018г.	Зам. директора по ОВР, зав. отделениями,	

			руководитель производственной практики	
25.	Контроль за ходом выполнения курсовых работ и проектов	По	Зам. директора по УР, зав. отделениями, руководители КР (КП)	
26.	Обсуждение результатов итоговой оценки знаний студентов по модульно-рейтинговой системе и текущего контроля.	Апрель 2019 г.	Зам. директора по УР, зав. уч. частью, ППС, кураторы	
Учебно-методическая работа				
27.	Организация работы Методического Совета	Октябрь 2018г., май 2019 г.	Зам. директора по УР, Методический Совет, зав. отделениями, УВП	
28.	Анализ учебно-методического оснащения образовательных программ, обсуждение на заседании МС	Ноябрь 2018г., май 2019 г.	Зам. директора по УР, Методический Совет, зав. отделениями, УВП	
29.	Разработка планов по написанию и изданию учебных пособий, указаний и рекомендаций по дисциплинам, КР, КП, ДР, ДП, практикам	Октябрь 2018г.	Зам. директора по УР, зав. отделениями	
30.	Подготовка отчета по самообследованию ОП для прохождения аккредитации	Ноябрь 2018г.	Зам. директора по УР, зав. отделениями	
31.	Составление графика взаимопосещаемости преподавателей, взаимопосещение занятий, анализ на заседаниях отделений и ПЦК	Октябрь 2018г., по графику	Зам. директора по УР, зав. отделениями	
Учебно-воспитательная работа				
32.	Назначение кураторов и актива групп, организация выдачи зачетных, групповых (классных) журналов и студенческих билетов	Сентябрь 2018 г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав.уч. частью, кураторы	
33.	Проведение общего собрания со студентами нового набора	Сентябрь, 2018 г.	Директор, зам. директора по ОВР, зав. отделениями, кураторы	
34.	Проведение текущих собраний (кураторских часов) со студентами	2 раза в месяц	Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, кураторы	
35.	Проведение родительских собраний (1 курс)	Октябрь 2018г., февраль 2019 г., май 2019 г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав. отделением ОЦ, кураторы	
36.	Организация работы по оплате за обучение	В течение года	Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, УВП,	

			кураторы	
37.	Выявление и работа со студентами, нуждающимися в социальной поддержке	В течение учебного года	Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, кураторы	
38.	Организация и проведение культурно-воспитательных мероприятий, участие на университетских мероприятиях	В течение года	Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, кураторы	
39.	Организация и проведение субботников, благотворительных акций	В течение года	Зам. директора по ОВР, кураторы	
40.	Анкетирование и опрос студентов	В течение года	Зам. директора по ОВР, кураторы	
41.	Организация лекций, бесед по патриотическому, нравственно-культурному воспитанию, пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ОВР, кураторы	
42.	Обсуждение результатов работы кураторов	1 раз в два месяца	Директор, зам. директора по ОВР, зав. уч. частью, ППС	
Профориентационная работа				
43.	Подготовка буклетов, стендов, организация и проведение профориентационной работы	Ноябрь 2018 г. – май 2019 г.	Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, техническая комиссия	
44.	Организация работы технической комиссии для набора абитуриентов	Май, июнь, 2019 г.	Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, техническая комиссия	
45.	Работа по оформлению документации по приему абитуриентов на базе 9 и 11 класса	Сентябрь-ноябрь 2018 г.	Директор, зам. директора по ОВР, техническая комиссия Колледжа	

Директор СПО (Колледжа)



Дербишева Э.Д.