



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГУСТА им. Н.Исанова
д.т.н., проф. Абдыкалыков А.А.

2020 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ СПО (КОЛЛЕДЖ) КГУСТА им. Н. ИСАНОВА НА 2020-2021 УЧ. ГОД**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	прим
Организационная работа				
1.	Разработка и утверждение планов работы СПО (Колледжа) по всем видам работ	Сентябрь, 2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав.отделениями	
2.	Формирование состава Совета СПО (Колледжа)	Сентябрь, 2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР	
3.	Разработка и утверждение плана заседаний Совета СПО (Колледжа)	Сентябрь, 2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР	
4.	Расчет и распределение учебной нагрузки	Август - сентябрь, 2020 г.	Директор, зам. директора по УР, зав.уч. частью	
5.	Формирование штатного расписания. Подбор и оформление кадров. Заключение срочных трудовых договоров с ППС	Сентябрь, 2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР	
6.	Формирование расписания учебных занятий по группам	Август - сентябрь, 2020 г.	Директор, зам. директора по УР, зав. отделениями	
7.	Формирование академических групп и назначение кураторов	Сентябрь, 2020г	Зам. директора по ВР, зав.уч. частью, зав. отделениями	
8.	Обсуждение итогов приема студентов и разработка ориентиров на следующую приемную компанию	Сентябрь 2020 г.	Директор, зам. директора по ОВР, техническая комиссия СПО (Колледжа)	
9.	Организация учебного процесса в дистанционном режиме	Сентябрь 2020 г.	Директор, зам. директора по УР, зав. отделениями	
10.	Мониторинг качества обучения	Постоянно	Директор, зам. директора по УР, зав.отделениями, ПЦК	
11.	Организация воспитательного процесса (в онлайн и офлайн режиме).	Сентябрь - октябрь 2020г	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы	
12.	Адаптация студентов нового набора к дистанционному режиму и к условиям обучения, помощь в их профессиональное самоопределение	Сентябрь - октябрь 2020г		
13.	Доработка материально-технической базы по обучению рабочим профессиям (слесарь-сантехник, электротехник)	Сентябрь-ноябрь 2020 г.	Директор, зам. директора по ОВР, руководитель ПП	
14.	Организация обучения студентов	В течение года	Зам. директора по ОВР,	

	рабочим профессиям		руководитель ПП	
15.	Подготовка и получение лицензий по расширению контингента по некоторым специальностям и рабочим профессиям	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Директор, зам. директора по ОВР, руководитель ПП	
16.	Подготовка материально-технической базы по физвоспитанию	Сентябрь - ноябрь 2020 г.	Директор, зам. директора по ОВР, преподаватели ФВ	
17.	Разработка плана мероприятий по подготовке к прохождению аккредитации ОП (МОЭСГ, ЭС, ПКС, ПИ)	Октябрь 2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав.отд. УиИТ	
18.	Анализ готовности ОП к прохождению аккредитации (МОЭСГ, ЭС, ПКС, ПИ)	Ноябрь 2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав.отд. УиИТ	
19.	Организация работы с работодателями, предприятиями, государств. и обществ. организациями (анализ, корректировка ЦО и РО, заключение договоров, трудоустройство, согласование РУП и УМК, встречи, круглые столы, анкетирование)	В течение года	Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав. отделениями, руководитель ПП	
20.	Организация ОНР и спортивно-оздоровительных мероприятий при переходе на офлайн обучение	В течение года	Зам. директора по ОВР, преподаватели ФВ, военный руководитель	
21.	Организация работы ПЦК и оформление кабинетов	В течение года	Зам. директора по УР и ОВР, зав. отделениями, ПЦК	
22.	Подготовка годового отчета о деятельности СПО (Колледжа) Представление отчета на заседании Совета СПО (Колледжа)	Июнь 2021 г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав. отделениями,	
Учебно-организационная работа				
23.	Работа по отчислению, восстановлению и переводу студентов	По графику	Зам. директора по УР, зав.уч. частью	
24.	Утверждение расписания проведения учебных занятий на I и II полугодие	до 9 сентября 2020 г., до начала весен. семестра	Директор, зам. директора по УР, зав.уч. частью	
25.	Организация и контроль модульно-рейтинговой системы обучения на 2-3 курсах	В течение года учебного	Зам. директора по УР, зав.уч. частью, зав. отделениями, ППС, кураторы	
26.	Разработка и утверждение графика ЛАЗ - на I и II полугодие	После зимней и летней экзамен. сессии	Зам. директора по УР, зав.уч. частью	
27.	Организация ликвидации академических задолженности студентов	Согласно графика ЛАЗ	Зам. директора по УР, зав. отделениями, зав.уч. частью, кураторы	
28.	Анализ успеваемости студентов,	Октябрь 2020г.,	Зам. директора по УР,	

	результатов ЛАЗ	Март 2021 г.	зав. отделениями, кураторы	
29.	Организация и проведение зимней и летней экзаменационной сессии	Декабрь 2020 г. - январь 2021 г., Май-июнь 2021 г.	Зам. директора по УР, зав.уч. частью, зав. отделениями, ППС, кураторы	
30.	Подготовка к сдаче госэкзамена по Истории КР, специальности и защиты ДР (ДП)	По графику	Зам. директора по УР, зав. отделениями, зав.уч. частью, ППС	
31.	Организация и контроль за ходом выполнения дипломных работ и проектов	По графику	Зам. директора по УР, зав. отделениями, руководители ДР (ДП)	
32.	Организация подготовки к сдаче ОРТ, рисунка (на добровольно-договорной основе с привлечением преподавателей-предметников)	Ноябрь 2020 г. – май 2021 г.	Зав. отделениями, ППС, кураторы	
33.	Мониторинг посещаемости занятий студентами; Разработка мероприятий по улучшению дисциплины студентов, посещаемости и успеваемости	В течение года учебного	Зам. директора по ОВР, зав.уч. частью, зав. отделениями, кураторы	
34.	Организация и проведение летней практики студентов 2-3 курсов	Май - июнь 2021 г.	Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, руководитель производственной практики	
35.	Контроль за ходом выполнения курсовых работ и проектов	По графику	Зам. директора по УР, зав. отделениями, руководители КР (КП)	
36.	Обсуждение результатов итоговой оценки знаний студентов по модульно-рейтинговой системе и текущего контроля.	Ноябрь 2020 г., февраль, апрель, июнь 2021 г.	Зам. директора по УР, зав. уч. частью, ППС, кураторы	
Учебно-методическая работа				
37.	Организация работы Методического Совета	В течение года	Зам. директора по УР, Методический Совет, зав. отделениями	
38.	Анализ учебно-методического оснащения образовательных программ, обсуждение на заседании МС	Октябрь 2020 г., май 2021 г.	Зам. директора по УР, Методический Совет, зав. отделениями, ПЦК	
39.	Разработка планов по написанию и изданию учебных пособий, указаний и рекомендаций по дисциплинам, КР, КП, ДР, ДП, практикам	Октябрь 2020 г.	Зам. директора по УР, зав. отделениями, ПЦК	
40.	Подготовка отчета по самообследованию ОП для прохождения аккредитации	Ноябрь 2020 г.	Зам. директора по УР, зав. отделениями, ПЦК	
41.	Составление графика взаимопосещаемости преподавателей, взаимопосещение занятий, анализ на заседаниях МС,	Октябрь 2020 г., по графику	Зам. директора по УР, зав. отделениями, ПЦК	

	отделений и ПЦК		
Нравственно-духовное и воспитательная работа			
42.	Назначение кураторов и актива групп, организация выдачи зачетных, групповых (классных) журналов и студенческих билетов	Сентябрь 2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав.уч. частью, кураторы
43.	Проведение общего собрания со студентами нового набора	Сентябрь, 2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав. отделениями, кураторы
44.	Проведение текущих собраний (кураторских часов) со студентами	2 раза в месяц	Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, кураторы
45.	Проведение родительских собраний (1 курс) в онлайн и офлайн режиме	Сентябрь, октябрь, декабрь 2020г., февраль, май 2021 г.	Директор, зам. директора по УР и ОВР, зав. общеобр. отделением, кураторы
46.	Проведение родительских собраний в онлайн и офлайн режиме (2 курс)	октябрь 2020г., февраль 2021 г.	Зам. директора по УР и ОВР, зав. отделениями, кураторы
47.	Организация работы по оплате за обучение	В течение года	Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, УВП, кураторы
48.	Выявление и работа со студентами, нуждающимися в социальной поддержке	В течение учебного года	Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, кураторы
49.	Организация и проведение культурно-воспитательных мероприятий, участие на университетских мероприятиях	В течение года	Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, кураторы
50.	Организация и проведение субботников, благотворительных акций	В течение года	Зам. директора по ОВР, кураторы
51.	Анкетирование и опрос студентов	В течение года	Зам. директора по ОВР, кураторы
52.	Организация лекций, бесед по патриотическому, нравственно-культурному воспитанию, пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ОВР, кураторы
53.	Обсуждение результатов работы кураторов	1 раз в два месяца	Директор, зам. директора по ОВР, зав. уч. частью, ППС
Профориентационная работа			
54.	Подготовка буклетов, стендов, организация и проведение профориентационной работы	Ноябрь 2020 г. – май 2021 г.	Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, техническая комиссия
55.	Организация работы технической комиссии для набора абитуриентов	Май-август 2021 г.	Зам. директора по ОВР, зав. отделениями, техническая комиссия
56.	Работа по оформлению документации по приему абитуриентов на базе 9 и 11 кл.	Август – сентябрь 2021 г.	Директор, зам. директора по ОВР, техническая комиссия

Директор СПО (Колледж)



Дербишева Э.Д.