

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

И. РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТИК
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА




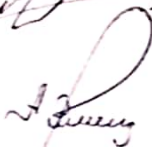
ИШ ПЛАНЫ ПЛАН РАБОТЫ

2022/2023-ж.

БИШКЕК – 2022-ж

План учебной работы КИСИ на 2022-2023 уч. год.

№	Наименование планируемых работ.	Срок выполнения, ответственные исполнители.	Отметка о вып-нии.
1.	Составление учебных расписаний (совместно диспетчерской) групп на 1-полугодие 2022-2023 уч. года, семестровых учебных планов на 1 курс.	до 01.09.22. методисты каф.	
2.	Расчет учебной нагрузки с учетом контингента 1 курса и распределение учебных нагрузок между ППС на 2022-2023 уч. год.	до 25.09.22. зав. каф.	
3.	Утверждение индивидуальных планов ППС на 2022-2023 учебный год. Сводная ведомость распределение учебной нагрузки между ППС.	до 25.09.22. зав. каф.	
4.	Разработка новых и переработка рабочих учебных планов по бакалавриатам ИСиТ в соответствии гос. образовательного стандарта.	до 01.09.22. зав. каф.	
5.	Разработка и утверждение планов кафедр по всем видам работ: учебная, учебно-методическая, НИР, организационно-методическая, воспитательная.	до 25.09.22. зав. каф.	
6.	Проверка срывов занятий, посещаемости студентов, правильности заполнения групповых журналов преподавателями и старостами групп.	Постоянно директор, Зам.директора, зав. каф.	
7.	Подготовка, проведение ЛАЗ и итоги ЛАЗ (расписание, посещаемость, успеваемость).	20.09.22 – 01.10.22. Зам.директора, методисты.	
8.	Подготовка к проведению зимней сессии и результаты зимней экзаменационной сессии	10.01.23. Зам.директора, методисты.	
9.	Составление учебных расписаний (совместно деканатом и диспетчерской) групп на 2- полугодии 2022-2023 уч. года, семестр-х учебных планов на 1-4 курсы	до 07.02.23. методисты каф.	
10.	Подготовка, проведение ЛАЗ и итоги ЛАЗ (расписание, посещаемость, успеваемость).	14.02.23. Зам.директора, методисты .	
11.	Проверка учебных лабораторий, их оснащенность	Постоянно директор, Зам.директора, зав. каф.	
12.	Утверждение тем дипломного проектирования и ВКР.	до 15.12.2022 зав. каф.	
13.	Подготовка к проведению летней сессии (расписание, посещаемость, успеваемость)	30.05.-18.06.2023. Зам.директора, методисты.	
14.	Результаты летней экзаменационной сессии.	до 20.06.2023. Зам.директора, методисты.	
15.	Организация и проведение учебных и производственных практик. Отчеты по практике.	20.06-30.07.2023, зав.каф., руков. практик	
16.	Составление графика учебного процесса	до 20.06.2023. зам.дирек. по уч. раб.	
17.	Составление семестрового учебного плана на 1	до 30.06.2023 кроме	

	полугодие 2023-2024 уч. г.	1 курса, до 22.08.2023. на 1 курс, зам. дир. по учеб. раб.	
18.	Составление годового отчета института	до 15.07.2023. зам. директора. зав. каф	
<p>Директордун орун басары окуу иштер боюнча  Жылкычиев М.К.</p> <p>Директордун орун басары тарбия иштери боюнча  Эргешбай уулу А.</p>			