

«Утверждаю»

Директор филиала КГТУ

им И. Раззакова в г. Кара-Куль

-----проф Н.Т. Ниязов

«2» 09 2020 год.

## Должностная инструкция

### Заместителя директора по воспитательной работе.

1. Заместитель директора по воспитательной работе в своей деятельности подчиняется директору филиала и работает непосредственно под его руководством над выполнением задач по организации воспитательной работы на факультете.
2. Назначается директором филиала преимущественно из числа наиболее квалифицированных преподавателей.
3. Функциональные обязанности:
  - участие в решении всех вопросов, связанных с совершенствованием методов и форм воспитания, культурно-массовой работы;
  - разработка комплексного плана воспитательной работы на факультете;
  - подготовка материалов для назначения кураторов учебных групп;
  - руководство работой кураторов;
  - утверждение планов работы кураторов;
  - прием отчетов кураторов;
  - контроль за заполнением журнала кураторов;
  - проведение совещание кураторов;
  - подбор и осуществление избрания старост на собраниях учебных групп;
  - представление на назначение старост учебных групп;
  - контроль за выполнением своих обязанностей старостами учебных групп и заполнением группового журнала;
  - проведение совещаний старост учебных групп;
  - руководство и контроль за работой студенческого актива;

- организация общего собрания студентов;
- распределение мест в общежитии и оформление документации для поселения;
- контроль за использованием мест в общежитии;
- контроль за состоянием комнат в общежитии;
- руководство за дежурством и посещением преподавателями общежития;
- организация конкурса за звание «Лучший куратор учебной группы»;
- организация быта и досуга студентов, проживающих в общежитии;
- учет и анализ количества студентов, проживающих на частных квартирах;
- организация посещения и анализ изучения жилищных условий студентов, проживающих на частных квартирах;
- организация учета и оказание помощи студентам, нуждающимся в государственной и социальной помощи;
- организация учета и создание клубов, кружков, секций, групп по;
- видам спорта;
- художественной самодеятельности;
- КВН;
- выпуску стенгазет;
- прикладному искусству;
- и т.д.
- организация различных вечеров, лекций встреч и др. культурно-массовых мероприятий для студентов;
- руководство за организацией общественно-полезного труда для студентов, субботников и сельскохозяйственных работ;
- установление связей с родителями и проведение родительских встреч, собраний и т.п.
- прием студентов и их родителей;
- подготовка материалов и внесение предложений для назначения именных, социальных и др. стипендий;

-подготовка материалов и внесение предложений для материального и морального стимулирования студентов;

-контроль и учет нарушений трудовой и учебной дисциплины общественного порядка, правил внутреннего распорядка, подготовка материалов для принятия мер воздействия;

- руководство участием студентов и профессорско-преподавательского состава в спортивных соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, КВН и праздничных программах;

-проверка посещаемости занятий, выяснение, разбор и фиксирование срыва занятий, подготовка материалов для принятия мер воздействия;

4. Заместитель директора по воспитательной работе имеет право:

-организовывать и проводить групповые и курсовые собрания, совещания актива курсов по вопросам воспитательной работы;

-представлять студентов на поощрение за успехи в общественной работе;

-представлять студентов на административные взыскания и отчисления за нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и т. п.