

# ПОДГОТОВКА К ИЗДАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

## Памятка преподавателям

– При подготовке рукописи учебно-методических рекомендаций используется 14 шрифт, 1,5 интервала, все поля – 2 см, колонтитул вверху или внизу для нумерации страниц – 2,5 см. Чтобы книжка не содержала пустых страниц, число страниц желательно должно быть чётным, делящимся на 4 или 16.

– Текст располагается на одну страницу на листе формата А4.

– При наборе текста задается функция автоматического переноса слов, чтобы избежать ненужных пробелов.

Список рекомендуемой литературы оформляется в соответствии с

ГОСТ 7.1-2003, введенным 01.04.2004. Правила оформления ссылок содержатся в ГОСТ 7.0.5-2008.

## 1. РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ И ОГЛАВЛЕНИЕ

### Параметры страницы

Размер бумаги – формат А4 (21,0×29,7 см), ориентация страниц – книжная. У отдельных страниц ориентация может быть альбомная.

#### 1. Параметры полей:

верхнее – 28 мм;

нижнее – 35 мм;

левое – 28 мм;

правое – 28 мм.

От края колонтитула:

верхнего – 1,25 см;

нижнего – 2,8 см.

#### 2. Нумерация страниц располагается внизу – по центру.

Базовая линия нумерации должна находиться не ближе, чем на 28 мм от нижней кромки листа (нижний колонтитул – 28 мм). Титул, оборот титула и страница с выходными данными не нумеруются.

а. Вынос текста, колонтитула, сносок и иллюстративного материала (рисунков, таблиц и пр.) на поля не допускается.

б. Выходные данные представляются на отдельном листе, если их нельзя расположить на последней странице после текста.

## **Оглавление**

Оглавление должно строго соответствовать разделам и подразделам текст методически указаний. Оглавление должно располагаться на отдельной странице;

соподчинение разделов показывается выделениями и втяжками;

размер втяжек рекомендуется делать кратным абзацному отступу основного текста. При большом количестве втяжек – кратным половине абзацного отступа.

## **2. ЗАГОЛОВКИ И ТЕКСТ**

### **Заголовки**

Точка в конце заголовка не ставится.

Отбивка заголовка сверху должна быть больше, чем снизу (2:1).

Не допускаются предлоги, союзы и наречия в конце строк заголовков.

Максимальная длина строки заголовка, выключенного по центру, равна ширине страницы минус 2 абзацных отступа (2 см).

Заголовок разбивается на строки по смыслу.

Над заголовком должно быть не менее 3–4 строк основного текста.

Под заголовком должно быть не менее 3 строк основного текста.

### **ЗАГОЛОВОК 1**

**Символы: прописные.**

Шрифт: 14 pt, Times New Roman, полужирный.

Выравнивание: по центру

Интервал перед: 0 pt, после: 14 pt.

Интервал междустрочный: одинарный.

### **Заголовок 2**

Символы: строчные.

Шрифт: 14 pt, Times New Roman, полужирный.

Выравнивание: по центру.

Интервал перед: 18 pt, после: 9 pt.

Интервал междустрочный: одинарный.

### **Текст**

Шрифт. Размер основного шрифта 14 pt. Используемый шрифт – Times New Roman.

Межстрочный интервал – 1,5.

Абзацный отступ – 10 мм, одинаковый по всему тексту.

Тексты программ для ЭВМ и все символы, словосочетания и т.п., что относится к программам для ЭВМ, необходимо набирать шрифтом Courier New 14 pt прямого начертания.

Переносы. Необходимо сделать автоматическую расстановку переносов: Сервис + Язык + Расстановка переносов + Автоматическая расстановка переносов.

#### **Перенос на следующую строку:**

[Ctrl + Shift – клавиша пробела] – выглядит как кругляшок °;

[Shift + Enter] – выглядит как ломаная стрелочка хвостиком вверх.

#### **В следующих случаях:**

- 1) одиночные союзы и предлоги (и, а, в, к, с...) в конце строки;
- 2) союзы, начинающие предложение (В, Для, По, На...), но стоящие в конце строки;
- 3) «не» (частица) в конце или «не» в начале слова (например: неделя, небольшой), если перенос осуществляется «не-деля», происходит следующим образом:
  - а) неразрывным пробелом – одновременное нажатие [Ctrl + Shift – клавиша пробела];
  - б) если предыдущий способ не помог, то [Shift + Enter].
  - в) или наоборот делается втяжка текста (ужимание) [Формат + Шрифт + Интервал + Уплотненный].

#### **Втяжка текста [Формат – Шрифт – Интервал – Уплотненный]:**

- 1) если следующая строчка начинается со знака тире «–»;
- 2) «и т.д.», «и т.п.»;
- 3) на последней строчке абзаца остается меньше 5 символов, включая знак препинания.

**При наборе текста обратить внимание на использование дефиса (-) и тире (–) (клавиатурное сокращение Ctrl + «минус» на малой клавиатуре). Использование длинного тире (—) в тексте недопустимо.**

**Пробелы.** При написании дат, размерностей переменных и др. использовать неразрывный пробел (клавиатурное сокращение Ctrl + Shift + пробел). После точки, запятой, двоеточия, точки с запятой – устанавливать один пробел. Между словами не допускается использование более одного пробела.

**Буквы латинского алфавита.** Набирают шрифтом курсивного начертания, за исключением тех случаев, когда в качестве индекса используются математические обозначения, которые принято набирать прямым.

**Буквы русского алфавита.** Набирают шрифтом прямого начертания.

**Цифры.** Набирают шрифтом прямого начертания.

**Химические формулы** набираются шрифтом прямого начертания.

### **3. ТАБЛИЦЫ И ИЛЛЮСТРАЦИИ**

#### **Таблицы**

Нумерационный заголовок таблицы необходим чтоб упростить связь таблицы с текстом (при ссылке в тексте достаточно указать: табл. 5). Если таблица единственная в издании, то ее не нумеруют и не обозначают словом таблица.

Рекомендуемая нумерация:

- 1) сквозная через все издание (рис. 1, рис. 2 .... рис. 31);
- 2) индексационная (в этом случае в 1-й главе нумерационные заголовки таблиц будут: Таблица 1.1. и Таблица 1. 2. во второй – Таблица 2.1. и т.д. Первая цифра обозначает номер главы, а 2-я – номер таблицы в ней). Индексационная нумерация целесообразна, когда и другие нумерационные ряды индексационные (формулы, рисунки, заголовки).

#### **Форма нумерационного и тематического заголовка таблицы**

Ширина таблиц должна соответствовать ширине текстового блока.

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них, обязательно в пределах данного параграфа или раздела, т.е. до следующего заголовка, но не непосредственно перед ним. Таблица должна быть закрыта двумя-тремя строками текста. Слово Таблица и номер арабскими цифрами (без знака номера перед ними, без точки в конце) ставят справа над тематическим заголовком. Обычно нумерационный заголовок выключается в правый край набора (формата таблицы) с разрядкой [Формат – Шрифт – Интервал – Разреженный 1 пт.]. Например:

#### **Таблица 5.1.**

#### **Тематический заголовок 12 пт.**

Таблицы приложения обычно обозначают римскими цифрами, чтобы упростить ссылки на эти таблицы в основном тексте. После и перед таблицей пустые строки. Заголовок над

продолжением или окончанием таблицы на последующих полосах. Над продолжением таблицы на новой полосе принято ставить заголовок

**Продолжение табл. 5.1 (если таблица на этой  
полосе не кончается) или Окончание табл. 5.1 (если таблица здесь  
завершается).**

### **Иллюстрации**

Иллюстрации, вставленные из основных графических форматов, должны иметь разрешение не менее 300 dpi. Цветные иллюстрации должны быть переведены в цветовую модель CMYK. Иллюстрации необходимо располагать после ссылки и как можно ближе к ней.

**Перед и после иллюстрации – пустые строки. Рисунок выравнивается без абзацного отступа.**

**Если подрисовочная подпись небольшая – выравнивание по центру, если больше 3 строк, то выравнивание по ширине. Интервал перед подписью 6 пт.**

### **Подписи к иллюстрациям**

Размер шрифта иллюстрации – 14 pt. При расшифровке условных обозначений используется размер шрифта 12 пт. В конце подписи точку не ставят. Например:

**Рис. 8.4. Стрoение металлизированной фольги:**

**1 – тонкая лавсановая пленка; 2 – воско-смоляной слой**

## **4. ФОРМУЛЫ**

При наборе формул обязательно использовать Редакторы формул! Размеры элементов формул рекомендуется установить таким образом:

Обычный – 14 пт.

Крупный индекс – 11 пт.

Мелкий индекс – 9 пт.

Крупный символ – 18 пт.

Мелкий символ – 12 пт.

Расположение формул – по центру, над и под – по 6 пт. (возможно 3 и 12 пт., если того требует верстка). Если формула набрана в тексте, то индекс оформляется следующим образом [Формат – Шрифт – Видоизменение – (надстрочный-подстрочный) – Размер (16 пт)].

### **Графическое оформление формулы**

Формулы набираются тем же размером шрифта, что и основной текст; без жирного выделения; буквы русского и греческого алфавитов, цифровые обозначения набирают шрифтом прямого начертания;

К переменным из формул, если они используются в основном тексте, применяются те же правила написания. К индексам применяются те же правила написания, что и к основным переменным.

**Химические формулы набираются шрифтом прямого начертания!**

**5. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ,  
ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ,  
ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ .**

Титульный лист методических указаний оформляется согласно **Приложению 1**.

Оборот титульного листа (вторая страница) оформляется согласно **приложению 2**. Обязательно указывается УДК и/или ББК. В аннотации (не более 600 знаков) указывается краткая характеристика издаваемых методических указаний, ее социально-функционального и студенческого назначения (направления, специальности), форм проведения занятий и других особенностей.

На правый нижний угол ставится авторский знак:

© Усенбаева А.А., Турганбаева Б.Т., 2022.

© КГТУ им. И.Раззакова, 2022.

Выходные данные (см. приложение 3) представляются на отдельном листе.

*Инструкция разработана в соответствии  
ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.4-95.*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. РАЗЗАКОВА**

**обложка**

## **Методические указания**

**к выполнению лабораторных работ по дисциплине “Основы  
конструирования швейных изделий” для студентов направления 740700  
“Технология и конструирование изделий легкой промышленности”,  
профиль “Технология текстиля и кожи”**

**Бишкек- 2022**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**КАФЕДРА “ТЕХНОЛОГИЯ ИЗДЕЛИЙ ЛЕГКОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ” 740700**

## **Методические указания**

**к выполнению лабораторных работ по дисциплине “Основы  
конструирования швейных изделий” для студентов направления 740700  
“Технология и конструирование изделий легкой промышленности”,  
профиль “Технология текстиля и кожи”**

**Составители: А.А.Усенбаева, Б.Т.Турганбаева**

**Издательство \_\_\_\_\_, Бишкек -2022**



УДК 687.016.5:012(072)

Рецензент: ст .преп. А.К. Курманалиева

Составители: А.А.Усенбаева, Б.Т. Турганбаева

**Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине “Основы конструирования швейных изделий” для студентов направления 740700 “Технология и конструирование изделий легкой промышленности”, профиль “Технология текстиля и кожи” / А.А.Усенбаева, Б.Т. Турганбаева / КГТУ им. И.Раззакова. – Бишкек: Изд. \_\_\_\_\_, 2022. – 65 с.**

В методическом указании представлены: ассортимент современной одежды и требования к ней, анализ внешней формы и конструкции одежды, размерные признаки тела человека, разработка чертежей основы различных видов поясных изделий, построение чертежа основы конструкции плечевых изделий, рукавов, а также различных видов воротников. Содержат теоретические сведения, порядок выполнения, требования к составлению отчета и контрольные вопросы.

Рассмотрено на заседании кафедры ТИЛП и одобрено к печати: Протокол №17 от 30.05.2022 г.

© Усенбаева А.А., Турганбаева Б.Т., 2022.

© КГТУ им. И.Раззакова, 2022.

# Методические указания

к выполнению лабораторных работ по дисциплине "Основы  
конструирования швейных изделий" для студентов направления 740700  
"Технология и конструирование изделий легкой промышленности",  
профиль "Технология текстиля и кожи"

Составители: А.А.Усенбаева, Б.Т.Турганбаева

Рецензент: А.К.Курманалиева

Редактор \_\_\_\_\_

Подписано в печать \_\_\_\_\_

Формат \_\_\_\_\_. Объем \_\_\_\_\_ усл. печ. л. \_\_\_\_\_

Бумага офсетная. Тираж \_\_\_\_\_ экз. Заказ \_\_\_\_\_

---

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.И.РАЗЗАКОВА**

Издательство \_\_\_\_\_

720020, г. Бишкек \_\_\_\_\_

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ  
МИНИСТРЛИГИ**

**И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК  
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

# **КОМПЬЮТЕРДИК ГРАФИКА**

**сабагы боюнча окуу-усулдук колдонмо**

**Бишкек- 2022**

**1-тиркеме, титул**

**АРХИТЕКТУРА ЖАНА ДИЗАЙН ИНСТИТУТУ**

**ДИЗАЙН КАФЕДРАСЫ 570400**

**КОМПЬЮТЕРДИК ГРАФИКА**

**сабагы боюнча окуу-усулдук колдонмо**

**Дизайн адистигине даярдоо программасы боюнча бакалавр студенттерге  
арналган**

**Түзгөндөр: К.К.Коеналиев, Н.Б.Мусаева**

 **басмасы, Бишкек -2022**

УДК 004.92(042.4)

Рецензент: “Дизайн” кафедрасынын доценти, Кыргыз Республикасынын сүрөтчүлөр союзунун мүчөсү А.А.Момуналиев

Түзгөндөр: К.К.Коеналиев, Н.Б. Мусаева

**Компьютердик графика – дисциплиналар аралык курсу (570400), “дизайн” адистигине даярдоо программасы боюнча бакалавр студенттерге арналган окуу-усулдук колдонмо / Түзгөндөр: К.К.Коеналиев, Н.Б.Мусаева; И.Раззаков атындагы кыргыз мамлекеттик техникалык университети. – Бишкек: Калем басмасы, 2022. – 48 бет.**

Окуу-усулдук колдонмо студенттерди компьютердик графиканын негизги түшүнүктөрү, классификациясы, түс режимдери жана файлдык форматтары боюнча теориялык материалдар менен тааныштырат.

“Дизайн” кафедрасынын усулдук кеңешинин жыйынында басып чыгарууга сунушталган : №31 протокол, 05.10. 2022.

©Коеналиев К.К., Мусаева Н.Б., 2022.

© И.Раззаков ат. КМТУ, 2022.

3-тиркеме, чыккандыгы тууралуу маалымат

**КОМПЬЮТЕРДИК ГРАФИКА**  
**сабагы боюнча окуу-усулдук колдонмо**

**Дизайн адистигине даярдоо программасы боюнча бакалавр студенттерге арналган**

**Түзгөндөр: К.К.Коеналиев, Н.Б.Мусаева**

**Рецензент А.А.Момуналиев**

Редактору А.Б.Аманкулова

Басууга кол коюлду \_\_\_\_\_

Форматы \_\_\_\_\_ Көлөмү \_\_\_\_\_

Шарттуу басма табак \_\_\_\_\_

Офсеттик кагаз. Нускасы \_\_\_\_\_ даана

Тапшырма \_\_\_\_\_

---

**И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК  
УНИВЕРСИТЕТИ**

\_\_\_\_\_ **басмасы**

**720020,** Бишкек ш., \_\_\_\_\_