

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И.Раззакова

_____ М.Дж. Джаманбаев

от «__» _____ 20__ г.

**Положение
об ответственных по качеству структурных подразделений
и отделов КГТУ им. И. Раззакова**

В своей деятельности ответственные по качеству структурных подразделений и отделов КГТУ им. И. Раззакова (далее – Университет) руководствуются законом «Об образовании» Руководством по применению кредитной системы в КР, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР, Уставом КГТУ, документами по системе качества, решениями Ученого Совета и Совета по качеству, приказами и указаниями ректора и настоящим Положением.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет полномочия, ответственность и структуру взаимодействия ответственных по качеству структурных подразделений и Университета, ее институтов и филиалов, а также, образовательных, информационных, хозяйственных и других подразделений, ведущих, обеспечивающих и поддерживающих образовательную деятельность.

1.2. Целью ответственных по качеству в структурных подразделениях и отделах является организация систематической деятельности по обеспечению повышения качества образовательной и иной деятельности в Университете, а также участие в подготовке аккредитации образовательных программ.

1.3. Ответственные по качеству включены в организационную структуру системы качества Университета.

2. Функции и задачи ответственных по качеству

2.1. Информирование сотрудников подразделения о решениях Ученого Совета, Совета по качеству, приказах и указаниях ректора в области обеспечения качества образования, включая координацию регулярного повышения квалификации.

2.2. Организация работ по внедрению и развитию механизмов системы качества в подразделении, включая координацию документооборота по вопросам обеспечения качества образования, в том числе, на основе документов и рекомендаций отдела качества образования, а также минимальных требований по аккредитации и оценки образовательных программ.

2.3. Участие в мероприятиях по оценке и совершенствованию качества деятельности подразделения, включая аудит основных и вспомогательных процессов деятельности Университета (в соответствии с приказом ректора).

3. Структура и управление

3.1. Ответственные по качеству назначаются во всех структурных подразделениях, деятельность которых прямо или косвенно оказывает влияние на качество основных видов деятельности Университета.

3.2. При подборе кандидатов на ответственного по качеству необходимо особое внимание обращать на наличие следующих общих и специальных профессиональных, деловых и личных качеств.

Общие:

- Дисциплинированность и исполнительность.
- Тактичность, внимательность, соблюдение этики отношений, умение действовать в конфликтных ситуациях.
- Независимость, настойчивость и принципиальность в вопросах соблюдения стандартов, нормативов, положений, правил и регламентов.

Специальные (для структурных подразделений, связанных с реализацией образовательной деятельности):

- Опыт преподавательской или методической деятельности на штатной должности в Университете – не менее 5-ти лет.
- Умение работать с учебно-методической документацией.

Специальные (для структурных подразделений, связанных с обеспечением вспомогательных процессов образовательной деятельности):

- Опыт административной или организационной деятельности на штатной должности в Университете – не менее 3 года.
- Умение работать с нормативно-методической документацией.

3.3. Кандидатура ответственного предлагается руководителем структурного подразделения Университета. Возложение или снятие обязанностей ответственного по качеству структурного подразделения осуществляется приказом ректора по согласованию с руководителем структурного подразделения, представителем руководства Университета по качеству (ректор или проректор по УР) и начальником отдела качества.

3.4. Общую координацию, планирование и контроль за деятельностью ответственных по качеству осуществляет представитель руководства по качеству, который несет полную ответственность за результативность и эффективность всего комплекса работ по обеспечению качества деятельности Университета.

3.5. Функция оперативного руководства деятельностью ответственных по качеству возлагается на начальника отдела качества образования.

4. Обеспечение деятельности ответственных по качеству

4.1. Ответственный по качеству свою деятельность в структурном подразделении (отделе) строит на принципах компетентности и независимости в вопросах контроля и обеспечения качества.

4.2. Компетентность ответственного по качеству обеспечивается периодическим повышением уровня его квалификации.

4.3. Ответственный по качеству в своей деятельности при решении вопросов обеспечения качества обладает определенной независимостью от руководителя структурного подразделения. Эта независимость обеспечивается, в том числе, обязательным участием ответственного по качеству в работе коллегиального органа управления подразделением. В своей работе ответственный по качеству отчитывается перед начальником отдела качества образования и Советом по качеству.

4.4. Для обеспечения результативности и мотивации успешной деятельности ответственного по качеству руководство Университета и непосредственный руководитель предусматривают меры морального и материального характера. Наиболее отличившимся по итогам года в обеспечении высокого качества деятельности ответственным по качеству приказом ректора объявляется благодарность и выплачивается премия.

4.5. Для обеспечения эффективности деятельности ответственного по качеству отдел качества образования разрабатывает формы, методические рекомендации и другие документы и материалы, отражающие механизмы обеспечения качества образования и лучшие практики их применения, организует поддержку и сопровождение их деятельности, включая проведение семинаров по повышению квалификации по вопросам качества, и размещение материалов на сайте Университета.

4.6. Для вовлечения сотрудников подразделения в обеспечение качества его деятельности по инициативе ответственного по качеству могут создаваться группы по качеству.