

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

«ОДОБРЕНО»  
Ученым советом КГТУ им. И. Раззакова  
Протокол № 6 от «26» февраля 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор КГТУ им. И. Раззакова  
д.ф.-м.н., проф. Джаманбаев М.Дж.  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении «IT Департамент»**

**Оглавление**

1. Общие положения
2. Структура и штат IT Департамента
3. Цели и задачи IT Департамента
4. Функции IT Департамента
5. Права IT Департамента
6. Ответственность IT Департамента

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее КГТУ им. И. Раззакова) и регулирует деятельность IT Департамента КГТУ им. И. Раззакова.

1.2 IT Департамент является структурным подразделением КГТУ им. И. Раззакова.

1.3 IT Департамент отвечает за организацию и координацию работ всех подразделений КГТУ им. И. Раззакова по развитию информационной и цифровой технологии в образовании КГТУ им. И. Раззакова, а также за координацию работ по формированию и развитию информационной образовательной среды КГТУ им. И. Раззакова и ее внедрение в единую информационную образовательную среду Кыргызской Республики.

1.4. В своей деятельности IT Департамент руководствуется Уставом КГТУ им. И. Раззакова, решениями Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова, приказами и распоряжениями ректора КГТУ им. И. Раззакова и настоящим положением.

1.5. Руководство IT Департамента осуществляется директором IT Департамента, решение о назначении на должность и освобождение от должности которого производится ректором КГТУ им. И. Раззакова.

1.6. Оперативное руководство деятельностью IT департамента осуществляет проректор по учебной работе.

1.7. Компетенция и ответственность директора устанавливаются настоящим Положением.

1.8. Права и обязанности сотрудников IT Департамента определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором КГТУ им. И. Раззакова.

1.9. Ликвидация ИТ Департамента производится по решению Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова, осуществляется ректором КГТУ им. И. Раззакова в установленном порядке.

1.10. При ликвидации ИТ Департамента работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

## **2. Структура и штат ИТ Департамента**

2.1. В структуру ИТ Департамента входит: ТВ центр, центр инновационных образовательных технологий, группа разработчиков системы автоматизированного управления университетом и служба единого окна.

2.2. Структура и штат ИТ Департамента, условия и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом КГТУ им. И. Раззакова, его инструкциями, приказами, локальными нормативными актами.

2.3. Структуру и штатное расписание ИТ Департамента утверждает ректор КГТУ им. И. Раззакова в соответствии с выполняемыми в ИТ Департаменте функциями по предложению директора ИТ Департамента и по согласованию с планово-финансовым отделом с учетом действующих нормативов.

2.4. Организационная структура и персональный состав ИТ Департамента определяются штатным расписанием.

2.5. Штатное расписание и структура ИТ Департамента может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности.

2.6. Штат ИТ Департамента является частью трудового коллектива КГТУ им. И. Раззакова, поэтому его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируется коллективным трудовым договором КГТУ, контрактами и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

## **3. Цели и задачи ИТ Департамента**

3.1. Основная цель деятельности ИТ Департамента – укрепление позиций КГТУ им. И. Раззакова в информационном образовательном пространстве Кыргызской Республики, развитие использования и внедрение информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ), электронного обучения (далее ЭО) и цифровых технологий в образовательном процессе и деятельности КГТУ им. И. Раззакова.

3.2. Для достижения указанной цели ИТ Департамент решает следующие задачи:

- Организационное, методическое и техническое сопровождение учебного процесса на образовательном портале КГТУ им. И. Раззакова с использованием ДОТ в координации с учебными структурами КГТУ им. И. Раззакова;

- Внедрение и использование видеотехнологий и ТВ-ресурсов в учебном процессе КГТУ им. И. Раззакова, информационно-методическое сопровождение использования данных технологий учебными структурами КГТУ им. И. Раззакова;

- Разработка научно-методического обоснования, системы организационной, методической и технологической поддержки цифрового и электронного обучения; координация и проведение научных исследований в области информатизации образования, дистанционного и электронного обучения, в том числе в вопросах управления его качеством.

- Организационное и методическое сопровождение мероприятий и проектов, направленных на популяризацию использования средств ИКТ участниками образовательных отношений, а также применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе КГТУ им. И. Раззакова.

- Поддержка и совершенствование программы для анкетирования (совместно с отделом качества образования ОКО): «Преподаватели глазами студента», «Анкета удовлетворенности ППС деятельностью КГТУ».
- Поддержка и совершенствование системы для анкетирования (совместно с отделом качества образования ОКО): «Рейтинг ППС», «Портал абитуриент КГТУ».
- Разработка нового сайта для КГТУ
- Поддержка и совершенствование системы для «Moodle» совместно с ДО КГТУ
- Съемка видео уроков для moodle системы, обработка и монтаж
- Разработка и автоматизация «Автоматизированная система составления расписания университета» (совместно УО)
- Разработка Автоматизация деятельности архива университета с многоуровневым доступом (совместно с архивом)
- Автоматизированная система электронного документооборота КГТУ (совместно с канцелярией)
- Автоматизированная клиент-серверная система управления общежитием КГТУ (совместно с АХЧ)
- Доступ к ресурсам библиотеки через мобильное приложение КГТУ (совместно с библиотекой)
- Автоматизированная система управления ОК
- Автоматизированная система приемной комиссии
- Поддержка системы единого окна
- Мониторинг и анализ размещения УММ на образовательном портале (AVN) КГТУ им. И. Раззакова
  - Укрепление и развитие региональных, межрегиональных и международных связей с организациями и учебными заведениями различных уровней образования в области дистанционного образования; распространение методик и технологий дистанционного обучения КГТУ им. И. Раззакова.

#### **4. Функции IT Департамента**

4.1. Для решения поставленных задач IT Департамента осуществляет следующие функции:

- Обеспечение и функционирование, техническое обслуживание веб-сайта;
- Мониторинг и координация учебного процесса на образовательном портале КГТУ им. И. Раззакова – мониторинг открытия потоков по дисциплинам заочной и очной формы обучения на образовательном портале и регистрации студентов на данные дисциплины, мониторинг хода учебного процесса и взаимодействия профессорско-преподавательского состава со студентами заочной формы обучения, мониторинг размещения учебно-методических материалов на образовательном портале и др.;
- Создание видеоматериалов образовательного характера, демонстрация возможностей видеотехнологий и ТВ-ресурсов для использования в учебном процессе КГТУ им. И. Раззакова, распространение и внедрение данных технологий, создание собственного видеоконтента как части образовательной системы цифровой технологии в обучении в КГТУ им. И. Раззакова;
- Подготовка и размещение материалов на сайте IT Департамента по основным направлениям деятельности IT Департамента;
- Организация работы с образовательными организациями в целях реализации инновационных проектов, в рамках компетенции IT Департамента;
- Составление текущих и годовых отчетов работы IT Департамента.

4.2. В IT Департамента в установленном порядке и в рамках соответствующих полномочий принимаются следующие нормативные акты, регламентирующие его деятельность: приказы и распоряжения ректора, решения Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова, правила, положения, инструкции и другие акты КГТУ им. И. Раззакова.

## 5. Права ИТ Департамента

ИТ Департамент при выполнении возложенных на него задач имеет право:

5.1. Разрабатывать, публиковать (предоставлять) методические рекомендации и методические пособия педагогам и образовательным организациям по использованию и повышению эффективности использования ИКТ, ЭО и ДОТ.

5.2. Использовать в работе необходимые кабинеты и служебные помещения, оборудование, имущество, расходные материалы и разработанные ИТ Департаментом методики.

5.3. Привлекать в установленном порядке к работе работников на условиях совместительства.

5.4. По согласованию с ректором КГТУ им. И. Раззакова привлекать экспертов и специалистов для решения производственных вопросов, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5.5. Предоставлять необходимую информацию ректорату, подразделениям и Ученому совету КГТУ им. И. Раззакова, другим вышестоящим организациям по вопросам деятельности ИТ Департамента.

5.6. По согласованию с ректором КГТУ им. И. Раззакова направлять своих сотрудников в служебные командировки и научные стажировки.

5.7. Директор ИТ Департамента также вправе:

- Представлять ректору КГТУ им. И. Раззакова предложения о необходимости повышения квалификации сотрудников ИТ Департамента, о поощрениях отличившихся сотрудников и о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих исполнительскую и трудовую дисциплину;

- Участвовать в общем планировании деятельности КГТУ им. И. Раззакова;

- Запрашивать и получать от структурных подразделений КГТУ им. И. Раззакова документы и информацию, необходимые для выполнения функций ИТ Департамента;

- Принимать участие в совещаниях, собраниях, которые проводятся в КГТУ им. И. Раззакова, при условии рассмотрения на них вопросов, касающихся ИТ Департамента;

- Разрабатывать Положения, регламентирующие все стороны деятельности ИТ Департамента;

- Разрабатывать проекты университетских Положений, касающихся деятельности ИТ Департамента, представлять на рассмотрение и добиваться их принятия Ученым советом КГТУ им. И. Раззакова;

- В рамках имеющихся средств КГТУ им. И. Раззакова заказывать и получать необходимое оборудование, материалы и другие ресурсы, требуемые для функционирования ИТ Департамента.

5.8. Сотрудники ИТ Департамента имеют право:

- Вносить на рассмотрение директором предложения по улучшению деятельности ИТ Департамента;

- Иметь доступ к нормативным документам, разработанным в ИТ Департаменте и необходимым для работы;

- Получать поступающие в ИТ Департамент документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- Получать материально-техническое обеспечение, соответствующее своей профессиональной деятельности;

## **6. Центр инновационных образовательных технологий.**

Центр является составной частью ИТ Департамента и активно сотрудничает с отделом науки и повышения квалификации в обучении и переподготовке ППС.

Центр создан в соответствии с проектом „Modernization of Higher Education in Central Asia through New Technologies“ (HiEdTec) с целью повышения квалификации преподавателей, обучению цифровых навыков, адаптации образовательной системы к цифровому поколению при помощи активного и эффективного использования, основанных на ИКТ инновационных образовательных технологий, тем самым способствуя цифровой трансформации образования.

### **6.1 Задачи:**

- Центр должен:
- усваивать инновационные образовательные технологии, адаптируя их к условиям университета;
- популяризировать инновационные образовательные технологии, в том числе и виртуальные образовательные модели при помощи отдельных лекций, курсов, семинаров и др.;
- содействовать оборудованию всех лекционных залов, а впоследствии, и лабораторий, интерактивными презентационными системами и ноутбуками;
- участвовать в организации и проведении национальных семинаров и конференций по цифровой трансформации образования;
- участвовать в организации и проведении национальных и международных конференций в области цифровой трансформации образования;
- популяризировать свою деятельность в социальных сетях.

6.2. Директор ИТ департамента ведет работу по координации деятельности центра, составляет и контролирует план работы центра на академический год. Состав центра динамичен и включает преподавателей, аспирантов, студентов различных факультетов, филиалов и колледжей с проявленным интересом в области инновационных образовательных технологий. Они же периодически объединяются во временные коллективы для решения конкретных задач, включенных в оперативный план центра.

### **6.3. Финансирование:**

Для обеспечения устойчивости, во время и после окончания проекта HiEdTec, Центр будет использовать следующие источники финансирования:

- Университетский бюджет;
- Национальные образовательные и научные программы;
- Зарубежные образовательные и научные программы;
- Спонсорские и грантовые средства.

## **7. Ответственность ИТ Департамента**

7.1. Деятельность ИТ Департамента строится на основе Устава КГТУ им. И. Раззакова, плана работы КГТУ им. И. Раззакова, плана работы ИТ Департамента и действующего положения, в соответствии с возложенными на него задачами.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ИТ Департамента несет директор Департамента ИТ.

7.3. На директора ИТ Департамента возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Департамента ИТ;

- своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства;

- несоблюдения трудового распорядка сотрудниками Департамента ИТ.

7.4. Ответственность сотрудников ИТ Департамента устанавливается должностными инструкциями.

7.5. Сотрудники ИТ Департамента несут персональную ответственность за:

- Выполнение возложенных функций и задач;

- Надлежащее и своевременное выполнение персональных планов и графиков работ, качество их выполнения;

- Выполнение своих должностных обязанностей, распоряжений руководства, организация работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора ИТ Департамента, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- Соблюдение трудовой и производственной дисциплины, а также правил внутреннего распорядка;

- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в ИТ Департаменте, соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ИТ Департамента;

- Работники ИТ Департамента подчиняются непосредственно директору Департамента ИТ;

- Круг должностных обязанностей работников ИТ Департамента определяется должностной инструкцией.

7.6. ИТ Департамента информатизации осуществляет следующие виды работ, связанных поддержкой сайта:

- изменение дизайна и структуры сайта;

- размещение новой информации и удаление старой;

- разработка новых страниц веб-сайта;

- создание резервной копии содержимого сервера;

- принятие решений о привлечении (при необходимости) других подразделений для реализации общеуниверситетских задач,

- консультации по рабочим вопросам со всеми лицами, ответственными за размещение информации на веб-сайте, с целью проведения единой политики по представлению университета в мировом информационном пространстве.

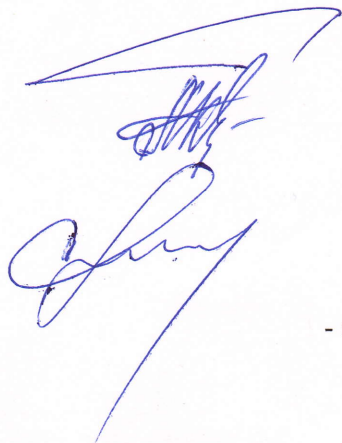
Директор ИТ Департамента



Арзыбаев А.М.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Проректор по УР



Чыныбаев М.К.

Начальник ОК

Мусаева А.К.

Юрист

Исраилов А.Ж.