

«ОДОБРЕНО»
на заседании
Педагогического совета ОСПО
Аманова Г.К.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КБФ
к.т.н., доц. Касмамбетов Х.Т.

_____ 09 _____ 2020 г.
Протокол № 2
«22» _____ 09 _____ 2020 г.

Положение о кураторе группы

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность преподавателей назначаемых кураторами студенческих групп.

В своей работе куратор руководствуется: Законом КР «Об образовании», Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования КР» от 03.02.2004 г. №53, Положением «О Студенческом совете Филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Балта».

Кураторы групп назначаются из числа преподавателей приказом директора на весь период обучения группы. На преподавателя, как правило, может быть возложено руководство только одной учебной группой, за исключением малочисленных групп. Куратору группы принадлежит ведущая роль в организации учебно-воспитательной работы, осуществляемой в тесном контакте с заведующим ОСПО, преподавателями, работающими в группе, и Студенческим советом. Непосредственное руководство деятельностью кураторов групп и контроль за нею возлагается на ответственного за воспитательную работу. Работа куратора должна носить плановый характер. В течение всего периода обучения куратор группы составляет семестровые или годовые планы воспитательной работы в группе, которые представляются на утверждение ответственному за воспитательную работу не позднее двухнедельного срока со дня начала семестра или учебного года.

1. Куратор группы обязан:

1.1. Всесторонне изучить студентов группы: их склонности, интересы, взаимоотношения в семье и группе – и создать дружный, сплоченный коллектив.

1.2. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, бережное отношение к имуществу ОСПО, чувство ответственности за честь своей группы и учебного заведения, любовь к избранной специальности.

1.3. Контролировать успеваемость и посещаемость учебной группы, выявлять причины неуспеваемости и плохой посещаемости отдельных студентов и организовывать своевременную помощь отстающим.

1.4. Осуществлять меры по сохранению контингента студентов.

1.5. Проводить собрания (классные часы) со студентами группы по вопросам повышения успеваемости, улучшения дисциплины, соблюдая Правила внутреннего распорядка.

1.6. Поддерживать постоянную связь с родителями (информировать об успеваемости и посещаемости, дисциплине, проводить родительские собрания).

1.7. Проводить в группе тематические вечера, экскурсии, коллективные посещения музеев, театров.

1.8. Посещать студентов в общежитии и оказывать помощь в улучшении быта и организации самостоятельной работы и культурного отдыха.

1.10 Вести журнал куратора, который служит основным документом для учета всей проделанной работы в группе, и по окончании учебного года представлять его вместе с отчетом ответственному по ВР.

Уделяет особое внимание и оказывает помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группе.

2. Куратор группы имеет право:

- 2.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами курсовых работ.
- 2.2. Вызывать родителей студентов для бесед по вопросам обучения и воспитания студентов.
- 2.3. Представлять директору и Педсовету ОСПО предложения о поощрении студентов за высокие результаты в учебе, творческой и производственной деятельности или о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка.
- 2.4. Выносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета предложения по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3. Документация куратора

1. План работы на год.
2. График встреч со студентами в течение учебного года (проведение кураторских часов).
3. Кураторский журнал.
4. Списочный состав группы.
5. Годовой отчет о работе (презентация с использованием инфографики, фотоиллюстраций).
6. Отчет о посещении общежития.
7. Отчеты о проведенных кураторских часах.
8. Портфолио студентов (ксерокопии грамот, благодарностей и т.п.).
9. Протоколы кураторских часов и Протоколы родительских собраний.

Кураторский журнал

Кураторский журнал является неотъемлемой частью деятельности куратора. Журнал может включать в себя следующие разделы.

1. *План работы с группой* составляется на год и описывает в общих словах сдерживание работы с группой в предстоящем году.
2. *Общие сведения о личности, увлечениях, семье и социальном положении студентов группы.*
Эти сведения формируются с помощью проведенного анкетирования (для первокурсников).
3. *Актив группы* (староста), где указываются имена и фамилии студентов, назначенных на эти должности.
4. *График посещения общежитий* и его выполнение.
5. *График встреч со студентами* и его выполнение.
6. *Профессорско-преподавательский состав, работающий с группой.*
— Информация о преподавателях, которые ведут учебные дисциплины в этом году.
7. *Собрания группы* (дата и место проведения собрания, тема собрания).
8. *Участие студентов в жизни Филиала* (в каких культурно-массовых, спортивных, научных мероприятиях и вне его студенты вашей группы принимали участие в течение года).
9. *Отчет куратора за учебный год.*

Разделы журнала рекомендуется заполнять планомерно, на протяжении учебного года.

Отв. за воспитательную работу



Могильная Т.Н.