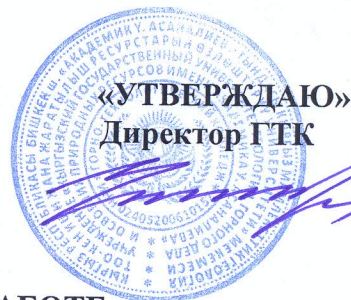


«ОДОБРЕНО»
на заседании
Педагогического совета ОСПО



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ ОСПО ГОРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации разработки тематики, выполнения, формы и порядок аттестации, требования и хранения курсовых работ, обучающихся в ГТК.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Положением ОСПО ГТК, Положением «Об организации учебного процесса в ОСПО КБФ КГТУ им. И. Раззакова», Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова» и иными локальными нормативными актами.
- 1.3. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и одной из основных форм промежуточной аттестации обучающихся, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональной подготовки, формирование навыков решения творческих задач в ходе проектирования по определенной теме. Курсовая работа представляет собой вид учебно-исследовательской работы студента, выполненный обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя - руководителя.
- 1.4. В соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в ОСПО предусмотрены курсовые работы (далее - КР) по дисциплинам профессионального цикла рабочего учебного плана по специальностям.
- 1.5. Выполнение обучающимся КР осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью:
 - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по определенной дисциплине;
 - углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
 - формирования навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач;
 - формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
 - развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
 - подготовки к итоговой аттестации.

1.6. При выполнении КР обучающийся должен продемонстрировать способности:

- собрать и обработать информацию по теме;
- изучить и проанализировать материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Особенности КР в зависимости от семестра обучения проявляются в постепенном усложнении объектов и методов исследования.

КР выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности, составленным на основе примерного плана.

Количество КР, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение, определяется Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех КР по дисциплинам профессионального цикла.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

Тематика КР разрабатывается ведущим преподавателем (преподавателями) дисциплин, по которым они предусмотрены, рассматривается предметно-цикловой комиссией и принимается Педагогическим советом, о чем делается соответствующая запись в протоколах заседания, утверждается директором. КР, тема которой выбрана обучающимся произвольно, к защите не допускается.

Темы КР должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике КР в рабочих программах учебных дисциплин. Они должны быть актуальными и важными, в достаточной степени трудности. Тема КР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. Тема КР может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

3. Организация выполнения курсовой работы

Каждому обучающемуся после определения темы КР выдается задание - основные руководящие данные для выполнения данной КР. Каждое задание должно быть тщательно продумано в методическом отношении, отвечать уровню подготовки обучающихся и времени, отведенному на выполнение КР, учитывать возможности разработки темы в имеющихся условиях (теоретическая и практическая подготовка обучающихся, возможности получения литературы и т.д.). Задание на КР оформляется руководителем на бланке задания (Приложение 1) и выдается обучающемуся независимо от текущих оценок по дисциплине в начале текущего семестра.

Руководителем КР по отдельной дисциплине назначается преподаватель данной дисциплины.

Основными функциями руководителя КР являются:

- подготовка перечня тем КР и написание задания;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения КР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения КР;
- проведение аттестаций (процентовка) КР по утвержденному графику.

На время выполнения КР преподавателем составляется расписание консультаций. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей КР, даются ответы на вопросы обучающихся.

Работа обучающихся над выполнением КР осуществляется по утвержденному графику, составленному руководителем. В графике указываются сроки выполнения основных разделов КР.

Законченные КР в установленный срок сдаются руководителю, который оценивает ее с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач. Вместе с замечаниями КР возвращается обучающемуся для ознакомления с исправлениями, пометками (если таковые имеются), внесения в работу исправлений и подготовки к защите.

Руководство КР осуществляет руководитель КР вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую КР. На прием КР отводится 0,3 часа на обучающегося.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается КР, выставляется только при условии успешной сдачи КР на оценку не ниже 61 баллов - «удовлетворительно».

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по КР, предоставляется право выбора новой темы КР или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

4. Формы и порядок аттестации по курсовым работам (проектам)

4.1. Формой аттестации по КР по учебным дисциплинам является комиссия (не менее 2-х преподавателей), публичная (с участием обучающихся группы, их родителей, работодателей и других заинтересованных лиц) защита курсовой работы с оформлением протокола защиты.

КР оценивается в баллах:

- ✓ (87-100 баллов) - отлично;
- ✓ (74-86 баллов) - хорошо;
- ✓ (61-73 балла) - удовлетворительно;
- ✓ (41-60 баллов) - неудовлетворительно.

Защита КР включает:

- ✓ выступление обучающегося (представление КР);
- ✓ ответов на вопросы членов комиссии.

Требования к структуре и содержанию курсовой работы.

К КР предъявляются следующие требования:

- ✓ соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- ✓ логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- ✓ корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- ✓ достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- ✓ оформление работы в соответствии с требованиями настоящего Положения и методических указаний по соответствующей дисциплине.

По объему КР должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25

страниц рукописного текста.

Структура КР, в зависимости от специфики специальности может включать в себя:

- ✓ пояснительную записку;
- ✓ графическую часть;
- ✓ готовое изделие.

Пояснительная записка содержит:

- ✓ введение;
- ✓ теоретическая часть;
- ✓ практическая часть;
- ✓ выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- ✓ заключение;
- ✓ список используемых источников; приложение.

Графическая часть в зависимости от специфики специальности может содержать:

- ✓ генеральный план;
- ✓ структурную или принципиальную схему;
- ✓ основные электрические схемы;
- ✓ печатную и монтажную схему;
- ✓ специальный вопрос и др.

Готовое изделие может быть в виде: **макета; изделия; стенда и т.д.**

На титульном листе указывается название образовательного учреждения, специальность, тема КР фамилия, имя, отчество и подпись руководителя, фамилия, имя, отчество и подпись студента.

В заключении раскрываются значимость рассмотренных вопросов для теории и практики; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов работы и дальнейшему развитию темы.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- ✓ соответствие по теме работы;
- ✓ отсутствие морально устаревших документов.

5. Хранение курсовых работ

Выполненные КР после процедуры защиты передаются по акту на хранение.

Выполненные обучающимися КР хранятся 1 год в учебной части. По истечении указанного срока все КР, не представляющие интереса, списываются по акту.

Лучшие КР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях Колледжа.

Приложение 1
к Положению о курсовых работах
(проектах) обучающихся в Горно-
технологическом колледже

*Образец оформления титульного листа
(рекомендуемый)*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«ГОРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Фамилия Имя Отчество

_____ **название курсовой работы (проекта)**

Курсовая работа (проект), выполнена в рамках изучения дисциплины
« _____ »
указывается название дисциплины

Направление подготовки/ специальность: 00.00.00. Наименование

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Выполнил: _____
(Ф.И.О., подпись)