

Рассмотрено на ПС
Протокол № 1 – А

от «02» сентября 2022 г.

Утверждаю
Директор лицея КГТУ
им. И. Раззакова

Иргебаева М.Н.
от «02» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.3. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором лицея по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами КР, указами Президента КР, решениями Правительства КР, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея, приказами и распоряжениями директора.

1.8. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Цели, задачи и направления деятельности методического объединения.

2.1. Целью деятельности методического объединения является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства. Его работа нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор лицейского компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения

усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятия и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнованиях по предметам;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение 1 этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОО и др.);
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения;
- укрепление материальной базы кабинетов.

2.3. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно - методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их

родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов

- курсов, повышения культуры учебного труда;
- организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом с анализом достигнутых результатов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы в методическом объединении.

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения воспитания учащихся;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно - деятельностные игры;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- другое.

4. Организация деятельности и порядок работы.

4.1. В своей работе методические объединения учителей подчинены педагогическому совету, методическому совету лицея, директору лицея.

4.2. Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором лицея из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Председатель методического объединения учителей назначается и снимается приказом директора лицея.

4.3. Председатель методического объединения учителей-предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей-предметников;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы методического объединения учителей предметников и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.

4.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором лицея.

4.5. заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан

поставить в известность заместителя директора по методической работе (заместитель директора по учебно-воспитательной работе). По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.7. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором лицея, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутрилицейского контроля, утверждаемыми директором лицея.

5. документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ об открытии М/О;
- приказ о назначении на должность председателя М/О;
- положение о М/О;
- функциональные обязанности председателя М/О;
- функциональные обязанности учителей М/О;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы М/О на текущий учебный год;
- план-сетка работы М/О на каждый месяц;
- банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж с педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей М/О;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов, деловых игр и т.д. в М/О;
- перспективный план аттестации учителей М/О;
- график прохождения аттестации учителей М/О на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей М/О;
- график повышения квалификации учителей М/О на текущий год;
- график проведения контрольных работ (вносят сами учителя или председатели М/О);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О;
- адреса педагогического опыта;
- сведения о профессиональных потребностях учителей М/О;
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету,
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутри лицейского контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний М/О.

6. Права методического объединения и обязанности учителей методического объединения.

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения разряда, квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности,
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея,
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и т.д.

6.2. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутрилицейского контроля, утвержденными директором лицея.

6.3. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

Визитная карточка методического объединения

Приоритетные направления работы М/О:

Непрерывная курсовая подготовка учителей и самообразование.

Рост профессионального мастерства педагогов через изучение и практическое применение инновационных технологий, подготовка к работе в условиях профильного обучения.

Повышение компьютерной грамотности педагогов и использование полученных знаний в профессиональной деятельности.

Методические темы:

| № п/п | Методическая тема | Учитель |
|-------|-------------------|---------|
| | | |

Цели и задачи:

Формы методической работы: