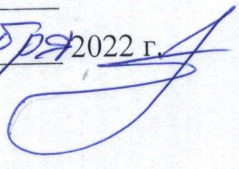
	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП <u>23.01.3</u>

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 3
от «30» ноября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Чыныбаев М.К.
Приказ № 1011 от 2.12 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ В РИД ДОКТОРАНТУРЕ
КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии НПА	№ раздела/пункта или абзац, в котором внесены изменения и дополнения (с указанием страницы)	№ и дата протокола Ученого совета КГТУ
2	<p>В названии Положения заменено слово «руководителе» на «руководстве».</p> <p>П.1.4 дополнен основными понятиями и определениями.</p> <p>П 1.10. Определен механизм оплаты штатных и привлеченных сотрудников.</p> <p>П.2.1. дополнены квалификационные требования к научным руководителям «В порядке исключения работникам творческих специальностей»</p>	
2	<p>В П. 4 разделены функции отечественного и зарубежного руководителей подпунктами 4.1. и 4.2. п. 4.3 дополнительно определены права научных руководителей.</p>	
2	<p>Дополнительно включено Положение 2 – Резюме научного руководителя.</p>	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92; законом Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научно-технической политики» от 16 июня 2017 года №103; постановлением Правительства КР № 601 «Положение о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю» от 11 декабря 2020 года; Положением КГТУ «О приеме и регламенте обучения в PhD докторантуре КГТУ имени И. Раззакова; Уставом КГТУ и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность высших учебных заведений КР.

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы относительно квалификационных требований, процедуры назначения, замены, функции научных отечественных и зарубежных руководителей докторантов PhD в Кыргызском государственном техническом университете им. И. Раззакова (далее - Университет).

1.3. Целью разработки настоящего Положения является повышение ответственности научных консультантов за выполнение докторантами научных исследований и докторских диссертаций PhD в КГТУ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

1) *базовая докторантура (PhD)/по профилю* – послевузовская профессиональная научно-образовательная программа, обеспечивающая интеграцию учебной деятельности и научных исследований, осуществляющая подготовку специалиста высшей квалификации с присуждением по результатам публичной защиты диссертации квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю;

2) *диссертация PhD* – квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащая новые научные результаты и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку;

3) *научные руководители (отечественные/зарубежные)* – научный специалист или группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства, контроля результатов и аттестации учебной деятельности и научных исследований докторантов;

4) *доктор философии (PhD), доктор по профилю* – квалификация послевузовского профессионального образования, присуждаемая лицам, выполнившим соответствующую учебную программу и научно-исследовательскую работу с защитой диссертации, и дающая право для осуществления научной и другой профессиональной деятельности;

5) *докторант* - лицо, занимающееся научно-исследовательской работой, обучающееся в докторантуре, студент третьей ступени обучения.

1.5. Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю (далее докторант PhD) осуществляется научными руководителями в количестве не менее 2-х человек со степенью не ниже кандидата наук/доктора PhD/доктора по профилю, один из которых должен быть ученым из зарубежного вуза или научного учреждения.

1.6. В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем - специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.

1.7. В случае выполнения научных исследований на стыке смежных специальностей докторантам PhD допускается иметь двух научных отечественных руководителей (со-руководитель).

1.8. За одним отечественным научным руководителем закрепляется не более 5-ти докторантов за весь период обучения (не более 2-х докторантов PhD за год обучения). Допускается научное руководство ведущим специалистам других вузов/ научных учреждений, отвечающих требованиям настоящего Положения.

1.9. В Университете научное руководство может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

1.10. Научно-педагогическая деятельность отечественного научного руководителя, работающего в Университете входит в его педагогическую нагрузку.

Оплата труда привлеченных отечественных и зарубежных научных руководителей осуществляется в соответствии с установленными Нормами времени в Университете согласно Справке, поданной профилирующей кафедрой с указанием вида занятий и количества часов за подписью заведующих кафедрой и отделом АиД.

1.11. Отечественный и зарубежный научные руководители несут солидарную ответственность за соблюдение докторантом PhD учебной дисциплины, выполнение им индивидуального плана и своевременное представление диссертационной работы для экспертизы.

2. Квалификационные требования к отечественному научному руководителю

2.1. Научное руководство докторантами PhD возлагается на лица, активно занимающиеся научной деятельностью и имеющие:

- 1) ученую степень по соответствующему профилю «доктор наук» или «кандидат наук» или «доктор PhD» или «доктор по профилю»;
- 2) стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет после присуждения ученой степени
- 3) «доктор наук» или «кандидат наук» или «доктор PhD» или «доктор по профилю»;
- 4) не менее 10 публикаций за последние 5 лет, в том числе как минимум 2 научные публикации в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах Web of Science, Scopus и РИНЦ;

2.2. В порядке исключения работникам творческих специальностей научное руководство разрешается при следующих условиях:

- 1) наличия стажа творческо-педагогической деятельности не менее 10 лет;
- 2) занимают в Университете должности профессора, заведующего кафедрой, директора, проректора;
- 3) имеют ученое звание доцента, почетные звания народного/заслуженного (художника, архитектора, деятеля культуры);
- 4) подготовили учеников/студентов, являющихся лауреатами (дипломантами) международных выставок, конкурсов, смотров, премий);
- 5) являются авторами (соавторами) не менее 10 научных, учебно-методических или творческих работ;
- 6) публичное представление результатов исследований в национальных и международных научных форумах.

2.2. Отечественный научный руководитель докторанта PhD должен знать:

- 1) закон КР «Об образовании», «О науке»;
- 2) нормативно-правовые акты в области высшего и высшего послевузовского образования;
- 3) современные инновационные методы научного исследования, последние достижения отечественной и мировой науки в своей профессиональной области;
- 4) основные приоритетные направления развития науки в Кыргызской Республике;
- 5) иметь навыки проведения теоретических и экспериментальных научных исследований;
- 6) свободно владеть языком обучения докторанта PhD, на котором пишется диссертация (кыргызский, русский, английский).

3. Квалификационные требования к зарубежному научному руководителю

3.1. Для научного руководителя из зарубежного вуза прохождение процедуры нострификации диплома о присвоении ученой степени не требуется.

3.2. Зарубежными научными руководителями докторантов PhD назначаются, как правило, ведущие ученые из высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций дальнего зарубежья - партнеров Университета в рамках договоров о сотрудничестве.

3.3. Зарубежными научными руководителями докторантов PhD также могут назначаться ученые из научных организаций и вузов – партнеров из стран СНГ, имеющие опыт в подготовке докторов PhD.

3.4. Лицо, назначаемое зарубежным научным руководителем докторанта PhD, должно иметь:

1) степень доктора PhD/доктора наук или эквивалентную степень по специальности, соответствующей профилю диссертационного исследования докторанта PhD, и опыт научного руководства;

2) научные труды за последние пять лет, в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах Web of Science и Scopus;

3) постоянную позицию в ведущем университете или ведущей научной организации, активно занимающееся научными исследованиями в области специализации докторанта и имеющие опыт научного руководства.

3.5. За одним зарубежным научным руководителем в докторантуре PhD закрепляется, как правило, не более 2 -х докторантов за год обучения;

3.6. В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем – специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.

3.7. В случае перехода на другое место, отказа от руководства либо других форс-мажорных обстоятельств зарубежный руководитель должен заранее известить об этом докторанта и отечественного консультанта.

4. Функции научного руководителя (отечественного и зарубежного)

4.1. Функции отечественного руководителя:

1) оказывать содействие докторанту в определении темы и плана диссертационного исследования;

2) разрабатывать совместно с докторантом Индивидуальный план работы докторанта (ИПР);

3) систематически проводить консультации по исследовательской работе и контролировать выполнение индивидуального плана докторанта на всех этапах обучения;

4) разрабатывать программу исследовательской практики совместно с докторантом, рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки;

5) систематически проводить оценку (промежуточную 1 раз в семестр и 1 раз в год итоговую аттестацию) выполнения научно - исследовательской работы докторанта, организовывать научные семинары и предоставлять результаты подразделения докторантуры PhD (отдел АиД);

6) отчитываться на заседании НТС/ Ученого Совета Института о ходе выполнения докторантами научно-исследовательской работы (копии отчетов научных руководителей передаются в отдел «Аспирантуры и докторантуры»);

7) консультировать докторантов при подготовке статей и оказывать содействие для публикации результатов исследования в научных журналах;

8) содействовать в участии докторанта в отечественных и международных конференциях с целью презентации результатов исследования;

9) предоставлять отзыв на диссертационную работу докторанта;

10) участвовать при оценке диссертации докторанта PhD на всех этапах экспертизы;

11) присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта;

12) соблюдать этические нормы и правила межличностных отношений с коллегами и докторантами.

4.2. *Функции зарубежного руководителя:*

- 1) совместно с отечественным руководителем проводить консультации и научное руководство по утвержденной теме диссертации докторанта посредством электронной почты, офлайн и онлайн консультаций;
- 2) согласовывать и давать рекомендации по плану диссертационной работы и методов проведения научного исследования. При необходимости вносить поправки и коррективы в план и содержание диссертации докторанта и своевременно информировать о замечаниях;
- 3) содействовать в подготовке и публикации статей в научных журналах, в научных изданиях с ненулевым импакт - фактором, индексируемых международными системами WEB of Science и Scopus;
- 4) оказать содействие в научно-исследовательской зарубежной стажировке докторанта и его участия в международных конференциях и других научных форумах;
- 5) контролировать своевременность выполнения научно-исследовательской работы докторанта;
- 6) по окончании каждого учебного года предоставлять в отдел «АиД» письменную информацию об оказанных услугах (количество часов/ кредитов), а также отзыв и оценку научно-исследовательской работы докторанта за академический период в соответствии с его Индивидуальным планом работы (ИПР);
- 7) предоставить письменный отзыв на выполненную диссертационную работу докторанта;
- 8) при возможности, присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта.

4.3. *Научные руководители имеют право:*

- 1) вносить коррективы в индивидуальные планы работ по согласованию с докторантом;
- 2) вносить предложения по организации исследовательской практики докторантов;
- 3) привлекать докторанта к научным проектам в области проводимого исследования;
- 4) рекомендовать докторанту посещение научных семинаров, заседаний круглых столов, конференций, тематика которых напрямую связана с исследовательской работой докторанта;
- 5) назначать рабочие встречи с докторантом для обсуждения результатов исследований;
- 6) ставить в известность руководство докторантуры PhD о проблемах и обстоятельствах, влияющих на ход выполнения докторантом ИПР;
- 7) в случае невыполнения или некачественного выполнения докторантом всех видов работ, указанных в ИПР, отечественный руководитель по согласованию с зарубежным руководителем имеет право не допускать докторанта к итоговой аттестации.

5. Порядок назначения и замены научных руководителей

5.1. Кандидатуры научных руководителей докторантов PhD (отечественного и зарубежного) назначаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в течение двух месяцев после зачисления.

5.2. Предварительно кандидатуры предполагаемых научных руководителей рассматриваются на заседании выпускающей кафедры в присутствии докторанта.

5.3. Для утверждения отечественных и зарубежных научных руководителей выпускающие кафедры представляют в структурное подразделение PhD (отдел АиД) на каждого докторанта следующие документы:

- 1) выписку из протокола заседания выпускающей кафедры об обсуждении кандидатур научных руководителей докторанта PhD;
- 2) резюме научных руководителей, содержащее их основные академические и научные достижения, перечень научных трудов и полные контактные данные (*Приложение 2*);
- 3) письмо-согласие осуществлять научное руководство докторантом PhD (на бланке организации на имя ректора КГТУ) (*Приложение 1*).

5.4. Замена утвержденного научного руководителя может быть осуществлена только после завершения им теоретического курса в исключительных случаях:

- невозможность осуществлять научное руководство по состоянию здоровья;
- в связи с переходом на другую работу и завершение трудовых отношений с Университетом;
- форс-мажорные обстоятельства;

5.5. Замена научного руководителя осуществляется приказом ректора по представлению и обоснованию выпускающей кафедры (с приложением мотивированного отказа научного руководителя).

5.6. Ответственность за замену отечественного и/или зарубежного научного руководителя докторанта PhD несет заведующий выпускающей кафедры и руководитель образовательной программы базовой докторантуры PhD.

5.7. Приказ о замене научного руководителя докторанта PhD прилагается к документам при проведении экспертизы диссертационного исследования.

5.8. Не допускается замена научных руководителей докторанта после представления диссертации PhD для экспертизы.

5.9. В случае недобросовестного исполнения обязательств со стороны отечественного научного руководителя принимаются меры дисциплинарного взыскания вплоть до отстранения консультанта от дальнейшего научного руководства докторантами PhD.

5.10. Зарубежный научный руководитель, допустивший недобросовестное выполнение обязательств, принятых на себя в рамках договора об оказании услуг, в дальнейшем отстраняется от сотрудничества с Университетом.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Б.Т. Горобеков

Проректор по УР

Р.Ш. Элеманова

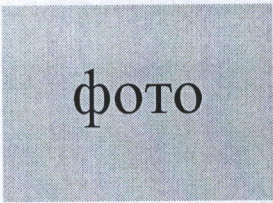
Зав. отделом Аспирантуры и докторантуры

М. А. Джусупова

Зав.ОПР

А.Ж.Исраилов

РЕЗЮМЕ
научного руководителя

Фамилия Имя Отчество	 фото
Дата рождения (число, месяц, год)	
Адрес проживания (страна, город, улица, почтовый индекс)	
Телефон (сотовый, служебный)	
E-mail	
Образование	
Специальность (Диплом, квалификация, месяц, год окончания)	
Дополнительное образование	
Специальность (Диплом, квалификация, месяц, год окончания)	
Ученая степень (диплом)	
Ученое звание (диплом)	
Должность (месяц/год – текущее время) (Название организации, город)	
Научные интересы	
Публикации (последние 5 лет)	
Сертификаты (последние 5 лет)	
Семейное положение	
Знание языка (уровень)	
Увлечения и хобби	